

Senires n. o. Nábřežie M.R. Štefánika 5195, 034 01 Ružomberok

**ZPS/DSS, Likavka 10, 034 01 Ružomberok ; Scherfelova 16, 058 01 Poprad a Družstevná 187/12
Dolný Pial**

VÝROČNÁ SPRÁVA

**o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie
za rok 2018**

OBSAH

1. OPIS ORGANIZÁCIE

2. PRIESTOROVÉ PODMIENKY

2.1 Dispozičné riešenie prevádzky v Ružomberku

2.2 Rozmiestnenie a opis izieb v Poprade

2.3 Dispozičné riešenie prevádzky v Poprade

2.4 Dispozičné riešenie prevádzky v Dolnom Piali

3. PERSONÁLNE OBSADENIE PREVÁDZOK

3.1 Vedenie

3.2 Technický personál

3.2.1. technický úsek

3.2.2. stravovací úsek

3.3 Ošetrovatel'stvo – zdravotnícky úsek

3.4 Terapeutický úsek

4. USKUTOČNENÉ CIELE V ROKU 2018

4.1 Projekty

4.2 Akcie a podujatia

4.2 Vecné dary

5. AKCIE A PODUJATIA

6. EKONOMICKÉ VÝSLEDKY

1. OPIS ORGANIZÁCIE

Senires n.o. bola zriadená na základe Zakladacej listiny zo dňa 23.04.2012, za účelom poskytovania sociálnych služieb prostredníctvom Zariadenia pre seniorov a Domova sociálnych služieb. Zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb v Žilinskom samosprávnom kraji bol vykonaný dňa 11.01.2013 s prideleným číslom 1/2013/OVS.

Senires n.o. poskytuje sociálne služby pre klientov, ktorí sú odkázaní na sociálnu službu v Zariadení pre seniorov, ktoré vypracúva Obec alebo Mesto a pre klientov Domov sociálnych služieb na základe rozhodnutia o odkázanosti na túto sociálnu službu z Vyššieho územného celku podľa trvalého pobytu klientov.

V Zariadení pre seniorov poskytujeme sociálne služby občanom, ktorí poberajú starobný dôchodok a spĺňajú podmienky podľa zákona 448/2008 Z.z.. Počet klientov v **ZpS k 31.12.2018 bolo 61 klientov v Ružomberku v Poprade 37 klientov, v Dolnom Piali 20 klientov.**

V Domove sociálnych služieb poskytujeme pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, záujmovú činnosť a ošetrovateľská starostlivosť, utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí. Počet klientov **v DSS k 31.12.2018 boli 8 klienti v Ružomberku a v Poprade 2 klienti.**

V Zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008. **K 31.12.2018 v ZOS boli obsadené 2 miesta .**

Tieto kombinované zariadenia ZpS a DSS sa nachádzajú v Likavke 10, 034 95 Likavka, Senires n.o. ju má v prenájme. Zariadenie v Poprade sa nachádza na Scherfelovej ulici č. 16, kde je zariadenie v prenájme. Zariadenie v Dolnom Piali sa nachádza na Družstevnej 187/12, zariadenie je v prenájme.

Hlavným cieľom zariadenia je zabezpečenie kvalitnej starostlivosti, s humánnym a etickým prístupom k prijímateľom služieb, vytvorenie pocitu domova a súkromia. Ku kvalite života treba pristupovať ako k spoločenskému pojmu, ktorý sa vzťahuje na spoločenský a individuálny život ľudí v našom stredisku. V našom zariadení pristupujeme ku každému klientovi individuálne, citlivo a profesionálne. Dbáme na dodržiavanie všeobecne prijatých pravidiel. Aj keď organizovanosť a relatívny komfort zabezpečený inými atribútmi oberajú klienta o motiváciu k rôznym prirodzeným aktivitám na ktoré bol zvyknutý, prostredníctvom rôznych terapií a mimovoľných činností sa im snažíme čo najviac

priblížiť ich doterajší život v domácom prostredí. Zároveň sa snažíme čo najlepšie uspokojiť ich základné sociálne, či subjektívne potreby. Umiestnenie pre seniora v našom zariadení predstavuje zásadnú zmenu jeho životného štýlu, ktorá je spojená so stratou zázemia, známeho prostredia a s ním spojenej identity. Takáto zásadná zmena je pre klienta záťažová situácia, majú pocit odloženia a straty záujmu o ich osobu rodinnými príslušníkmi, či dokonca umiestnenie do nášho strediska niektorí klienti chápu ako posledné štádium ich života. V tejto situácii je dôležitý citlivý a profesionálny prístup našich zamestnancov, ktorý sa o klienta starajú.

Klientom sa snažíme vytvoriť pocit bezpečia, istoty, príjemnej atmosféry a to hlavne prístupom zamestnancov a zmysluplným naplnením dňa. Každý deň je naplnený novou aktivitou. Nikto nikoho do ničoho nenúti, klienti si môžu vybrať, čomu chcú dať prednosť. Týždenné plánovanie podujatí a akcií prostredníctvom sociálnych terapeutov a rehabilitačných pracovníkov dopomáha k tomu, že sa prispôbujeme klientom a nie klienti nám. K tomu má veľký vplyv počasie, ročné obdobia, sviatky, či jubileá klientov, ale aj zamestnancov.

2. PRIESTOROVÉ PODMIENKY

2.1 Dispozičné riešenie prevádzky v Ružomberku

Klienti v Ružomberku sú umiestnení v jednoposteľových a dvojposteľových izbách- 29 buniek. Každá bunka je vybavená s hygienickým zariadením (WC a kúpeľňa). Vstup do zariadenia je zabezpečený jedným bezbariérovým vchodom. Hlavný vchod je vybavený bezbariérovou rampou a vrátnicou. Klienti majú možnosť tráviť svoj voľný čas v záhrade, v ktorej sa nachádza altánok. Presun klientov je zabezpečený výtahom. Izby sú vybavené štandardne, každý klient má svoju posteľ, skriňu, nočný stolík, lampu, kreslo, konferenčný stolík. Na každej izbe sa nachádza televízor.

Štruktúra izieb je nasledovná :

- štyri apartmány,
- dvadsaťosem jednoposteľových izieb,
- dvadsaťdeväť dvojposteľových izieb

Na prvom podlaží sa nachádza :

- 3 dvojlôžkové izby;
- 2 jednolôžkové izby;
- Jedáleň s výdajnou jedál;

- Čistiaca miestnosť;
- Sklad špinavého prádla;
- Bezbariérová kúpeľňa;
- Sklad čistého prádla.

Druhé nadzemné podlažie

- 4 bunky (4 jednolôžkové a 4 dvojlôžkové izby);
- Kancelária riaditeľky;
- Kancelária ekonómky;
- Ošetrovňa;
- Ambulancia zdravotnej sestry ;
- Kancelária sociálnych terapeutok.

Tretie nadzemné podlažie

- 8 buniek (8 jednolôžkových a 8 dvojlôžkových izieb).

Štvrté nadzemné podlažie

- 6 buniek (6 jednolôžkových a 6 dvojlôžkových izieb);
- Spoločenská miestnosť;
- Káplnka.

Piate nadzemné podlažie

- 8 buniek (8 jednolôžkových a 8 dvojlôžkových izieb).

Šieste nadzemné podlažie

- Pracovňa;
- Telocvičňa;
- Štyri apartmány;
- Šatňa pre zamestnancov.

Klientom je zabezpečené okrem ubytovania aj stravovanie. V priestoroch jedálne sa podáva 5x denne racionálna strava, v prípade potreby diétna, podľa aktuálneho zdravotného stavu klienta.

Z celkovej plochy pozemku 2364 m² tvorí zastavaná plocha pod budovou 435 m².

2.2 Dispozičné riešenie prevádzky v Poprade

Celková ubytovacia kapacita je 44 lôžok v 22 izbách – 11 buniek. Obývacia bunka - dve dvojlôžkové izby s hygienickým zariadením ((WC a kúpeľňa) s predsieňou (10) alebo tri dvojlôžkové izby s toaletou a sprchou (1).

Jedná sa o trojpodlažnú nadzemnú budovu.

Na prvom nadzemnom podlaží je ošetrovňa s bezbariérovou kúpeľňou. Nachádza sa tu spoločenská miestnosť pre klientov, kuchynka a WC pre personál. Klienti sú umiestnení v troch bunkách, v jednej sú dve dvojlôžkové izby – kapacita 12 lôžok. V bunkách sa nachádza predsieň, sprchovací kút a WC. Na tomto prízemí je sušiareň, skladový priestor na šatstvo a bielizeň s ekomatom. Vstup do zariadenia je zabezpečený dvoma bezbariérovými vchodmi.

Druhé nadzemné podlažie má kapacitu 17 lôžok takto rozmiestnených:

1. 3 bunky dvojizbové dvojlôžkové;
2. 1 bunka trojizbová dvojlôžková, z toho jedna izba jednolôžková;
3. Jedáleň s výdajňou jedál;
4. Kancelária riaditeľa;
5. Kancelária opatrovateľov;
6. Práčovňa;
7. Šatňa pre personál;
8. Veľká vonkajšia terasa.

Tretie nadzemné podlažie obsahuje 4 bunky dvojizbové, z toho jedna je jednolôžková, a sklad špinavej bielizne.

Spolu kapacita ubytovania je 15 lôžok.

Presun klientov je zabezpečené bezbariérovo prostredníctvom schodolezov v počte 2 kusy (hmotné dary z roku 2014) a rampa pre imobilných pri vstupe do budovy (hmotný dar od VÚB Poprad – 2015).

Stravovanie poskytujeme formou výdajne jedál v miestnosti na to vyhradenej.

2.2 Dispozičné riešenie prevádzky v Dolnom Piali

Celková ubytovacia kapacita je 20 lôžok v 8 izbách. Obývacia bunka – štyri trojlôžkové izby s hygienickým zariadením (WC a kúpeľňa) a štyri dvojlôžkové izby s hygienickým zariadením. Hygienické zariadenia sú na každej izbe bezbariérové. Vstup do zariadenia je zabezpečený dvoma bezbariérovými vchodmi. Presun klientov je zabezpečené bezbariérovo prostredníctvom šikmej

schodiskovej plošiny na základe zmluvy s UPSVaR – Levice č. 2016/296825 o poskytnutí funkčného zdvíhacieho zariadenia do užívania uzatvorená podľa § 51 a § 853 Občianskeho zákonníka.

Budova je dvojpodlažná.

Na prvom podlaží sa nachádza :

- 2 trojlôžkové izby
- Ošetrovňa;
- Jedáleň s výdajnou jedál;
- Kancelária riaditeľky;
- Šatňa pre personál;
- Sklad špinavého prádla.

Druhé podlažie :

- 2 trojlôžkové izby;
- 4 dvojlôžkové izby;
- Pracovňa; sušiareň
- Sklad čistého prádla;
- Čistiaca miestnosť.

3. Personálne obsadenie prevádzok

Senires n.o. zamestnávalo v roku 2018

- na riadnu pracovnú zmluvu 93 ľudí;
- na dohodu o pracovnej činnosti 19;
- dobrovoľníci v Ružomberku v počte 16 dobrovoľníkov – v Poprade 10 dobrovoľníkov;

Personálna štruktúra je nasledovná:

a./ vedenie zariadenia

b./ technický personál

c./ odborný personál – opatrovateľsko – ošetrovateľský a terapeutický úsek

3.1. Vedenie zariadenia

Vedenie firmy je zložené zo štatutárneho zástupcu, manažéra, riaditeľov prevádzky v Ružomberku v Poprade a v Dolnom Piali a sociálno – ekonomických pracovníkov. Zabezpečuje chod zariadenia, vykonáva sociálne šetrenia pre vnútornú potrebu zariadenia a spracováva potrebnú agendu v zmysle zákona 448/2008 Z. z. Realizuje potrebnú komunikáciu s inštitúciami – obec, samosprávne kraje, príslušné úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, pobočky Sociálnej poisťovne a iné.

3.2. Technický personál

Technický personál pracuje vo dvoch úsekoch. A to – technický a stravovací úsek.

3.2.1. Technický úsek

Na technickom úseku pracujú títo zamestnanci: pracovník pre údržbu a chod budovy, upratovačka, pracovníčka práčovne. Na technickom úseku pracovníci zabezpečujú chod budovy, potrebnú údržbu a opravy v celom areáli zariadenia.

3.2.2. Stravovací úsek

Stravovací úsek vedie pracovníčka pre výdaj stravy, ktorá zostavuje týždenný jedálny lístok. Bezprostredný výdaj stravy zabezpečuje vo výdajni jedál.

3.3 Opatrovateľsko – zdravotnícky úsek

Zamestnanci na tomto úseku sú: hlavná zdravotná sestra, zdravotnícky asistent, fyzioterapeut a opatrovatelia, ktorí zabezpečujú opatrovateľskú starostlivosť v nepretržitej prevádzke – 24 hodín. Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje hlavná zdravotná sestra a ADOS. Prevádzky zariadenia Senires n.o. navštevujú pravidelne praktickí lekári pre dospelých, ktorí zabezpečujú v súčinnosti s hlavnými zdravotnými sestrami potrebné zdravotnícke odborné úkony. Rehabilitační pracovníci vedú agendu o rehabilitácii klientov, dopĺňa záznamy o vychádzkach, o účasti na cvičení a sleduje ich hmotnosť. Vykonáva fyzioterapeutické cvičenia, rozcvičky a športové aktivity. Opatrovatelia vedú záznamy o pitnom režime, hygiene a denných úkonoch v osobitných knihách na to určených. Pri odchode zo zariadenia sa vypisujú doklady, ktoré zaznamenávajú čas odchodu a príchodu v sprievode rodinných príslušníkov alebo samostatne. Klienti, ktorí opúšťajú zariadenie v neobmedzenom čase sa tiež zapisujú do osobitného zošita a zároveň to nahlasujú službukonajúcemu opatrovateľovi.

3.4 Terapeutický úsek

V rámci terapeutických prístupov poskytujeme individuálnu, skupinovú a komunitnú terapiu. Sociálne poradenstvo pre klientov DSS a ZPS funguje v systéme tútorstva (kľúčový pracovník) – t. j. každý klient má z odborného personálu prideleného zamestnanca z radov opatrovateľov a sociálnych terapeutov, ktorí spoločne s klientom riešia ich osobné právne a sociálne problémy. Sociálni terapeuti spolu s opatrovateľmi a zdravotnou sestrou zabezpečujú sociálnu adaptáciu a sociálnu rehabilitáciu, ergoterapiu, záujmovú činnosť. Na vedení a zapisovaní agendy sa podieľajú na to určení zamestnanci.

V priebehu dňa sa klienti venujú záujmovej a kultúrnej činnosti, či pracovnej terapii. Prostredníctvom tréningov pamäte, obnovením a udržaním, či zlepšením ich schopností a zručností sa snažíme o zlepšenie ich orientácie, pozornosti a vedieme ich k samostatnosti. Tieto služby zabezpečujú sociálni terapeuti na všetkých strediskách, ktorí na základe diagnózy a zdravotného stavu klienta pripravujú plán činností, vedú činnosť klientov a podieľajú sa na ich adaptácii. Pri svojej práci využívajú metódy a formy ako vstupná diagnostika klientov na základe anamnestických údajov od príbuzných, vedenie individuálnych rozhovorov s klientmi, vedenie skupinových terapeutických sedení, kontakt a komunikácia s príbuznými, príprava a vedenie tréningov na podporu a udržiavanie mentálnych funkcií. Majú tiež na starosti prípravu a vedenie liečebno-pedagogických cvičení a programov s využitím ergoterapie, muzikoterapie, arteterapie. O svojej činnosti vedú denné záznamy o klientoch, mesačnú evidenciu klientov pri cvičení a ostatných aktivitách. Podieľajú sa na zostavovaní individuálnych plánov klientov a na sledovaní jeho plnenia. V zariadeniach je zabezpečená pedikúra, masáž, podľa potrieb obyvateľov.

Rehabilitácia klientov zabezpečená pobytom v telocvični, kde sa nachádzajú rôzne prostriedky na pohyb:

- Mini bicykel na cvičenie dolných a horných končatín, kde sa stimuluje krvný obeh a posilňuje svalstvo dolných a horných končatín.
- Hrazda na posteľ, ktorá umožňuje cvičenie pohybu trupu u ležiacich klientov.
- Šliapacie trenažéry samostatné, alebo s pohonom, ktorými sa posilňuje svalstvo horných, dolných končatín a brušných svalov.
- Hrazda na posilňovanie chrbtového svalstva, ktoré mobilizuje a posilňuje chrbtové svalstvo.
- Masérské kreslá a masážny stôl.

4. Uskutočnené ciele v roku 2018

4.1 Projekty z UPSVAR Ružomberok a Poprad, Dolný Pial

Prostredníctvom UPSVaR v Poprade v Dolnom Piali sme zamestnali na základe dohôd medzi Seniores n.o. a s miestu prislúchajúcim úradom – Ružomberok a Poprad, Levice, ktoré síce boli uzatvorené v aj rokoch 2017, ale časovo sa prenášali podľa dĺžku trvania projektu do roku 2018.

UPSVaR Poprad

- Dohoda č. číslo 1836/050/33 o poskytnutí finančného príspevku na podporu zamestnávania znevýhodneného uchádzača o zamestnanie podľa § 50 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

UPSVaR Ružomberok:

- Dohoda č. 18/24/050/13 o poskytnutí finančného príspevku na podporu zamestnávania znevýhodneného uchádzača o zamestnanie podľa § 50 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
-

UPSVaR Ružomberok:

- Dohoda č.18/24/060/101 o poskytnutí príspevku na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a na úhradu nákladov na dopravu zamestnancov podľa § 60 ods. 2 zákona č. 5 /2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene;

UPSVaR Levice :

- Dohoda č.17/15/054/11 /§ 54 – CzKN o poskytnutí finančných príspevkov na podporu vytvárania pracovných miest v rámci národného projektu „Cesta z kruhu nezamestnanosti“ podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov.

Projekt MPSVaR

- Zmluva o poskytnutí dotácie k žiadosti č.215/2/2018 podľa § 3 ods. 1 a § 12 ods. 3 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov

4.2 Vecné dary

Ružomerská prevádzka v tomto roku získala vecné dary v podobe kancelárskeho papiera od akciovej spoločnosti Mondi SCP, a.s., posteľnú bielizeň, sladkosti pre prijímateľov, hygienické pomôcky – od fyzických osôb. Mliečne výrobky Liptovská mliekareň a.s.,

5. Akcie a podujatia

Vyhodnotenie činnosti

V rámci poskytovaných služieb v zariadení sa sociálni terapeuti a opatrovatelia venujú rozvíjaniu záujmových činností a aktivít klientov rôznymi metódami, ako arteterapia – výroba dekoračných predmetov, ručné práce, maľovanie, muzikoterapia – spievanie, ergoterapia – prechádzky, biblioterapia – čítanie kníh a aktivácia pomocou spoločenských hier, socioterpia – vychádzky a výlety.

5.1 V rámci ročného harmonogramu podujatí v roku 2018 sa nám podarilo uskutočniť tieto akcie v Ružomberku:

Bohoslužby v kaplnke zariadenia

Počas celého roka 2018 sme poskytovali obyvateľom vysluhovanie sviatostí v spolupráci s rímsko-katolíckou farnosťou. Rímsko-katolícke omše v kaplnke zariadenia sa konali raz do týždňa.

Pracovno- tvorivá terapia - Je skupinová činnostná terapia určená pre obyvateľov obytných jednotiek. Stimuluje jemnú motoriku, pomáha využívať už osvojené schopnosti, podporuje sebestačnosť, kreativitu, fantáziu, spoločenský kontakt a tvorivé využívanie voľného času. Umožňuje výrobu jednoduchých výrobkov prostredníctvom rôznych výtvarných techník a materiálov. Výrobky využívajú obyvatelia ako darčkové predmety pre rodinu, priateľov a známych a na výzdobu interiéru.







Pohybové aktivity

Pohybové aktivity sú zamerané na zlepšenie zdravia a kondície našich obyvateľov. Klienti každý deň cvičia s fyzioterapeutom.

Kultúrno - spoločenské aktivity a podujatia

Pobyt v našom zariadení sa snažím spestrovať rôznymi posedeniami, varením gulášu a inými záujmovými aktivitami.

MDŽ



Guláš





Posedenie v záhrade



Mesiac úcty k starším



Muzikoterapia

Liečba zvukom a hudbou označovaná ako muzikoterapia má dlhú históriu. V najrôznejších podobách sprevádzala človeka od najstarších dôb až po súčasnosť. Jej cieľom je pomocou zvukov priaznivo

ovplyvniť psychický a fyzický stav človeka. Tóny a ich spájanie do celkov podľa istých hudobných a psychických zákonitostí sú neverbálnym komunikačným a relačným médiom a nesú v sebe informácie s diagnostickým a terapeutickým významom.



Katarínska zábava



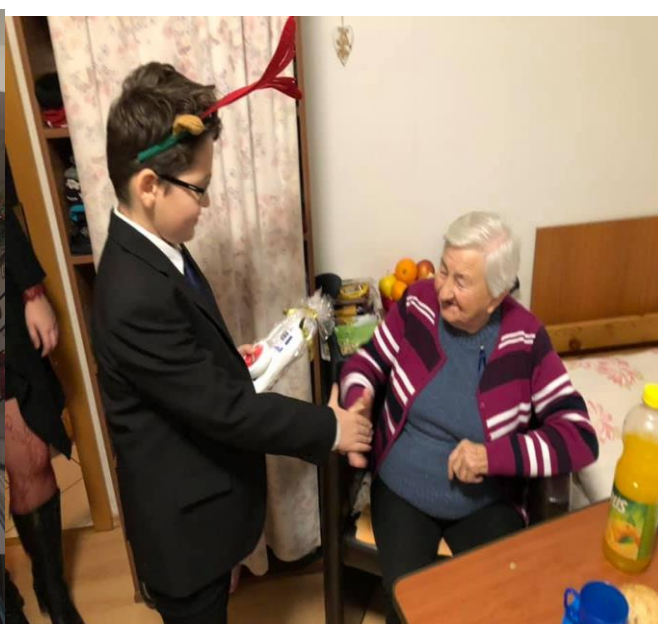
Vianočný koncert



Vianočné prípravy – Mikuláš

Príjemné a pokojné, plné lásky vianočné sviatky prežili klienti zariadenia pre seniorov a domova sociálnych služieb. Klienti zariadenia prežili štedrý večer plný spomienok na časy minulé, sprijemnil si večer spievaním kolied.







5.2 V rámci ročného harmonogramu podujatí v roku 2018 sa nám podarilo uskutočniť tieto akcie v Poprade:

V rámci ročného harmonogramu podujatí v roku 2018 sa nám podarilo v rámci edukačnej činnosti uskutočniť a zrealizovať v našom zariadení v Poprade tieto akcie a podujatia:

V rámci ročného harmonogramu podujatí v roku 2018 sa nám podarilo uskutočniť tieto akcie v Poprade:

Spovedanie klientov v zariadení:

Počas celého roka 2018 sa spovedanie klientov v našom zariadení konalo stále prvý piatok v mesiaci v spolupráci s rímskokatolíckou farnosťou.

Pracovno – tvorivá terapia

Je to skupinová činnostná terapia, určená pre klientov zariadenia, kde podporuje ich kreativitu, sebestačnosť, spoločenský kontakt, stimuluje jemnú motoriku. Touto terapiou klienti vyrábajú výrobky prostredníctvom kreatívnej činnosti. Výrobky sú využívané na darčeky pre rodinu a na výzdobu zariadenia.



Využívame ju vo forme individuálnej i skupinovej.

Terapia hrou

Hra spoločenských hier zameraných na tréning pamäte a schopnosti koncentrácie.



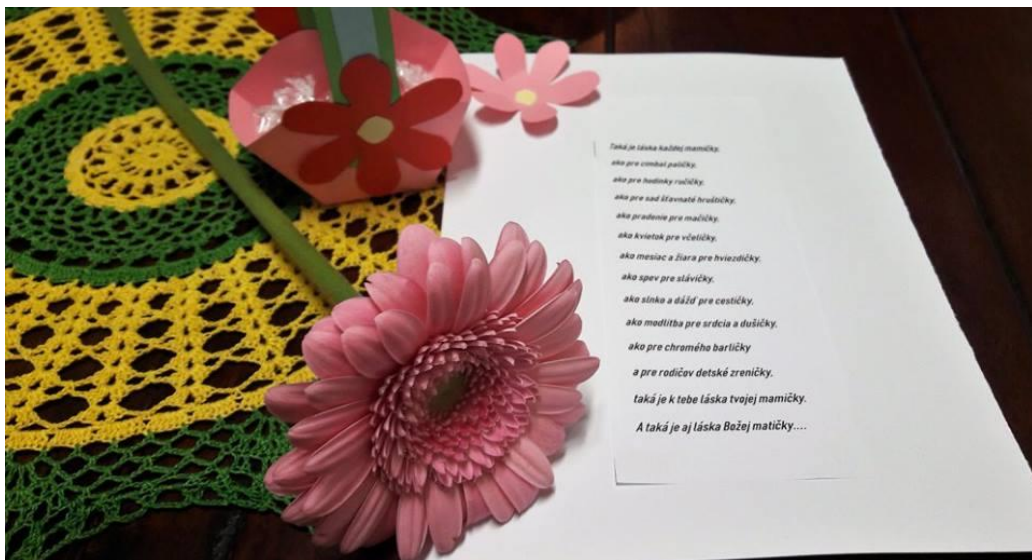
Medzinárodný deň žien





Deň matiek





Klienti sú zapojení do pracovnej činnosti podľa ich možností a schopností. Touto činnosťou aktívne prispievajú k skrášľovaniu svojho okolia.



Návšteva výstavy v Scherfelovom dome



Biblioterapia

V rámci biblioterapie bola v našom zariadení beseda o Magde Pavelekovej a Vladovi Filipovi.



Letné posedenie v našej záhrade

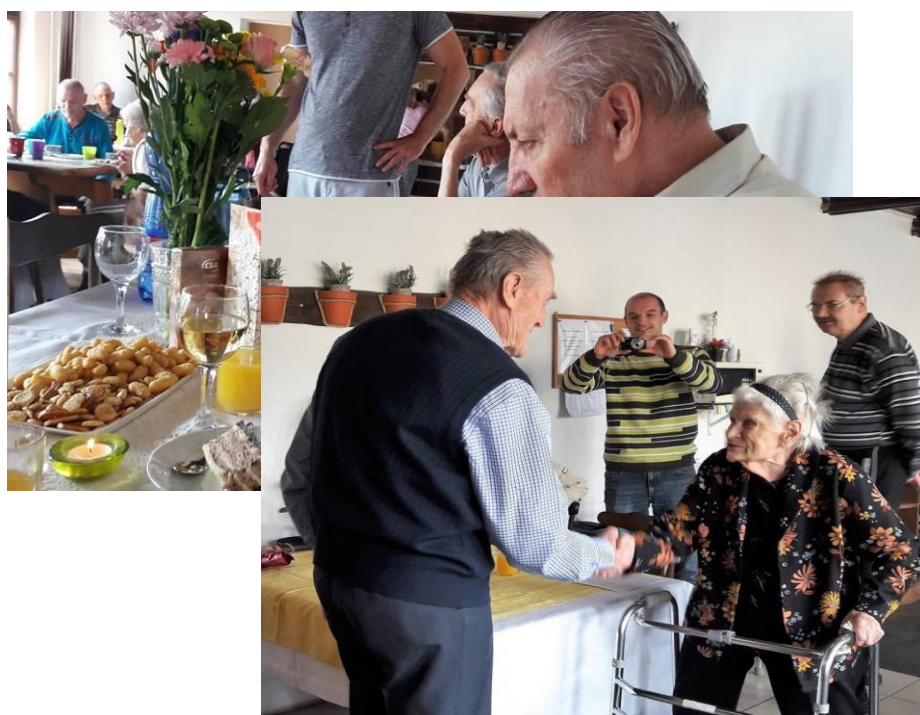
Klienti si radi posedia na slnietku v záhrade. Radi trávia čas opekaním, posedením pri káve a obede a pomocou pri varení guláša.



Oslavy narodenín

V našom zariadení usporiadujeme rôzne veselosti ako aj oslavy narodenín našich klientov. Klienti si radi posedia pri kávičke a koláčiku, dobrej ľudovej hudbe.





Vianoce

Klienti v našom zariadení prežili Vianoce pri štedrovečernom stole. Počúvaním kolied si spríjemnili čaro Vianoc.



5.3 V rámci ročného harmonogramu podujatí v roku 2018 sa nám podarilo uskutočniť tieto akcie v Senires n.o Dolný Pial



Ani v roku 2018 sme nezaháľali a cvičeniu sme sa venovali každé ráno. Cvičenie napomáha k správnej činnosti srdca a proti stuhnutiu svalov.

Naši klienti majú radi masáž. Pri aktivitách sa snažíme viesť klientov k vzájomnej spolupráci, ktorá zároveň napomáha k poznávaniu klientov navzájom.



V našom zariadení využívame rôzne terapie, napríklad ergoterapiu. Je to vlastne pracovná terapia. Jej cieľom je dosiahnutie sebestačnosti v bežných denných činnostiach a aktivitách voľného času. Takouto aktivitou v našom zariadení bola príprava fánkov vo fašiangovom období. Klienti sa z prípravy a samozrejme aj z ich konzumácie veľmi tešia.



Zima je dlhá, preto si krátíme chvíle precvičovaním pamäti, slovnej zásoby či koncentrácie. Spestríme si tak všedný deň a robíme tak niečo pre seba, pre svoj mozog a posilňujeme si vieru vo vlastné schopnosti.





Prechádzky nesmú chýbať. Pobyt a pohyb na čerstvom vzduchu je zdraviu prospešný. Je nesmierne dôležitý pre telo aj myseľ.

V našom zariadení realizujeme aj rôzne kreatívne činnosti. Inšpiráciu berieme zo všetkého, čo nám rok prináša. Ročné obdobia, sviatky, významné či všedné dni.

Napríklad Veľká noc.



Pri príležitosti Medzinárodného dňa žien si naši páni prichystali pre dámy malé prekvapenie. Vyrobili im roztomilé kvietky, ktoré im s milými slovami darovali.



A naoplátku si naše dámy prichystali prekvapenie pre pánov na Deň otcov.



Tak ako v roku 2017, tak aj v tomto roku nás navštívila Kultúrna skupina základnej Jednoty dôchodcov Slovenska v Hronovciach. Opäť našich klientov potešili krásnym slovom, zaspievali slovenské piesne a nakoniec si spolu aj zatancovali.



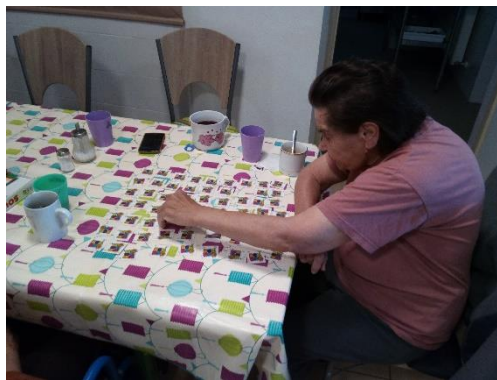


Pri príležitosti jari, sme s klientmi vyrobili pestrofarebné motýle a kvety, ktorými sme si ozdobili zariadenie.



Keď nám počasie nepraje, klienti veľmi radi trávia čas hraním rôznych hier ako napríklad Človeče, nehnevaj sa, Sedma, Žolík, Mačka vo vreci, či Pexeso.





Aby sa klienti v našom zariadení cítili ako doma, snažíme sa ich pracovnými aktivitami podporovať v takých návykoch, ktoré vykonávali v ich každodennom živote. Ako napríklad starať sa o okolie, v ktorom žijú, starať sa o záhradku, či z urodeneho ovocia a zeleniny pripraviť pokrm.





Vždy, keď je pekné počasie, trávime veľa času vonku. Cvičíme, prechádzame sa alebo hráme psychomotorické hry. Sú súčasťou psychomotorickej terapie. Pri cvičeniach, či hrách ide o stimuláciu neuromotoriky, zlepšenie spolupráce jednotlivých častí tela, cvičenie sebauvedomovania pri rôznych polohách tela a pohyboch, prežívania radosti z dotykov, masáže a pohybové hry. Jednou takou hrou je hra na mačku a myš pomocou dvoch lôpt.



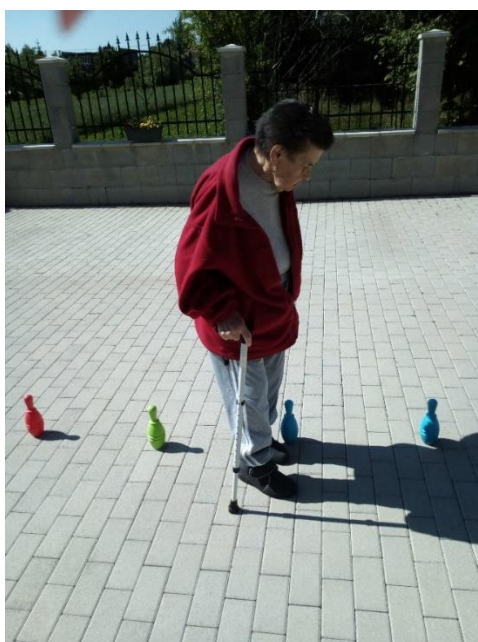
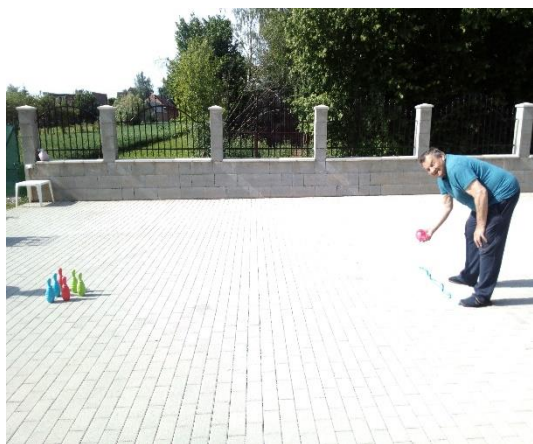
Naši klienti radi prispejú na dobrú vec. Či je to na Deň narcisov alebo Bielu pastelku.



Deň matiek je deň, kedy sa vzdáva úcta matkám a materstvu. Je oslavovaný v rôzne dni na mnohých miestach po celom svete. Aj my v našom zariadení sme si tento deň pripomenuli a oslávili s našimi klientkami. Venovali sme im pekné slová a kvietok.



Počas pekných letných dní si radi vonku zahráme rôzne športové hry.



Potom si doprajeme výdatný oddych.





K letu patrí posedenie a tak sme si denné posedenie spríjemnili opekačkou. Chlapi sa postarali o oheň a ženy o dobrú náladu. Nakol'ko na dome vládne dobrá atmosféra a spolupatričnosť, tak sme si vzájomne poopekali špekáčky, aby si na nich mohol každý s chuťou pochutnať. Nálada bola výborná, muzika nám vyhrávala a nezabudli sme ani na dobré trávenie, ktoré sme podporili schladeným pivkom. Spoločné posedenie si každý pochvaľoval a tak sme sa zhodli, že najbližšie si uvaríme spoločne guláš.





Spríjemniť chvíle našim klientom prišli aj detičky z Materskej školy v Dolnom Piali. Potešili ich milými básničkami a zábavným tancom.



Keďže si vážime našich klientov a máme ich radi, keď majú sviatok, vždy si na nich spomenieme a v spolupráci s ich príbuznými a blízkymi, usporiadame malú oslavu. Nikdy nechýba dobrá nálada, spev, sladké potešenie, či slzičky dojatia. Veríme, že aj takéto malé gesto ich hreje pri srdiečku.

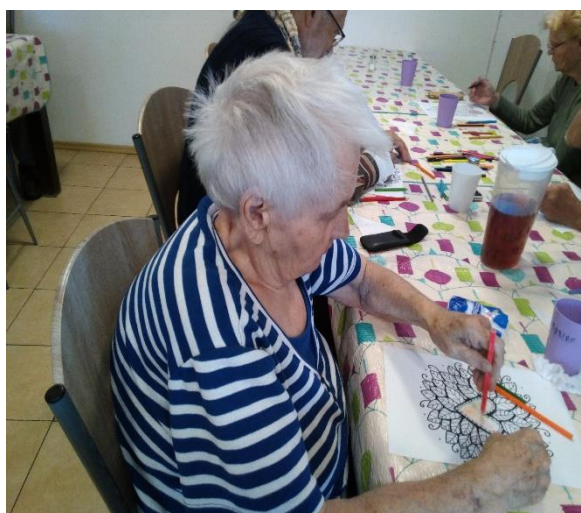


V októbri, pri príležitosti mesiaca úcty k starším, sme v spolupráci s pedagógmi a žiakmi zo Základnej školy v Dolnom Piali príjemne prekvapili našich klientov. Folkórne zameraným vystúpením žiaci klientov rozospievali a roztancovali. V zariadení sme si tento deň ešte spríjemnili aj varením guláša.

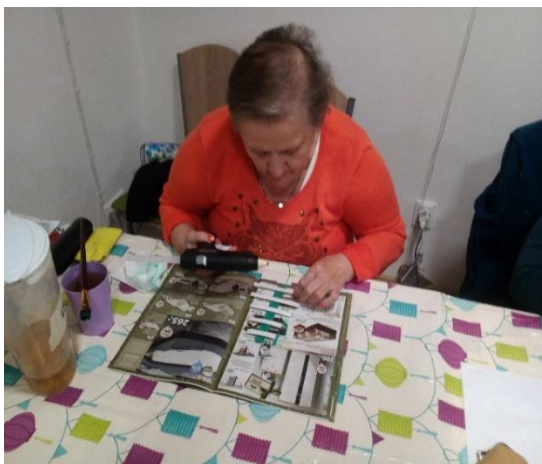




Mandala pochádza z Tibetu, kde ju využívali mnísy v budhistických chrámoch ako meditačný prostriedok. Kreslenie mandalí, alebo ich tvorba iným spôsobom upokojuje ducha a tento pokoj má dobrý vplyv na zdravie tela. A tak, keď nám už počasie nepraje, radi si takéto mandali vyfarbujeme v rámci arteterapie.



Každý rok pred Vianocami si predvianočnú atmosféru sprijemňujeme tvorením vianočných ozdôb.



Aj u nás v zariadení bol Mikuláš so svojimi pomocníkmi.





Tak ako aj minulý rok, aj tento sme nezabudli na pečenie vianočných oblátok. Klienti majú radi túto aktivitu. Pôvodní klienti si ju radi zopakovali a noví si ju radi vyskúšali.





Byť so svojimi blízkymi je jednou z najsilnejších potrieb väčšiny seniorov. Spoločne strávené chvíle počas vianočných sviatkov sú krásnou príležitosťou k prehĺbeniu rodinných vzťahov a môžu sa stať pre nich zdrojom pozitívnej energie na niekoľko ďalších mesiacov. Pre tých, ktorí nemajú možnosť byť so svojimi blízkymi, sa snažíme v našom zariadení vytvoriť príjemnú a rodinnú atmosféru a to nielen počas vianočných sviatkov.



6 EKONOMICKÉ VÝSLEDKY

Senires n.o. je financovaná z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, zo zdrojov samosprávnych krajov, z úhrad klientov za poskytované služby a zo sponzorských darov, ktoré použila na zlepšenie a skvalitnenie sociálnych služieb.

Orgány neziskovej organizácie

Správna rada :

Predseda : Marek Buvala

Členovia : Tomáš Buvala, PhDr. Erika Revajová

Štatutárny zástupca : PhDr. František Buvala

Revízor : Ing. Vojtech Marhefka

Ďalšie orgány : Generálny manažér : Tomáš Buvala

Riaditeľka prevádzky Likavka – PhDr. Erika Revajová

Vedúca prevádzky Dolný Pial – Mgr. Timea Hudecová

Vedúca prevádzky Poprad : Ing. Alena Matviaková

Klienti, ktorí sú umiestnení v ZpS a DSS, uhrádzajú poplatky za služby podľa ustanovení zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

Ceny úhrad klientov za sociálne služby pozostávajú:

1. zo súm úhrad za odborné činnosti – § 16 zákona o sociálnych službách
2. zo súm úhrad za obslužné činnosti - § 17 zákona o sociálnych službách
3. zo súm úhrad za ďalšie činnosti - § 18 zákona o sociálnych službách
4. zo súm úhrad za iné činnosti

Aktuálny cenník je dostupný na webovej stránke www.senires.com.

Zhodnotenie stavu pohľadávok ku dňu 31. 12. 2017

Výška pohľadávok klientov za sociálne služby podľa stavu ku dňu 31. 12. 2017 dosiahla sumu
11509,95 €

Akvizícia klientov

Rok 2018 možno z pohľadu obsadenosti dokumentovať dosiahnutý ukazovateľom obsadenosti.

Porovnanie obsadenosti:

- obsadenosť k 31.12.2012 14,5 %
- obsadenosť k 31.12.2013 61,4 %
- obsadenosť k 31.12.2014 92,99 %
- obsadenosť k 31.12.2015 95,99 %
- obsadenosť k 31.12.2016 96%
- obsadenosť k 31.12.2017 97%
- obsadenosť k 31.12.2018 96 %

Výsledky hospodárenia – finančná správa za rok 2018

Vlastná činnosť je prioritným zdrojom všetkých prostriedkov potrebných na činnosť neziskovej organizácie. V tabuľkovej časti uvádzame špecifikáciu dosiahnutých výnosov a vynaložených nákladov t.j. údaje z výkazu ziskov a strát, ďalej súvahové údaje o majetku, pohľadávkach, investíciách, vlastných a cudzích zdrojov krytia aktív a záväzkoch.

Porovnanie a posúdenie ekonomickej situácie uvádzame v hodnotiacich tabuľkách 1. až 6. obdobia rokov 2017 a 2018.

Nezisková organizácia splnila za zdaňovacie obdobie roka 2018 v súlade s §33 ods.3 zákona č.213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov podmienku overenia účtovnej závierky audítorom (viď príloha),ktorý vyjadril názor, že daňové priznanie a finančné výkazy poskytujú pravdivý a objektívny pohľad na finančnú situáciu a výsledky jej hospodárenia.

Informácie o daniach z príjmov vo výsledku hospodárenia v daňovom priznaní sú premietnuté celkové náklady a výnosy neziskovej organizácie t. j. výsledok hospodárenia pred zdanením (VH).

V časti položiek zvyšujúcich výsledok hospodárenia sa uvádzajú:

- náklady na nezdaňovanú činnosť
- ostatné položky, ktoré nie sú daňovými výdavkami podľa § 25 o dani z príjmov
- účtovné odpisy dlhodobého hmotného majetku

V časti položiek znižujúcich výsledok hospodárenia sa uvádzajú:

- oslobodené príjmy

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát za rok 2017 a 2018 .

Hospodársky výsledok neziskovej organizácie dosiahol ku dňu 31.12.2018.

účtovnú hodnotu vo výške : 15 341,74 €

Tab. č. 1

	2017	2018
VH pred zdanením(zisk+,strata-)	13 795,55	15 341,74
Položky zvyšujúce VH	1151352,94	1246026,82
Položky znižujúce VH	1165148,50	1261368,56
Základ dane+ alebo (daňová strata-)	x	x
Daň (zrážková)	x	x

Tab. č. 2

Dosiahnuté výnosy a vynaložené náklady za roky 2013-2018 v €						
Zdaňovacie obdobie	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Súčet výnosov	2545,9	180282,26	952669,90	1044951,86	1165148,50	1261368,56
Súčet nákladov	11060,26	246711,35	863607,03	412696,50	1151352,94	1246026,82
Hlavná prevažujúca činnosť všeobecne prospešné služby	Kód OKEČ 87.90.0	Kód OKEČ 87.90.0	Kód OKEČ 87.90.0	Kód OKEČ 87.90.0	Kód OKEČ 87.90.0	Kód OKEČ 87.90.0

Tab.č.3

Prehľad dosiahnutých výnosov a vynaložených nákladov v členení na hlavnú nezdaňovanú a podnikateľskú činnosť				
Prehľad o tržbách v €	Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská činnosť	Spolu r. 2018	Predchádzajúce obdobie r. 2017
Výnosy				

1.Tržby z predaja služieb	637416,51		637416,51	553639,53
2.Úroky	-4,19		-4,19	1,62
3.Prijaté dary od súkromných osôb	41525,00		41525,00	56330,00
4. Príspevky z podielu zaplatenej dane	0		0	0
5.Dotácie	554613,51		554613,51	553848,17
6.Ostatné výnosy	27817,73		0	0
Tržby spolu	1261368,56		1261368,56	1165148,50

Tab. č. 4

Prehľad o nákladoch v €	Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská	Spolu r. 2018	Predchádzajúce obdobie r. 2017
1.Spotreba materiálu	131280,49		131280,49	332865,00
2.Spotreba energie	67342,16		67342,16	64845,24
3.Opravy a udržiavanie	27462,93		27462,93	6397,47
4.Náklady na reprezentáciu	1396,78		1396,78	
5.Ostatné služby	324197,43		324186,11	100581,08
6. Mzdové náklady	478120,50		478120,50	446281,19
7.Zákonné sociálne poistenie	157818,85		157818,85	147641,79
8.Zákonné sociálne náklady	16404,11		16404,11	16285,82
9.Ostatné dane a poplatky	6798,17		6800,17	4108,85
10.Zmluvné pokuty a penále				
11.Ostatné pokuty a penále	2154,63		2154,63	329,36
12.Úroky	1295,51		1295,51	571,94
13.Osobitné náklady	0		0	665,09
14.Iné ostatné náklady	4965,60		4965,60	9396,11
15. Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	23541,0		23541,0	21384,00
16. Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	3248,66		3248,66	
Náklady spolu	1246026,82		1246026,82	1151352,94

Porovnanie ukazovateľov výnosnosti neziskovej organizácie za rok 2013-2017

(výpočet je vyjadrený v tis. € zaokrúhlený na jedno desatinné miesto)

ROK				2013		2014		2015		2016		2017		2018	
P. Č	Ukazovateľ	Vzorec		Výpočet	Vyjadrenie	Výpočet	Vyjadrenie	Výpočet	Vyjadrenie	Výpočet	Vyjadrenie	Výpočet	Vyjadrenie	Výpočet	Vyjadrenie
1.	Podiel celkových nákladov na výnosoch	Náklady/výnosy		246,7/ 180,2	137 %	586,5/ 619,2	95%	8 63,60/ 9 52,66	90%	1049, 59/ 1044, 95	100,44%	1151,3 5/ 1165,1 4	98,8 3%		
2.	Doba obratu pohľadávok	pohl'ad./tržby x 365		3,1/ 180x3 6	6,28 dňa	4,9/ 619,2x3 65	2,89 dňa	8,08/ 952,66 x 365	3,09 dňa	6,26/ 1044,95x3 65	2,19 dňa	12,52/ 1165,1 4x365	3,92 dňa		
3.	Doba obratu záväzkov	Závazky/náklady x 365		17,9/ 246,7x 365	26,48 dňa	206,2 /586,5x3 65	128, 33d ňa	200,93 / 863,6x 365	84,9 2 dňa	119,11 / 1049,59 x 365	41,42 dňa	16,93/1 151,35 x365	53,6 7 dňa		
4.	Likvidita pohotová	Fin.majetok/krátkodobé záväzky		6,5 /31,9	0,2	258,6/ 55,6	4,65	31,44 /114,0 8	0,27	12,52/ 116,81	0,11	29,46/ 147,85	0,20		
5.	Likvidita bežná	Fin.majetok/krátkodobý majetok/krátkodobé záväzky		6,5+3, 1/ 17,4	0,55	258,6+4, 9/ 206,2	1,28	31,44+ 23,2/ 114,08	0,47	12,52+ 41,1/ 116,81	0,46	29,46+ 30,7/14 7,85	0,41		
6.	ROA Return of assets	Čistý zisk/celkové aktíva		xxx	xxx	32,6/ 289,2	11%	89,06/ 257,49	34%	-4,64/ 433,36	-1,07%	13,79/4 85,41	28,4 1		
7.	ROE Return of equity	Čistý zisk / vlastný kapitál		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx		

Tab. č. 5

Údaje o dlhodobom nehmotnom a hmotnom majetku

Pozn. V tabuľkách uvádzame iba skrátenú verziu údajov zo súvahy
Prázdné riadky zo súvahy nie sú uvádzané

1. Údaje o DNM a DHM za účtovné obdobie €	R. Súvahy	2018	2017
A. Majetok spolu	1	39873,12	413597,06
Samostatné hnutelné veci a súbory hnut. Vecí	13	3200,55	1181,00
Dopravné prostriedky	14	22633,00	34823,00
Obstaranie DHM	19	0	2796,49
2. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti €		K 31.12.2018	K 31.12.2017
Pohľadávky spolu	42	11509,95	1252,39
V lehote splatnosti	43	11509,95	1252,39
Po lehote splatnosti 30 dní	44	0	0
Po lehote splatnosti 180 dní	47	0	0
3. Prehľad o významných zložkách fin. účtov €		2018	2017
Finančné účty	51	51008,30	29464,92
Pokladnica	52	51008,30	19581,72
Bankové účty	53	0	9883,20
4. Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a výnosov budúcich období €		2018	2017
Prechodné účty aktív spolu	57	3028,21	686,88
Náklady budúcich období	58	3028,21	686,88

5. Opis vlastných zdrojov krytia stálych a obežných aktív podľa súvahových položiek za uvedené obdobie v €	R. Súvahy				
Opis základného imania		Stav na začiatku účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci účtovného obdobia
Vklad zakladateľa					
6. Opis a výška cudzích zdrojov €		Stav k 1.1.2018	Tvorba	Použitie	Stav na konci účtovného obdobia
a) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv					
Druhy a rezervy spolu :	75	30608,11	7003,94		23604,17
Rezerva na nevyčerpanú dovolenku	78	30608,11	7003,94		23604,17
b) Údaje o iných záväzkoch a ostatných záväzkoch		Stav k 1.1.2018	Tvorba	Použitie	Stav na konci účtovného obdobia
Druh záväzku					
Sociálny fond	80	1230,46	297,39	-	1527,85
c) Prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti		2018	2017		
	87	158726,20	147845,90		
	88	56825,25	67628,57		
	89	32599,73	37562,77		
	90	19722,01	17360,71		
	91	3265,12	3457,65		
	96	9582,96	913,87		

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2018 - časť ZPS Dolný Pial (v EUR)

Mzdy	85 501,71
Poistné	29 695,37
Cestovné	0,00
Energia, voda	5 710,43
Materiál	784,21
Dopravné	0,00
Výdavky na rutinnú údržbu	1 575,66
Výdavky na služby	48 051,46
Výdavky na transfery , PN , odstupné	854,23
Odpisy majetku	3 621,69
Spolu:	175 794,76

Počet prijímateľov soc. služby za rok 2018	20
Náklady na 1 prijímateľa soc. služby za rok	14 649,56
Náklady na 1 prijímateľa soc. služby za mesiac	732,48

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2018 - časť ZPS Poprad (v EUR)

Mzdy	138 649,59
Poistné	46 928,05
Cestovné	0,00
Energia, voda	27 390,53
Materiál	11 540,25
Dopravné	125,36
Výdavky na rutinnú údržbu	32 270,32
Výdavky na služby	80 563,94
Výdavky na transfery , PN , odstupné	1 584,74
Odpisy majetku	6 700,13
Spolu:	345 752,91

Počet prijímateľov soc. služby za rok 2018	37
Náklady na 1 prijímateľa soc. služby za rok	9 344,67
Náklady na 1 prijímateľa soc. služby za mesiac	778,72

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2018 - časť ZPS Ružomberok (v EUR)

Mzdy	229 764,65
Poistné	76 553,73
Cestovné	481,20
Energia, voda	67 038,10
Materiál	4 578,20
Dopravné	0,00
Výdavky na rutinnú údržbu	7 647,40
Výdavky na služby	197 255,96
Výdavky na transfery , PN , odstupné	1 020,54
Odpisy majetku	11 046,16
Spolu:	595 385,94

Počet prijímateľov soc. služby za rok 2018	37
Náklady na 1 prijímateľa soc. služby za rok	9 760,43
Náklady na 1 prijímateľa soc. služby za mesiac	813,40

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2018 - časť ZOS Poprad (v EUR)

Mzdy	7 953,30
Poistné	2 799,23
Cestovné	11,32
Energia, voda	2 704,80
Materiál	2 086,22
Dopravné	242,00
Výdavky na rutinnú údržbu	687,21
Výdavky na služby	4 378,91
Výdavky na transfery , PN , odstupné	154,77
Odpisy majetku	362,17
Spolu:	21 379,93

Počet prijímateľov soc. služby za rok 2018	2
Náklady na 1 prijímateľa soc. služby za rok	1 781,66
Náklady na 1 prijímateľa soc. služby za mesiac	890,83

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2018 - časť DSS Poprad (v EUR)

Mzdy	7 379,99
Poistné	2 597,26
Cestovné	0,00
Energia, voda	2 347,59
Materiál	1 975,44
Dopravné	185,20
Výdavky na rutinnú údržbu	984,12
Výdavky na služby	4 556,48
Výdavky na transfery , PN , odstupné	98,57
Odpisy majetku	362,17
Spolu:	20 486,82

Počet prijímateľov soc. služby za rok 2018	2
Náklady na 1 prijímateľa soc. služby za rok	1 707,24
Náklady na 1 prijímateľa soc. služby za mesiac	853,62

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2018 - časť DSS Ružomberok (v EUR)

Mzdy	18 595,30
Poistné	6 456,65
Cestovné	11,30
Energia, voda	6 018,69
Materiál	4 215,20
Dopravné	0,00
Výdavky na rutinnú údržbu	10 606,61
Výdavky na služby	36 238,42
Výdavky na transfery , PN , odstupné	175,46
Odpisy majetku	1 448,68
Spolu:	83 766,31

Počet prijímateľov soc. služby za rok 2018	8
Náklady na 1 prijímateľa soc. služby za rok	6 980,53
Náklady na 1 prijímateľa soc. služby za mesiac	872,57

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Senires, n.o.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácii

Senires, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky **Senires, n.o.** (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle nezisková organizácia zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora¹ za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

¹Pod pojmom „audítora“ sa rozumie „štatutárny audítora“ alebo „audítorská spoločnosť“ definovaní v §2, ods.2 a 3 zákona o štatutárnom audite.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Tvrdošíne 17. Máj 2019



Mgr. Ing. Katarína Šašková
Číslo licencie 959



Adresa audítora:

Medvedzie 119
027 44 Tvrdošín



Finančná správa
Slovenská republika

Detail potvrdenia

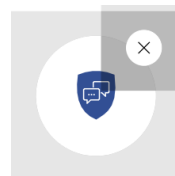
Typ dokumentu:	Riadna schválená účtovná závierka NUJ v sústave PU vzor 2013
Daňový subjekt:	Senires n. o.
Identifikátor subjektu:	2023605452
Odosielateľ podania:	František Buvala
Evidenčné číslo podania:	605848341/2019
Evidenčné číslo potvrdenia:	605848349/2019
Dátum a čas prijatia EP:	29.03.2019 13:40
Dátum a čas vystavenia potvrdenky:	29.03.2019 13:40
Stav spracovania:	Prijaté a potvrdené
Dôvod odmietnutia:	

Informácia o práci s elektronicky podpísanými dokumentami

Informácia

Pri práci s elektronicky podpísanými dokumentami môžete na ich overenie využívať nástroj D.Viewer. Viac informácií o tomto nájdete v článku [Práca s elektronicky podpísanými dokumentami](#) [nové okno].

Dátum poslednej aktualizácie informačného obsahu: 5. 7. 2018
Dátum zverejnenia informačného obsahu: 6. 6. 2016



Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r.002+r.009+r.021		001	454 883,12	64 010,00	390 873,12	413 597,06
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r.003 až r.008	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091 AÚ)	003				
	Softvér 013-(073+091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014-(074+091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r.010 až r.020	009	454 883,12	64 010,00	390 873,12	413 597,06
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021-(081+092 AÚ)	012				
	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022-(082+092 AÚ)	013	6 372,55	3 172,00	3 200,55	1 181,00
	Dopravné prostriedky 023-(083+092 AÚ)	014	58 265,00	35 632,00	22 633,00	34 823,00
	Pestovateľské celkyltrvalých porastov 025-(085+092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026-(086+092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028-(088+092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029-(089+092 AÚ)	018	390 245,57	25 206,00	365 039,57	374 796,57
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042-094)	019				2 796,49
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052-095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r.022 až r.028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065-096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067)-096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069-096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043-096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053-096 AÚ)	028				

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+r.037+r.042+r.051	029	63 027,91		63 027,91	30 717,31
1. Zásoby	r.031 až r.036	030				
Materiál	(112+119)-191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
Výrobky	(123-194)	033				
Zvieratá	(124-195)	034				
Tovar	(132+139)-196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037	509,66		509,66	
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041	509,66		509,66	
3. Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042	11 509,95		11 509,95	1 252,39
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043	11 509,95		11 509,95	1 252,39
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050				
4. Finančné účty	r.052 až r.056	051	51 008,30		51 008,30	29 464,92
Pokladnica	(211+213)	052	51 008,30	x	51 008,30	19 581,72
Bankové účty	(221 AÚ+261)	053		x		9 883,20
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r.058 a r.059	057	3 028,21		3 028,21	686,88
1. Náklady budúcich období	(381)	058	3 028,21		3 028,21	686,88
Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r.001+r.029+r.057	060	520 939,24	64 010,00	456 929,24	445 001,25

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
a		b	5	6	
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073	061	148 588,09	47 652,61
1.	Imanie a peňažné fondy	r.063 až	062	77 450,00	
	r.067				
	Základné imanie	(4	063	77 450,00	
	11)				
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(4	064		
	12)				
	Fond reprodukcie	(4	065		
13)					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(4	066			
14)					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(4	067			
15)					
2.	Fondy tvorené zo zisku	r.069 až	068		
	r.071				
	Rezervný fond	(4	069		
	21)				
	Fondy tvorené zo zisku	(4	070		
23)					
Ostatné fondy	(4	071			
27)					
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+;-	072	55 796,39	33 857,06
428)					
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-	073	15 341,70	13 795,55
(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)					
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	074	308 341,15	397 348,64
1.	Rezervy	r.076 až	075	23 604,17	30 608,11
	r.078				
	Rezervy zákonné	(451	076		
	AÚ)				
Ostatné rezervy	(459	077			
AÚ)					
Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459	078	23 604,17	30 608,11	
AÚ)					
2.	Dlhodobé záväzky	r.080 až	079	9 389,81	21 440,63
	r.086				
	Záväzky zo sociálneho fondu	(4	080	1 527,85	1 230,46
	72)				
	Vydané dlhopisy	(4	081		
	73)				
	Záväzky z nájmu	(474	082		
	AÚ)				
	Dlhodobé prijaté preddavky	(4	083		
	75)				
Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(4	084			
76)					
Dlhodobé zmenky na úhradu	(4	085			
78)					
Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479	086	7 861,96	20 210,17	
AÚ)					
3.	Krátkodobé záväzky	r.088 až	087	158 726,20	147 845,90
	r.096				
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem	088	56 825,25	67 628,57
	323				
Záväzky voči zamestnancom	(331+3	089	32 599,73	37 562,77	
33)					

	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (36)	(3)	090	19 722,01	17 360,71
	Daňové záväzky (345)	(341 až	091	3 265,12	3 457,65
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (48)	(346+3	092	36 731,13	20 922,33
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (67)	(3	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (68)	(3	094		
	Spojovací účet pri združení (96)	(3	095		
	Ostatné záväzky AÚ)	(379+373 AÚ+474 AÚ+479	096	9 582,96	913,87
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r.100	r.098 až	097	116 620,97	197 454,00
	Dlhodobé bankové úvery AÚ)	(461	098	93 340,00	120 004,00
	Bežné bankové úvery AÚ)	(231+232+461	099	23 280,97	
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (49)	(241+2	100		77 450,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 ar.103	101		
1.	Výdavky budúcich období (83)	(3	102		
	Výnosy budúcich období (84)	(3	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	104	456 929,24	445 001,25



Finančná správa
Slovenská republika

Detail potvrdenia

Typ dokumentu:	Daňové priznanie k dani z príjmov PO za obdobie 2018 (platné od 1.1.2019)
Daňový subjekt:	Senires n. o.
Identifikátor subjektu:	2023605452
Odosielateľ podania:	František Buvala
Evidenčné číslo podania:	605845470/2019
Evidenčné číslo potvrdenia:	605845475/2019
Dátum a čas prijatia EP:	29.03.2019 13:28
Dátum a čas vystavenia potvrdenky:	29.03.2019 13:28

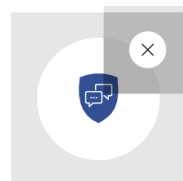
Stav spracovania:	Prijaté a potvrdené
Dôvod odmietnutia:	

Informácia o práci s elektronicky podpísanými dokumentami

Informácia

Pri práci s elektronicky podpísanými dokumentami môžete na ich overenie využívať nástroj D.Viewer. Viac informácií o tomto nájdete v článku [Práca s elektronicky podpísanými dokumentami](#) [nové okno].

Dátum poslednej aktualizácie informačného obsahu: 5. 7. 2018
Dátum zverejnenia informačného obsahu: 6. 6. 2016





DAŇOVÉ PRIZNANIE

K DANI Z PRÍJMOV PRÁVNICKEJ OSOBY



podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č Ď Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

☐ 01 - Daňové identifikačné číslo 2023605452	Druh daňového priznania ☒ daňové priznanie opravné daňové priznanie dodatočné daňové priznanie (vyznačí sa x)	Za zdaňovacie obdobie od 01.01.2018 do 31.12.2018
☐ 02 - IČO 45739021	☐ 03 - Právna forma 119.	
☐ 04 - SK NACE 87.90.0	Hlavná, prevažná činnosť OSTATNÁ STAROSTLIVOSŤ V POBYTOVÝCH ZARIADENIACH	

I. časť - ÚDAJE O DAŇOVNÍKOVI

☐ 05 - Obchodné meno alebo názov Senires n. o.

Sídlo v deň podania daňového priznania na území Slovenskej republiky alebo v zahraničí	
☐ 06 - Ulica NÁBREŽIE M. R. ŠTEFÁNKA	☐ 07 - Súpisné/orientačné číslo 5195
☐ 08 - PSČ 03401 RUŽOMBEROK	☐ 09 - Obec SK
☐ 10 - Štát SK	
☐ 11 - Telefónne číslo 0918824253	☐ 12 - Emailová adresa / Faxové číslo SENIRES01GMAIL.COM

Uplatnenie osobitného spôsobu zahrňovania kurzových rozdielov do základu dane podľa § 17 ods. 17 zákona Ukončenie uplatňovania osobitného spôsobu zahrňovania kurzových rozdielov do základu dane podľa § 17 ods. 17 zákona Daňovník s obmedzenou daňovou povinnosťou (nerezident) podľa § 2 písm. e) tretieho bodu zákona a podľa príslušného článku zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia Započítanie daňovej licencie podľa § 46b ods. 5 a § 52zk zákona	Ekonomické, personálne alebo iné prepojenie (vyznačí sa x) podľa § 2 písm. n) zákona so závislými osobami Platiteľ dane z pridanej hodnoty k poslednému dňu zdaňovacieho obdobia Ročný obrat za zdaňovacie obdobie presiahol 500 000 eur Polovičná výška daňovej licencie podľa § 46b ods. 3 zákona ☒ Neplatenie daňovej licencie podľa § 46b ods. 7 zákona Uplatnenie oslobodenia podľa § 13a alebo § 13b zákona
--	--

Umiestnenie stálej prevádzkarne na území Slovenskej republiky, za ktorú sa vypočíta základ dane alebo daňová strata ¹⁾	
☐ 13 - Ulica 	☐ 14 - Súpisné/orientačné číslo
☐ 15 - PSČ 	☐ 16 - Obec
☐ 17 - Počet stálych prevádzkarní 	

1) Vyplňa sa, len ak daňovník nemá sídlo na území Slovenskej republiky.

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

II. časť - VÝPOČET ZÁKLADU DANE A DANE

Popis položky	Riadok Znamienko	Údaje v eurách	
Výsledok hospodárenia pred zdanením (§ 17 ods. 1 zákona (zisk +, strata -)) alebo rozdiel medzi príjmami a výdavkami (III. časť - r. 3 tabuľky F alebo r. 1 tabuľky C1 alebo r. 1 tabuľky C2 alebo r. 3 tabuľky G2) alebo upravený výsledok hospodárenia (III. časť - r. 4 tabuľky G3)	100	+	15341 , 74

Položky zvyšujúce výsledok hospodárenia alebo rozdiel medzi príjmami a výdavkami			
Sumy, ktoré neoprávnene znížili príjmy vrátane rozdielu podľa § 17 ods. 5 zákona a sumy nepeňažných plnení, ak nie sú súčasťou sumy v r. 100	110		,
Výdavky (náklady), ktoré nie sú daňovými výdavkami podľa § 21 alebo § 21a zákona alebo ktoré boli vynaložené v rozpore s § 19 zákona, okrem súm uvedených v r. 140, 150 a 180 (tabuľka A – III. časť)	130		1242566 , 67
Sumy podľa § 17 ods. 19 zákona, ktoré neboli zaplatené do konca zdaňovacieho obdobia	140		1440 , 00
Rozdiel, o ktorý odpisy hmotného majetku uplatnené v účtovníctve prevyšujú daňové odpisy tohto majetku (tabuľka B – III. časť)	150		,
Úprava (zvýšenie) základu dane pri zrušení daňovníka s likvidáciou, pri vyhlásení konkurzu (§ 17 ods. 8 zákona), predaji podniku (§ 17a zákona), nepeňažnom vklade (§ 17b a 17d zákona) alebo zrušení bez likvidácie (§ 17c a 17e zákona)	170		,
Ostatné položky zvyšujúce r. 100, neuvedené v r. 110 až 170	180		2020 , 15
Medzisúčet (r. 110 + r. 130 + r. 140 + r. 150 + r. 170 + r. 180)	200		1246026 , 82

Položky znižujúce výsledok hospodárenia alebo rozdiel medzi príjmami a výdavkami			
Príjmy, ktoré nie sú predmetom dane podľa § 12 ods. 7 zákona, ak sú súčasťou sumy v r. 100 a príjmy nezahrňované do základu dane podľa § 17 ods. 3 písm. a) zákona	210		,
Príjmy, ktoré nie sú predmetom dane u daňovníkov nezaložených alebo nezriadených na podnikanie (§ 12 ods. 3 zákona), ak sú súčasťou sumy v r. 100 a nie sú uvedené v r. 210	220		69338 , 54
Príjmy oslobodené od dane podľa § 13 zákona, ak sú súčasťou sumy v r. 100	230		1192030 , 02
Príjmy oslobodené od dane podľa § 13a a 13b zákona, ak sú súčasťou sumy v r. 100 (z r. 3 prílohy k § 13a a § 13b zákona)	240		,
Rozdiel, o ktorý daňové odpisy hmotného majetku prevyšujú odpisy tohto majetku uplatnené v účtovníctve (tabuľka B – III. časť)	250		,
Príjmy oslobodené od dane podľa § 13c zákona, ak sú súčasťou sumy v r. 100	260		,
Sumy podľa § 17 ods. 19 zákona v znení účinnom do 31. decembra 2014, podľa § 52 ods. 12 a § 17 ods. 19 zákona, ktoré boli zaplatené v zdaňovacom období, ak nie sú súčasťou sumy v r. 100	270		,
Úprava (zníženie) základu dane pri zrušení daňovníka s likvidáciou, pri vyhlásení konkurzu (§ 17 ods. 8 zákona), predaji podniku (§ 17a zákona), nepeňažnom vklade (§ 17b a 17d zákona) alebo zrušení bez likvidácie (§ 17c a 17e zákona)	280		,
Ostatné položky znižujúce r. 100, neuvedené v r. 210 až 280	290		,
Medzisúčet (r. 210 + r. 220 + r. 230 + r. 240 + r. 250 + r. 260 + r. 270 + r. 280 + r. 290)	300		1261368 , 56

Položky upravujúce základ dane alebo daňovú stratu			
Základ dane (+) alebo daňová strata (-) (r. 100 + r. 200 - r. 300 + r. 10 tabuľky H)	301		,
Sumy podľa § 17 ods. 34 a 35 zákona	302		,
Suma členských príspevkov podľa § 19 ods. 3 písm. n) zákona, ktoré sú súčasťou sumy v r. 100, prevyšujúca v úhrne 5 % zo základu dane uvedeného v r. 301; ak suma 5 % zo základu dane uvedeného v r. 301 presiahne 30 000 eur, uvádza sa suma prevyšujúca 30 000 eur	303		,
Suma výdavkov za alkoholické nápoje podľa § 21 ods. 1 písm. h) tretieho bodu zákona, ktoré sú ako reklamný predmet súčasťou sumy v r. 100, prevyšujúca v úhrne 5 % zo základu dane uvedeného v r. 301	304		,

DIČ 2023605452



Suma uhradeného sponzorského podľa § 17 ods. 19 písm. h) zákona, ak suma v r. 301 < 0 alebo suma uhradeného sponzorského prevyšujúceho skutočné použitie	309		
Suma výdavkov na obstaranie, technické zhodnotenie, prevádzkovanie, opravy a udržiavanie motorového vozidla podľa § 17 ods. 39 zákona	309		
Suma zníženia základu dane podľa § 17 ods. 37 zákona pri poskytovaní praktického vyučovania žiakovi na základe učebnej zmluvy	307		
Úhrn základov dane kontrolovaných zahraničných spoločností podľa § 17h zákona alebo suma zníženia základu dane podľa § 17h ods. 9 až 11 zákona	309		
Základ dane alebo daňová strata			
Základ dane (+) alebo daňová strata (-) po úprave o položky uvedené v r. 302 až 308 (r. 301 + r. 302 + r. 303 + r. 304 + r. 305 + r. 306 - r. 307 + r. 308)	310		0, 00
Časť základu dane alebo daňovej straty vykazanej obchodnou spoločnosťou, pripadajúca na komplementárov komanditnej spoločnosti alebo na spoločníkov verejnej obchodnej spoločnosti	320		
Úhrn vyňatých príjmov (základov dane) podliehajúcich zdaneniu v zahraničí a daňových strát	330		
Základ dane (+) alebo daňová strata (-) po úprave o položky uvedené v r. 320 a 330 (r. 310 - r. 320 - r. 330)	400		0, 00
Položky odpočítateľné od základu dane uvedeného v r. 400			
Odpočet daňovej straty najviac do výšky základu dane uvedeného v r. 400 (z r. 2 stĺ. 8 tabuľky D – III. časť)	410		
Základ dane znížený o odpočet daňovej straty zaokrúhlený na eurocenty nadol (r. 400 - r. 410)	500	+	
Zníženie základu dane			
Odpočet výdavkov (nákladov) na výskum a vývoj podľa § 30c zákona (z r. 9 prílohy k § 30c zákona)	501		
Základ dane znížený o odpočet výdavkov (nákladov) na výskum a vývoj zaokrúhlený na eurocenty nadol (r. 500 - r. 501)	610	+	
Sadzba dane a daň pred uplatnením úľav na dani a uplatnením zápočtu dane zaplatenej v zahraničí			
Sadzba dane (v %)	550		21
Daň pred uplatnením úľav na dani zaokrúhlená na celé eurocenty nadol (r. 510 x r. 550) : 100	600		
Úľavy na dani			
Úľava na dani podľa	610		
Daň znížená o úľavu na dani (r. 600 - r. 610)	700	+	
Daň po uplatnení zápočtu dane zaplatenej v zahraničí			
Zápočet dane zaplatenej v zahraničí (z r. 6 tabuľky E - III. časť)	710		
Daň po úľavách a po zápočte dane uvedenej v r. 710 zaokrúhlená na eurocenty nadol (r. 700 - r. 710)	800	+	
Daňová licencia podľa § 46b a 52zk zákona			
Daňová licencia (§ 46b ods. 2, 3 a 6 a § 52zk zákona)	810		
Kladný rozdiel medzi daňovou licenciou a daňou určený na zápočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach (r. 810 - r. 800)	820		
Daňová licencia na úhradu (ak r. 810 > r. 800, uvádza sa suma uvedená v r. 810, ak r. 810 ≤ 800, uvádza sa 0)	900		
Zápočet daňovej licencie z predchádzajúcich zdaňovacích období podľa § 46b a 52zk zákona²⁾			
Časť dane, ktorá prevyšuje daňovú licenciu (r. 800 - r. 810)	910		
Kladný rozdiel medzi daňovou licenciou a daňou z predchádzajúcich zdaňovacích období určený na zápočet v príslušnom zdaňovacom období (z r. 5 stĺ. 4 tabuľky K – III. časť)	920		

Daň po zápočte daňovej licencie z predchádzajúcich zdaňovacích období (r. 800 - r. 920)		1000	
2) Táto časť sa vyplní, ak je vyplnený údaj v r. 5 stĺ. 4 tabuľky K – III. časť.			
Daň upravená o preddavky na daň a daňovú licenciu			
Úhrn preddavkov zaplatených za zdaňovacie obdobie podľa § 42 a § 51c ods. 1 zákona (do lehoty na podanie daňového priznania)		1010	
Úhrn preddavkov zrazených na zabezpečenie dane za zdaňovacie obdobie podľa § 44 zákona		1020	
Daň vyberaná zrážkou považovaná za preddavok na daň (§ 43 ods. 6 a 7 zákona)		1030	
Celková suma preddavkov na daň (r. 1010 + r. 1020 + r. 1030)		1040	
Daň alebo daňová licencia [r. 800 (ak r. 900 a r. 1000 = 0) alebo r. 900 (ak r. 810 > r. 800) alebo r. 1000 (ak r. 1000 > 0)]		1050	
Daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona (uvádza sa suma z r. 29 – IV. časť)		1060	
z toho	Daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona pri presune do štátu podľa § 17g ods. 1 zákona ^{2a)} (uvádza sa suma z r. 30 – IV. časť)	1061	
	Daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona pri presune do iného štátu ako je štát podľa § 17g ods. 1 zákona ^{2a)} (uvádza sa suma z r. 31 – IV. časť)	1062	
Daň z osobitného základu dane podľa § 51e zákona (uvádza sa suma z r. 9 – V. časť)		1070	
Celková daň alebo daňová licencia (r. 1050 + r. 1060 + r. 1070)		1080	
Daň z osobitného základu dane podľa § 17f, ktorú daňovník platí v splátkach podľa § 17g zákona (uvádza sa suma z r. 1061) ^{2b)}		1090	
Daň alebo daňová licencia na úhradu (r. 1080 - r. 1090 - r. 1040) ≥ 0 ³⁾	Nedoplatok dane (+)	1100	
Daňový preplatok (r. 1080 - r. 1090 - r. 1040) < 0	Preplatok dane (-)	1101	
2a) Členský štát Európskej únie, alebo štát, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore, ak so Slovenskou republikou alebo Európskou úniou tento štát uzavrel dohodu o vzájomnej pomoci pri vymáhaní daňových pohľadávok. 2b) Riadok 1090 sa vyplní, ak ide o daňovníka, ktorý sa daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona z r. 1061 rozhodol platiť v splátkach podľa § 17g ods. 1 zákona a táto skutočnosť sa deklaruje aj vyplnením VIII. časti daňového priznania. 3) Daň na úhradu sa neplatí, ak nepresiahne 5 eur, a to aj vtedy, ak daňovník využije postup podľa § 50 zákona, pričom v tomto riadku sa uvádza nula.			
Daň na účely určenia výšky preddavkov na daň			
Daň na účely určenia výšky preddavkov na daň podľa § 42 zákona		1110	
Dodatočné daňové priznanie			
Dátum zistenia inej dane alebo inej daňovej straty		.	.
Daň alebo daňová licencia (r. 1050 predchádzajúceho daňového priznania)		1120	
Zvýšenie (+) alebo zníženie (-) dane alebo daňovej licencie (r. 1050 - r. 1120)		1130	2 0
Posledná známa daňová strata (- r. 400 predchádzajúceho daňového priznania, ak r. 400 predchádzajúceho daňového priznania < 0)		1140	
Zvýšenie (+) alebo zníženie (-) daňovej straty (- r. 400 - r. 1140, ak r. 400 < 0 alebo - r. 1140, ak r. 400 ≥ 0)		1150	
Posledná známa daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona (r. 1060 predchádzajúceho daňového priznania)		1160	
Zvýšenie (+) alebo zníženie (-) dane z osobitného základu dane podľa § 17f zákona (r. 1060 - r. 1160)		1170	
Posledná známa daň z osobitného základu dane podľa § 51e zákona (r. 1070 predchádzajúceho daňového priznania)		1180	
Zvýšenie (+) alebo zníženie (-) dane z osobitného základu dane podľa § 51e zákona (r. 1070 - r. 1180)		1190	

III. časť – Tabuľky pomocných výpočtov a doplňujúcich údajov		
A - Položky, ktoré nie sú daňovými výdavkami (k r. 130 II. časti)		
Úhrn obstarávacích cien cenných papierov nezahrňovaných do daňových výdavkov podľa podmienok ustanovených v § 19 ods. 2 písm. f) zákona v znení účinnom do 31. decembra 2015 a vstupných cien cenných papierov podľa § 25a zákona nezahrňovaných do daňových výdavkov [§ 19 ods. 2 písm. f) zákona] obstaraných po 31. decembri 2015	1	,
Obstarávacia cena obchodného podielu alebo zmenky prevyšujúca príjem z predaja [§ 19 ods. 2 písm. g) zákona] v znení účinnom do 31. decembra 2015 a vstupnej ceny obchodného podielu alebo zmenky podľa § 25a zákona prevyšujúcej príjem z predaja [§ 19 ods. 2 písm. g) zákona] obstaraných po 31. decembri 2015	2	,
Spotreba pohonných látok zaúčtovaná v nákladoch presahujúca sumu určenú na základe spotreby pohonných látok vypočítanej podľa § 19 ods. 2 písm. l) zákona	3	,
Rozdiel medzi menovitou hodnotou pohľadávky alebo jej nesplatenej časti a nižším príjmom z jej postúpenia alebo výškou opravnej položky uznannej za daňový výdavok podľa § 20 zákona; ak súčasťou postúpenej pohľadávky je aj jej príslušenstvo, ktoré bolo zahrnuté do zdaniteľných príjmov, uvádza sa aj rozdiel medzi hodnotou príslušenstva a nižším príjmom z jeho postúpenia [§ 19 ods. 3 písm. h) zákona]	4	,
Odpłaty (provízie) za vymáhanie pohľadávky presahujúce 50 % vymožennej pohľadávky [§ 19 ods. 3 písm. p) zákona]	5	,
Výdavky na reprezentáciu a reklamné predmety podľa § 21 ods. 1 písm. h) zákona okrem alkoholických nápojov podľa § 4 ods. 3 zákona č. 530/2011 Z. z. o spotrebnej dani z alkoholických nápojov	6	1396 , 78
Manká a škody presahujúce prijaté náhrady [§ 21 ods. 2 písm. e) zákona]	7	,
Poskytnuté dary vrátane zostatkovej ceny trvale vyradeného majetku darovaním [§ 21 ods. 2 písm. f) zákona]	8	,
Tvorba opravných položiek neuznaná za daňový výdavok [§ 21 ods. 2 písm. j) zákona]	9	,
Tvorba rezerv neuznaná za daňový výdavok podľa § 21 ods. 2 písm. j) zákona	10	,
Daňovo neuznané výdavky podľa § 17 ods. 24 zákona	11	1440 , 00
Obstarávacia cena zásob vyradeného tovaru nezahrňovaná do daňových výdavkov podľa podmienok ustanovených v § 21 ods. 2 písm. n) zákona	12	,
Úroky platené z úverov a pôžičiek a súvisiace výdavky (náklady) neuznané za daňové výdavky podľa § 21a zákona	13	,
Výdavky (náklady) vynaložené na príjmy oslobodené od dane alebo nezahŕňané do základu dane	14	1239729 , 89
Výdavky (náklady) neuznané za daňové výdavky podľa § 19 ods. 2 písm. t) zákona	15	,
Ostatné výdavky (náklady) neuznané za daňové výdavky, neuvedené v r. 1 až 15	16	,
Úhrn r. 1 až 16 (k r. 130 – II. časti)	17	1242566 , 67
B - Odpisy hmotného majetku		
Účtovné odpisy dlhodobého hmotného majetku	1	,
Daňové odpisy hmotného majetku	2	,
Neuplatnená časť ročného odpisu prenajatého hmotného majetku [§ 19 ods. 3 písm. a) zákona]	3	,
Odpisy nezahrnuté v daňových výdavkoch z dôvodu prerušenia odpisovania (§ 22 ods. 9 zákona)	4	,
Pomeraná časť ročného odpisu pri predaji hmotného majetku (§ 22 ods. 12 zákona)	5	,
Odpisy hmotného majetku zahrnuté do základu dane (r. 2 - r. 3 - r. 4 + r. 5)	6	,

C1 - Výsledok hospodárenia pred zdanením vykázaný daňovníkom, ktorý nie je zriadený alebo založený na podnikanie účtujúci v sústave podvojného účtovníctva podľa osobitného predpisu ⁴⁾				
Výsledok hospodárenia pred zdanením spolu z hlavnej nezdaňovanej a zdaňovanej (podnikateľskej) činnosti	1	+	15341 , 74	
Výsledok hospodárenia pred zdanením z hlavnej nezdaňovanej činnosti	2	+	15341 , 74	
Výsledok hospodárenia pred zdanením zo zdaňovanej (podnikateľskej) činnosti	3		,	
Zisk z predaja majetku (§ 17 ods. 16 zákona)	4		,	
Príjem z nájomného a príjem z reklám	5		,	

4) Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 30. novembra 2005 č. MF/24035/2005-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre Sociálnu poisťovňu (oznámenie č. 580/2005 Z. z.) v znení neskorších predpisov.
Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky (oznámenie č. 419/2007 Z. z.) v znení neskorších predpisov.
Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14. novembra 2007 č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania (oznámenie č. 601/2007 Z. z.) v znení neskorších predpisov.

C2 - Rozdiel príjmov a výdavkov vykázaný daňovníkom, ktorý nie je zriadený alebo založený na podnikanie účtujúci v sústave jednoduchého účtovníctva podľa osobitného predpisu ⁵⁾			
Rozdiel príjmov a výdavkov spolu z nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti	1		
Rozdiel príjmov a výdavkov z nezdaňovanej činnosti	2		
Rozdiel príjmov a výdavkov zo zdaňovanej činnosti	3		
Zisk z predaja majetku (§ 17 ods. 16 zákona)	4		
Príjem z nájomného a príjem z reklám	5		
5) Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 1. decembra 2010 č. MF/24975/2010-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek účtovnej závierky, obsahom vymedzení niektorých položiek a rozsahu údajov určených z účtovnej závierky na zverejnenie pre účtovné jednotky účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania (oznámenie č. 472/2010 Z. z.) v znení neskorších predpisov.			

D - Evidencia a odpočet straty (k r. 410 II. časti)		
Osobitný odpočet daňovej straty podľa § 35a a 35b zákona č. 366/1999 Z. z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov		1
Celková výška vykázanej daňovej straty v zdaňovacom období	1	
časť odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období	2	
zostávajúca časť na odpočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	3	

			Odpočet daňovej straty podľa § 30a a 30b zákona	
Zdaňovacie obdobie			2	3
		od . .	od . .	
		do . .	do . .	
Celková výška vykázanej daňovej straty	1		,	,
časť odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období	2		,	,
zostávajúca časť na odpočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	3		,	,

		Odpočet daňovej straty podľa § 30 zákona	Odpočet daňovej straty podľa § 30 zákona
Zdaňovacie obdobie		od . . 4 do . .	od . . 5 do . .
Celková výška vykázanej daňovej straty	1	,	,
časť odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období ⁶⁾	2	,	,
zostávajúca časť na odpočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	3	,	,
		Odpočet daňovej straty podľa § 30 zákona	Odpočet daňovej straty podľa § 30 zákona
Zdaňovacie obdobie		od . . 6 do . .	od . . 7 do . .
Celková výška vykázanej daňovej straty	1	,	,
časť odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období ⁶⁾	2	,	,
zostávajúca časť na odpočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	3	,	,
		SPOLU 8	
Celková výška vykázanej daňovej straty	1	,	
časť odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období	2	,	
zostávajúca časť na odpočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	3	,	

6) V stĺ. 4 až 7 sa uvádza suma najviac do výšky ¼ zo sumy uvedenej v r. 1 príslušného stĺpca.
7) Daňová strata alebo jej časť odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období sa uvádza najviac do výšky uvedenej v r. 400 a údaj z r. 2 stĺ. 8 sa prenáša do r. 410.

E - Výpočet dane uznanej na zápočet na daňovú povinnosť v tuzemsku zo zaplatenej dane v zahraničí (k r. 710 II. časti)		
Základ dane uvedený v r. 400	1	,
Úhrn príjmov (základov dane) podliehajúcich zdaneniu v zahraničí (zaokrúhlený na eurocenty nadol)	2	,
Pomer príjmov z r. 2 k základu dane v r. 1 v %, (vypočítaný na dve desatinné miesta, zaokrúhlený podľa § 47 ods. 2 zákona) (r. 2 : r. 1) x 100	3	,
Maximálna výška dane zaplatenej v zahraničí, ktorú je možné započítať (zaokrúhlená na eurocenty nahor) (r. 700 II. časti x r. 3) : 100	4	,
Daň zaplatená v zahraničí vzťahujúca sa na príjmy uvedené v r. 2 (zaokrúhlená na eurocenty nahor)	5	,
Daň uznaná na zápočet (r. 5 maximálne do sumy v r. 4)	6	,
F - Doplnujúce údaje		
Súčet výnosov z hospodárskej činnosti a z finančnej činnosti	1	,
Súčet nákladov na hospodársku činnosť a finančnú činnosť	2	,
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (r. 1 - r. 2)	3	,

G1 – Výsledok hospodárenia vykázaný v individuálnej účtovnej závierke podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo		
Prevádzkové výnosy a finančné výnosy ⁸⁾	1	,
Prevádzkové náklady a finančné náklady ⁸⁾	2	,
Výsledok hospodárenia vykázaný v individuálnej účtovnej závierke podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo	3	,
8) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1606/2002 z 19. júla 2002 o uplatňovaní medzinárodných účtovných noriem (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, kap. 13/zv. 29) v platnom znení.		

G2 – Výsledok hospodárenia vykázaný podľa evidencie v rozsahu a spôsobom ustanoveným pre sústavu podvojného účtovníctva podľa § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov		
Súčet výnosov z hospodárskej činnosti a z finančnej činnosti ⁹⁾	1	,
Súčet nákladov na hospodársku činnosť a finančnú činnosť ⁹⁾	2	,
Výsledok hospodárenia vykázaný podľa evidencie v rozsahu a spôsobom ustanoveným pre sústavu podvojného účtovníctva podľa § 4 ods. 2 zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov	3	,
9) Ako príloha daňového priznania u daňovníka vykazujúceho výsledok hospodárenia podľa medzinárodných účtovných štandardov pre finančné výkazníctvo sa predkladá evidencia v rozsahu účtovnej závierky, z ktorej by sa vyčíslil výsledok hospodárenia, ak by daňovník účtoval podľa opatrení vydaných Ministerstvom financií Slovenskej republiky podľa § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov okrem poznámok.		

G3 – Úpravy výsledku hospodárenia vykazaného v individuálnej účtovnej závierke podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo		
Výsledok hospodárenia z pokračujúcich činností pred zdanením a výsledok hospodárenia z ukončených činností pred zdanením vykázaný v individuálnej účtovnej závierke podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo	1	,
Položky zvyšujúce výsledok hospodárenia podľa osobitného predpisu ¹⁰⁾	2	,
Položky znižujúce výsledok hospodárenia podľa osobitného predpisu ¹⁰⁾	3	,
Upravený výsledok hospodárenia (r. 1 + r. 2 - r. 3)	4	,
10) Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 15. februára 2006 č. MF/011053/2006-72, ktorým sa ustanovuje spôsob úpravy výsledku hospodárenia vykazaného daňovníkom v individuálnej účtovnej závierke podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo (oznámenie č. 110/2006 Z. z.) v znení neskorších predpisov. Ako príloha daňového priznania u daňovníka vykazujúceho výsledok hospodárenia podľa medzinárodných účtovných štandardov pre finančné výkazníctvo sa predkladá prehľad úprav vykonaných podľa uvedeného opatrenia z výsledku hospodárenia vykazaného podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo na upravený výsledok hospodárenia.		

H - Výpočet základu dane nerezidenta		
Druh príjmu	Základ dane alebo daňová strata stálej prevádzkarne § 17 ods. 7 zákona	
§ 16 ods. 1 písm. a) zákona okrem daňovníka, ktorý zisťuje základ dane podľa § 17 ods. 1 písm. b) a c) zákona	1	,
	Príjmy 1	Výdavky 2
§ 16 ods. 1 písm. c) zákona	2	,
§ 16 ods. 1 písm. e) prvý, druhý a štvrtý bod zákona	3	,
§ 16 ods. 1 písm. e) tretí bod zákona	4	,
§ 16 ods. 1 písm. e) piaty bod zákona	5	,
§ 16 ods. 1 písm. f) zákona	6	,
§ 16 ods. 1 písm. g) zákona	7	,
§ 16 ods. 1 písm. h) zákona	8	,
§ 16 ods. 1 písm. i) zákona	9	,
Základ dane (r. 1 + úhrn r. 2 až 9 stĺpca 1 - úhrn r. 2 až 9 stĺpca 2)	10	,

I - Transakcie závislých osôb podľa § 2 písm. n) zákona (k r. 100 II. časti)					
Druh transakcie		Výnosy (Predaj) 1		Položky ovplyvňujúce r. 100	Náklady (Nákup) 2
Úvery a pôžičky	1				
Služby	2				
Licenčné poplatky	3				
Druh transakcie		Položky ovplyvňujúce r. 100		Doplňujúce údaje Obstarávacía cena 2	
		Výnosy (Predaj) 1			
Nehmotný majetok	4				
Hmotný majetok	5				
Finančný majetok	6				
Zásoby materiálu, výrobkov a tovaru	7				

J – vybrané údaje o príjmoch nerezidenta podľa § 16 ods. 1 písm. f) zákona, ktorý zisťuje základ dane podľa § 17 ods. 1 písm. b) a c) zákona		
Výnos z prevodu nehnuteľnosti umiestnenej na území Slovenskej republiky [§ 16 ods. 1 písm. f) zákona]	1	
Výnos z nájomného a z iného využitia nehnuteľnosti umiestnenej na území Slovenskej republiky [§ 16 ods. 1 písm. f) zákona]	2	

K – Evidencia a zápočet daňovej licencie podľa § 46b a 52z zákona				
Zdaňovacie obdobie	Výška kladného rozdielu medzi daňovou licenciou a daňou, ktorú možno započítať v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	Priebeh zápočtu sumy zo stl. 2		
		započítaná v predchádzajúcich zdaňovacích obdobiach	započítaná v príslušnom zdaňovacom období	zostávajúca časť na zápočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5	SPOLU ¹¹⁾			

11) Časť započítaná v príslušnom zdaňovacom období uvedená v r. 5 v stl. 4 sa uvádza najviac do výšky uvedenej v r. 910 a údaj z r. 5 v stl. 4 sa prenáša do r. 920.

IV. časť - Zdanenie pri presune majetku daňovníka, odchode daňovníka alebo presune podnikateľskej činnosti daňovníka do zahraničia podľa § 17f zákona			
Presun individuálneho majetku podľa § 17f ods. 1 zákona do štátu podľa § 17g ods. 1 zákona ^{2a)}			
		Reálna hodnota majetku	Hodnota podľa § 19 ods. 2 písm. f) alebo písm. g), § 19 ods. 3 písm. b), e) a h), § 21 ods. 2 písm. k) zákona a hodnota zásob
		1	2
Hmotný majetok	1	,	,
Nehmotný majetok	2	,	,
Finančný majetok	3	,	,
Pohľadávky	4	,	,
Zásoby	5	,	,
Spolu (úhrn r. 1 až 5)	6	,	,
Presun podľa § 17f ods. 2 zákona do štátu podľa § 17g ods. 1 zákona ^{2a)}			
Reálna hodnota	7	,	
Pasíva	8	,	
Aktíva	9	,	
Úpravy zvyšujúce osobitný základ dane podľa § 17f ods. 2 zákona	10	,	
Úpravy znižujúce osobitný základ dane podľa § 17f ods. 2 zákona	11	,	
Spolu (r. 7 + r. 8 - r. 9 + r. 10 - r. 11)	12	,	
Osobitný základ dane podľa § 17f ods. 1 a 2 zákona (r. 6 stĺ. 1 - r. 6 stĺ. 2 + r. 12)	13	,	
Presun individuálneho majetku podľa § 17f ods. 1 zákona do iného štátu ako je štát podľa § 17g ods. 1 zákona ^{2a)}			
		Reálna hodnota majetku	Hodnota podľa § 19 ods. 2 písm. f) alebo písm. g), § 19 ods. 3 písm. b), e) a h), § 21 ods. 2 písm. k) zákona a hodnota zásob
		1	2
Hmotný majetok	14	,	,
Nehmotný majetok	15	,	,
Finančný majetok	16	,	,
Pohľadávky	17	,	,
Zásoby	18	,	,
Spolu (úhrn r. 14 až 18)	19	,	,
Presun podľa § 17f ods. 2 zákona do iného štátu ako je štát podľa § 17g ods. 1 zákona ^{2a)}			
Reálna hodnota	20	,	
Pasíva	21	,	
Aktíva	22	,	
Úpravy zvyšujúce osobitný základ dane podľa § 17f ods. 2 zákona	23	,	

Úpravy znižujúce osobitný základ dane podľa § 17f ods. 2 zákona	24	,	
Spolu (r. 20 + r. 21 - r. 22 + r. 23 - r. 24)	25	,	
Osobitný základ dane podľa § 17f ods. 1 a 2 zákona (r. 19 stĺ. 1 - r. 19 stĺ. 2 + r. 25)	26	,	
Celkový osobitný základ dane podľa § 17f ods. 1 a 2 zákona (r. 13 + r. 26) ≥ 0 ¹²⁾	27	,	
Sadzba dane podľa § 15 písm. b) tretieho bodu zákona v %	28	2 1	
Daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona [(r. 27 x r. 28)/100] (zaokrúhlená na eurocenty nadol)	29	,	
z toho	daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona pri presune do štátu podľa § 17g ods. 1 zákona ^{2a)} [ak r. 13 a r. 26 ≥ 0 potom (r. 13 x r. 28) / 100 alebo ak r. 13 ≥ 0 , r. 26 < 0 a r. 27 ≥ 0 potom (r. 27 x r. 28) / 100]	30	,
	daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona pri presune do iného štátu ako je štát podľa § 17g ods. 1 zákona ^{2a)} [ak r. 13 a r. 26 ≥ 0 potom (r. 26 x r. 28) / 100 alebo ak r. 13 < 0 a r. 26 ≥ 0 a r. 27 ≥ 0 potom (r. 27 x r. 28) / 100]	31	,
12) Ak je suma v r. 27 záporné číslo, uvádza sa nula.			

V. časť - Podiely na zisku (dividendy) a ostatné príjmy, ktoré sú súčasťou osobitného základu dane podľa § 51e zákona

Druh príjmu (výnosu) plynúci od právnickej osoby, ktorá je daňovníkom nezmluvného štátu podľa § 2 písm. x) zákona		Suma príjmu (výnosu)	Suma výdavku (nákladu)
		1	2
Podiel na zisku (dividenda)	1	,	
Podiel člena pozemkového spoločenstva s právnou subjektivitou na zisku a na majetku	2	,	
Podiel na výsledku podnikania vyplácaný tichému spoločníkovi	3	,	
Vyrovnač podiel ¹³⁾	4	,	,
Podiel na likvidačnom zostatku ¹³⁾	5	,	,
Spolu (úhm r. 1 až 5 stĺ. 1 a úhm r. 4 a r. 5 stĺ. 2)	6	,	,
13) Suma výdavku (nákladu) sa uplatní v hodnote splateného vkladu zistených podľa § 25a písm. c) až f) zákona a v ostatných prípadoch o nadobúdáciu cenu zistenú spôsobom podľa § 25a zákona za každý podiel jednotlivito, pričom ak je hodnota splateného vkladu vyššia ako vyrovnač podiel alebo podiel na likvidačnom zostatku, na rozdiel sa neprihliada.			

Výpočet dane z osobitného základu dane podľa § 51e zákona			
Osobitný základ dane podľa § 51e zákona (r. 6 stĺ. 1 - r. 6 stĺ. 2)	7	,	
Sadzba dane (v %)	8	3 5	
Daň z osobitného základu dane (zaokrúhlená na eurocenty nadol) (r. 7 x r. 8) : 100	9	,	

VI. časť - Vyhlásenie o poukázaní podielu zaplatenej dane z príjmov právnickej osoby		
☒ neuplatňujem postup podľa § 50 zákona (vyznačí sa x)		súhlasím so zaslaním údajov (obchodné meno alebo názov, sídlo a právna forma) mnou určenému prijímateľovi (prijímateľom) podielu zaplatenej dane podľa § 50 ods. 8 zákona (vyznačí sa x)
Daň z príjmov právnickej osoby na účel poukázania podielu zaplatenej dane podľa § 50 zákona [uvádza sa suma z r. 1080 alebo suma (r. 1080 – r. 1090) ¹⁴⁾	1	,
Suma skutočne poskytnutých finančných prostriedkov ako dar najneskôr do lehoty na podanie daňového priznania (minimálne 0,5 % z r. 1)	2	,
2 % z r. 1 (minimálne 8 eur) zaokrúhlené na eurocenty nadol podľa § 47 ods. 1 zákona, ak bol poskytnutý dar podľa r. 2	3	,
1 % z r. 1 (minimálne 8 eur) zaokrúhlené na eurocenty nadol podľa § 47 ods. 1 zákona, ak nebol poskytnutý dar podľa r. 2	4	,
Počet prijímateľov podielu zaplatenej dane (minimálne po 8 eur pre jedného prijímateľa)	5	
14) V r. 1 sa uvádza suma rozdielu riadkov (r. 1080 - r.1090), ak sa daňovník daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona z r. 1061 rozhodol platiť v splátkach podľa § 17g ods. 1 zákona.		
Údaje o prijímateľovi č. 1 (ak sa uvádza viac ako jeden prijímateľ, ďalší prijímatelia sa uvádzajú na osobitnej prílohe, ktorá je súčasťou daňového priznania)		
Suma v eurách	,	podpis štatutárneho orgánu daňovníka alebo inej osoby oprávnenej podať daňové priznanie za právnickú osobu podpisuje sa len pri uplatňovaní postupu podľa § 50 zákona
IČO ¹⁵⁾	Právna forma	
Obchodné meno alebo názov		
Sídlo		
Ulica	Súpisné/orientačné číslo	
PSČ	Obec	
15) IČO sa zarovnáva sprava a ak obsahuje menej ako 12 čísiel, nepoužívané polia zostávajú prázdne.		
VII. časť - Miesto na osobitné záznamy daňovníka vrátane uvedenia jednotlivých základov dane (daňových strát) stálych prevádzkarní daňovníka uvedeného v § 2 písm. e) treťom bode zákona umiestnených na území Slovenskej republiky vypočítaných podľa § 17 ods. 25 zákona a adries týchto stálych prevádzkarní umiestnených na území Slovenskej republiky a uvedenia kódov štátov, s ktorými boli realizované transakcie uvádzané v tabuľke I (podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 112/2012 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistický číselník krajín v znení vyhlášky č. 108/2014 Z. z.).		
Ak nepostačuje miesto na osobitné záznamy, uvádzajú sa v osobitnej prílohe, ktorá je súčasťou daňového priznania.		

DIČ 2023605452



oprávnená na podanie daňového priznania za právnickú osobu
 Priezvisko

Meno

Titul pred menom / za priezviskom

BUVALA

FRANTIŠEK

PHDR. /

Vzťah k právnickej osobe (zamestnanecký alebo iný zmluvný vzťah)

ŠTATUTÁR

Trvalý pobyt oprávnenej osoby

Ulica

Súpisné/orientačné číslo

SCHERFELOVA

1369/18

PSČ

Obec

Štát

05801 POPRAD

SK

Telefónne číslo

Emailová adresa / Faxové číslo

0918824253

SENIRES01@GMAIL.COM

Počet príloh

3

Uvádza sa počet všetkých príloh, ktoré sú
 súčasťou daňového priznania
 (vrátane príloh k § 13a, 13b, 30c zákona a
 príloh k VI. časti, aj keď sa nevypĺňajú)

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v daňovom
 priznaní sú správne a úplné.

Dátum

29.03. 19

podpis štatutárneho orgánu daňovníka alebo inej osoby
 oprávnenej podať daňové priznanie za právnickú osobu

VIII. časť - Žiadosť o platenie dane z osobitného základu dane podľa § 17f zákona v splátkach

Podľa § 17g ods. 2 zákona žiadam o platenie dane z osobitného základu dane podľa § 17f zákona (r. 1090) v splátkach

Splátkový kalendár požadovaný daňovníkom¹⁶⁾

1	dátum splatnosti	.	.	suma	,
2	dátum splatnosti	.	.	suma	,
3	dátum splatnosti	.	.	suma	,
4	dátum splatnosti	.	.	suma	,
5	dátum splatnosti	.	.	suma	,

16) Ak ide o daňovníka, ktorý podáva formulár v písomnej forme a požaduje viac ako päť splátok, resp. daňovníka, ktorý podáva formulár elektronicky cez webové sídlo finančnej správy a požaduje viac ako 20 splátok, uvádzajú sa ďalšie splátky, a to dátum splatnosti a suma splátky v VII. časti – Miesto na osobitné záznamy daňovníka.

Dátum

podpis štatutárneho orgánu
 daňovníka alebo inej osoby
 oprávnenej podať daňové
 priznanie za právnickú osobu

IX. časť - Žiadosť o vrátenie daňového preplatku

Žiadam o vrátenie daňového preplatku podľa § 79 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok)
 a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

poštovou poukážkou

na účet

IBAN

2 0

Ak ide o daňovníka, ktorý žiada o vrátenie daňového preplatku na bankový účet vedený v zahraničí (cezhraničný prevod finančných prostriedkov) v inom formáte ako IBAN, uvádza sa v VII. časti číslo účtu, SWIFT/BIC kód, názov banky, mesto a štát banky alebo pobočky banky daňovníka.

Príloha k § 13a a § 13b zákona

Výška uplatneného oslobodenia podľa § 13a zákona	1		
Číslo patentu, úžitkového vzoru alebo patentovej prihlášky alebo prihlášky úžitkového vzoru s uvedením registra, kde je patent alebo úžitkový vzor zapísaný alebo prihlásený, alebo názov počítačového programu (softvér)			
Výška uplatneného oslobodenia podľa § 13b zákona	2		
Číslo patentu, úžitkového vzoru alebo patentovej prihlášky alebo prihlášky úžitkového vzoru s uvedením registra, kde je patent alebo úžitkový vzor zapísaný alebo prihlásený			
SPOLU (r. 1 + r. 2)	3		

Príloha k § 30c zákona - Odpočet výdavkov (nákladov) na výskum a vývoj a údaje o projektoch výskumu a vývoja podľa § 30c zákona			
Projekt číslo / počet projektov		/	Dátum začiatku realizácie projektu
Zdaňovacie obdobie		Výška vykázaného nároku na odpočet výdavkov (nákladov) na výskum a vývoj podľa § 30c ods. 1 zákona v zdaňovacom období	časť odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období
	1	2	3
1	· · · 2 0	,	,
2	· 2 0 · 2 0	,	,
3	· 2 0 · 2 0	,	,
4	· 2 0 · 2 0	,	,
5	· 2 0 · 2 0	,	,
6	SPOLU 2 0		,
Ciele projektu, ktoré sú dosiahnuteľné podľa doby jeho realizácie a merateľné po jeho ukončení			
7	Odpočet ¹⁷⁾ podľa § 30c ods. 1 zákona		,
8	Odpočet ¹⁷⁾ podľa § 30c ods. 2 zákona		,
17) V r. 7 sa uvádza suma odpočtu podľa § 30c ods. 1 zákona odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období v úhrne z r. 6 za všetky projekty. Riadok 7 sa vyplní aj pri daňovníkovi, ktorý uplatňuje odpočet výdavkov (nákladov) na výskum a vývoj iba za jeden projekt, pričom sa v ňom uvádza suma z r. 6. V r. 8 sa uvádza suma odpočtu podľa § 30c ods. 2 zákona odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období. Riadky 7 a 8 sa vyplňajú len v prílohe k § 30c zákona, v ktorej sa uvádza projekt č.1.			
9	SPOLU ¹⁸⁾ odpočet podľa § 30c ods. 1 a 2 zákona za všetky projekty výskumu a vývoja (r. 7 + r. 8)		,
18) Pri daňovníkovi, ktorý odpočítava výdavky (náklady) na výskum a vývoj podľa § 30c ods. 1 zákona u viacerých projektov, sa vyplňajú r. 1 až 6 za každý projekt samostatne, pričom r. 9 sa vyplní len v prílohe k § 30c zákona, v ktorej sa uvádza projekt č. 1. V r. 9 sa uvádza suma odpočtu podľa § 30c ods. 1 zákona z r. 7 a suma odpočtu podľa § 30c ods. 2 zákona z r. 8, pričom suma v r. 9 sa uvádza najviac do výšky základu dane uvedeného v r. 500 a údaj z r. 9 sa prenáša do r. 501.			

DIČ 2023605452



časti - Údaje o ďalších prijímateľoch

Údaje
o prijímateľovi č.

Suma v eurách

,

podpis štatutárneho orgánu daňovníka alebo inej osoby oprávnenej podať
daňové priznanie za právnickú osobuIČO¹⁵⁾

Právna forma

Obchodné meno alebo názov

Sídlo
Ulica

Súpisné/orientačné číslo

PSČ

Obec

Údaje
o prijímateľovi č.

Suma v eurách

,

podpis štatutárneho orgánu daňovníka alebo inej osoby oprávnenej podať
daňové priznanie za právnickú osobuIČO¹⁵⁾

Právna forma

Obchodné meno alebo názov

Sídlo
Ulica

Súpisné/orientačné číslo

PSČ

Obec

Údaje
o prijímateľovi č.

Suma v eurách

,

podpis štatutárneho orgánu daňovníka alebo inej osoby oprávnenej podať
daňové priznanie za právnickú osobuIČO¹⁵⁾

Právna forma

Obchodné meno alebo názov

Sídlo
Ulica

Súpisné/orientačné číslo

Čl. I**Všeobecné údaje**

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.
Senires n.o., Nábr. M.R.Štefánika 5195, 034 01 Ružomberok
Dátum vzniku: 21.08.2012
- (2) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:
- nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
- (3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.
- (4) Dátum schválenia účtovnej jednotky za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie : 13.04. 2018
- (5) ÚJ zostavuje mimoriadnu účtovnú závierku : Nie
- (5) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
 - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
 - g) dlhodobý finančný majetok,
 - h) zásoby obstarané kúpou,
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom,
 - k) pohľadávky,
 - l) krátkodobý finančný majetok,
 - m) časové rozlíšenie na strane aktív,
 - n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
- p) deriváty,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
 - a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.
- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.
- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.
- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.
- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.
- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.
- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.
- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.
- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.
- (11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.
- (12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to
 - a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.
- (13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.
- (14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to
- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,
- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,
- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov,
- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,
- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,
- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.
- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane,
- f) **zostatok nepoužitého peňažného plnenia na základe zmluvy o sponzorstve v športe (ďalej len „sponzorské“),**
- g) zostatková hodnota dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského.**
- (16) Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu, a to
- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.
- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.
- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky,

b) uisťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky,

c) daňové poradenstvo,

d) ostatné neauditorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

tabuľka k čl. I ods. 3 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	60	61
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	10	8

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			390245,57	2 700,00	58 265,00				2 796,49		454 007,06
prírastky			0	3 672,55					876,06		4 548,61
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			390 245,57	6 372,55	58 265,00				3 672,55		458 555,67
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			15 449,00	1 519,00	23 442,00						40 410,00
prírastky											
úbytky			9 757,00	1 653,00	12 190,00						23 600,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia			25 206,00	3 172,00	35 632,00						64 010,00

tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		1 252,39
Pohľadávky po lehote splatnosti	11509,95	
Pohľadávky spolu	11 509,95	1 252,39

tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					

Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasťín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	33 857,06	21 998,33	59,00		55 914,39
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	13 795,55	11 986,73			25 782,28
Spolu	47 652,61	33 985,06	59,00		81 696,67

tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	13 795,55
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	13 795,55
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	30 608,11		30 608,11	0	23 604,17
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	30 608,11		30 608,11	0	23 604,17
Rezervy spolu	30 608,11		30 608,11	0	23 604,17

tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	142 370,13	147 845,90
Krátkodobé záväzky spolu	142 370,13	147 845,90
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		21 440,63
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0,00	0,00
Dlhodobé záväzky spolu	9 582,96	21 440,63

Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	151 953,09	169 286,53
-------------------------------------	------------	------------

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 230,46	2 299,71
Tvorba na ťarchu nákladov	2 620,25	1 175,88
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	2 322,86	2 245,13
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 527,85	1 230,46

tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver	EUR	1,35			93 340	120 004
Spolu					93 340	120 004

tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Náklady na materiál a pomôcky klientov		
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 440
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1 440

Vypracoval : PhDr. Erika Revajová
Ekonomická časť : PhDr. Erika Revajová
Alena Husáriková
Schválil : PhDr. František Buvala :

V Ružomberku 17.5.2019