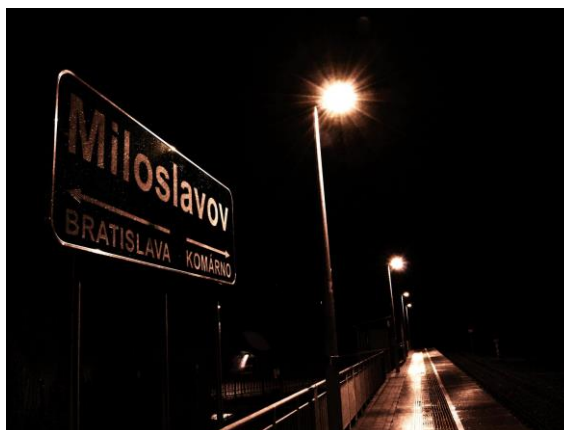




VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2018



MILAN BAĎANSKÝ
STAROSTA OBCE



OBSAH

ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA OBCE

GEOGRAFICKÉ ÚDAJE	3
DEMOGRAFICKÉ ÚDAJE	3
HISTÓRIA OBCE	4
SYMBOLY OBCE	5

ORGÁNY OBCE

STAROSTA OBCE	6
POSLANCI OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA	8
HLAVNÝ KONTROLÓR	8
OBEČNÝ ÚRAD	9
KOMISIE PRI OBECNOM ZASTUPITELSTVE	11

SLUŽBY OBČANOM

VZDELÁVANIE	14
SOCIÁLNE SLUŽBY	31
KULTÚRA A ŠPORT	32
OSTATNÉ SLUŽBY OBČANOM	35

ROZPOČET, HOSPODÁRENIE A MAJETOK OBCE

ROZPOČET NA ROK 2018 A JEHO PLNENIE	37
ŠPECIFIKÁCIA PRÍJMOV OBCE ZA ROK 2018	38
ŠPECIFIKÁCIA VÝDAVKOV OBCE ZA ROK 2018	42
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA ZA ROK 2018	43
ZOSTATKY FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV OBCE K 31.12.2018	45
STAV AKTÍV A PASÍV K 31.12.2018	48
UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU	51
ZÁVER	52

ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA OBCE

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

GEOGRAFICKÉ ÚDAJE

GEOGRAFICKÁ POLOHA: Obec Miloslavov leží 20 km východne od Bratislavy. Spadá do Bratislavského kraja, okresu Senec a regiónu Podunajsko. Obec sa skladá z dvoch miestnych častí - Alžbetin Dvor a Miloslavov, ktoré sú od seba vzdialené zhruba 2 km.

POLOHA: 48°06'00'' 17°18'00''

NADMORSKÁ VÝŠKA: 127 m n.m.

CELKOVÁ ROZLOHA KATASTRÁLNEHO ÚZEMIA OBCE: 1 019,44 ha

SUSEDNÉ OBCE: Dunajská Lužná, Most pri Bratislave, Štvrtok na Ostrove, Hviezdoslavov.

DEMOGRAFICKÉ ÚDAJE

POČET OBYVATEĽOV OBCE k 31.12.2018: 3 050

NÁRODNOSTNÁ ŠTRUKTÚRA:

slovenská	2 953	96,84%
maďarská	58	1,90%
česká	19	0,62%
poľská	1	0,03%
ukrajinská	4	0,13%
rusínska	1	0,03%
arabská	1	0,03%
nezistená	8	0,26%
kubánska	1	0,03%
nemecká	1	0,03%
spojené štáty americké	3	0,10%
Celkom	3 050	100,00%

HISTÓRIA OBCE

Na území dnešnej obce Miloslavov historicky existovali pôvodne dve osady - Alžbetin majer a Annin majer, ktorých vznik nie je možné presne časovo vymedziť. Územie bolo kráľovským majetkom a patrilo k Bratislavskému hradu. Podstatne starším osídlením je Alžbetin Dvor, založený v 13.storočí pri románskom kostole sv. Alžbety. V listine z roku 1244 sa píše, že kráľ Bela IV. daroval toto územie dvorníkom, t.j. sluhom Alžbety Uhorskej - Wolfgangovi a Dávidovi. Po smrti Alžbety Uhorskej, inak Durinskej, jej brat Bela IV. nariadil, aby na darovanom území postavili kostol zasvätený sv. Alžbete. Stavba kostola bola prvýkrát dokladovaná v roku 1283. V staršej literatúre nájdeme zmienku, že v tomto roku tu už sídlila fara. V súpise cirkevných desiatkov z rokov 1332 - 1337 sa kostol a lokalita nazýva „Svätá Alžbeta, kostol sv. Alžbety v poli“. Fara i kostol sa opäť spomína v listine z roku 1399 a niekedy po tomto roku sa dostáva majetok, teda i kostol, do vlastníctva benediktínskeho opátstva sv. Martina v Pannonhalme. V roku 1521 sa lokalita spomína znova, ale už ako majetok kláštora rádu Paulínov v Marianke.

Koncom 16. a začiatkom 17. storočia postihla obyvateľstvo hornej časti Žitného ostrova morová epidémia, ktorá bola príčinou vymretia značného počtu obyvateľstva Žitného ostrova a spustnutia viacerých dedín a osád. V kanonickej vizitácii z roku 1634 sa Alžbetin majer uvádza ako samota, kde je vidieť len zrúcaniny. Ani kostol neobišiel o nič lepšie. Ostrihomský arcibiskup Juraj Szelepcényi - Pohronec, významný podporovateľ umenia a staviteľstva, sa postaral o obnovu kostola. Počas rokov 1666 - 1679 dal na pôvodných základoch postaviť novú stavbu i nový oltár. Pri renovácii v ranobarokovom slohu bola ponechaná pôvodná románska dispozícia kostola. Múry boli pravdepodobne strhnuté a znovu postavené. Vyhotovený bol aj pekný oltár a postavená bola aj sakristia. Osada sa však obnovovala a zotavovala z pohromy moru veľmi pomaly.

V roku 1781 mala osada len 17 obyvateľov - sčasti Slovákov a sčasti Maďarov a v roku 1810 sa stala súčasťou Eberhardského panstva, ktoré patrilo rodu Apponyovcov. Kostol stratil funkciu bohostánku, odstránilo sa všetko, čo ho pripomínalo a začal slúžiť ako panská sýpka. V tomto období sa stal Alžbetin majer typickým majerom veľkostatku a vo vzdialenosti 2,5 km od neho vyrástol Anna majer, ktorý bol pomenovaný podľa Anny Apponyiovej.

V roku 1882 odkúpil obidva majery rytier Reszo Wiener - Welten a pripojil ich k svojmu hubickému veľkostatku.

Vznik 1. ČSR a udalosti nasledujúcich rokov zásadným spôsobom zmenili život v oboch majeroch. Jednou z priorít pozemkovej reformy bola likvidácia veľkostatkov. Pozemkový úrad v Šamoríne na základe vtedy platného zákona prikrečil podľa programu pozemkovej reformy k parcelizácii Anna majera, avšak zo strany obyvateľov nebol o tieto parcely záujem. Preto sa začal robiť nábor na kolonizáciu Anna majera a postupne sa tu usadilo 76 rodín - českých rodín z Volyne (dnešná Ukrajina) a slovenských rodín z Juhoslávie a Maďarska. Za dátum založenia novej

kolónie sa považuje 29. jún 1921. Začiatky pre kolonistov neboli ľahké, v prvých rokoch sa tiesnili v starých budovách a infraštruktúra tu nebola vybudovaná vôbec. Zlepšenie nastalo až po vybudovaní prvých obytných domov.

Dňa 11. decembra 1921 sa kolonisti uzniesli uctiť si pamiatku Milana Rastislava Štefánika pomenovaním kolónie na „Miloslava“.

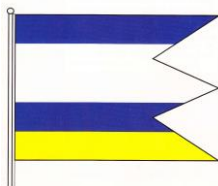
V roku 1930 sa po dlhom a ťažkom boji podarilo osamostatniť od materskej obce Štvrtok na Ostrove a na návrh kolonistov boli oba majery zjednotené pod spoločným názvom Miloslava, avšak v roku 1933 Štátny pozemkový úrad v Prahe svojvoľne zmenil názov na „Miloslavov“. Od roku 1936 začala obec rozhodovať o svojom osude sama.

Dnešná obec je na Štatistickom úrade SR zapísaná pod názvom Miloslavov s miestnymi časťami Alžbetin Dvor a Miloslavov.

SYMBOLY OBCE



ERB OBCE: V modrom štíte pod tromi zlatými korunami je strieborná, zlatom viazaná otvorená kniha s veľkými zlatými písmenami SA (tri koruny symbolizujú časť Alžbetin Dvor), pretože miestny kostol bol zasvätený sv. Alžbete, ktorá pochádzala z panovníckeho rodu, preto je vždy zobrazovaná korunovaná. Keďže sa predpokladá, že aj názov Anninho majera (dnešná časť Miloslavov) má pôvod v cirkevnej oblasti a sv. Anna sa veľmi často zobrazuje ako matka, ktorá vyučuje svoje dievčatko Máriu, Annin majer symbolizuje kniha s písmenami SA (= Sancta Anna.)



VLAJKA OBCE: Tvoria ju štyri pozdĺžne pruhy: modrý (1/5), biely (2/5), modrý (1/5) a zlatý (1/5).



PEČAŤ OBCE: Pečať obce je okrúhla, uprostred s obecným symbolom, v dolnej časti s kruhopisom OBEC MILOSLAVOV. Pečať má priemer 35 mm, čo je v súlade s domácimi zvyklosťami a predpismi o používaní pečiatok s obecnými symbolmi.

ORGÁNY OBCE

STAROSTA OBCE

Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je podľa zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov starosta obce. Jeho funkcia je verejná a jeho funkčné obdobie začína zložením sľubu. Je štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch obce a v pracovno-právnych vzťahoch zamestnancov obce, v administratívno-právnych vzťahoch je správnym orgánom.

Starosta obce zvoláva zasadnutia obecného zastupiteľstva, podpisuje ich uznesenia, vykonáva obecnú správu, zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým osobám a fyzickým osobám, rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu.

Dňa 22.11.2018 sa konalo ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, na ktorom zložil sľub Milan Baďanský, ktorý bol do funkcie starostu obce opätovne zvolený dňa 10.11.2018 vo voľbách do orgánov samosprávy obcí na obdobie 4 rokov.

PRÍHOVOR STAROSTU

Rok 2018 v bol našej obci už tradične poznačený pokračujúcim čulým stavebným ruchom v jednotlivých rozvojových zónach obce v zmysle Územného plánu obce z roku 2009 a z toho vyplývajúcim rastom počtu obyvateľov obce, resp. občanov, ktorí si v obci postavili svoje nové domy. Tento nárast vytvoril podobne, ako v predchádzajúcom roku, veľký tlak na služby najmä stavebného úradu, ale aj celkovo na činnosť obecného úradu obce a dopyt po miestach pre deti v materskej škole a základnej škole.

Ku koncu roka 2018 sme riešili rozšírenie školského areálu o ďalšie priestory, ktoré sa bude uskutočňovať v roku 2019. V oblasti dopravy a cestnej infraštruktúry obce sme zabezpečili bezpečnosť pre chodcov obnovou a tiež vybudovaním nových prechodov pre chodcov. Pri železničnej stanici sme na jednej strane vybudovali chodník popri trati priamo k nástupištiu a na druhej strane sme ho prepojili s prechodom pre chodcov, aby sme prispeli k zvýšenej bezpečnosti cestujúcej verejnosti. Komunikácia spájajúca Hlavnú ulicu s parkoviskom pri železničnej stanici dostala nový povrch. Opravili sme časť Čerešňovej ulice a dobudovala sa chýbajúca časť Lúčnej ulice.

Nový povrch dostala aj druhá časť Orechovej ulice, ktorá sa vybuďovala v režii obce. Ulica k Jazeru sa rozšírila a dostala nový koberec. Vybuďovala sa Šípková ulica v časti od kultúrneho domu smerom k cintorínu.

Obecné zastupiteľstvo spolu s obecným úradom pokračovalo sumarizáciou a aktualizáciou stavu jednotlivých projektových zámerov obce, ktoré sa začali realizovať v uplynulom období. Prebiehala tiež plynule príprava ďalších projektov tak, aby sa dali realizovať v nasledujúcom období.

Veľkým problémom zostáva riešenie ranných a večerných dopravných kolapsov pri cestovaní do - a z Bratislavy. Je to hlavne z dôvodu tranzitnej dopravy cez našu obec, ktorá využíva alternatívnu trasu Vinohradnícku ulicu v smere do Bratislavy. Čiastočným riešením bude vybudovanie kruhového objazdu v križovatke na Vinohradnícku ulicu, kde sa však čaká na dobudovanie časti obchvatu pretínajúceho túto komunikáciu.

V oblasti športu a rekreácie sme pokračovali s realizáciou revitalizácie ihriska v miestnej časti Miloslavov, ktorá sa bude postupne dokončovať po etapách.

V roku 2018 sme dostavali a sprevádzkovali nový zberný dvor, na ktorý sme získali financie z operačného programu životné prostredie.

V rámci ostatných projektov sme sa museli venovať najmä službám Slovenskej pošty, a.s. v obci. Po sprevádzkovaní BalíkoBoxu, ktorý je nainštalovaný na námestí pri obecnom úrade v miestnej časti Alžbetin Dvor sa podarilo aj zriadenie plnohodnotnej prevádzky Pošty Partner v Kultúrnom dome v časti Miloslavov a ktorej prevádzku a financovanie prevzala na svoje plecia obec Miloslavov.

Naša obec žila v roku 2018 aj bohatým kultúrnym a športovým životom. Obecný úrad v spolupráci s organizáciami Jednoty dôchodcov, Úniou žien, poľovným zväzom a športovcami pripravili množstvo zaujímavých akcií, na ktorých sme sa tešili z bohatej účasti obyvateľov. Obec tradične na letnú sezónu otvára múzeum podunajskej kultúry – Remeselný Dvor - vždy s novou expozíciou. V roku 2018 to bola dočasná výstava zbierky tropických motýľov a chrobákov.

V roku 2018 sme už tradične podporili činnosť športového klubu obce Miloslavov, kde sa venuje mimoriadna starostlivosť deťom vo futbalovom oddiele a dosahujú skvelé výsledky. V Komunitnom centre už tradične pôsobí Rodinné centrum Alžbetka, kde sa združujú najmä mamičky na materskej dovolenke. V Komunitnom centre pôsobí už dlhoročne aj klub D.E.P.O., pod záštitou Bratskej jednoty baptistov, kde vytvára bezpečný priestor a venuje sa pozornosť dospelujúcej mládeži a v ďalších priestoroch je obecná knižnica a miesto pre stretávanie sa spevokolu RADOSTĽ, Únie žien a Jednoty dôchodcov Slovenska. Významnou udalosťou pre našu obec bolo aj osamostatnenie sa a zriadenie farnosti Rímsko-katolíckeho spoločenstva. Všetky tri cirkevné spoločenstvá: Rímsko-Katolícke, Evanjelické a Bratskú jednotu baptistov vnímam ako veľmi dôležitú súčasť našej obce, ktorá priaznivo pôsobí na obecnú komunitu. Všetko, čo posilňuje vzťahy v našej komunite, je veľmi dôležité pre nás pre všetkých, pretože neustále rozrastajúca sa obec čelí veľkým výzvam a len spoločne vzájomnou spoluprácou a rešpektom vytvoríme z našej obce dobré miesto pre život.

Milan Baďanský, starosta obce

Poslanci obecného zastupiteľstva

Do 21.11.2018 boli nasledujúci poslanci obecného zastupiteľstva v počte 7:

- Ing. Renáta Bačová – zástupkyňa starostu obce
- Bc. Ladislav Bučík
- Ing. Jarmila Grujbárová
- Ing. Roman Horváth
- Ing. Pavol Karaba
- Mgr. Ľuboš Majer
- Milan Matušek

Dňa 22.11.2018 sa konalo ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, na ktorom zložili sľub poslanci, ktorí boli zvolení dňa 10.11.2018 vo voľbách do orgánov samosprávy obcí na obdobie 4 rokov v počte 7 osôb.

- Ing. Renáta Bačová – zástupkyňa starostu obce
- Ing. Tatiana Cabalová PhD.
- JUDr. Lucia Falbová
- Ing. Jarmila Grujbárová
- Ivan Húska
- Ing. Martin Majerech
- Milan Matušek

HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

Hlavným kontrolórom obce je JUDr. Mário Vanc LL.M., ktorý bol do funkcie zvolený dňa 22.09.2016 uznesením obecného zastupiteľstva č.135/2016.

V roku 2018 pracoval hlavný kontrolór v zmysle plánov kontrolnej činnosti, ktoré schválili poslanci obecného zastupiteľstva a boli riadne zverejnené na úradnej tabuli a stránke obce. Výkon kontrolnej činnosti bol zameraný na:

- kontrolu likvidačných listov dodávateľských faktúr;
- kontrolu účtovných dokladov vystavených na základe bankových výpisov;
- kontrolu príjmových a výdavkových pokladničných dokladov;
- kontrolu účtovných dokladov vystavených na základe pokladničných dokladov;
- kontrolu dodržania ustanovenia § 17 ods. 15 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov;
- kontrolu výberu príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v MŠ a ŠKD a réžie v ŠJ;
- kontrolu tvorby a čerpania sociálneho fondu v roku 2018;
- kontrolu tvorby a čerpania fondu opráv v roku 2018;

- kontrolu dodržiavania zákonnosti pri vybavovaní žiadostí o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám;
- kontrolu povinného zverejňovania údajov o uhradených faktúrach;
- kontrolu povinného zverejňovanie údajov o vystavených objednávkach;
- kontrolu dodržiavania príslušných ustanovení zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov pri vyplácaní mzdových príplatkov zamestnancom OcÚ, ZŠ, ŠJ a MŠ;
- kontrolu a prehľad o Dohodách o vykonaní práce a o Dohodách o pracovnej činnosti uzatvorených v priebehu roka 2017;
- Ex ante kontroly zmlúv;
- Ex ante kontroly priamo zadávaných zákaziek;
- kontrolu fungovania interných systémov.

Okrem iného vypracoval Stanovisko k návrhu Záverečného účtu obce za rok 2017. O výsledkoch kontrolnej činnosti informoval hlavný kontrolór poslancov obecného zastupiteľstva priebežne na zasadnutiach obecného zastupiteľstva.

OBECNÝ ÚRAD

Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne záležitosti obce, obecného zastupiteľstva, starostu obce a orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom. Prácu obecného úradu riadi starosta.

Obecný úrad zabezpečuje účtovnú, daňovú a písomnú agendu orgánov obce, orgánov obecného zastupiteľstva, základnej školy, školskej jedálne a materskej školy, je podateľňou a výpravňou písomností obce, pripravuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovania obecného zastupiteľstva, vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní, vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia obce.

SÍDLO: Miloslavov 181
900 42 Miloslavov

IČO: 00304948

DIČ: 2020662182

TELEFÓN obecný úrad: 0907 711 830
prednosta úradu: 0917 344 632
dane a evidencia obyvateľstva: 0908 675 406
stavebný úrad: 0907 711 483, 0918 518 171, 0917 700 524

E-MAIL: info@miloslavov.sk

WEB STRÁNKA: www.miloslavov.sk

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2018

ZAMESTNANCI OBCE NA OBECNOM ÚRADE ZA ROK 2018 A AGENDA JEDNOTLIVÝCH
ZAMESTNANCOV OBCE:

Prednosta obce:

Ing. Eva Cibul'ová

Stavebný úrad:

Ing. Katarína Kovalčíková:	stavebný úrad
Ing. arch. Oľga Radianska:	stavebný úrad
Ing. Lenka Pliešovská:	životné prostredie a projekty obce

Pošta Partner:

Zuzana Sitiarová:	zamestnanec obce – Pošta Partner, poskytovanie poštových služieb
-------------------	--

Obecný úrad:

Mária Mináriková:	pokladňa, poplatky za odpady vrátane evidencie platiteľov poplatku a odpadová štatistika, eGovernment, overovanie písomností, povolenia na krátkodobé nájmy obecného majetku, vrátane vedenia skladu riadu a skladového hospodárstva, správa archívu obce,
Miriám Kubelová:	podateľňa, registratúra, archivácia, eGovernment, zmluvy na dlhodobé nájmy obecného majetku, príprava OZ, overovanie písomností,
Kvetoslava Jašurová:	evidencia obyvateľstva, daň z nehnuteľností, agenda voľby, evidencia psov, daň za psa, daň za užívanie verejného priestranstva, poplatok za rozvoj, sociálne služby, cintorínske zmluvy, cintorínske poplatky, súkromne hospodáriaci roľníci, COO a KR, školstvo v obci, prideľovanie súpisných čísiel, príprava OZ, správa informačného systému obce,
Alena Černayová:	ekonóm, účtovník, finančné a rozpočtové účtovníctvo, finančné a rozpočtové výkazníctvo, finančná štatistika, formulár vzájomných vzťahov súhrnného celku, daňové priznanie, správa informačného systému obce,
Dana Šurková:	ekonóm, fakturant, faktúry dodávateľské aj odberateľské vrátane evidencie dodávateľov a odberateľov, kúpno-predajné a darovacie zmluvy týkajúce sa dlhodobého majetku obce, evidencia majetku obce, evidencia čerpania poplatku za rozvoj,
Hana Pokorná:	mzdová a personálna agenda vrátane štatistiky, BOZP a OPP pre zamestnancov, rozpočet, zmluvy prevádzkové, dotačné, grantové, darovacie, poisťné, objednávky vrátane

	evidencie dodávateľov, kultúrne a spoločenské akcie, správa WEB stránky obce, verejné obstarávanie,
<u>Hospodárska správa:</u>	
Mgr. Martin Sitiar:	vedúci hospodárskej správy – správa a prevádzka majetku obce, správa WEB stránky obce, verejné obstarávanie, údržba majetku obce
Miloš Bakoš:	verejnoprospešné práce – údržba majetku obce,
Ján Bagyanský:	verejnoprospešné práce – údržba majetku obce,
Miroslav Voška:	verejnoprospešné práce – údržba majetku obce,
Slavomír Oujezdský:	verejnoprospešné práce – údržba majetku obce,
Viktor Meleg:	verejnoprospešné práce – údržba majetku obce,
Alžbeta Borbélyová:	verejnoprospešné práce – verejná zeleň
Daša Mináriková:	pomocný personál
Andrea Kišová:	pomocný personál

KOMISIE PRI OBECNOM ZASTUPITEĽSTVE

Komisie pri obecnom zastupiteľstve slúžia ako poradný orgán obecného zastupiteľstva. Predsedami komisií sú poslanci obecného zastupiteľstva a členmi jednotlivých komisií sú občania, ktorí majú k príslušnému odboru vzťah, kvalifikáciu a chcú a môžu napomôcť svojimi praktickými skúsenosťami. V roku 2018 pôsobilo v obci celkovo 5 komisií a to:

1. Sociálna komisia
2. Komisia pre šport a verejný poriadok
3. Komisia pre školstvo a kultúru
4. Komisia pre rozvoj obce
5. Komisia pre posudzovanie verejného záujmu

ČINNOSŤ SOCIÁLNEJ KOMISIE

PREDSEDA KOMISIE: Bc. Ladislav Bučík (do 10.11.2019)

PREDSEDA KOMISIE: JUDr. Lucia Falbová (od 11.11.2019)

Sociálna komisia sa v kalendárnom roku 2018 stretla na jednom pracovnom stretnutí. Stretnutia sa zúčastnili členovia komisie: Bc. Ladislav Bučík, Katarína Horváthová a prizvaný hostia: starosta obce Milan Baďanský, Kvetoslava Jašurová, PhDr. Ľuba Vávrová, CSc. Nepřítomní členovia (Ing. Renáta Bačová, Mgr. Martin Majerech, Bc. Róbert Hudák). Počas roka prebehli jednotlivo aj neformálne stretnutia, ktorých účelom boli pracovné aktivity na dopracovanie Komunitného plánu sociálnych služieb či obnova komunitného centra. Úlohou komisie bolo pomenovať problémové a dlhodobo neriešené otázky v sociálnej oblasti a následne pripraviť aktivity a pracovné stretnutia ako reakciu na otvorené otázky. Úlohou komisie bolo

taktiež reagovať a zaujať stanovisko k žiadostiam, či už zo strany obyvateľov, ale aj zo strany zamestnancov obecného úradu.

Medzi riešené otázky patrili:

- Komunitný plán sociálnych služieb
- prehľad služieb a organizácií v obci
- Sociálny taxík OMAPO – vyhodnotenie služieb
- Ružová záhrada - opatrovateľská služba – vyhodnotenie služby
- podpora činnosti občianskych organizácií
- obnova Komunitného centra na Čerešnovej ulici (modrá budova)
- nájomné byty a platobná disciplína
- pediater v obci
- žiadosti od občanov.

Na základe výstupu zo stretnutia sociálnej komisie sa pripravili aj požiadavky na rozpočet na rok 2019.

ČINNOSŤ KOMISIE PRE ŠPORT A VEREJNÝ PORIADOK

PREDSEDA KOMISIE: Ing. Roman Horváth (do 10.11.2018)

PREDSEDA KOMISIE: Ivan Húška (od 11.11.2018)

PODPREDSEDA KOMISIE PRE VEREJNÝ PORIADOK: Milan Matušek

KOMISIA VEREJNÉHO PORIADKU ZASADALA V ROKU 2018 PODĽA AKTUÁLNEHO STAVU A POTREBY A RIEŠILA TIETO PROBLÉMY:

- pohyb psov v obci a problém psích exkrementov
- všeobecný poriadok v obci
- individuálne požiadavky občanov
- parkovanie áut na chodníkoch v obci
- čistenie okolia v obci.

ČINNOSŤ KOMISIE PRE ŠKOLSTVO A KULTÚRU

PREDSEDA KOMISIE: Mgr. Ľuboš Majer (do 10.11.2018)

PREDSEDA KOMISIE: Ing. Tatiana Cabalová PhD. (od 11.11.2018)

Komisia pre školstvo a kultúru sa v kalendárnom roku 2018 stretla jedenkrát na svojom stretnutí. Na stretnutí Komisie pre školstvo a kultúru členovia komisie oboznámili s informáciami o Materskej škole (informácie o počte žiakov a o otvorení nových dvoch tried v školskom roku 2018/2019) a Základnej škole (informácie o počte žiakov a o počte prihlásených žiakov na nový školský rok).

Členovia komisie navrhli riešenia pre opatrenia ohľadom veľkého počtu detí.

ČINNOSŤ KOMISIE PRE ROZVOJ OBCE

PREDSEDNÍČKA KOMISIE: Ing. Renáta Bačová (do 10.11.2018)

PREDSEDNÍČKA KOMISIE: Ing. Jarmila Grujbárová (od 11.11.2018)

PODPREDSEDNÍČKA PRE FINANČNÚ SEKCIU: Ing. Jarmila Grujbárová (do 10.11.2018)

FINANČNÁ SEKCIA: Ing. Jarmila Grujbárová (od 11.11.2018)

PODPREDEDA PRE PROJEKTOVÚ SEKCIU: Ing. Pavol Karaba (do 10.11.2018)

SEKCIA PRE PROJEKTY OBCE: Ing. Martin Majerech (od 11.11.2018)

SEKCIA PRE ÚZEMNÉ PLÁNOVANIE: Ing. Renáta Bačová (od 11.11.2018)

SEKCIA PRE KOMUNIKÁCIU: Bc. Ladislav Bučík (od 11.11.2018)

POČET ČLENOV: 12

KPROM sa v roku 2018 zaoberala nasledovnými oblast'ami:

Zmeny a doplnky ÚP obce Miloslavov - V nadväznosti na prerokovaný návrh zmien a doplnkov ÚP z predchádzajúcich stretnutí, KPROM odporučila stavebnému úradu a starostovi zadanie vypracovania urbanistickej štúdie a jej výsledné znenie odprezentovať na KPROM / OZ. Stavebný úrad vypracuje požiadavky na zadanie urbanistickej štúdie.

Projekty obce Miloslavov 2019 - Za oblasť školstvo a za účelom výstavby telocvične pre ZŠ, MŠ ako aj potreby obyvateľov, KPROM odporučila OZ, aby odkúpilo do majetku obce pozemky okolo areálu ZŠ, ktoré boli ponúknuté na predaj obci.

Miestny poplatok za rozvoj obce Miloslavov - Boli prehodnotené sadzby za miestny poplatok za rozvoj ako aj miestne dane z nehnuteľností, nakoľko ich výšku je možné meniť iba k 1.1. nasledujúceho roka. V zmysle vyššie uvedeného a v širšom kontexte so zohľadnením podpory občianskej vybavenosti, záverom komisie KPROM bolo odporúčenie upraviť sadzby poplatku za rozvoj v zmysle zákona 447/2015.

Miestne dane z nehnuteľností obce Miloslavov - Podobne, na základe analýzy dopadu na rozpočet obce Miloslavov, ako aj porovnania s okolitými obcami, záverom KRPOM, boli prehodnotené a odporúčené na schválenie do OZ upravené výšky sadzieb dane z nehnuteľností.

Návrh rozpočtu 2019 obce Miloslavov - KPROM zadala požiadavku do rozpočtu 2019 súvisiacu s oblasťou školstva a za účelom výstavby telocvične pre ZŠ, MŠ ako aj potreby obyvateľov. Suma kapitálových výdavkov do rozpočtu na rok 2019 bola vo výške 1 295 000 EUR.

ČINNOSŤ KOMISIE PRE POSUDZOVANIE VEREJNÉHO ZÁUJMU

PREDSEDNÍČKA KOMISIE: Ing. Jarmila Grujbárová (do 10.11.2018)

PREDSEDNÍČKA KOMISIE: Ing. Renáta Bačová (od 11.11.2018)

POČET ČLENOV: 3

Komisia zasadala v roku 2018 dvakrát a posudzovala oznámenia podľa čl. 7 ods. 1 zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov a podkladov doručených starostom obce Milanom Baďanským. Komisia konštatovala, že starosta obce si k 31.3.2018 a následne po komunálnych voľbách k 17.12. 2018 riadne splnil svoje povinnosti vyplývajúce mu zo zákona č. 357/2004 Z.z. a nie je dôvod na konanie vo veci ochrany verejného záujmu. Iné oznámenie nebolo potrebné posudzovať.

SLUŽBY OBČANOM

VZDELÁVANIE

Obec je zriaďovateľom základnej školy prvého stupňa (Základná škola Miloslavov), predškolského zariadenia (Materská škola Miloslavov) a školskej jedálne, ktorá zabezpečuje školské stravovanie detí materskej školy. Stravovanie pre základnú školu zabezpečuje firma PINO, s.r.o.

ZÁKLADNÁ ŠKOLA MILOSLAVOV

RIADITEĽKA ŠKOLY: PaedDr. Alena Jančeková

ADRESA: Alžbetin Dvor 81, 900 42 Miloslavov

TELEFÓN: 02/4598 70 42, 0907 711 846

E-MAIL: zakladna.skola@miloslavov.sk

WEB STRÁNKA: www.zsmiloslavov.sk

MENÁ VEDÚCICH ZAMESTNANCOV ŠKOLY S URČENÍM ICH FUNKCIE

PaedDr. Alena Jančeková - riaditeľka ZŠ

Mgr. Silvia Szabová – zástupca riaditeľa školy

Mgr. Soňa Slavkayová – vedúca ŠKD

ÚDAJE O RADE ŠKOLY –ZVOLENÁ SEPTEMBER 2018

Zástupcovia rodičov: Martin Čierny, predseda
Ivan Húska
Štefan Škulavík

Bc. Zlata Ottmárová

Zástupca zriaďovateľa:	Kvetoslava Jašurová Mgr. Martin Sitiar Hana Pokorná
Zástupcovia pedagogických pracovníkov:	Mgr. Marta Bělousovová Mgr. Soňa Slavkayová
Zástupca nepedagogických pracovníkov:	Robert Riegel

INÉ PORADNÉ ORGÁNY

- pedagogická rada - členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy
- metodické združenie - členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy
- predmetové komisie – členmi su všetci pedagogickí zamestnaci 2. stupňa
- Rada rodičov – členovia sú triedni dôverníci z každej triedy:
 - 1.A David Rosemeier
 - 1.B Ing. Zuzana Nováková
 - 2.A Bc. Zlata Ottmárová
 - 2.B Michaela Vizváryová
 - 3.A Mgr. Ľuboš Majer
 - 3.B Adriána Timková
 - 3.C Ľuboš Mráz
 - 4.A Štefan Škulavík
 - 4.B Erika Fülöpová
 - 5.A Mgr. Gabriela Púčíková
 - 5.B Mgr. Adriana Forgáčová
 - 6.A Viola Csivreová
 - 6.B Ing. Lucia Kühnová
 - 7.A Mária Mináriková
 - 7.B Zuzana Mináriková

ZÁKLADNÉ ÚDAJE:

Základná škola Miloslavov je nepľnoorganizovaná škola pre 1. až 7. ročník ZŠ, ktorá nemá právnu subjektivitu.

Počet žiakov k 1.9.2018 bol 331 žiakov rozdelených do 15 tried, z toho 9 tried je na 1. stupni a 6 tried na 2. stupni ZŠ.

ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV V ZÁKLADNEJ ŠKOLE

	1.A	1.B	2.A	2.B	3.A	3.B	3.C	4.A	4.B	5.A	5.B	6.A	6.B	7.A	7.B
Počet žiakov	20	21	27	27	20	22	20	26	24	26	26	19	19	17	17

Zápis do 1.ročníka sa uskutočnil dňa 7.4.2018.

Zapísalo sa 67 detí, z toho 16 detí malo odklad, 3 deti nenastúpili do 1.ročníka a 8 detí nebolo prijatých.

Počet učiteľov ZŠ: 20 (vrátane riaditeľky) – PaedDr. Alena Jančeková, Mgr. Silvia Szabová, Mgr. Jarmila Kušnírová, Mgr. Janka Almášiová, Mgr. Miriam Dillonghová, Mgr. Marta Bělousovoová, Mgr. Zuzana Durecová, Mgr. Rastislav Vaľko, PaedDr. Andrea Malová, Mgr. Jana Valigurová, Mgr. Aleš Gaľa, Mgr. Silvia Boháčová, Mgr. Martina Miklušová, Mgr. Jana Hrazdílková, Mgr. Marianna Šťandová, Mgr. Ivana Italy, Mgr. Gabriela Klačanská, PaedDr. Dana Pivovarníková, Mgr. Nadežda Hrančová, Mgr. Kornélia Kandrová

Počet iných pedagogických zamestnanov - katechetov: Mgr. Oľga Klátiková

Vzhľadom na narastajúci počet žiakov s poruchami učenia v škole pracujú 3 odborní zamestnanci – 2 špeciálni pedagógovia – RNDr. Viera Lacíková a Mgr. Oľga Kňazúrová a školský psychológ Mgr. Linda Klein. V školskom roku 2018/2019 bolo 26 integrovaných žiakov a niekoľko žiakov, ktorí vykazujú čiastočne poruchy učenia. V škole pracujú dvaja asistenti učiteľa na plný úväzok –Lajla Awwadová a Petra Krautová a jeden asistent učiteľa na polovičný úväzok – Mgr. Tomáš Mišejka.

Počet nepedagogických zamestnancov: 4 - p. Petra Kešjarová, Jarmila Mináriková, Michaela Zámečníková a školník Robert Riegel.

Súčasťou školy je školské zariadenie - školský klub detí (ŠKD).

Od 1.9.2018 má ŠKD 7 oddelení a 160 detí.

Počet vychovávateľov ŠKD: 7 - Mgr. Darina Ribárová, Helena Hanzelová, Mária Tyborová, Mgr. Soňa Slavkayová (ako vedúca vychovávateľka), Veronika Forgóová, Mgr. Tomáš Mišejka, Mgr. Irena Daliman.

Prevádzka ŠKD denne ráno od 6:30 hod. - do 7:30 hod.
 denne popoludní od 11:40 hod. - do 17:30 hod.

Školské stravovanie – zabezpečené dodávateľsky firmou PINO s.r.o. Žiaci druhého stupňa a zamestnanci sú môžu vyberať denne zo 4 druhov jedla, používame číповý systém a k dispozícii je pre všetkých voľne a neobmedzene zabezpečený šalátový bar, minimálne tri druhy šalátov.

ZAMERANIE ŠKOLY V RÁMCI ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU:

ŠKOLA MÁ VO ŠKOLSKOM VZDELÁVACOM PROGRAME 3 PRIORITY

1. Vyučovanie anglického jazyka od 1. ročníka ZŠ
2. Environmentálna výchova a aktivity s ňou spojené
3. Využívanie digitálnych technológií na vyučovaní

Základná škola je školou rodinného typu, ktorá sa zameriava na zážitkové formy učenia. Uplatňuje sa individuálny prístup k deťom, projektové vyučovanie s množstvom akcií a aktivít aj mimo školy. Ako podpora pre žiakov so ŠVVP (integrovaní) pracuje na škole inkluzívny tím.

ÚDAJE O POČTE ZAMESTNANCOV A PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

	Pedagogickí zamestnanci	Nepedagogickí zamestnanci	Odborní zamestnanci
Základná škola	29	4	3

ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Pedagogickí zamestnanci sa pravidelne vzdelávajú v Metodicko–pedagogickom centre v Bratislave a zúčastnili sa na mnohých konferenciách, seminároch a podujatiach, ktoré organizovalo MŠ SR, OÚ – Odbor školstva a iné vzdelávacie inštitúcie po celý školský rok 2018/2019:

- Školenie BOZP, PO – všetci noví zamestnanci
- Adaptačné vzdelávanie – Veronika Forgóová
- Medzinárodná konferencia „Učiteľ nie je Google VI“ – PaedDr. Alena Jančeková
- Celoslovenské zasadnutie združenia základných škôl – PaedDr. Alena Jančeková 2x
- Použitie interaktívnych technológií vo vyučovacom procese - všetci pedagogickí zamestnanci – program Alf
- Seminár – Máte radi prírodné vedy – Mgr. Ivana Italy, Mgr. Aleš Gaľa
- Inovačné vzdelávanie – Nové trendy v tvorbe didaktických úloh a testov –Mgr. Jana Valigurová, Mgr. Aleš Gaľa, Mgr. Janka Almášiová,
- Inovačné vzdelávanie – Myšlienkové mapy vo vyučovacom procese – Mgr. Aleš Gaľa, Mgr. Jana Valigurová, Mgr. Jana Hrazdílková
- Funkčné inovačné vzdelávanie - Jančeková
- Inovačné vzdelávanie – Zvyšovanie digitálnej gramotnosti v práci vychovávateľov v školách- Daliman, Razgyelová, Mišejka, Awwadová
- Inovačné vzdelávanie – Tvorivá práca vychovávateľov so žiakmi v ŠKD –Mgr. Irena Daliman, Mgr. Tomáš Mišejka, Lajla Awwadová, Ing. Erika Razgyelová
- Inovačné vzdelávanie – Použitie interaktívnych technológií vo vyučovacom procese – Mgr. Miriam Dillonghová,
- Inovačné vzdelávanie – Používanie interaktívnych technológií vo vyučovacom procese – Mgr. Monika Froleková, Mgr. Miriam Dillonghová, Mgr. Janka Almášiová, Mgr. Jana Valigurová, Mgr. Aleš Gaľa, Mgr. Gabriela Klačanská, Mgr. Nadežda Hrančová,
- Inovačné vzdelávanie – Využívanie informačných technológií v práci s dokumentami a multimédiami – PaedDr. Dana Pivovarníková, Mgr. Miriam Dillonghová, Mgr. Nadežda Hrančová, Mgr. Jana Valigurová
- Konferencia – Vychovávajme príkladom – PaedDr. Alena Jančeková
- Seminár – Komunikácia s rodičmi – všetci pedagogickí zamestnanci
- Atestačné vzdelávanie – Mgr. Irena Daliman, Mgr. Aleš Gaľa

- Techniky a artefakty pre tvorbu v práci vychovávateľa – Mgr. Soňa Slavkayová, Mgr. Darina Ribárová
- Čítanie s Osmijankom –čitateľská gramotnosť – Mgr. Janka Almášiová, Mgr. Miriam Dillonghová
- Seminár k vyučovaniu matematiky – Mgr. Marta Bělousovová
- Seminár Kým nie je neskoro – drogová prevencia – Mgr. Marta Bělousovová
- Seminár k vyučovaniu vlastivedy – Mgr. Zuzana Durecová, Mgr. Rastislav Vaľko
- Funkčné štúdium – Mgr. Soňa Slavkayová
- Fukčné inovačné štúdium – Mgr. Silvia Szabová
- Tím building v Piešťanoch – vzdelávanie pre zamestnancov školy

ZREALIZOVANÉ AKCIE V ZŠ V ROKU 2018 :

Rok 2018 bol významný rok v živote našej školy. Naša škola mala 90. výročie svojho vzniku. Toto jubileum sme naozaj dôstojne oslávili veľkou akadémiou s bohatým kultúrnym programom a návštevou TA3 ako aj mnohými sprievodnými akciami. Pri príležitosti 90. výročia školy sme vydali bulletin o jej histórii, záložky do knihy, prvý školský časopis Školotoč, pokrstili sme nové logo školy, zložili sme svoju školskú hymnu, dali vyrobiť pre všetkých žiakov tričká s logom školy, vydali sme svoj prvý nástenný kalendár na rok 2019 s kresbami našich detí, vydali sme program našej akadémie na DVD a CD ako záznam, vysadili sme pamätný strom – lipu.

- Uvítanie detí do života, Jubilanti, Úcta k starším – kultúrny program
- Divadelné predstavenie Snehulienka a sedem pretekárov- 1.stupeň ZŠ
- Výstava jesenných plodov – tvorivé dielne
- Exkurzia Aurelium – žiaci 6. ročníka
- Exkurzia Gerulata – Rimania, žiaci 7. ročníka
- Exkurzia – Biblioteka – žiaci 2. ročníka
- Európsky deň jazykov – po 4. krát aj v našej škole
- Deň jablka – projektový deň
- Exkurzia do sádov Dobré jablká v Dunajskej Lužnej
- Medzinárodný deň zdravej výživy – projektový deň
- Záložka do knihy – pre družobnú školu
- Exkurzie do Bibiány
- Exkurzia do prírodovedného múzeum – 4. ročník
- Exkurzia Červený Kameň – 3.B
- Smelý zajko v Afrike – rozvoj čitateľskej gramotnosti
- Mikuláš v ŠKD
- Návšteva dopravného ihriska v Galante
- Vianočné trhy
- Vianočný kultúrny program, triedne besiedky pre rodičov
- Kurz korčuľovania – zimný štadión Hamuliakovo
- Fašiangový karneval
- Zápis do 1. ročníka – 7. apríl 2018
- Deň otvorených dverí pre rodičov – v čase zápisu do 1. ročníka

- Otvorené hodiny SJL a MAT v 1. ročníku pre budúcich prvákov
- Veľkonočné tvorivé dielne
- Exkurzia do Detského múzea v Bratislave
- Deň Zeme – výsadba a brigáda okolia školy – výsadba zelene a založenie školskej záhradky
- Deň rodiny, Deň matiek – projekt netradičné vyučovanie “ Mama, otec vyskúšaj si byť 1 hodinu učiteľom“ –možnosť pre rodičov zapojiť sa do vyučovacieho procesu
- Hviezdoslavov Kubín – recitačná súťaž
- Šaliensky Maľko – recitačná súťaž
- Súťaž v prednese v anglickom jazyku – po 4. krát na našej škole
- Preventívne aktivity pre žiakov so psychológom z CPPP Senec – 2x
- Zber papiera - 2 x ročne
- Návšteva divadelných predstavení v divadle Malá scéna v Bratislave - opakovane
- Škola v prírode Bojnice -2. a 3. ročník, Jedľové Kostolany -4. ročník
- Zimná škola v prírode spojená s lyžiarskym kurzom – Jasenská dolina
- Návšteva Remeselného dvora v Miloslavove - opakovane
- Plavecký výcvik – žiaci 3. ročníka Šamorín
- Exkurzia SNM Bratislava, opakovane – Mária Terézia, Slovakia, Remeslo má zlaté dno - 4. a 5. ročník
- Exkurzia – „Po stopách Štefánika“ – Brezová pod Bradlom – 4. ročník
- Školská športová olympiáda a didaktické hry, účelové cvičenie
- Projektový týždeň AISSEC s lektormi ANJ z Malajzie a Lotyšska
- Deň narcisov – charitatívna zbierka
- Imatrikulácia prvákov
- Exkurzia – Trenčiansky hrad - 5. ročník
- Návšteva divadelno predstavenia SND Nepredajme nevestu -5. ročník

Podali sme projekt na základe výzvy Ministerstva školstva, športu, vedy a výskumu:

1. „V ZŠ úspešnejší“ – budovanie inkluzívneho tímu odborných zamestnancov v škole - operačný program Ľudské zdroje. Projekt bol schválený a od 1. februára 2018 pracuje v našej škole inkluzívny tím – odborní zamestnanci – 1 špeciálny pedagóg, 1 školský psychológ, a 2 asistenti učiteľa. Výška dotácie projektu je 129 532 € a naša spoluúčasť je 6 817 € na dobu troch rokov. Je to veľká podpora pre integrovaných žiakov, ale aj pomoc učiteľom a rodičom, ako pracovať s takýmito deťmi, aby boli v základnej škole úspešnejší. Je všeobecne narastajúci počet žiakov s rôznymi poruchami učenia a ďalšími ŠVVP v rámci SR ale aj našej školy. Preto veľmi oceňujeme túto odbornú pomoc.

2. Zapojili sme sa do celoslovenského projektu „Záchrana som ja „, kde žiaci získali 2. miesto a vyhrali pre školu defibrilátor ako aj výlet na Červený Kameň.

Názov	Termín začatia	Termín ukončenia	Výsledky
Infovek	2003	pokračuje	priebežné
Školské ovocie	2012	pokračuje	kladné
Modrá škola	2012	pokračuje	kladné

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2018

Jedzme zdravo, hravo	2014	pokračuje	kladné
Záložka do knihy	2012	pokračuje	kladné
Zelená škola	2013	ukončené	čiastočne kladné
Digipédia	2013	pokračuje	kladné
English one	2015	pokračuje	kladné
AISSEC-Educate Slovakia	2015	pokračuje	kladné
ZŠ úspešnejší	2018	2021	kladné

ÚSPECHY V SÚŤAŽIACH V ŠKOLSKOM ROKU 2017/2018

V školskom roku 2017/2018 sa žiadci školy zapájali do rôznych súťaží :

Matematické – Pytagoriáda, Klokanko, MAKSÍK,
Literárne - Hviezdoslavov Kubín, Šaliensky Matko, Literárny oriešok, Osmijanko,
súťaž v recitácií v ANJ.

Okrem toho sa škola veľmi aktívne zapája do rôznych olympiád. Tešíme sa aj z prvých úspechov v rámci okresu a kraja:

Geografická olympiáda – okresné kolo:

Samuel Beňo – 6.A – 1. miesto

Katka Strešňáková – 5.B -1. miesto

Jakub Činčurák -5.B. -2. miesto

Oliver Kušnír -5.A. -5. miesto

Matematická olympiáda – okresné kolo:

Oliver Kušnír 5.A - 3. miesto

Katarína Strešňáková 5.B - 7, miesto

Nina Gešová 5.B - 9. miesto

Olympiáda anglického jazyka – okresné kolo:

Michal Dirga 6.B – 4. miesto

Technická olympiáda – okresné kolo:

Martin Muráň - 6.A. -1. miesto

Technická olympiáda – krajské kolo:

Martin Muráň - 6.A – 4. miesto

Súťaž v prednese povestí – okresné kolo „Šaliensky Matko“:

Katarína Strešňáková 5.B – 1. miesto

Mia Guttayová 3.B - 1. miesto

Matematická súťaž Pytagoriáda – okresné kolo:

Samuel Beňo 6.A – 1. miesto

Prednes poézie a prózy Hviezdoslavov Kubín – v okresnom kole získala:

Katarína Strešňáková 5.B - 1. miesto

Nina Gešová 5.B -1. miesto
Mia Gutayová 3.B – 2. miesto

Biologická olympiáda:
Katarína Strešňáková 5.B -2. miesto
Samuel Beňo 6.A -2. miesto

Dejepisná olympiáda – okresné kolo:
Michal Dirga 6.B – 1. miesto

Geografická olympiáda – krajské kolo:
Samuel Beňo 6.A– 3. miesto

Biologická olympiáda – krajské kolo:
Samuel Beňo – 6.A 2. miesto

Pytagoriáda – okresné kolo:
Patrik Lesko 4.A – 2. miesto
Oliver Kušnir 5.A -2. miesto
Tereza Lacková 5.A – 5. miesto

Poznámka: Školské súťaže a olympiády sú hlavne v zimnom a jarnom období príslušného školského roka.

SPRÁVA O VÝSLEDKoch ZŠ MILOSLAVOV V CELOSLOVENSKOM TESTOVANÍ ŽIAKOV 5. ROČNÍKA ZŠ V ŠKOLSKOM ROKU 2017/2018

Celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl (Testovanie 5-2018) sa uskutočnilo 21. novembra 2018 na 1 481 základných školách. Z našej základnej školy (ZŠ Miloslavov) sa zúčastnilo testovania 50 žiakov, z toho šiesti žiaci so zdravotným znevýhodnením. Žiaci boli testovaní z matematiky a zo slovenského jazyka a literatúry.

Priemerná úspešnosť žiakov	Matematika	Slovenský jazyk a literatúra
Celoslovenská	59,3 %	58,4 %
ZŠ Miloslavov	74,4 %	66,6 %

Vyhodnotenie:

Priemerná úspešnosť testu z matematiky žiakov 5.ročníka ZŠ Miloslavov (50 žiakov) je o 15,1 % vyššia v porovnaní s celoslovenským priemerom.

Priemerná úspešnosť testu zo slovenského jazyka a literatúry žiakov 5.ročníka ZŠ Miloslavov (50 žiakov) je o 8,2 % vyššia v porovnaní s celoslovenským priemerom.

ÚDAJE O POPOLUDŇAJŠEJ ČINNOSTI ŠKOLY A ŠKD

V popoludňajších hodinách sa deťom venovali vychovávateľky ŠKD v 7 oddeleniach, kde bolo 160 žiakov.

Základom práce a plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti bol vytvorený nový Výchovný program, ktorý rozvíjal kľúčové kompetencie dieťaťa. Kľúčové kompetencie predstavujú plánovaný a cieľavedomý výstup dosiahnutý postupným výchovno - vzdelávacím procesom v jednotlivých oblastiach výchovy:

- odpočinková, relaxačná a rekreačná činnosť- cieľom bola relaxácia, oddych a uvoľnenie po vyučovaní
- vzdelávacia oblasť bola zameraná na overovanie získaných vedomostí a získanie nových. Uskutočňovala sa formou didaktických hier, kvízov, súťaží, vychádzok a písomnou prípravou domácich úloh
- spoločensko - vedná oblasť rozvíjala osobnosť dieťaťa. Jeho zodpovednosť, úctu k rodine, základným ľudským právam, osobám so zdravotným postihnutím. Učila ho poskytovať pomoc a riešiť problémy
- esteticko - výchovná oblasť bola zameraná na budovanie vzťahu k umeniu a literatúre, na posilnenie kultúrnych hodnôt v obci, i v rámci SR, na rozvoj talentu detí
- pracovno - technická oblasť viedla deti, aby si vedeli vytýčiť jednoduché ciele a zodpovedať za vykonanú prácu. Rozvíjala základy manuálnych zručností a učila ich vytvárať jednoduché projekty
- prírodovedno - environmentálna oblasť - jej cieľom bolo naučiť deti ochrane životného prostredia, k rozvoju poznania fauny a flóry, zdravému životnému štýlu
- telovýchovno - športová, zdravotná oblasť - jej úlohou bolo viesť deti k pohybovej aktivite, schopnosti a vytrvalosti. Relaxovať pohybom a rozvíjať športový talent detí. V dopravnej výchove sme deti oboznamovali ako dodržiavať bezpečnosť pri hrách na pozemných komunikáciách. Formou dopravných hier a kvízov sme ich učili ako sa správať a chrániť pri jazde na bicykloch, ako predchádzať úrazom. Počas mesiaca február sme realizovali v rámci ŠKD kurz korčuľovania v Hamuliakove, vychovávateľky sa zúčastnili školy v prírode.

V popoludňajších hodinách mohli žiaci navštevovať nasledovné krúžky:

- krúžok anglického jazyka „Hravá angličtina“ – 2x do týždňa
- 2 krúžky „Tvorivé dielne“ – 1x do týždňa
- 2 „Matematické“ krúžky – 2x do týždňa
- krúžok „Vedecké pokusy“ – 1x do týždňa
- „Spevácky“ krúžok – 1x do týždňa
- „Športovo - turistický“ krúžok – nepravidelne - soboty
- „Biologicko-geografický“ krúžok – 1x do týždňa
- „Stolno-tenisový“ krúžok – 1x do týždňa
- krúžok „Anglická konverzácia“ - 1x do týždňa
- 2 krúžky „Slovenský jazyk“ – 2x do týždňa
- „Redakčný“ krúžok – 1x do týždňa
- „Zdravotný“ krúžok – 1x do týždňa
- krúžok „vybíjanej“ – 1 x do týždňa
- „Divadelný“ krúžok – 1 x do týždňa

- „Počítačový“ krúžok – 1x do týždňa
- Krúžok futbalový – 1 x do týždňa
- Krúžok cvičenia zo slovenčiny 2x do týždňa

Činnosť ŠKD sa popoludní realizuje v kmeňových triedach 1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, Interaktívna trieda. Škola nemá k dispozícii samostatné triedy pre ŠKD.

ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO – TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY

K starej historickej budove pribudli postupne od 2013 dve ďalšie poschodové budovy. V súčasnosti má škola 18 tried, z toho jedna je odborná učebňa informatiky a dve triedy slúžia ako interaktívne.

Otvorením prístavby školy sa značne zlepšili priestorové podmienky. V októbri 2013 pribudlo prízemie – 2 triedy, jedáleň, šatne. Od februára 2015 pribudlo 1. poschodie budovy modulovej školy – 4 triedy, tri šatne a sociálne zariadenia.

Vo februári 2016 sa dokončila nová budova pre 2. stupeň ZŠ -10 tried, 1 zborovňa, dielňa a miestnosť pre špeciálneho pedagóga.

V školskom roku 2018/2019 sa v spolupráci s obecným úradom realizovali nasledovné aktivity na zlepšenie materiálno - technického zabezpečenia v škole :

- Dokúpili sa ďalšie interaktívne tabule
- Revitalizoval sa areál školy – nová výsadba, osadenie ozdobných kvetináčov, závlahový systém, trávnaty koberec, osadené zvýšené záhony na bylinkovú záhradu,
- Nové gumené kocky – ako podklad na dva stolnotenisové stoly a dve nové hojdačky
- Hrazda –využívaná na hodinách TEV
- Nové lavičky v areáli
- Nové stojany na bicykle a kolobežky
- Kameraný systém
- Nový plot – a na ňom výtvarná galéria ukážok z rozprávok
- Dokúpili sa šatňové skrinky pre 1. aj 2. stupeň
- Nástenky v novej i starej časti školy
- Nákup kníh do školskej knižnice, nákup knižníc - políc
- Učebné pomôcky pre jednotlivé predmety
- Licencie odborných programov ASC agenda, ALF, Datakabinet
- Futbalové brány, lopty a ďalšie športové potreby
- Odborná literatúra
- Klimatizácia do ďalších tried.
- Vymaľovanie minitelocvične a kotolne v suteréne
- Zrekonštrované toalety v starej škole
- Zriadenie skladu učebníc s novými regálmi
- Archívne skrine
- Vymaľovanie 2. B starej školy a výmena PVC
- Výmena vypínačov a mnohých svietidiel
- Vzduchotechnika v školskej jedálni
- Nádoby na separovaný odpad na každej chodbe – 5x

- Zriadila sa z bývalej šatne provizórna dielňa na vyučovanie technickej výchovy

NÁVRHY NA ĎALŠIE OBDOBIE:

Telocvičňa

- V ďalšej etape bude potrebné zaoberať sa prístavbou novej, funkčnej telocvične, ktorá by slúžila žiakom na hodiny telesnej výchovy i mimo vyučovania a v ostatnom čase aj širokej verejnosti.

Jedáleň – rozšírenie kapacity

- Je potrebné zväčšiť kapacitu jedálne a výdajne, vzhľadom na predpokladaný nárast počtu žiakov postupne na 400 max. 450.

Školský areál

- Dôležitou súčasťou školy je aj komplexné riešenie školského areálu – zrušenie vnútorného parkoviska, vybudovanie ihriska, zeleň, lavičky a pod.
- V rámci tohto zámeru sa musí riešiť vstup do školy pre rodičov a deti, pretože bezpečnosť detí je prioritná. Vzhľadom na realizáciu kúpy rodinného domu s pozemkom vedľa školy je potrebné komplexne riešiť rozšírenie priestorov školy a areálu v rámci tohto nového priestoru, ktorý obec zakúpila.

Odborné učebne, dielne

- Pre 2. stupeň ZŠ je potrebné zabezpečiť priestorovo a materiálne učebne na chémiu, fyziku, biológiu, technickú výchovu. Budú potrebné 4 učebne – prístavbou modulovým systémom dve učebne na prízemí a dve na poschodí. Týmto by sa vyriešili priestorové problémy do odchodu prvých deviatakov.

Úprava priestorov podkrovia starej školy :

Je nevyhnutné dať vypracovať projekt úpravy priestorov v podkroví starej školy – vzniknú dve miestnosti, ktoré sú veľmi potrebné ako učebne pri skupinovom vyučovaní a individuálne terapie pre pracovníkov inkluzívneho tímu s integrovanými deťmi.

MATERSKÁ ŠKOLA MILOSLAVOV

RIADITEĽKA ŠKOLY: Bc. Jasmina Nasariková

Výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľky MŠ sa konalo dňa 17.5.2016, podľa zistení hlavného kontrolóra obce ho však realizovala Rada školy, ktorej funkčné obdobie skončilo 27.2.2016 a teda jej mandát zanikol ešte pred výberovým konaním. Víťazom tohto výberového konania sa stala Bc.Nasariková, ktorá bola na základe návrhu Rady školy predloženým zriaďovateľovi menovaná do funkcie riaditeľky MŠ s účinnosťou od 1.7.2017, ale medzi ňou a zriaďovateľom nedošlo k podpisu zmeny obsahu jej pracovnej zmluvy, čo je podmienkou na vykonávanie funkcie riaditeľky MŠ. Tieto zistenia hlavného kontrolóra obce (správa č.1/2017) boli prerokované na zasadnutí obecného zastupiteľstva dňa 27.4.2017 a 1.6.2017, pričom sa obecné zastupiteľstvo uzneseniami č. 50/2017 a 53/2017 uznieslo na zámere, ktorým má obec vykonať všetky nevyhnutné kroky na zabezpečenie riadneho chodu materskej školy, a ktorým sa zabezpečí riadna voľba Rady školy pri materskej škole a následne riadne výberové konanie na riaditeľa MŠ s ohľadom na zachovania právnej istoty všetkých zainteresovaných strán. Z dôvodu právnej istoty všetkých zúčastnených sa obec obrátila podaním zo dňa 10.11.2017 na vecne a miestne príslušný súd, aby vo veci rozhodol.

ADRESA: Miloslavov 87, 900 42 Miloslavov

TELEFÓN: 02/4598 7225

E-MAIL: msmiloslavov@gmail.com

WEB STRÁNKA: www.msmiloslavov.sk

RADA ŠKOLY PRI MATERSKEJ ŠKOLE

Zloženie Rady Materskej školy:

Zástupcovia rodičov:

Mgr. Martin Babčaník, predseda

Michaela Vizváryová

Linda Slivková- od septembra 2017 sa vzdala členstva

Monika Kotorová -náhradníčka za Lindu Slivkovú

Ing. Gustáv Kušnír

Zástupcovia zriaďovateľa:

Hana Pokorná

Kvetoslava Jašurová

Alena Černayová

Mária Mináriková

Zástupcovia pedagogických pracovníkov:

Bc.Zlata Ottmárová

Jana Bakošová

Zástupca nepedagogických pracovníkov:

Mária Šulíková

INÉ PORADNÉ ORGÁNY

- pedagogická rada - členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci
- metodické združenie - vedúca: Mgr. Zdenka Muráňová, členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci

ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV MATERSKEJ ŠKOLY V ŠK. ROKU 2017/2018

MŠ Alžbetin Dvor

Názov triedy	Učiteľky	Počet žiakov
1.trieda- Lienky	Gabriela Morová Nadežda Šarközyová	14
2.Trieda - Žabky	Marcela Sviatková Bc. Jasmina Nasariková	17
3. Trieda - Srdiečka	Monika Ambrozaiová Mgr. Jana Krnáčová	22
4.Trieda - Slniečka	Mgr. Katarína Hegyiová Ing.Lenka Wolkerová	23
5.Trieda- Včielky	Bc. Zlata Ottmárová Bc. Monika Neupauerová	22
6.Trieda - Rybky	Mgr. Mária Maceková do 31.3.2018 Mária Puchnerová od 1.4.2018 Lucia Kučerová	23

MŠ Miloslavov

1.Trieda - Sovičky	Mgr. Zdenka Muráňová Jana Chorvatovič	18
2.Trieda - Mravčeky	Jana Bakošová Andrea Mrvová	21

ÚDAJE O POČTE ZAPÍSANÝCH ŽIAKOV DO PRVÉHO ROČNÍKA ZŠ

MŠ Alžbetin Dvor 34

MŠ Miloslavov 11

ÚDAJE O POČTE PRIJATÝCH ŽIAKOV DO PRVÉHO ROČNÍKA

	Prijatí po dovršení 6.rokov	Prijatí pred dovršením 6.rokov	0.ročník	Odložená šk.dochádzka
MŠ Alžbetin Dvor	27	2	1	6
MŠ Miloslavov	8	-	-	3

Všetky deti dosiahli pozitívne výsledky na základe individuálneho prístupu, veku, primeranosti, odbornosti, aktívnej prípravy a realizácie aktivít pre deti, vzájomnej kvalitnej spolupráce učiteliek a rodičov. Všetky deti, ktoré ukončili dochádzku do materskej školy z dôvodu odchodu do základnej školy dostali osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.

Legislatívne úpravy zriaďovania, činnosti a prevádzky materských škôl

V zmysle zákona Národnej rady SR č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní, v ktorom § 28 ustanovuje, že materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí. Tento zákon ďalej zaraďuje materské školy ako prvý článok školskej sústavy a výchova a vzdelávanie v nich sa uskutočňuje podľa výchovno-vzdelávacích programov pre školy. Vzdelávanie v materských školách podľa tohto zákona sa uskutočňuje podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre materské školy a je vymedzené ako predprimárne vzdelávanie. Na jeho základe bol vypracovaný Školský vzdelávací program: „Kniha, môj kamarát“ so zameraním na predčitateľskú gramotnosť. Sú v ňom uvedené ciele výchovy a vzdelávania a profilácia materskej školy. Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania je: Dosiahnuť optimálnu perceptiveľno-motorickú, kognitívnu a citovo-emocionálnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Východiskom je jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a začleňovanie do skupiny a kolektívu. Podrobné úlohy a praktická činnosť sú rozpracované v týždenných plánoch výchovno-vzdelávacej činnosti.

V materskej škole poskytujeme celodennú výchovnú a vzdelávaciu starostlivosť deťom od 3 do 6 rokov a deťom s odloženým plnením povinnej školskej dochádzky.

Prevádzka materskej školy je celodenná od 6.30 do 17.00 hodín, počas letných prázdnin je prevádzka pozastavená na päť týždňov po súhlase zriaďovateľa a po prerokovaní s rodičmi.

V dennom poriadku materskej školy sa pravidelne striedali:

- hry a činnosti podľa výberu detí
- zdravotné cvičenia
- doobedná cielená vzdelávacia aktivita
- činnosti zabezpečujúce životosprávu /osobná hygiena, stravovanie, odpočinok /.
- pobyt vonku
- poobedná cielená vzdelávacia aktivita

Výchovno – vzdelávacia činnosť je naplánovaná a rozpracovaná podľa veku detí a smeruje k tomu, aby 6 ročné deti boli dostatočne pripravené na vstup do základnej školy v troch vzdelávacích oblastiach rozvoja osobnosti dieťaťa – perceptuálno-motorickej, kognitívnej a sociálno-emocionálnej a získali elementárne základy kompetencií získavaných a rozvíjaných v materskej škole. Edukačný proces sme obohatili aj o prácu s interaktívnou tabuľou, ktorú máme už v 4 triedach a kde sme u detí rozvíjali základy informačno-komunikačných technológií. Na tento účel nám slúžia aj počítačové edukačné programy, elektronické hračky ako včielka Bee-Bot, mikroskop napojený na PC a pod.

K dosiahnutiu cieľa nám ďalej pomáha aj zaradenie prvkov alternatívneho vzdelávania vyplývajúcich z projektov, s ktorými v materskej škole pracujeme. Sú to:

- Stomatohygiena – Veselé zúbky zameraný na prevenciu a zdravotnú výchovu v oblasti ústnej hygieny. Projekt zahŕňal teoretickú, ale hlavne praktickú časť, ku ktorej patrilo nácvik správnej techniky čistenia zubov.
- Projekt „Školské ovocie“, ktorá je financovaná Obcou Miloslavov, spoločnosťou Dobré jablká a EÚ. Cieľom tejto akcie je zvýšiť prísun vitamínov u detí prostredníctvom ovocia a ovocného džúsu, ako aj získavanie návykov konzumácie ovocia. Každý týždeň do materskej školy spoločnosť Dobré jablká posielala pre každé dieťa jablko alebo hrušku a ovocnú šťavu (200 ml na každé dieťa).
- Projekt „ Zbierame baterky so Šmudlom - zameraný na zber použitých bateriek, na environmentálnu výchovu a triedenie odpadu.

ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCIÁCH MATERSKEJ ŠKOLY

MŠ zorganizovala nasledovné akcie pre širšiu verejnosť:

- Katarínska zábava
- Lampiónový sprievod
- Vianočné besiedky
- Deň Zeme
- Deň narcisov
- Deň rodiny
- Rozlúčka s predškólákmi.

INÉ AKTIVITY MŠ

- Návšteva Remeselného dvora v Alžbetinom Dvore
- Týždeň ovocia
- Týždeň zeleniny
- Divadlo Na hojdačke: Posledný dinosaur
- Prednáška- Závodné autá
- Divadlo Gregorička: Škriatok Piatok
- Sokoliari
- Prednáška Dobré jablká+ sadenie stromčeka
- Sférické kino- Ľudské telo
- Dental alarm- prednášky
- Mikuláš - O stratenej čižmičke
- Výchovný koncert- Viktor
- Karneval
- Kúzelník
- Tárajko a Popletajka- chemická show
- Divadlo Pod hríbikom- Zimná rozprávka
- Medový deň v spolupráci so Slovinským konzulátom
- Enviromentálna výchova – prednáška o poľných, vodných zvieratkách
- Divadlo Babadlo- Cínový vojačík
- Návšteva predškôľakov v ZŠ
- Divadlo- O zlatej rybke
- Návšteva kina v X bionicu- Ferdinand
- Enviromentálna prednáška o triedení odpadu
- Výchovný koncert- Fidlikanti
- Policajná ukážka s koníkmi
- Divadlo na predmestí- Danko a Janka
- Divadlo Haaf- MDD
- Výlet – Farma pod Gaštankou
- Výlet- vláčikom spoznáваме Bratislavu
- Indiánska noc v škôlke

V máji 2018 sa predškolské deti zúčastnili folklórnej súťaže: FOLKLÓRNA JAR JURAJA JÁNOŠÍKA, kde so svojou tanečnou choreografiou obsadili 3.miesto. Doprovod im robili p.uč. Mária Puchnerová, Lucia Kučerová, Marcela Sviatková a Bc. Jasmina Nasariková.

Krúžková činnosť:

Anglický jazyk: AJAJ- lektorka: Mgr.Andrea Jergencová

Tanečný krúžok: Andrea Bitárová

Spevácky krúžok: Marcela Sviatková, Mgr. Jana Krnáčová

Tvorivé dielničky: Bc. Monika Neupauerová

Materská škola spolupracuje aj so súkromným centrom špeciálno-pedagogického poradenstva LOGaDYS, ktoré každoročne vyšetruje deti vo vývine reči –logopedická depistáž. Taktiež každoročne prebieha vyšetrenie školskej zrelosti v spolupráci s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Senci, ktoré preveruje predškolské deti, ktoré prejavujú známky nezrelosti pred nástupom do 1. ročníka ZŠ.

ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV MATERSKEJ ŠKOLY

Všetky učiteľky sa podľa ponúk zúčastňujú školení a seminárov v Metodicko – pedagogickom centre v Bratislave.

Predatestačného vzdelávania sa zúčastňujú 3 učiteľky: Bc. Monika Neupauerová, Bc. Zlata Ottmárová, Jana Bakošová.

ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ MILOSLAVOV

VEDÚCA: Dana Adamková

ADRESA: Miloslavov 87
900 42 Miloslavov

TELEFÓN: 0907 711 831

ZAMESTNANCI OBCE V ŠJ: Dana Adamková, Mária Balogová, Zuzana Matusová, Mária Dosedelová, Michaela Goláková

Počet stravníkov od 1.1.2018 – 30.6.2018: 159

Počet stravníkov od 1.7.2018 – 31.12.2018: 173

Počet obedov vydaných pre všetkých stravníkov za rok 2017: 37 656 ks

Počet doplnkového stravovania - desiaty - za rok 2018: 25 023 ks

Počet doplnkového stravovania – olovranty – za rok 2018: 24 296 ks

SOCIÁLNE SLUŽBY

SOCIÁLNE SLUŽBY OBCE:

- Obec poskytuje opatrovatel'stvo zabezpečované prostredníctvom OZ Ružová záhrada, Senec; náklady obce za rok 2018 na tieto služby boli vo výške 9 908,98 EUR.
- Pre seniorov sa vydávajú obedy zo školskej jedálne, za rok 2018 to bolo 3 321 porcií
- Služby sociálneho taxíka boli zabezpečované prostredníctvom OZ OMAPO, Dunajská Lužná a financované obcou s príspevkom občanov. Náklady obce za rok 2018 na túto službu predstavovali 3 431,26 EUR.
- Obec vlastní celkovo 10 bytov v dvoch nájomných domoch, ktoré boli v roku 2018 v plnej miere obsadené.

KULTÚRA A ŠPORT

V obci Miloslavov sa v časti Alžbetin Dvor nachádza kultúrna pamiatka - zrekonštruovaný Remeselný dvor, v časti Miloslavov - kultúrny dom a v časti Alžbetin Dvor - obecný úrad s multifunkčnou sálou a Komunitné centrum. Tieto priestory sa aj v roku 2017 využívali na rôzne kultúrne a spoločenské podujatia. Kultúrny život obyvateľov obce sa realizuje prostredníctvom akcií poriadaných obcou a taktiež rôznych dobrovoľníckych a záujmových združení (Jednota dôchodcov, Demokratická únia žien, Poľovnícke združenie Úsvit, Rodinné centrum Alžbetka, BJB Miloslavov – D.E.P.O., Ľubica Pataráková, Klimo Dance Štúdio, S3T Kidz, Mgr. Art.Mária Rogoňová - Hajšel, Mgr. Ingrid Záborská, Mária Bellušová, p.Opátová, Barbora Čulíková, Martina Kertészová).

Obecný úrad obce Miloslavov v roku 2018 pre svojich občanov pripravil a zorganizoval nasledovné podujatia a aktivity:

- Novoročný koncert – BL GOSPEL – 6.1.2018
- Miloslavovský ples – 10.2.2018
- Deň učiteľov – 6.4.2018
- Stavanie mája – 30.4.2018
- Deň matiek – 11.5.2018
- Medzinárodný deň detí – 2.6.2018
- Deň obce – 25.8.2018
- Zápis detí do života
- Jubilanti
- Deň úcty k starším – 19.10.2018
- Vyrezávanie tekvíc – 28.10.2018
- Rozsvietenie vianočného stromčeka Miloslavov – 1.12.2018
- Rozsvietenie vianočného stromčeka Alžbetin Dor – 2.12.2018
- Mikuláš – 7.12.2018
- Vianočné trhy – 16.12.2018

Obec prevádzkuje rekreačno - športový areál v časti Alžbetin Dvor, kde je ihrisko pre deti a pôsobí tu Športový klub obce Miloslavov.

REMESELNÝ DVOR

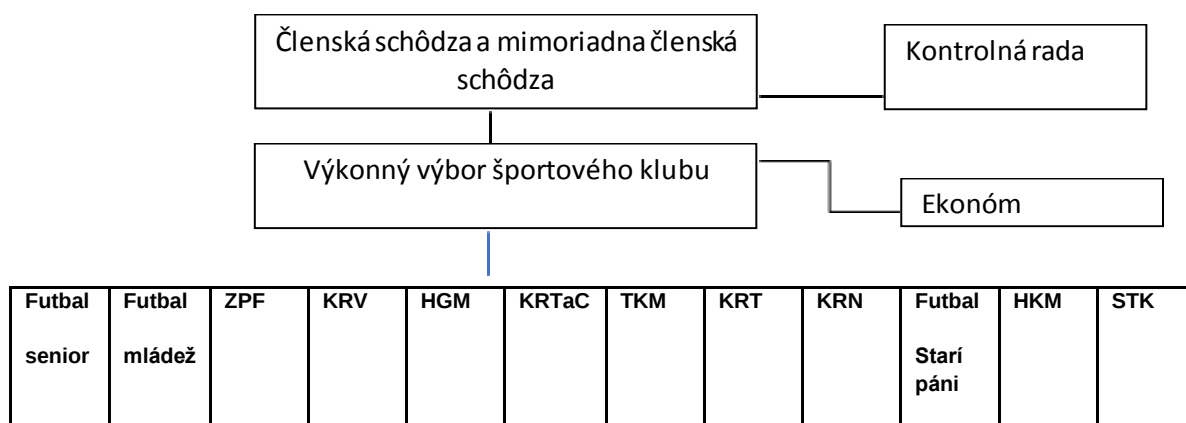
V roku 2018 Remeselný Dvor v našej obci bol otvorený od 14. apríla 2018 do 14.októbra 2018, pravidelne v sobotu a v nedeľu, prípadne na vyžiadanie (hlavne návštevy škôl kedykoľvek cez týždeň). V roku 2018 v Remeselnom Dvore sa uskutočnila výstava zbierky tropických motýľov a chrobákov zo súkromnej zbierky Michala Zachara.

	2018
Počet prevádzkových dní	69
Počet návštevníkov za obdobie	1 475
Z toho počas dňa obce	420
Priemerný počet návštevníkov na 1 deň prevádzky	21,3
Príjem - suma zo vstupného a predaja suvenírov	502Eur
z toho počas Dňa obce	166 Eur

ŠPORTOVÝ KLUB OBCE MILOSLAVOV

Športový klub obce Miloslavov vznikol ako samostatné dobrovoľné občianske združenie zaregistrovaním svojich stanov na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky v roku 2005. Od svojho vzniku sa postupne kreovali štruktúry športového klubu. Riadiacim orgánom športového klubu je výkonný výbor v ktorom majú spravidla jednotlivé záujmové športové združenia zastúpenie po dvoch členov. Kontrolným orgánom športového klubu je kontrolná rada do ktorej sú spravidla delegovaní starosta obce a predseda komisie pre kultúru a šport ako zástupcovia obce.

Športový klub v súčasnej dobe zastrešuje 12 záujmovo-športových združení, ktoré sú pri svojich činnostiach samostatné a riadia sa vlastnými internými pravidlami formulovanými zväčša vo forme stanov alebo pravidiel.

Organizačná schéma Športového klubu obce Miloslavov

Členská schôdza a mimoriadna členská schôdza – najvyšší orgán športového klubu.

Výkonný výbor – predseda: Mgr. Martin Šitár, podpredsedovia: Ing. Ľuboš Havránek, Mgr. Marek Šitár, Pavol Beňo, Vladimír Kopčok, Milan Krajčír, Mgr. Zoltán Šajben, Ing. Dalibor Žiaran, Milan Matušek, Jozef Talajka, JUDr. Miroslav Sidor, Viktor Ernek. Členovia výkonného výboru: Robert Riegel, Ing. Peter Hrnčiar, Ján Kopčok, Juliana Talajková, Milan Blažek, Robert Pokorný, Juraj Madleňák.

Kontrolná rada – Jaroslav Ferianček, Milan Baďanský, Roman Horváth

Ekonóm – Zuzana Minariková

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2018

Združenie	Obsadenie
Futbal Senior Mládež	Predseda futbalových oddielov Ing. Ľuboš Havránek, Podpredseda pre oddiel seniorov Robert Riegel, vedúci oddielu Martin Hinca Podpredseda pre oddiely mládeže Ivan Húska Kategórie: U15 - tréner Miroslav Snopek, asistent Ján Madleňák U11 – tréner Viktor Riegel, asistent Martin Hinca U10 – tréner Anton Kamon U9 – tréner Tomáš Mikulec, asistent Tomáš Slovák U8 – tréner Peter Bulík, asistent Andrej Janev U7 – tréner Robert Riegel, asistent Martin Sitiar
ZPF	Združenie priateľov futbalu - predseda Mgr. Marek Sitiar, podpredseda Ing. Peter Hrnčiar
KRT	Klub rekreačného tenisu, predseda Ing. Dalibor Žiaran, podpredseda Ing. Milan Blažek, hospodár Bc. Jaroslav Ferianček
TKM	Tenisový klub mládeže - predseda Mgr. Zoltán Šajben
KRV	Klub rekreačného volejbalu - predseda Pavol Beňo, podpredseda Milan Blažek
HGM	Hardcore Gym Miloslavov - predseda Vladimír Kopčok, podpredseda Ján Kopčok
HKM	Hokejový klub Miloslavov - predseda JUDr. Miroslav Sidor, podpredseda Bc. Juraj Madleňák
Futbal Starí páni	Futbalový oddiel starých pánov - predseda Jozef Talajka
KRN	Klub rekreačného nohejbalu - predseda Milan Matušek, podpredseda Robert Pokorný
STN	Stolno-tenisový klub – predseda Viktor Ernek
KRTaC	Klub rekreačnej turistiky a cyklistiky – predseda Milan Krajčír, Juliana Talajková

K 01.01.2019 je vo futbalových oddieloch detí a mládeže evidovaných 104 športovcov – detí, z toho registrovaných na futbalovom zväze je 82. V A-mužstve je registrovaných 19 hráčov.

Celkový počet členov Športového klubu obce Miloslavov kulminuje na úrovni 350.

OSTATNÉ SLUŽBY OBČANOM

ČINNOSŤ STAVEBNÉHO ÚRADU

Činnosť stavebného úradu zahŕňa činnosti spojené s výkonom štátnej správy na úseku územného plánovania a stavebného poriadku v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a vykonáva tiež činnosti spojené s preneseným výkonom štátnej správy zo štátu na obce podľa zákonov o vodách č. 364/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, o pozemných komunikáciách č. 135/1961 Zb. v znení neskorších predpisov, o ochrane prírody a krajiny č. 543/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov, o ovzduší č. 137/2010 Z.z. a zákona o priestupkoch č. 372/1990 Zb. v znení neskorších predpisov.

POČET VYDANÝCH ROZHODNUTÍ ZA ROK 2018

Druh rozhodnutia	Počet
kolaudačné rozhodnutia	146
stavebné povolenia	237
územno-plánovacia informácia	168
Drobná stavba	117
povolenie zjazdu	144
územné rozhodnutie	41
malý zdroj znečistenia	183
doplnenie do spisu	147

SLUŽBY ODPADOVÉHO HOSPODÁRSTVA

Odpadové hospodárstvo zahŕňa všetky činnosti spojené s odvozom, separovaním, uskladnením a likvidáciou tuhého komunálneho odpadu a taktiež separovaného odpadu. Tieto služby sú zabezpečované dodávateľským spôsobom. V obci Miloslavov sa separujú nasledovné druhy odpadov: papier, plasty, sklo a kovy, tetrapaky, šatstvo-obuv-hračky, zber použitých jedlých tukov a olejov z domácností. Obec od 1.5.2018 začala prevádzkovať nový zberný dvor, ktorý obec Miloslavov vybudovala z prostriedkov Európskej únie cez projekt Vybudovanie zberného dvora. Na zbernom dvore je možné odovzdať drobný stavebný materiál, elektroodpad, biela technika, bio

odpad, sklo, šatstvo, čím prispieva ku znižovaniu počtu nepovolených skládok, ktoré znehodnocujú životné prostredie.

POČET NÁDOB NA TUHÝ KOMUNÁLNY ODPAD K 31.12.2018:

Druh nádoby	Počet kusov
nádoba 110 l	111
nádoba 120 l	864
nádoba 240 l	402
nádoba 1 100 l	19
nádoba na papier 240 l	1 062

V roku 2018 bolo 1 324 prihlásených domov na likvidáciu a separáciu odpadu.

OBEČNÉ CINTORÍNY

V OBCI SÚ DVA CINTORÍNY:

- v časti Miloslavov
- v časti Alžbetin Dvor

Cintoríny sú v správe Pohrebnej služby „Ladislav STRÍŽ“, Trojičné nám. 12, 821 06 Bratislava.

Cintoríny sú zamerané digitálne a zavedené v programe TOPSET Solutions s.r.o. Stupava. Každý novovznikajúci hrob sa zakresľuje do jestvujúcej mapy a eviduje sa v programe, kde je výstup aj nových zmlúv a evidencia poplatkov.

Poplatky na cintorínoch sú vyberané podľa Cenového výmeru č. 1/2016, ktorý je účinný od 14.12.2016.

PODNIKATELIA V OBCI

PODNIKATELIA POSKYTUJÚCI SLUŽBY V OBCI

Podľa živnostenského a obchodného registra má v obci sídlo cca 200 podnikateľských subjektov.

ROZPOČET, HOSPODÁRENIE A MAJETOK OBCE

Rozpočet obce je základným nástrojom finančného hospodárenia obce, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu verejnej správy. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. Rozpočet obce je nástrojom samostatnosti hospodárenia obce.

Rozpočet obce obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy:

- k právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území obce,
- ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo VZN obce, ako aj zo zmlúv.

Rozpočet obce zahŕňa aj finančné vzťahy štátu k rozpočtu obce:

- podiely na daniach v správe štátu,
- dotácia na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy,
- ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.

ROZPOČET NA ROK 2018 A JEHO PLNENIE

V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s Metodickým usmernením Ministerstva financií Slovenskej republiky.

Rozpočet obce sa vnútorne člení na bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len bežný rozpočet), kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len kapitálový rozpočet) a finančné operácie.

Finančné hospodárenie obce sa riadilo rozpočtom zostaveným podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, ktorý bol schválený uznesením č.139/2017 na zasadnutí obecného zastupiteľstva konaného dňa 13.12.2017.

Rozpočet obce na rok 2018 bol zostavený ako vyrovnaný, pričom bežný rozpočet bol zostavený prebytkový, kapitálový schodkový a finančné operácie schodkové.

Schválený rozpočet obce bol v priebehu roka 2018 upravovaný trikrát:

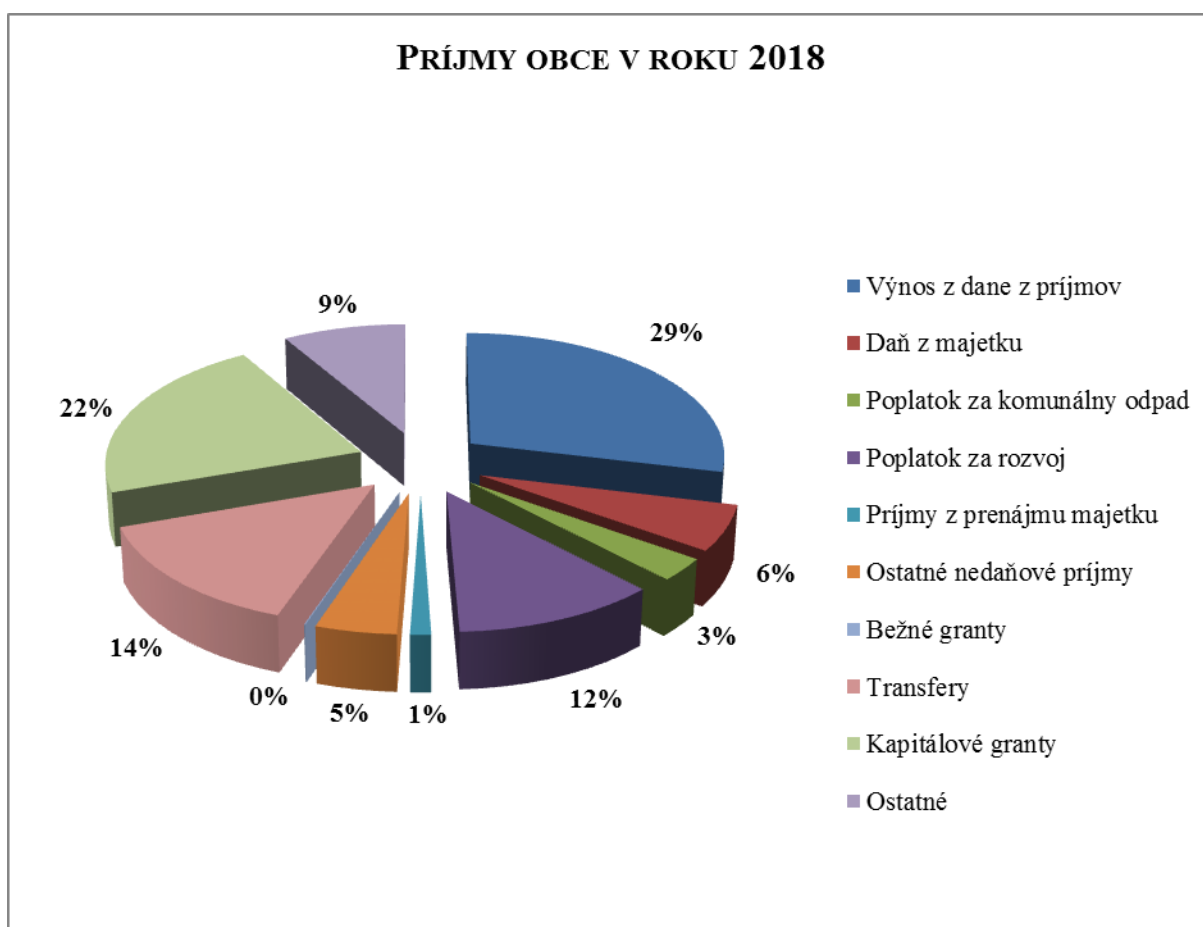
- Rozpočtovým opatrením č.1/2018, schváleným dňa 13.06.2018 uznesením č. 21/2018
- Rozpočtovým opatrením č.2/2018, schváleným dňa 02.08.2018 uznesením č.49/2018
- Rozpočtovým opatrením č.3/2018, schváleným dňa 25.04.2019 uznesením č.36/2019

PLNENIE ROZPOČTU NA ROK 2018:

Názov položky	Schválený rozpočet	Rozpočtové opatr. 3/2018	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2018
Bežné príjmy	2 294 679,00	2 422 986,52	2 583 463,89
Bežné výdavky	1 806 507,80	2 039 883,42	1 985 726,02
Rozdiel	488 171,20	383 103,10	597 737,87
Kapitálové príjmy	0,00	804 906,21	805 586,04
Kapitálové výdavky	446 579,46	1 375 486,96	1 155 360,24
Rozdiel	-446 579,46	-570 580,75	-349 774,20
Finančné operácie príjmové	63 962,26	293 031,65	316 517,29
Finančné operácie výdavkové	105 554,00	105 554,00	105 369,02
Rozdiel	-41 591,74	187 477,65	211 148,27

ŠPECIFIKÁCIA PRÍJMOV OBCE ZA ROK 2018

Prehľad jednotlivých príjmov rozpočtu obce Miloslavov a ich podiel na celkových príjmoch rozpočtu sa uvádza v nasledovnom grafe:



Hlavným zdrojom príjmov do rozpočtu obce boli v roku 2018 daňové príjmy. Najväčšiu časť daňových príjmov tvorí výnos z dane z príjmov fyzických osôb, tzv. podielová daň, ktorá bola v roku 2018 na úrovni 1 065 018,10 EUR, čo predstavuje 29% celkových príjmov obce. Výška podielovej dane priamo závisí od počtu obyvateľov s trvalým pobytom v obci. V roku 2018 boli v rámci akcie „Staňte sa aj Vy občanom obce Miloslavov“ podpísané dve darovacie zmluvy na sumu 260,00 EUR.

Ďalšiu významnú časť príjmov tvorili dane z majetku, ktoré zahŕňajú daň z pozemkov, stavieb, bytov, daň za psa a daň za užívanie verejného priestranstva. Celková výška dane z majetku v roku 2018 predstavovala 221 794 EUR, t.j. 6% celkových príjmov obce.

Významnú čiastku predstavuje taktiež poplatok za komunálny odpad, ktorý bol v roku 2018 vo výške 110 680 EUR a predstavuje 3% celkových príjmov.

Ďalšiu významnú časť príjmov predstavuje výber poplatku za rozvoj v celkovej výške 443 204 EUR, t.j. 12% celkových príjmov obce.

Príjmy z prenájmu majetku obce v celkovej výške 44 256 EUR zahŕňajú príjmy z prenájmu 10 pozemkov, 16 nebytových priestorov a 10 obecných bytov.

Obec získala v roku 2018 od sponzorov bežné granty v celkovej výške 2 657 EUR, ktoré boli určené na Medzinárodný deň detí, na ZŠ a MŠ ovocie a šťavy do škôl, na knihy.

Transfery v celkovej výške 534 061 EUR zahŕňajú najmä transfer zo štátneho rozpočtu na základnú školu, na materskú školu, na stavebný úrad, transfery na životné prostredie, na evidenciu obyvateľstva, civilnú obranu, na školský klub detí pri základnej škole.

ŠPECIFIKÁCIA VÝDAVKOV OBCE ZA ROK 2018

Názov položky	Rozpočet	RO 3/2018	Skutočnosť	% plnenia k rozpočtu	% plnenia k RO 3/2018
Mzdy	863 500,00	927 169,48	917 250,63	106%	99%
Poistné	305 302,80	324 964,88	324 678,12	106%	100%
Tovary a služby	590 295,00	746 639,06	708 354,29	120%	95%
Transfery	26 810,00	28 610,00	24 528,19	91%	86%
Splácanie úrokov	20 600,00	12 500,00	10 914,79	53%	87%
Nákup pozemku	0,00	0,00	20,00		100%
Nákup dopravných prostriedkov	2 000,00	54 000,00	54 000,00	2700%	100%
Stroje, prístroje, zariadenia	2 000,00	622 874,76	627 317,24	31366%	101%
Projekty	0,00	18 000,00	1 320,00		7%
Realizácia stavieb	437 579,46	675 612,20	470 367,44	107%	70%
Rekonštrukcia	5 000,00	5 000,00	2 335,56		
zábezpeka zberový dvor	0,00	0,00	0,00		
Splácanie istín úverov	105 554,00	105 554,00	105 369,02	100%	100%
Výdavky spolu	2 358 641,26	3 520 924,38	3 246 455,28	138%	92%

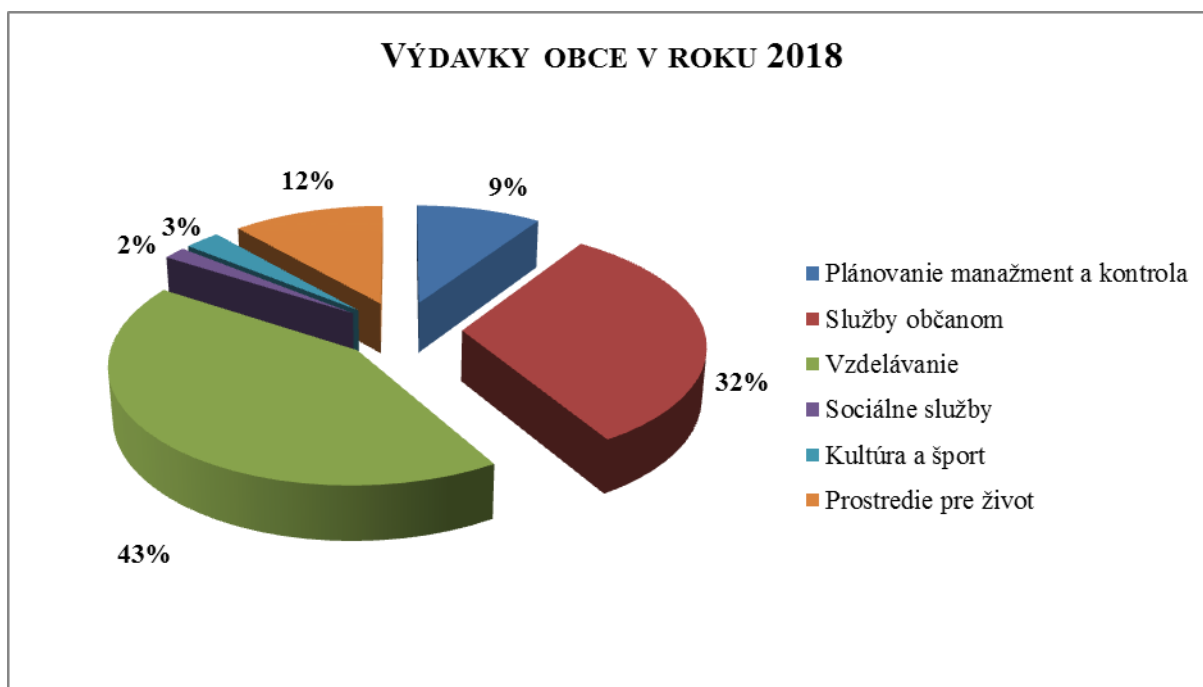
Výdavková časť rozpočtu bola v roku 2018 rozdelená do šiestich programov, ktoré sú vnútorne členené na podprogramy. Sumy výdavkov podľa jednotlivých programov a podprogramov sú zosumarizované v nižšie uvedenej tabuľke:

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2018

Plánovanie manažment a kontrola v

tom:	337 515,13	307 859,60	91%
Výkon funkcie starostu	60 700,80	63 259,70	104%
Obecné zastupiteľstvo	6 168,00	2 713,60	44%
Vonkajšie a vnútorné kontroly	8 285,50	8 273,64	100%
Činnosť obecného úradu	260 460,83	231 129,71	89%
Transfery	1 900,00	2 482,95	131%
Služby občanom v tom:	1 003 496,20	1 034 741,80	103%
Činnosť stavebného úradu	65 946,37	63 799,39	97%
Odpadové hospodárstvo	928 894,83	946 485,99	102%
Obecné cintoríny a cint.služby	2 770,00	7 302,00	264%
Informovanosť občanov	5 885,00	17 154,42	291%
Vzdelávanie v tom:	1 560 626,56	1 384 822,48	89%
Materská škola	432 793,13	353 674,67	82%
Základná škola	884 810,64	791 708,14	89%
Školská klub detí	123 622,50	119 598,00	97%
Školská jedáleň	119 400,29	119 841,67	100%
Sociálne služby v tom:	59 530,75	55 705,33	94%
Sociálna podpora	17 300,00	13 340,24	77%
Podpora seniorov	5 940,00	4 554,45	77%
Podpora bývania	26 120,00	26 293,40	101%
Komunitné centrum	10 170,75	11 517,24	113%
Kultúra a šport v tom:	83 086,88	88 883,09	107%
Remeselný dvor	5 612,23	2 246,89	40%
Kultúrny dom	12 280,00	9 070,41	74%
Kultúrne a športové podujatia	16 520,20	14 730,93	89%
Rekreačno-športový areál	48 674,45	62 834,86	129%
Prostredie pre život v tom:	476 668,86	374 442,98	79%
Miestne komunikácie, chodníky, parky	399 159,83	293 198,87	73%
Verejná zeleň	38 609,03	45 897,27	119%
Verejné osvetlenie	38 900,00	35 346,84	91%
Výdavky celkom	3 520 924,38	3 246 455,28	92%

Nižšie uvedený graf uvádza podrobný prehľad realizovaných výdavkov obce Miloslavov podľa programovej štruktúry.



Najvýznamnejšiu časť výdavkov (43% celkových výdavkov) predstavovali výdavky na vzdelávanie – školstvo - v celkovej výške 1 384 822,48 EUR a zahŕňajú výdavky na materskú školu vo výške 353 674,67 EUR, výdavky na základnú školu vo výške 791 708,14 EUR, výdavky na školský klub detí vo výške 119 598 EUR, výdavky na školskú jedáleň vo výške 119 841,67 EUR. Sumy zahŕňajú všetky výdavky na prevádzku týchto zariadení (mzdy, energie, telefón, služby, materiál, údržba, poplatky, hračky, učebné pomôcky a pod.).

Významný podiel na celkových výdavkoch obce (9% celkových výdavkov) mali aj výdavky na plánovanie, manažment a kontrolu, ktoré predstavovali 307 859,60 EUR. Tieto výdavky zahŕňajú všetky výdavky, ktoré súvisia s fungovaním obecného úradu (mzdy, energie, telefón, služby, materiál, údržba, poplatky, a pod.) vo výške 231 129,71 EUR. Okrem toho sú tam zahrnuté výdavky mzdy a poistné vyplácané starostovi, členom obecného zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi obce, ďalej výdavky na audit účtovnej závierky, všetko v celkovej súhrnnej výške 74 246,94 EUR.

32% podiel na celkových výdavkoch predstavovali výdavky na služby občanom v celkovej výške 1 034 741,80 EUR, v tom sú zahrnuté aj výdavky na stavebný úrad vo výške 63 799,39 EUR. Výdavky vynakladané na zber a likvidáciu tuhého komunálneho odpadu predstavovali v roku 2018 sumu 946 485,99 EUR, a zahŕňajú všetky výdavky súvisiace s uskladnením, odvozom, separovaním a likvidáciou odpadu vrátane miezd. Výdavky programu, služby občanom, zahŕňajú aj výdavky na cintoríny a s ním spojené služby vo výške 7 302,00 EUR i za informovanosť občanov v čom je zahrnutá WEB stránka obce a základnej školy, rekonštrukcia miestneho

rozhlasu a výdavky súvisiace s vydávaním občasníka obce v celkovej výške 17 154,42 EUR.

Výdavky na sociálne služby predstavovali v roku 2018 sumu 55 705,33 EUR (2% celkových výdavkov) a zahŕňajú sociálnu podporu (OMAPO sociálny taxík, Ružovú záhradu) vo výške 13 340,24 EUR, ďalej tiež výdavky na podporu seniorov (jubilanti, podujatia) vo výške 4 554,45 EUR. V týchto výdavkoch je zahrnutá aj podpora bývania vo výške 26 293,40 EUR i výdavky na prevádzku Komunitného centra vo výške 11 517,24 EUR (knížnica, mzdy, výpočtová technika v knižnici, energie).

Výdavky na šport a kultúru predstavovali v roku 2018 sumu 88 883,09 EUR (3% celkových výdavkov) a zahŕňajú výdavky súvisiace s prevádzkou Remeselného dvora, kultúrnych domov, výdavky na kultúrne akcie, rôzne programy pre občanov, športové podujatia a taktiež výdavky na prevádzku a údržbu športovo-rekreačného areálu.

Výdavky na prostredie a život v celkovej výške 374 442,98 EUR (12% celkových výdavkov) zahŕňajú výdavky na miestne komunikácie, chodníky, parky, verejnú zeleň a verejné osvetlenie.

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2018 v Eur
Bežné príjmy	2 583 463,89
Bežné výdavky	1 985 726,02
Bežný rozpočet	597 737,87

Kapitálové príjmy	805 586,04
Kapitálové výdavky	1 155 360,24
Kapitálový rozpočet	-349 774,20

Prebytok+/schodok- bežného a kapitálového rozpočtu	247 963,67
Vylúčenie z prebytku	374 174,02
Upravený prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	-126 210,35

Príjmové finančné operácie	316 517,29
Výdavkové finančné operácie	105 369,02
Finančné operácie	211 148,27

Vysporiadanie zostatku finančných operácií	211 148,27
Na krytie upraveného schodku bežného a kapitálového rozpočtu	-126 210,35
Zostatok finančných operácií po vykrytí schodku bežného a kapitálového rozpočtu	84 937,92

Príjmy spolu	3 705 567,22
Výdavky spolu	3 246 455,28
Hospodárenie obce	459 111,94
Vylúčenie z prebytku	374 174,02
Vysporiadanie zostatku finančných operácií	211 148,27
Upravené hospodárenie obce	84 937,92

Prebytok rozpočtu v sume 247 963,67 Eur zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **je zdrojom rezervného fondu.**

Zostatok finančných operácií v sume 211 148,27 Eur, je v zmysle § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **zdrojom rezervného fondu.**

Zostatok finančných operácií v roku 2018 **vo výške 211 148,27 Eur** bol spôsobený zapojením nevyčerpaných prostriedkov z minulých rokov na vykrytie kapitálových a bežných výdavkov vo výške 316 517,29 Eur a použitím na splácanie istín úverov vo výške 105 369,02 Eur a to nasledovne:

a) poplatok za rozvoj – Miloslavov	94 597,90 Eur
b) poplatok za rozvoj – Alžbetin Dvor	100 134,40 Eur
c) nevyčerpaný normatív	77 832,02 Eur
d) FO-ND-404	1 584,84 Eur
e) FO-ND-999	5 034,50 Eur
f) Grant na ZŠ (Hviezda a Kvet)	12 012,00 Eur
g) Grant na Miloslavov	7 919,98 Eur
h) FS-ND-999	4 702,27 Eur
i) Grant na Záhradnú	3 780,00 Eur
j) Grant na knihy do knižnice	40,00 Eur
k) Za vyrúbané stromy	286,11 Eur
l) Použitie rezervného fondu	7 000,00 Eur
m) Príjem zábezpeky na ND	1 593,27 Eur
Zapojenie celkom	316 517,29 Eur
n) Úver 2010	21 516,00 Eur
o) Úver 2014	40 608,00 Eur
p) Úver 2016	31 848,00 Eur
q) ŠFRB ND-404	4 310,00 Eur
r) ŠFRB ND-999	7 087,02 Eur
Použitie celkom	105 369,02 Eur

V zmysle ustanovenia § 16 odsek 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) citovaného zákona, **z tohto prebytku vylučujú:**

a) FZ-ND-999	1 095,36 Eur
b) FZ-ND-404	497,91 Eur
c) FO-ND-999	1 694,00 Eur
d) FO-ND-404	960,00 Eur
e) BVS preddavky	1 338,80 Eur

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2018

f) Grant bezúčelový	700,00 Eur
g) Grant staň sa občanom	260,00 Eur
h) PzR – Miloslavov	265 457,27 Eur
i) PzR – Alžbetin Dvor	102 170,68 Eur
Celkom	374 174,02 Eur

Na základe uvedených skutočností navrhujeme **tvorbu rezervného fondu** za rok 2018 vo výške **84 937,92 Eur**.

ZOSTATKY FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV OBCE K 31.12.2018

211-001 POK1-OcÚ	2 463,00
211-002 POK2-OcÚ	1 562,82
211-003 POK3-ZBDV	40,00
PRIMA BÚ 1877406001	101 401,95
PRIMA SFÚ 1877407004	10 109,94
PRIMA DTÚ 1877407012	50 000,00
PRIMA ZŠPROJ 1877405017	990,58
PRIMA DOT 1877400013	0,00
PRIMA FZ+FS-ND-404 1877401016	3 153,57
PRIMA FZ+FS-ND-999 1877408015	4 071,80
PRIMA ŠJÚ 1877404014	11 325,42
PRIMA MŠ 1877409018	274,10
PRIMA ŠKD 1877402019	0,00
VÚB FLEXI 2845514758	129 366,53
VÚB SPÚ 2979464653	340 168,62
Spolu	654 928,33

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2018

Účelové financie prijaté na účty v minulých rokoch		Účelové financie prijaté na účty tento rok	
FZ-ND-999	1 095,36	FZ-ND-999	1 095,36
FZ-ND-404	0,00	FZ-ND-404	497,91
FS-ND-999	1 881,08	FO-ND-999	1 694,00
FS-ND-404	2 655,65	FO-ND-404	960,00
FO-ND-999	8 227,97	BVS-preddavky	1 338,80
FO-ND-404	8 061,92	Grant bezúčelový	700,00
Sociálny fond	10 109,94	Grant staň sa občanom	260,00
ŠJ-réžia	11 325,42	PzR Miloslavov	265 457,27
RF	123 165,88	PzR Alžbetin Dvor	102 170,68
zábezpeka Verona	600,00		
Grant Miloslava	115,27		
Výrub stromov	1 178,89		
UZN 105/2005 Záhradná	2 526,84		
grant staň sa občanom	270,00		
ZŠ strava UPSV	4,00		
Depozit	24 598,17		
Celkom	195 816,39	Celkom	374 174,02
		Spolu MR a AR	569 990,41

Výsledok hospodárenia vzhľadom k zostaku finančných prostriedkov	
Stav finančných prostriedkov obce k 31.12.2018	654 928,33
Finančné prostriedky účelovo určené prijaté v minulých rokoch	195 816,39
Finančné prostriedky účelovo určené prijaté v aktuálnom roku	374 174,02
Hospodárenie k 31.12.2018	84 937,92

Tvorba a použitie prostriedkov fondov

Sociálny fond

PS k 1.1.2018	7 131,76
Prírastky - povinný a ďalší príděl	11 523,65
Úbytky - stravovanie a stravné lístky	7 227,00
Úbytky na odchodné	100,00
Úbytky na životné jubileum	210,00
KS k 31.12.2018	11 118,41

Rezervný fond

PS k 1.1.2018	70 086,73
Prírastky - z prebytku	79 582,09
Úbytky - čerpanie	7 000,00
KS k 31.12.2018	142 668,82

Investičné akcie realizované v roku 2018 z poplatku za rozvoj

Alžbetin Dvor	
PS k 1.1.2018	100 134,40
Tvorba v roku 2018	166 643,80
Tvorba spolu k 31.12.2018	266 778,20
Použitie - výdavky na základe zákona:	
Modernizácia základnej školy	14 226,02
Miestna komunikácia Orechová	18 598,19
Priebeh Alžbetin park / Spojná	23 650,24
Priebeh ZŠ-81 / Hlavná	13 510,71
Chodník ŽSR / Hlavná	23 991,74
Priebeh kostol-396 / Hlavná	11 051,06
ŽSR-elektronické zamykanie prístrešku na bicykle	1 890,12
Miestna komunikácia Čerešňová	11 936,19
Miestna komunikácia Lúčna	12 375,92
Priebeh MŠ-87 / Spojná	12 228,68
MŠ-87 - oploenie	1 740,00
MŠ-87 - klimatizácia	2 981,04
ŠJ-87 - vzduchotechnika	1 751,67
Pošta-bezpečnostné mreže	889,00
MŠ-87 - oddychová zóna	2 500,00
Pošta-bezpečnostný a kamerový systém	2 999,25
ŽSR-parkovisko	1 600,00
ZŠ-dielne	3 900,00
RSC-nadstavba oploenia multifunkčného ihriska	2 544,00
Miestna komunikácia Lesná	243,69
Použitie spolu	164 607,52
KZ k 31.12.2018	102 170,68

Miloslavov	
PS k 1.1.2018	94 597,90
Tvorba v roku 2018	266 560,26
Tvorba spolu k 31.12.2018	361 158,16
Použitie - výdavky na základe zákona:	
Modernizácia základnej školy	4 742,01
Priebeh Lipový park / KD-243	15 426,28
Oploenie cintorína na Šípkovej	4 780,00
ŠJ-87 - vzduchotechnika	583,89
Street Workout na ZOR	6 012,64
Miestna komunikácia Jazerná	24 992,64
Pošta-bezpečnostný a kamerový systém	2 999,25
Pošta-bezpečnostné mreže	889,00
ZOR-zóna oddychu a relaxácie	1 320,00
Miestna komunikácia Šípková	28 746,32
ZŠ-dielne	3 900,00
Lipový park-časť oploenia	1 308,86
Použitie spolu	95 700,89
KZ k 31.12.2018	265 457,27

Bilancia aktív a pasív

AKTÍVA

Číslo riadku	Názov	KZ k 31.12.2018 Netto	KZ k 31.12.2017 Netto
001	Majetok spolu	5 975 138,49	5 848 988,73
002	<i>Neobežný majetok spolu</i>	5 160 482,63	5 042 347,57
	z toho:		
003	Dlhodobý nehmotný majetok	27 461,71	28 987,81
011	Dlhodobý hmotný majetok	4 812 305,95	4 692 644,79
024	Dlhodobý finančný majetok	320 714,97	320 714,97
033	<i>Obežný majetok spolu</i>	809 707,96	798 709,73
	z toho:		
034	Zásoby	1 121,83	1 343,31
040	Zúčtovanie medzi subjektami VS	0,00	0,00
048	Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
060	Krátkodobé pohľadávky	153 194,30	261 149,41
085	Finančné účty	655 391,83	536 217,01
098	Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlhod.	0,00	0,00
104	Poskytnuté návratné fin. výpomoci krátkd.	0,00	0,00
110	<i>Časové rozlíšenie</i>	4 947,90	7 931,43

PASÍVA

Číslo riadku	Názov	KZ k 31.12.2018 Netto	KZ k 31.12.2017 Netto
115	Vlastné imanie a záväzky	5 975 138,49	5 848 988,73
116	<i>Vlastné imanie</i>	2 505 921,32	2 032 609,58
	z toho:		
117	Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
120	Fondy	0,00	0,00
123	Výsledok hospodárenia	2 505 921,32	2 032 609,58
126	<i>Záväzky</i>	913 183,35	1 864 442,71
	z toho:		
127	Rezervy	1 503,00	1 763,42
132	Zúčtovanie medzi subjektami VS	4,00	77 836,02
140	Dlhodobé záväzky	207 898,33	215 070,95
151	Krátkodobé záväzky	194 702,42	966 724,72
173	Bankové úvery a výpomoci	509 075,60	603 047,60
180	<i>Časové rozlíšenie</i>	2 556 033,82	1 951 936,44

Prehľad o stave vývoji dlhu

Obec k 31.12.2018 eviduje tieto záväzky:

o voči bankám/rvs173	509 075,60 Eur
o voči ŠFRB/rvs141+155	205 632,27 Eur
o voči dodávateľom/rvs152	37 841,11 Eur
o voči zamestnancom/rvs163	65 672,01 Eur
o voči SP a ZP/rvs165	42 161,37 Eur
o voči daňovému úradu/rvs167	9 816,51 Eur

Prehľad o prijatých úveroch a ich splácaní

Veriteľ	Účel	Rok poskytnutia	Výška poskytnutého úveru	Zostatok úveru k 31.12.2018	Splatený úver k 31.12.2018	Ročná splátka istiny za rok 2018	Ročná splátka úrokov za rok 2018
ŠFRB	ND-404	2004	132 642,90	75 943,66	56 699,24	4 310,00	957,52
ŠFRB	ND-999	2005	218 880,70	129 688,61	89 192,09	7 087,02	1 361,10
Prima	MŠ-193	2010	210 000,00	27 918,00	182 082,00	21 516,00	978,29
VÚB	ZŠ-81	2014	402 266,60	236 969,60	165 297,00	40 608,00	5 137,00
VÚB	ZŠ-9999	2016	318 500,00	244 188,00	74 312,00	31 848,00	2 480,88
		spolu	1 282 290,20	714 707,87	567 582,33	105 369,02	10 914,79

Splácanie úverov zo ŠFRB z rokov 2004 a 2005 je kryté príjmom z nájomného od užívateľov nájomných bytov, a preto sa v zmysle rozpočtových pravidiel nepočíta do dlhu obce.

Popis zabezpečenia úverov

Predmet úveru zo ŠFRB	Suma úveru	Číslo zmluvy úveru	Záložné právo v prospech:	Záložné právo na:
ND-M 4 b.j.	3 996 000,00 SK 132 642,90 EUR	108/117/2004 0277-520-2004/Z	ŠFRB MV a RR SR	ND-M 4 b.j. ND-M 4 b.j.
ND-AD 6 b.j.	6 594 000,00 SK 218 880,70 EUR	108/1192/2005 0314-PRB-2005/Z	ŠFRB MV a RR SR	ND-AD 6 b.j. ND-AD 6 b.j.

Predmet bankového úveru	Suma úveru	Číslo zmluvy úveru	Zabezpečenie	vystavené na rad
MŠ-193	210 000,00 EUR	10/020/10	vista zmenka č.10/020/10	Prima banka Slovensko a.s.
ZŠ-82	402 266,60 EUR	0001082/2014/UZ	jednosubjektovou blankozmenkou, vystavenou obligačným dlžníkom	Všeobecná úverová banka a.s.
ZŠ-9999	318 500,00 EUR	000685/2016/UZ	Záložné právo	Všeobecná úverová banka a.s.

Prehľad o poskytnutých dotáciách

Obec v roku 2018 poskytla dotácie v súlade so VZN č.3/2009 o poskytovaní dotácií.

Žiadateľ dotácie -bežné výdavky -kapitálové výdavky	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel (stĺ.2-stĺ.3)
Športový klub Miloslavov -bežné výdavky	5 000,00	5 000,00	0

Podnikateľská činnosť

Obec Miloslavov nevykonáva podnikateľskú činnosť.

Finančné usporiadanie finančných vzťahov podľa § 16 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z.z.

Finančné usporiadanie voči štátnemu rozpočtu:

Poskytovateľ	Účel -bežné výdavky BV -kapitálové výdavky KV	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma použitých finančných prostriedkov	Rozdiel (stĺ.3- stĺ.4)
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny	UPSVAR strava	178,35	178,35	0,00
	UPSVAR šk. potreby	33,20	33,20	0,00
	UPSVAR 50J	7 584,80	7 584,80	0,00
	UPSVAR rodinné prídavky	70,56	70,56	0,00
Krajský školský úrad	Základná škola -BV	350 815,70	271 623,26	79 192,44
	Materská škola -BV	8 246,00	8 246,00	0,00
	Vzdelávacie poukazy -BV	4 731,00	4 731,00	0,00
	Výnosy z dotácie	174,79	174,79	0,00
	ZŠ učebnice	99,00	99,00	0,00
	ZŠ oplozenie	10 000,00	10 000,00	0,00
	ZŠ škola v prírode	4 000,00	4 000,00	0,00
Krajský stavebný úrad	Stavebný úrad -BV	1 984,62	1 984,62	0,00
Krajský úrad život. prostr.	Životné prostredie -BV	199,60	199,60	0,00
Krajský úrad pre CD a PK	Doprava, komunikácie -BV	92,19	92,19	0,00
Obvodný úrad Senec	REGOP -BV	780,42	780,42	0,00
	CO -BV	0,00	0,00	0,00
Ministerstvo financií SR	Voľby NRSR	1 203,20	1203,20	0,00

UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA

Po ukončení účtovného obdobia nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by bolo potrebné uviesť v tejto správe.

ZÁVER

Táto výročná správa sa vyhotovuje za obdobie od 1.1.2018 do 31.12.2018. Účtovná závierka bola odovzdaná do registra účtovných závierok (www.registeruz.sk) v elektronickej forme v termíne stanovenom zákonom.

V Miloslavove, 5.6.2019

Milan Baďanský
starosta obce

Vypracovali: Hana Pokorná, Alena Černayová, ekonomické oddelenie

Prílohy:

- Individuálna účtovná závierka: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky
- Výrok audítora k individuálnej účtovnej závierke