

Poznámky k 30.9.2019
k mimoriadnej individuálnej účtovnej závierke

Čl. I
Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola, Kovarce 450
Sídlo účtovnej jednotky	Kovarce 450, 956 15 Kovarce
IČO	37961021
Dátum zriadenia	01.01.2004
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Kovarce
Sídlo zriaďovateľa	Kovarce 461, 956 15 Kovarce
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☐ riadna ☒ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☐ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Predprimárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou
Vedľajšia činnosť:	Vedľajšie služby v predprimárnom vzdelávaní

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Bc. Zdenka Bujnová riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	7
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	1
Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo, IČO - počet)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo, IČO - počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo, IČO - počet)	
- právnické osoby založené účtovnou	

jednotkou (názov, sídlo, IČO - počet)	
- cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach (názov, sídlo, IČO - počet)	

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Účtovnej jednotke bol zverený do správy majetok- prístavba materskej školy, odpisovaná v mesačných intervaloch.

Majetok bol obstaraný v celkovej sume 48 159,81 eur, z toho z vlastných zdrojov obce bolo poskytnutých 9 159,81 eur a z cudzích zdrojov 39 000 eur.

Plán odpisov je stanovený na 12 rokov, mesačne 334,44 eur. Z toho vlastné zdroje obce činia sumu 63,61 eura a cudzie zdroje 270,83 eura.

Drobný nehmotný majetok do 16,60 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 16,60 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účte 501- materiál daný do spotreby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

☒ áno	☐ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok

MŠ nevlastní dlhodobý nehmotný majetok významnej hodnoty.

2. Dlhodobý hmotný majetok

MŠ je užívateľom budovy v katastrálnom území Kovarce, súpisné číslo 450, ktorá jej bola zverená do užívania zriaďovateľom obcou Kovarce a preto je účtovne vedená v majetku MŠ.

V roku 2018 bola materskej škole do správy zverená budova prístavby materskej školy.

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	99 311,64
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	

a) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zverenia do správy zriaďovateľom	48 159,81
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy	

o finančnom prenájme	

b) opis dôvodov **zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek** k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

c) **Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku**

Majetok, ktorý bol zverený do užívania zriaďovateľom	Suma oprávky
Pozemky	
Budovy, stavby	60 849,54
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	
Dopravné prostriedky	

3. Drobný hmotný a nehmotný majetok

Drobný hmotný a nehmotný majetok MŠ je účtovaný priamo do nákladov a vedený na podsúvahových účtoch 771.

Počiatočný stav k 01.01.2019 bol	23 960,42 €
prírastky:	5 528,12 €
úbytky:	-950,56 €
Konečný stav k 30.9.2019	28 537,98 €
Majetok – učebné pomôcky – je poistený.	

4. Dlhodobý finančný majetok

MŠ nevlastní žiaden dlhodobý finančný majetok.

5. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

MŠ nemá majetkové podiely v iných spoločnostiach.

6. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

MŠ nemá cenné papiere, realizovateľné cenné papiere, nemá dlhodobé pôžičky a nedisponuje nijakým dlhodobým finančným majetkom.

B Obežný majetok

1. Zásoby

Konečný stav k 30.9.2019 bol 375,97 eur, tvorený materiálom na sklade školskej jedálne.

Opravná položka k zásobám nebola vytvorená. Zásoby nepotravinárskeho charakteru nie sú vedené na sklade, ale v priebehu roka ihneď vydané do spotreby.

2. Pohľadávky

MŠ neviedla k 30.9.2019 žiadne pohľadávky.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Poznámky mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky k 30.9.2019

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 30.9.2019	Zostatok k 31.12.2018
Pokladnica	0	0
Ceniny		
Bankové účty – mimorozpočtový účet sociálneho fondu	0	9 380,31
Bankové účty- výdavkový účet	10,00	0

V pokladni účtovnej jednotky bol k 30.9.2019 účtovný zostatok 0,00 eur.

Na mimorozpočtovom účte sociálneho fondu bol zostatok k 31.12.2018 v sume 9 380,31 eur, z čoho 1 060,45 eur bol zostatok z účtu školskej jedálne za rok 2018, 8 089,62 eur mzdy a odvody za rok 2018 odoslané na tento účet do depozitu. Zvyšok bola tvorba sociálneho fondu za 12/2018 a zvyškom tvorby za ostatné mesiace roku 2018. Mzdy a odvody sa vyplácajú v novom roku v januári 2019, zostatok z účtu školskej jedálne bude odvedený na príjmový účet a následne poslaný zriaďovateľovi.

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):

MŠ neposkytuje žiadne finančné výpomoci.

5. Časové rozlíšenie

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2018	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2018
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	3,98	2 113,20	3,98	0,00	2 109,22

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Pre rok 2019 nevznikla povinnosť vytvoriť rezervu na minuloročné dovolenky.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Sú to záväzky zo sociálneho fondu a školskej jedálne.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 151 až 172 súvahy) - tabuľka č.8

Sú to prijaté preddavky na stravu ŠJ a neuhradené faktúry a nevyfakturované dodávky k 30.9.2019

Záväzky	Zostatok k 30.9.2019	Zostatok k 31.12.2018
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	0,00	9 380,31
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom- neuhradené faktúry školskej jedálne	581,50	229,29
- záväzky voči zamestnancom	5 297,38	5 850,78
- záväzky voči poisťovniam	1 007,00	1 818,54
- záväzky voči daňovému úradu	360,63	420,30

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzky	Zostatok k 30.9.2019	Zostatok k 31.12.2018
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	0	9 380,31
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom- neuhradené faktúry školskej jedálne	581,50	229,29
- záväzky voči zamestnancom	5 297,38	5 850,78
- záväzky voči poisťovniam	1 007,00	1 818,54
- záväzky voči daňovému úradu	360,63	420,30

d) Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

MŠ nemá žiaden úver.

e) Časové rozlíšenie

MŠ nemá žiadne významné položky časové rozlíšenie nákladov.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 30.9.2019	Suma k 31.12.2018
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	3 958,07	8 178,77
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
e) finančné výnosy		
f) mimoriadne výnosy		
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	82 462,50	125 663,48
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	3 009,96	4 013,28
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	4 594,22	2 381,00
h) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy z toho	7 059,23	11 082,00
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 30.9.2019	Suma k 31.12.2018
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	11 724,71	14 034,78
502 - Spotreba energie	5 182,71	7 228,78
507 - Predaná nehnuteľnosť z toho:		
-		
b) služby		
512 - Cestovné	177,20	146,30
518 - Ostatné služby	1 421,14	2 335,73
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	57 319,08	70 074,73
524 - Zákonne sociálne náklady	19 978,60	24 489,45
527 - Zákonne sociálne náklady	714,85	1 846,44
d) dane a poplatky		

e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	3 009,96	4 013,28
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	468,31	621,78
g) mimoriadne náklady		
572 - Škody z toho:		
-		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	11 545,15	20 037,22
- predpis odvodu príjmov RO		
i) ostatné náklady		
549 - Manká a škody z toho:	0	95,72
j) dane z príjmov		

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom uznesením č.1/2019 Obce Kovarce.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena 6.2.2019 RO obec navýšenie- stravné predškolači
- druhá zmena 19.2.2019 RO 6/2019/Škol. Obec- navýšenie zo ŠR na predškolačkov
- tretia zmena 31.3.2019 RO 1/2019 riaditeľka presuny
- štvrtá zmena 31.5.2019 RO obec navýšenie- zo ŠR na predškolačkov
- piata zmena 30.6.2019 RO 2/2019 riaditeľka presuny
- šiesta zmena 31.7.2019 RO 3/2019 navýšenie o refundáciu z Nitrianskeho samosprávneho kraja
- siedma zmena 30.9.2018 RO obec- navýšenie stravné- predškolači

Rozpočet bol tvorený:

Príjmová časť

Ekonom.klasif.	Názov	Schválený	Čerpanie
223002	Poplatky za materskú školu	2 000	1 562
223003	Za stravné ŠJ	9 800	4 485,92
292019	Z refundácie EÚ soc. fond	1 740	1 960,18
292019	Z refundácie spolufinancovanie ŠR	440	367,35
292027	Iné príjmy- za režijné náklady	700	444
292027	Iné príjmy- preplatky za energie, dobropisy	300	0
292027	Iné príjmy- stravovanie zamestnancov	1 100	714,85
312011	Od ostatných subjektov verejnej správy- NSK	0	2 010,85
	SPOLU:	16 080,00	11 545,15

Výdavková časť- stredisko 09.1.1.1 predprimárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou

Ekonom.klasif.	Názov	Schválený	Čerpanie
611*	Tarifný plat, zvýšenie tarif. plat nepedagog.	50 625	36 143,23
612*	Príplatky – riadenie, zmennosť, kredit. osobný..	5 620	2 908,99
614*	Odmeny	1 400	0,00
621*	Odvod do VŠZP	5 500	3 118,18
623*	Odvod do UNION	1 200	851,84
625*	Odvody do sociálnej poisťovne	14 100	9 830,43
631*	Cestovné	120	177,20
632*	Energie, poštovné, telekom. služby	7 510	5 680,06
633*	Int. vybav., výp.tech, materiál, knihy, UP	1 270	675,29
635*	Údržba výpočtovej techniky, strojov, budov, zariadení	250	62,72
637*	Školenia, všeobecné služby, prevent. prehl., prídel SF, poistné, popl. banke, strav. zamestnancov	3 120	1 964,85
642*	Nemocenské dávky	10	0
	SPOLU	90 725	61 412,79

Výdavková časť- stredisko 09.6.0.1- vedľajšie služby v poskytovaní vzdelávania- školská jedáleň

Ekonom.klasif.	Názov	Schválený	Čerpanie
611*	Tarifný plat	13 000	8 735,64
612*	Príplatky- osobný, riadenie	500	298,89
614*	Odmeny	0	0
621*	Odvody do VŠZP	1 450	841,61
623*	Odvod do ostatných poisťovní	0	36,40
625*	Odvody do sociálnej poisťovne	3 410	2 225,50
633*	Všeobecný materiál, prac. odevy, obuv, potraviny	10 960	5 017,90
635*	Údržba strojov	10	0
637*	Školenia, všeobecné služby, vratka ŠJ, prídel do SF	1 270	1 159,23
642*	Nemocenské dávky	10	0
	SPOLU	30 610	18 315,17

Výdavková časť- stredisko 09.6.0.1- z refundácie Úradu práce, soc. vecí a rodiny

Ekonom.klasif.	Názov	Schválený	Čerpanie
611*	Tarifný plat	1 863	2 156
621*	Odvody do VŠZP	310	179,19
625*	Odvody do sociálnej poisťovne	692	537,88
	SPOLU	2 865	2 873,07

Výdavková časť- stredisko 09.1.1.1 – z refundácie- Nitriansky samosprávny kraj

Ekonom.klasif.	Názov	Schválený	Čerpanie
633006	Všeobecný materiál- kancelársky	0	444,69
633009	Knihy, časopisy, učebné pomôcky	0	1 566,16
	SPOLU	0	2 010,85

Výdavková časť- stredisko 09.1.1.1- zo štátneho rozpočtu na predškolákov

Ekonom.klasif.	Názov	Schválený	Čerpanie
633009	Knihy, časopisy, učebné pomôcky	0	1 393,80
633006	Všeob. materiál	0	300,74
637002	Konkurzy, súťaže	0	10
614*	Odmeny	0	450
621*	Odvody VŠZP	0	35
623*	Odvod do UNION	0	10
625*	Odvody do sociálnej poisťovne	0	112,28
	SPOLU	0	2 311,82

Výdavková časť- stredisko 09.6.0.1- zo štátneho rozpočtu na predškolákov-stravné

Ekonom.klasif.	Názov	Schválený	Čerpanie
633011	Potraviny	0	2 282,40
	SPOLU	0	2 282,40

Príjmy spolu: 11 545,15 eur

Výdavky spolu: 89 206,10 eur

Schválený rozpočet bol 124 200 eur, upravený 132 966 eur a čerpanie 89 206,10 eur.

Rozdiel 43 759,90 eur vznikol kvôli odobratiu právnej subjektivity materskej školy.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 30. septembri 2019 bola Materskej škole, Kovarce 450 odobratá právna subjektivita s účinnosťou k 1.10.2019.