



Výročná správa

o činnosti a hospodárení neverejného
poskytovateľa sociálnych služieb v pôsobnosti
Žilinského samosprávneho kraja za rok 2015



Názov poskytovateľa sociálnych služieb:

DSS Nestor o.z., Stred č.449, 027 05 Zázrivá

IČO: 42180139, DIČ: 2023961555


Nestor,
Zázrivá
R E Z I D E N C I A

Zariadenie pre seniorov
Špecializované zariadenie
Zariadenie opatrovateľskej služby
Denný stacionár
Prepravná služba

DSS Nestor o.z., Stred č.449, 027 05 Zázrivá
V pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja

Výročná správa DSS Nestor o.z., Zázrivá za rok 2015



Hlavný vstup do budovy

Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb

DSS Nestor o.z., Stred 449, 027 05 Zázrivá je občianske združenie, neverejný poskytovateľ sociálnych služieb v pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja a poskytuje pobytovú celoročnú starostlivosť ako aj ambulantnú starostlivosť. DSS Nestor o.z., zahájil svoju činnosť v Rezidencii Nestor, Stred 449, 027 05 Zázrivá dňa 30.6.2014 pod pôvodným názvom ProHelp – združenie občianskoprávnej pomoci, so sídlom Povraznícka 18, 811 05 Bratislava. Ku dňu 30.10.2014 sa zmenilo sídlo a názov z pôvodného na nové – DSS Nestor o.z., Stred 449, 027 05 Zázrivá.

Zariadenie DSS Nestor o.z., sa nachádza v centre obce. Objekt bol skolaudovaný v roku 2014.

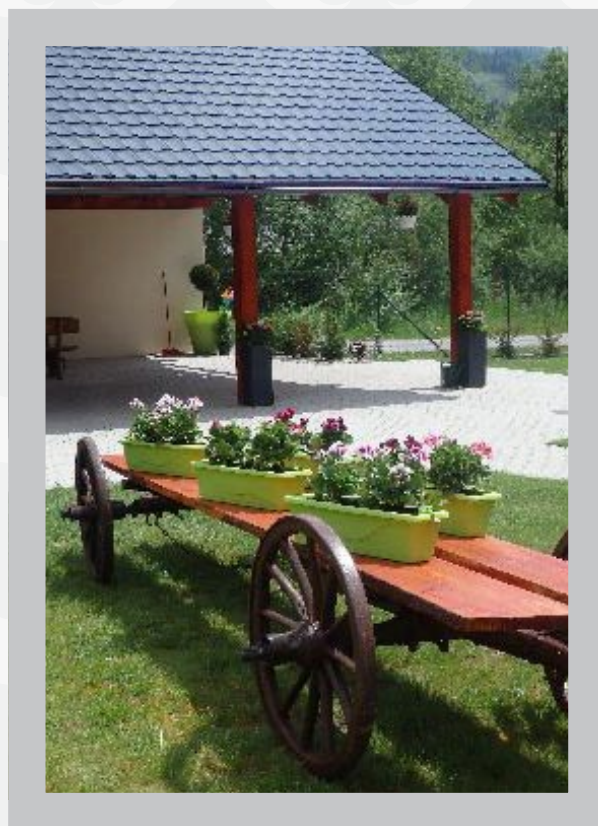
Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb

Zariadenie vyhovuje svojmu účelu, je bezbariérového typu. Slúži pre 162 obyvateľov.

K objektu patrí aj celoplošne oplotený park s átriom. Park sa v priebehu roku 2015 kompletne dobudoval pod severnou časťou objektu, vrátane altánku a petangového ihriska. Časť parku pod južnou časťou objektu bude dobudovaná v roku 2017 ako ovocná a zeleninová záhrada. Z celého exteriéru je mimoriadne malebný výhľadom na okolitú prírodu.



Dvor



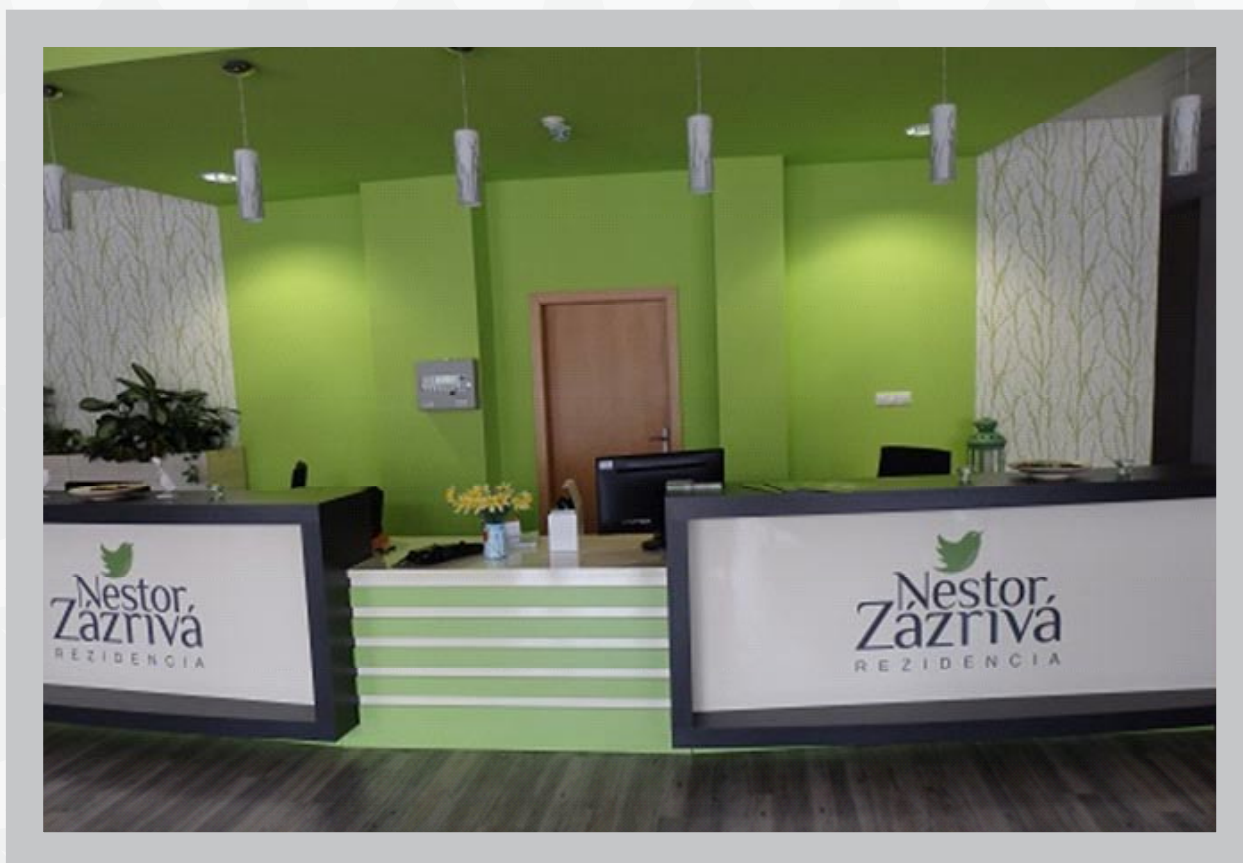
Altánok

Budova je zložená z prízemného podlažia, troch nadzemných podlaží a dvoch medzipodlaží, suterénu. Na prízemnom podlaží je umiestnená recepcia, kaplnka, knižnica a jedáleň s výdajňou stravy. Na troch podlažiach a dvoch medzipodlažiach sú umiestnené jednolôžkové a dvojlôžkové izby klientov, 2 manželské apartmány, ambulancia lekára a administratívna kancelária riaditeľa. Na každom podlaží sa nachádza ergoterapeutická – spoločenská miestnosť, miestnosť pre opatrovateľov a manažéra opatrovateľskej starostlivosti vrátane šatní, sociálneho zariadenia a kuchynky. V suteréne sa nachádzajú práčovňa, žehliareň, technické priestory, šatne a kuchynka pre technicko-prevádzkový personál a miestnosť pre zosnulého. Samostatne je oddelený rehabilitačný trakt pozostávajúci z dvoch rehabilitačných miestností so samostatným sociálnym zariadením pre klientov a samostatným sociálnym zariadením pre personál. V budove sa nachádzajú 2 výťahy; jeden pre 4 osoby a druhý pre 17 osôb, do ktorého sa zmestí aj lôžko/posteľ. Pozdĺž všetkých schodov v budove vedie plošina s elektrickým ovládaním pre imobilných klientov.

Klienti:

Prví klienti nastúpili do nášho zariadenia 1.8.2014.

Klienti majú k dispozícii priestory recepcie s knižnicou a spoločenskou časťou.



Priestor recepcie



Priestor recepcie

Súčasťou spoločenskej časti sú aj 2 knižnice a filmotéka.

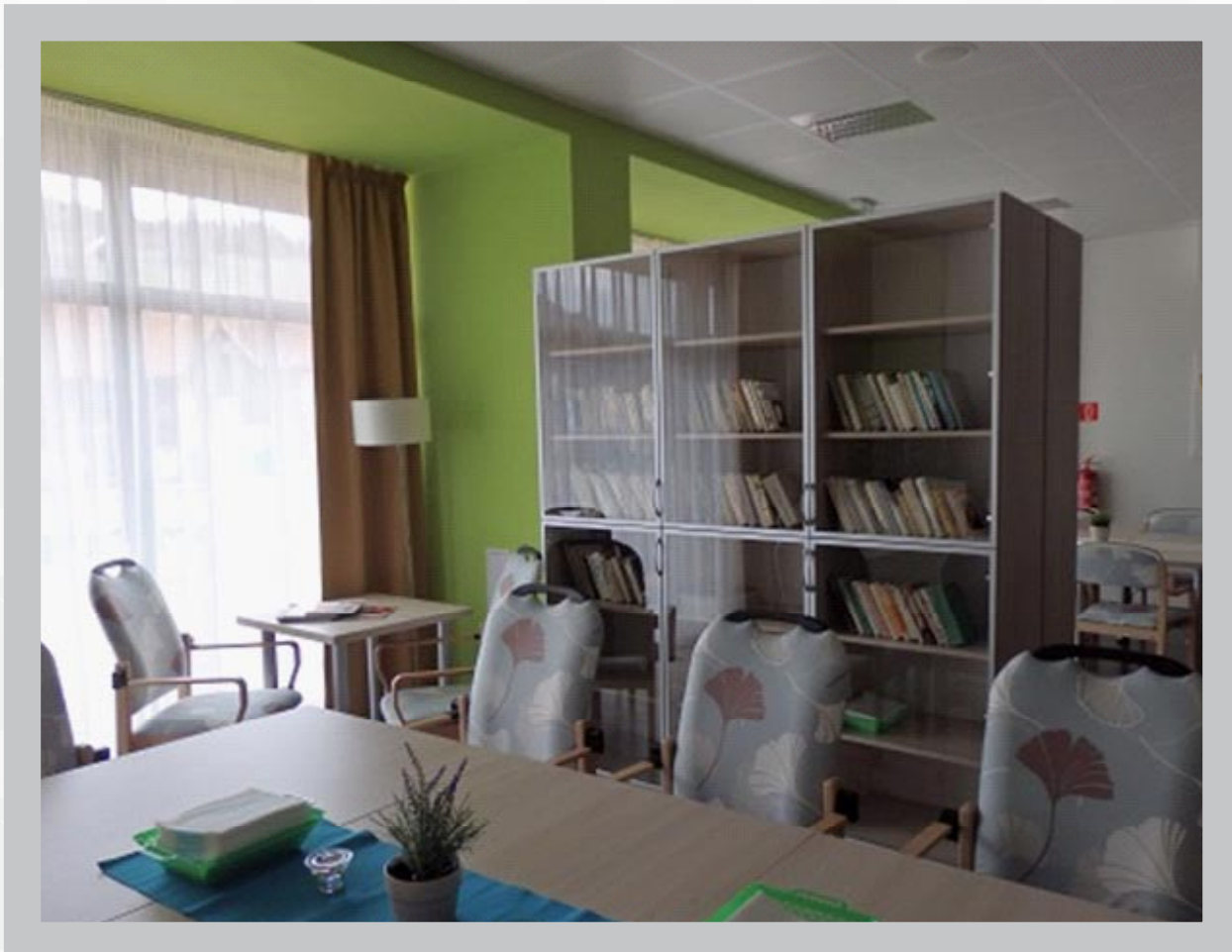
Za priestormi recepcie sa nachádza kaplnka v ktorej sa 1 krát v týždni koná svätá omša. Za kaplnkou sa nachádza miestnosť určená na spoveď.



Kaplnka

Na prízemí objektu sa nachádza jedáleň so spojenými aj samostatnými stolmi – klienti majú možnosť stolovať spoločne vo väčšom počte, samostatne pri stole pre jedného, prípadne dvoch až štyroch klientov. V jedálni sa priamo nachádza výdajňa stravy.

Teplá strava, t.j. obedy a večere boli v roku 2015 do zariadenia privázané externým dodávateľom. Podávaná strava bola a je aj v súčasnosti racionálna a diabetická. Raňajky, desiata, olovrant a druhá večera sú pripravované priamo v rezidencii Nestor.



Časť jedálne

V ZpS, ŠZ, ZOS, DS // DSS Nestor o.z., boli v roku 2015 ubytovaní klienti vo veku 60- až nad 90 rokov. Ubytovanie sa v roku 2015 poskytovalo na troch podlažiach a dvoch medzipodlažiach.

V zariadení sú jednolôžkové a dvojlôžkové izby a 2 manželské apartmány. Izby sú vyčlenené samostatne pre mužov a ženy a nachádzajú sa spoločne na poschodiach. Súčasťou izby je:

- elektrická polohovateľná posteľ s antidekubitárnym matracom, nočný stolík, komoda, sekretár (2-lôžkové izby), stôl so stoličkou, šatníková skriňa, veľkoplošná TV, sociálne zariadenie, kúpeľňa, prenosná bezdrôtová signalizácia na privolanie personálu, veľkorysý úložný priestor pre každého klienta s policovou aj vešiakovou časťou.



Jednolôžková izba



Dvojlôžková izba

Priestory rehabilitácie sa v priebehu v roku 2015 sa naďalej zveľaďovali a zariaďovali ďalšími rehabilitačnými pomôckami a cvičebnými strojmi.

V roku 2015 pracovali v zariadení na plný úväzok dvaja fyzioterapeuti. Klienti mali možnosť cvičenia, odborných pohybových aktivít, masáží a liečebnej rehabilitácie 5-krát do týždňa v pracovných dňoch.

DSS Nestor o.z. uzatvoril počas roku 2015 zmluvu o spolupráci MUDr. Annou Hornou, rehabilitačným lekárom. Zdravotný stav každého klienta je ihneď po nástupe konzultovaný s rehabilitačným lekárom. Plán liečebnej rehabilitácie je zostavený v spolupráci klient - lekár - fyzioterapeut každému klientovi individuálne.



Aktívno-pasívny motomed



Magnetický a ultrazvukový prístroj



Špeciálny stacionárny bicykel

V roku 2015 bola s pomocou finančného príspevku, dotácie MPSVR SR vybudovaná miestnosť pre snoezelen terapiu. V priebehu roku 2016 je plánované jej zveľadenie a dokúpenie ďalšieho zariadenia, ako aj odborné vyškolenie ergoterapeuta na tento typ terapie.



Snoezelen miestnosť

Budova a vybavenie interiéru je vo výbornom stave. Bola skolaudovaná v roku 2014, časť zariadenia bola zakúpená v roku 2014, v roku 2015 bolo naďalej postupne dokupované zariadenie na ostatné izby. Budova aj vybavenie sú nové.

DSS Nestor o.z., Stred 449, 027 05 Zázrivá má budovu v prenájme od LBG Apartmány Zázrivá s.r.o., Pribinova 25, 811 09 Bratislava na základe Zmluvy o prenájme budovy.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

Celková kapacita je 162 obyvateľov.

Zariadenie pre seniorov	kapacita 66 klientov
Špecializované zariadenie	kapacita 66 klientov
Zariadenie opatrovateľskej služby	kapacita 20 klientov
Denný stacionár	kapacita 10 klientov

V roku 2015 bolo prijatých 63 klientov. Z toho 45 klientov na dobu neurčitú a 18 klientov na dobu určitú.

Diagnostická skladba klientov

Kardiovaskulárne ochorenia	49	Ostatné duševné choroby	18
Senilná demencia	12	Pohybové choroby	31
Zhubné nádory	8	Demencia pri Alzheimerovej chorobe	11
Diabetes melitus	19	Ochorenia štítnej žľazy	7
Zažívacie ťažkosti	15		
Očné ochorenie	10		
Močové ochorenia	14		
Respiračné choroby	19		

Mobilita klientov

imobilní	16
častočne imobilní	17
mobilní	34

Stupne odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

IV. stupeň	3
V. stupeň	10
VI. stupeň	24

Vekové zloženie klientov

63 klientov, z toho: 42 žien
21 mužov

do 63 rokov	2
od 63 rokov do 74 rokov	14
od 75 rokov do 79 rokov	9
od 80 do 84 rokov	24
od 85 do 89 rokov	8
nad 90 rokov	6

Rozmiestnenie klientov podľa druhu sociálnej služby

Zariadenie opatrovateľskej služby	20
Zariadenie pre seniorov	35
Špecializované zariadenie	8
Denný stacionár	0

Prepravná služba

V priebehu roku 2015, konkrétne k 1.6.2016 DSS Nestor o.z. zriadil, ako ďalší druh sociálnej služby Prepravnú službu. V máji 2015 na vlastné náklady bolo zakúpené vozidlo Opel Combo Combi so špeciálnou autorizovanou úpravou na prevoz 1 imobilného klienta a 2-3 mobilných klientov. Prepravná služba slúžila v roku 2015 výlučne pre potreby klientov DSS Nestor o.z., či už na prevoz na lekárske vyšetrenie, prípadne odvoz / dovoz na iné sociálno – spoločenské aktivity klientov.

Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

V DSS Nestor o.z., bolo v roku 2015 zamestnaných 30 zamestnancov.

Personálne, mzdové a účtovné vedenie agendy zabezpečujú externé firmy.

Správu budovy (interiéru aj exteriéru) zabezpečoval správca, ktorý mal uzatvorenú Zmluvu o spolupráci so spoločnosťou LBG Apartmány Zázrivá s.r.o.

V DSS Nestor o.z., bola v roku 2015 nasledujúca organizačná štruktúra:

riadiateľka	1
sociálny pracovník	2
manažér ošet. starostlivosti	1
manažér opatrov. starostlivosti	1
manažér technicko-prevádzkového úseku	1
opatrovateľ	12
fyzioterapeut	2
ergoterapeut	1
recepčná	2
upratovačka	2
zamestnanec práčovne	1
zamestnanec výdajne stravy	2
šofér prepravnej služby	1
správca	1
výživový poradca	1

V roku 2015 bolo rozvrhnutie pracovného času nasledovné:

- v trojzmennej prevádzke pracovali opatrovatelia,
- v dvojzmennej prevádzke zamestnanci výdajne stravy a upratovačky,
- v jednozmennej prevádzke pracovali ostatní,
- výživový poradca pracoval na kumulovanej pracovnej pozícii,
- správca objektu pracoval na živnosť.

Medzi zamestnancami sú aj ZŤP.

Pracovníci sú odmeňovaní podľa zákona č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov. Všetci pracovníci spĺňajú požadované kvalifikačné požiadavky.

Poskytovanie sociálnych služieb

Hlavnou činnosťou zariadenia je poskytovanie sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

V Zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba:

- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008, alebo ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V Špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba:

- fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008, má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Alzheimerova choroba, Parkinsonova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS.

V Zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba:

- plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

V Dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba:

- plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení na určitý čas počas dňa.

Prepravná služba

- určená fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím, odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom, alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine, alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie

V zariadení DSS Nestor o.z., sa v roku 2015 poskytovala:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby;
2. sociálne poradenstvo;
3. cvičenie – rehabilitácia so zameraním na udržanie sebaobslužných činností, nácvik zručností na podporu samostatnosti a nezávislosti klienta, masáže pre seniorov;
4. opatrovateľská starostlivosť;
5. ubytovanie;
6. stravovanie;
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva;
8. osobné vybavenie;
9. utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Zabezpečovala sa:

1. záujmová činnosť.

Lekárska starostlivosť bola zabezpečená:

- **MUDr. Antónia Truchlá**, praktický lekár, formou ambulancie praktického lekára v obci Zázrivá, v čase ambulantných hodín.
- **MUDr. Anna Horná**, rehabilitačný lekár na základe zmluvy o spolupráci.
- **MUDr. Zuzana Devečková**, psychiater, na základe vzájomnej dohody s NsP Dolný Kubín.

V popoludňajších hodinách, počas víkendov, štátnych sviatkov, pri akútnych stavoch formou pohotovostných ambulancií, privolania LSP, v život ohrozujúcich stavoch privolania RZP.

Ošetrovateľská starostlivosť

bola v roku 2015 zabezpečená manažérom ošetrovateľskej starostlivosti, kvalifikovanou sestrou s VŠ vzdelaním II. stupňa v odbore ošetrovateľstvo ako aj formou spolupráce s ADOS, konkrétne:

Spišská katolícka charita, ADOS MH Caritas, N.J. Vojtašáka 1551 / 1, 026 01 Dolný Kubín, kontaktná osoba PhDr., Mgr. Mária Záhorová, hlavná sestra

Poskytovali ju manažér ošetrovateľskej starostlivosti ako zamestnanec DSS Nestor o.z. a sestry ADOS vykonávaním týchto výkonov:

- aplikácia i.m. liečiv;
- ošetrovanie dekubitov, preväz rán;
- odber krvi vene punkciou;
- odbery TT, TN, výtery z rekta, odber spút;
- výmena permanentného močového katétra u ženy;
- konzultácia sestry s ošetrovateľským lekárom ohľadom zdravotného stavu klienta, objednanie a doprovod na odborné vyšetrenie;
- vedenie ošetrovateľskej dokumentácie.

Opatrovateľská starostlivosť

Poskytovali ju zdravotná sestra, zdravotný asistent, opatrovatelia s akreditovaným opatrovateľským kurzom vykonávaním týchto výkonov:

- meranie tlaku digitálnym tlakomerom, meranie pulzu, meranie telesnej teploty;
- sledovanie diurézy za 12 hodín;
- aplikácia liečiv per os;
- aplikácia inzulínu formou inzulínového dávkovača (inzulínového pera);
- prevencia dekubitov – polohovanie a vysádzanie klienta;
- vyšetrenie moču indikátorovým médiom;
- odber kapilárnej krvi, sledovanie hladiny krvného cukru glukomerom;
- konzultácia manažéra opatrovateľskej starostlivosti (sestra) o klientovi s manažérom ošetrovateľskej starostlivosti;
- poskytnutie prvej pomoci pri náhlych stavoch ohrozujúcich život;
- starostlivosť o osobnú hygienu klienta (ranná a večerná toaleta, sprchovanie);
- starostlivosť o vyprázdňovanie, prebaľovanie;
- starostlivosť o pitný režim;
- starostlivosť o príjem potravy, kŕmenie.

Sociálny úsek poskytoval všetkým klientom zariadenia poradenskú službu, v rámci ktorej im vybavoval aj ich osobnú agendu a písomný styk s rôznymi inštitúciami (súdy, úrady práce soc. vecí a rodiny, sociálna poisťovňa, katastrálne úrady a pod.). Sociálny pracovník zariadenia tvoril a hodnotil adaptačný a rozvojový plán klienta na základe klientových potrieb a schopností. Sociálny úsek aktívne napomáhal klientom riešiť ich osobné a spoločenské problémy.

Ubytovanie sa poskytovalo klientom v jednolôžkových a dvojlôžkových izbách. Vo všetkých priestoroch zariadenia bol dodržaný poriadok, hygiena a čistota. Miestnosti sa denne vetrali, upratovali a vykonávala sa dezinfekcia plôch a predmetov denného používania podľa hygienických predpisov. V zariadení je práčovňa, v ktorej sa perie, žehlí a suší bielizeň všetkých obyvateľov a pracovné odevy zamestnancov.

Klientom sa poskytovalo celoročné stravovanie dovozom stravy externého dodávateľa. Poskytovala sa racionálna a diabetická strava. V tom boli zahrnuté: raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, pri diabetickej strave aj druhá večera. Jedálne lístky zostavoval externý dodávateľ po konzultácii s diétnou sestrou, reagoval na pripomienky stravníkov a navrhoval opatrenie na riešenie nedostatkov. Externý dodávateľ zabezpečoval aj vydanie stravy klientom v našej profesionálne zariadenej výdajni stravy.

Osobné vybavenie sa poskytovalo klientom zariadenia s celoročným pobytom, ak si klient/fyzická osoba osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama.

Úschova cenných vecí: pre klientov sa utvárali podmienky pre úschovu cenných vecí.

Doplňkové služby: klientom sa zabezpečovali kadernícke a holičské služby, pedikúra, liečbná rehabilitácia, nákupy.

Voľnočasové aktivity – vytvárali sme podmienky pre záujmovú resp. kultúrnu činnosť a činnosť na udržiavanie fyzickej a duchovnej aktivity. Bolo usporiadaných niekoľko spoločenských podujatí pri rôznych príležitostiach.

Komplexné informácie o službách, cenách, kontaktoch, kľúčových ľuďoch, postupe a dokumentoch potrebných pre prijímateľov sociálnych služieb poskytovaných DSS Nestor o.z., sú zverejnené na: www.rezidencianestor.sk

Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu

ROZBOR HOSPODÁRENIA ZA ROK 2015

Strana aktív:

Obežný majetok spolu:	344 916 Eur
z toho: Krátkodobé pohľadávky:	305 400 Eur
Finančné účty:	8 327 Eur
Časové rozlíšenie spolu:	46 Eur
z toho: náklady budúcich období:	46 Eur

Majetok spolu:	344 916 Eur
-----------------------	--------------------

Strana pasív:

Vlastné zdroje krytia majetku spolu:	- 286 065 Eur
z toho: Nevysporiadaný výsledok hospodárenia:	- 81 594 Eur
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie:	- 204 471 Eur
Cudzie zdroje spolu:	628 557 Eur
z toho: Krátkodobé záväzky:	357 087 Eur
Dlhodobé záväzky:	14 155 Eur
Bankové výpomoci a pôžičky:	252 150 Eur

Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu:	344 916 Eur
--	--------------------

Náklady:

Spotreba materiálu	51 286 Eur
Cestovné	847 Eur
Náklady na reprezentáciu	1 075 Eur
Ostatné služby	72 731 Eur
Mzdové náklady	195 783 Eur
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	68 435 Eur
Zákonné sociálne náklady	4 745 Eur
Ostatné dane a poplatky	873 Eur
Iné ostatné náklady	2 134 Eur

Náklady spolu	401 906 Eur
----------------------	--------------------

Výnosy:

Tržby z predaja služieb	122 476 Eur
Iné ostatné výnosy	48 848 Eur
Prijaté príspevky od iných organizácií	25 000 Eur
Výnosy spolu	197 435 Eur
Výsledok hospodárenia pred zdanením	- 204 471 Eur
Výsledok hospodárenia po zdanení	- 204 471 Eur

Plnenie cieľov, priorít a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2015

Hlavným cieľom nášho zariadenia je vytváranie nových podmienok pre dosiahnutie vyššej kvality poskytovania sociálnych služieb. Prioritou je, aby prijímateľ sociálnej služby v našom zariadení svoj život prežíval šťastne a plnohodnotne. Snažíme sa, aby boli uspokojované potreby našich klientov, či už sociálne, biologické, duchovné, kultúrne, športové, záujmové alebo spoločenské. V maximálne možnej miere sa snažíme o individuálny prístup k potrebám každého klienta. Pri určovaní cieľov vychádzame z potrieb klientov, s prihliadnutím na koncepciu rozvoja sociálnych služieb Žilinského samosprávneho kraja a platnú legislatívu.

Kontakty:

Mgr. Sylvia Cibulová
štatutárny zástupca, riaditeľ zariadenia
Tel.: 0910 71 71 71
e-mail: cibulova@rezidencianestor.sk

web: www.rezidencianestor.sk

Príloha č. 1

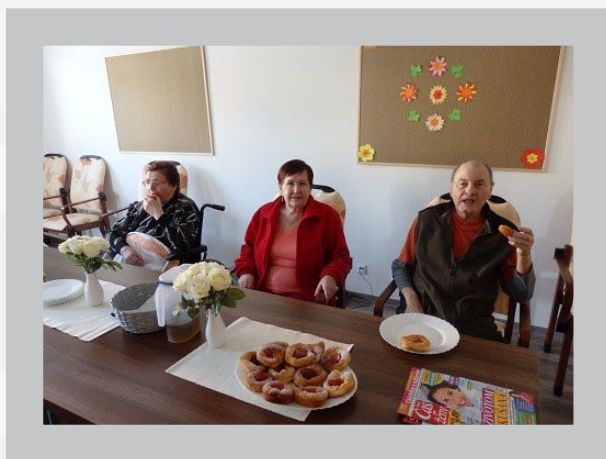
Podujatia zorganizované v DSS Nestor o.z., Stred 449, 027 05 Zázrivá v roku 2015

Január

Posedenie klientov pri príležitosti nového roku 2016. Duchovné aktivity pri príležitosti sviatku Troch kráľov.

Február

Počas Fašiangového obdobia sme pre klientov pripravili malé posedenie pri dobrom občerstvení (šiškách).



Marec

Meninová oslava

Súčasťou každodenných dní našich klientov sú aj ich výnimočnejšie dni, kedy oslavujú svoje meniny či narodeniny. Naším cieľom je pripomenúť si osobitne tieto ich dni a osláviť ich spoločným posedením a malou pozornosťou.



Máj

Deň matiek

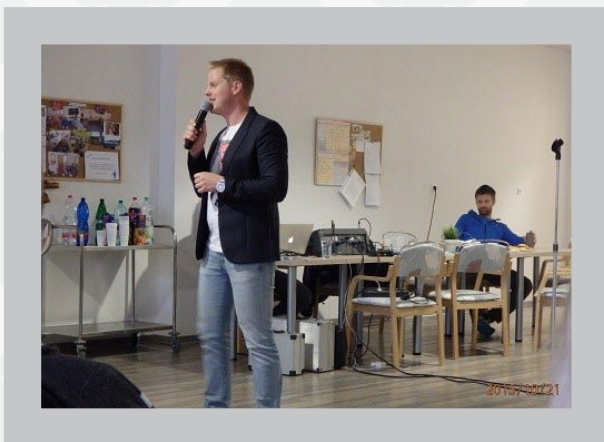
Pri príležitosti dňa matiek naše zariadenie zorganizovalo vystúpenie detí zo základnej školy Zázrivá. Toto vystúpenie bolo na počesť všetkých matiek v snahe vyjadriť im vďačnosť za energiu a úsilie, ktoré vynaložili pri výchove svojich detí.



Október

Úcta k starším

Tento mesiac je mesiacom úcty k starším a pripomína nám aby sme si seniorov úctili a dali im najavo svoju náklonnosť. Pri tejto príležitosti naše zariadenie zorganizovalo vystúpenie mladého speváka pána Samuela Lorinčíka.



Jesenná grilovačka



December

Predvianočné posedenie

S blížiacim časom Vianoc sme s našimi klientami mali spoločné predvianočné posedenie. Spríjemnili nám ho koledníci z neďalekej Terchovej svojím spevom a vinšovačkami ako aj naša kolegyňa so svojou skupinou. Prišiel medzi nás aj Mikuláš, ktorý našim klientom priniesol malý darček pre potešenie.



Pečenie medovníkov

Pečenie a zdobenie medovníčkov je neodmysliteľnou súčasťou Vianočných sviatkov. Pečením medovníčkov sme si spestrili jedno dopoludnie. Po všetkých chodbách sa niesla vôňa medovníčkov čo navodilo predvianočnú atmosféru.

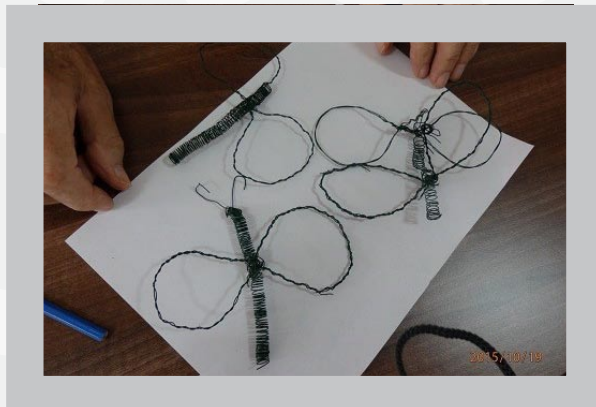
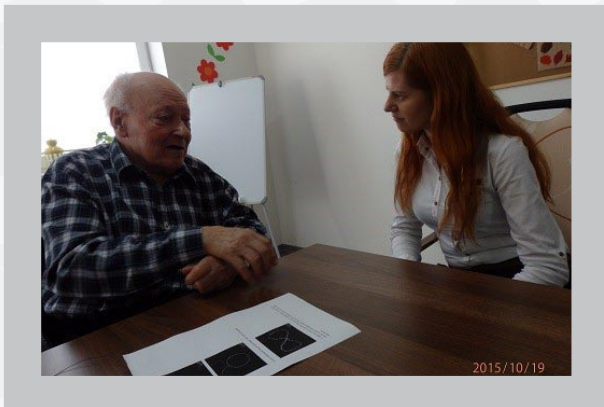
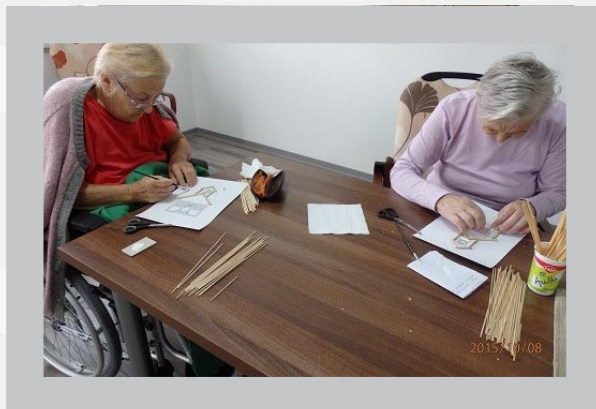


Oslavy životných jubileí, narodením, menín

Patria k aktivitám s každomesačnou pravidelnosťou. V tento deň je oslávencomi vyzdobená izba, v rámci ergoterapie klienti spoločne pripravujú v dopoludňajších hodinách pohostenie a drobný darček. V popoludňajších hodinách sa koná slávnostná gratulácia a posedenie. Nie je zriedkavosťou, že oslavu majú spoločnú viacerí klienti a tiež sa s radosťou pridajú aj rodinní príslušníci.

Ergoterapeutické a fyzioterapeutické aktivity

Našou snahou je aj zmysluplne vyplňať voľný čas našich klientov, aby svoj život u nás prežívali plnohodnotne. Jednou z možností je fyzioterapia, kde si klienti udržiavajú svoj fyzický zdravotný stav. Jednou z metód, ktoré fyzioterapeutky používajú pri svojej práci sú aj skupinové cvičenia. V miestnosti ergoterapie si precvičujú svoju pamäť a jemnú motoriku prostredníctvom rôznych tvorivých dielní ako je výroba motýľov z drôtu a lepenie domčekov na papier.



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
2 0 2 3 9 6 1 5 5 5		X riadna	X zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 5
IČO					do 1 2 2 0 1 5
4 2 1 8 0 1 3 9		mimoriadna	schválená		
SID	SK NACE		(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 4
	9 4 9 9 2				do 1 2 2 0 1 4

Priložené súčasti účtovnej závierky	
X Súvaha (Úč NUJ 1-01)	X Poznámky (Úč NUJ 3-01)
X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)	(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky	
D S S N e s t o r o . z .	
Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
S t r e d	č . 4 4 9
PSČ	Obec
0 2 7 0 5	Z á z r i v á
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
1 8 . 0 3 . 2 0 1 6			
Schválená dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r.002+r.009+r.021		001	34 031	2 888	31 143	
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva	014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009	34 031	2 888	31 143	
Pozemky	(031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Stavby	021-(081+092 AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022-(082+092 AÚ)	013	34 031	2 888	31 143	
Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028				

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+r.037+r.042+r.051	029	313 727		313 727	140 225
1. Zásoby	r.031 až r.036	030				
Materiál	(112+119)-191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
Výrobky	(123-194)	033				
Zvieratá	(124-195)	034				
Tovar	(132+139)-196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037				
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042	305 400		305 400	135 000
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043	305 400		305 400	135 000
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050				
4. Finančné účty	r.052 až r.056	051	8 327		8 327	5 225
Pokladnica	(211+213)	052	5 372	x	5 372	1 938
Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	2 955	x	2 955	3 287
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r.058 a r.059	057	46		46	345
1. Náklady budúcich období	(381)	058	46		46	345
Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r.001+r.029+r.057	060	347 804	2 888	344 916	140 570

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073	061	-286 065
1.	Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062	
	Základné imanie	(411)	063	
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064	
	Fond reprodukcie	(413)	065	
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066	
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	067	
2.	Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068	
	Rezervný fond	(421)	069	
	Fondy tvorené zo zisku	(423)	070	
	Ostatné fondy	(427)	071	
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+;-428)	072	-81 594
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	-204 471
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	074	628 557
1.	Rezervy	r.076 až r.078	075	5 165
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076	
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077	
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	5 165
2.	Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079	14 155
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	286
	Vydané dlhopisy	(473)	081	
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082	
	Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083	
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084	
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085	
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086	13 869
3.	Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	357 087
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	23 297
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	16 681
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	10 136
	Daňové záväzky	(341 až 345)	091	1 326
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092	305 647
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093	
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094	
	Spojovací účet pri združení	(396)	095	
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	64
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097	252 150
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098	
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099	
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100	252 150
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	101	2 424
1.	Výdavky budúcich období	(383)	102	
	Výnosy budúcich období	(384)	103	2 424
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	104	344 916

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	51 286		51 286	10 691
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1 109		1 109	
512	Cestovné	05	847		847	9 432
513	Náklady na reprezentáciu	06	1 075		1 075	451
518	Ostatné služby	07	72 731		72 731	60 205
521	Mzdové náklady	08	195 783		195 783	30 218
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	68 435		68 435	10 636
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	4 745		4 745	454
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	873		873	62
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2 134		2 134	170
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2 888		2 888	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r.01 až r.37		38	401 906		401 906	122 319

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	122 476		122 476	13 200
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	3		3	
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	48 848		48 848	2 794
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				25 000
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	15 471		15 471	
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	10 637		10 637	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu r.39 až r.73		74	197 435		197 435	40 994
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	-204 471		-204 471	-81 325
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r.75 - (r.76 + r.77))(+/ -)		78	-204 471		-204 471	-81 325

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Dátum vzniku: 29.07.2010, súčasný názov a zmena stanov vzaté na vedomie Ministerstvom vnútra SR 30.10.2014

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

1/ predseda: Peter Mamojka,

2/ podpredseda: Mgr. Sylvia Cibulová

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Združenie za účelom poskytovania sociálnych služieb seniorom, vzdelávania a zabezpečovania seminárov, konferencií a ďalších podujatí spojených s prácou so seniormi.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	21,6	2,77
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky – nie sú zriadené

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

áno

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

žiadne

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – nebol obstaraný

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nebol obstaraný

- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – nebol obstaraný
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nebol obstaraný
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – nebol obstaraný
- g) dlhodobý finančný majetok – nebol obstaraný
- h) zásoby obstarané kúpou – obstarávací cena
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – nebol obstaraný
- j) zásoby obstarané iným spôsobom – nebol obstaraný
- k) pohľadávky – menovitá hodnota
- l) krátkodobý finančný majetok – menovitá hodnota
- m) časové rozlíšenie na strane aktív – menovitá hodnota
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitá hodnota
- o) časové rozlíšenie na strane pasív – menovitá hodnota
- p) derivát – neboli evidované
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – neboli evidované

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

majetok je odpisovaný na základe predpokladanej životnosti

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy. nedisponuje majetkom u ktorého by prišlo k zníženiu hodnoty

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie

v obstarávacích cenách k 01.01.2015 = 0€, k 31.12.2015 = 34.031€

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

- nevlastní takýto majetok

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

- nevlastní takýto majetok

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

- nevlastní takýto majetok

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

- nevlastní takýto majetok

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

- nevlastní takýto majetok

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

- neprišlo k odpisom pohľadávok

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

- opravné položky neboli tvorené

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	305 400	135 000
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	305 400	135 000

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období – položky časového rozlíšenia sú nevýznamné

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia – občianske združenie netvorilo žiadne súčasti vlastného imania

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia - občianske združenie netvorilo žiadne fondy

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo usporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach – výsledok hospodárenia z roku 2014 -81.595€ bol prevedený do budúcich období

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy – k ultimu účtovného obdobia boli vytvorené rezervy na nevyčerpané dovolenky zamestnancov 5.165€ s predpokladom použitia v roku 2016

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov – uvedené položky sú nevýznamné

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	357 087	154 036
Krátkodobé záväzky spolu	357 087	154 036
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	14 155	129
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	14 155	129
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	371 242	154 165

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	129	0
Tvorba na ťarchu nákladov	1 062	177
Tvorba zo zisku	0	0
Čerpanie	905	48
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	286	129

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička	EUR	0	bez	bez	252 150	68 000
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					252 150	68 000

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období – tieto položky sú nevýznamné

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov.

- takýto majetok nebol obstaraný

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

tržby výhradne zo základnej činnosti v celkovej výške 122 476 €.

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

v účtovnom období boli prijaté dary na prevádzku vo výške 15 471 € a prijaté prostriedky z asignácie dane 10 637,17 €

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia – dotácia z MPSVaR 46 673,40 €

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka – neboli evidované

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

položka	čiastka €
materiál k prevádzke	51 286
služby	75 763
zamestnanci	268 963

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie – 10 637,17 €, použité na zaplatenie výdavkov pri poskytovaní sociálnych služieb pre klientov

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka – takéto náklady neboli vynaložené

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

nie je povinnosť overenia účtovnej závierky

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky – takéto položky neboli evidované

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov – nie sú evidované

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

– nie sú evidované

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

– nie sú evidované

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky – nie sú evidované

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia – nie sú evidované

Detail potvrdenia

Typ dokumentu: Riadna zostavená účtovná závierka NO v sústave podvojného účtovníctva
Daňový subjekt: DSS Nestor o.z.
Identifikátor subjektu: 2023961555
Evidenčné číslo podania: 603229571/2016
Evidenčné číslo potvrdenia: 603229576/2016
Dátum a čas prijatia EP: 18.03.2016 13:37
Stav spracovania: Prijaté a potvrdené
Dôvod odmietnutia:



DSS Nestor o.z.
 Stred č.449
 027 05 Zázrivá
 IČO: 42180139
 DIČ: 2023961555


Nestor
Zázrivá
 REZIDENCIA