

Individuálna výročná správa

Obce Sol'nička

za rok 2018

OBSAH	str.
1. Úvodné slovo starostu obce	3
2. Identifikačné údaje obce	3
3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov	4
4. Poslanie, vízie, ciele	4
5. Základná charakteristika obce	5
5.1. Geografické údaje	5
5.2. Demografické údaje	5
5.3. Ekonomické údaje	5
5.4. Symboly obce	5
5.5. História obce	6
5.6. Pamiatky	6
5.7. Významné osobnosti obce	6
6. Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)	6
6.1. Výchova a vzdelávanie	6
6.2. Sociálne zabezpečenie	7
6.3. Kultúra	7
6.4. Hospodárstvo	7
7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva	7
7.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2017	8
7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2017	8
7.3. Rozpočet na roky 2017 - 2019	9
8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva	9
8.1. Majetok	9
8.2. Zdroje krytia	10
8.3. Pohľadávky	10
8.4. Závazky	10
9. Hospodársky výsledok za rok 2017 - vývoj nákladov a výnosov	11
10. Ostatné dôležité informácie	12
10.1. Prijaté granty a transfery	12
10.2. Poskytnuté dotácie	12
10.3. Významné investičné akcie v roku 2017	12
10.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti	12
10.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	12
10.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená	13

1. Úvodné slovo starostu obce

Dostáva sa Vám do rúk výročná správa, ktorá bola vypracovaná pre našu obec.

Povinnosť vypracovať výročnú správu pre obce vyplýva z §20 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Obec ako individuálna účtovná jednotka zostavuje samostatnú účtovnú závierku, ktorú overuje audítor. Výročná správa obce za rok 2018 je členená na 10 kapitol. Obsahuje všeobecné informácie o obci, stave, v ktorom sa nachádza, ako aj ekonomické informácie z účtovnej závierky.

Poskytuje reálny pohľad na činnosť obce a dosiahnuté výsledky. Treba zdôrazniť, že originálne a prenesené kompetencie štátnej správy kladú na zamestnancov obce vysoké nároky. Avšak finančné krytie na tieto výkony značne zaostáva. Ako každá malá obec, aj naša zápasí s nedostatkom finančných prostriedkov, ale napriek rôznym úskaliam môžeme skonštatovať, že sme pre obec a jej obyvateľov urobili všetko, čo bolo v našich silách. V konečnom dôsledku to môžu občania sami vidieť a porovnať s inými obcami. Kultúrny a spoločenský život v obci sa v roku 2018 rozvíjal dostatočne. Usporiadané výlety poskytli účastníkom nezabudnuteľné zážitky. Obecné slávnosti boli netradičné, mali veľmi peknú úroveň a dobrú odozvu. V novembri sme usporiadali deň úcty k starším, s pohostením pre návštevníkov. Pre deti mladšie ako 15 rokov sa zorganizovala slávnosť na Mikuláša.

Všetky tieto aktivity napomáhajú udržiavať dobré medziľudské vzťahy v obci a prispievajú k rozvoju obce a kvality života jej občanov.

Vyslovujem týmto poďakovanie členom obecného zastupiteľstva, ktorí svojou činnosťou naplnili svoje poslanie.

Mária Sajková

Starostka obce

2. Identifikačné údaje obce

Názov: Sol'nička
Sídlo: Hlavná č.68
IČO: 00331937
Štatutárny orgán obce - do 8.12.2018: Ladislav Krestyanko
od 8.12.2018: Mária Sajková
Telefón: 056 6394336
Mobil: 0908 901046
Mail: obecnyuradsolnicka@gmail.com

3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

Starosta obce: Mária Sajková
Zástupca starostu obce: Mikuláš Geri
Hlavný kontrolór obce – do 31.5.2018: Ladislav Šipoš
od 1.12.2018: Dávid Kovács
Obecné zastupiteľstvo: 5 členná
Obecný úrad: Sol'nička

4. Poslanie, vízie, ciele

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov. Poslaním obce je slúžiť všetkým obyvateľom, vytvárať podmienky pre vyvážený rozvoj obce, chrániť všetkých obyvateľov, ale aj okolitú prírodu a jej zdroje. Obyvatelia obce, ktorí žijú alebo pracujú v obci predstavujú prioritu. Víziou obce je zabezpečiť rozvoj obce s dobre fungujúcou miestnou ekonomikou, službami a kvalitnou infraštruktúrou. Dlhodobým cieľom obce Sol'nička je zabezpečiť podmienky pre pohodlné bývanie svojich občanov, poskytujúce dostatočné

možnosti pre spoločenské, kultúrne, športové a iné aktivity. Dlhodobým investičným zámerom obce je oprava obecnej budovy modlitebne a domu smútku.

5. Základná charakteristika obce

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

5.1. Geografické údaje

Geografická poloha obce:

Susedné mestá a obce: Bol' a Poľany

Celková rozloha obce: 616 ha

Nadmorská výška: 109 m nm.

5.2. Demografické údaje

Počet obyvateľov: 239

Národnostná štruktúra: slovenská, maďarská, ostatné

Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského významu: rímskokatolícka, reformovaná,
gréckokatolícka, Jehovovi svedkovia

Vývoj počtu obyvateľov: nárast

5.3. Ekonomické údaje

Nezamestnanosť v obci: 24 – 29 %

Nezamestnanosť v okrese: 12,16 %

Vývoj nezamestnanosti: Obec očakáva v nasledujúcom období stagnáciu, alebo nárast nezamestnanosti

5.4. Symboly obce

Erb obce: V zelenom štíte tri kvety

Vlajka obce: Pozostáva z štyroch pozdĺžnych pruhov vo farbe červená 2/3, biela 1/6 a žltá 1/6, a zelená ukončená je tromi cípmi, t.j. dvoma zástrihmi do tretiny jej dĺžky.

5.5. História obce

O jej vzniku sú prvé písomné záznamy z roku 1324. Sídlistkové nálezy z doby veľkomoravskej. Obec je doložená z roku 1332 ako Sonuk, z roku 1358 zemiansky majetok ako Zolnuk, z roku 1369 ako Zonuk, z roku 1786 ako Solnocschka, z roku 1927 ako Solnička, maďarsky Szolnocska. V roku 1557 mala 2 porty, v roku 1715 z 10 domácností 5 obývaných, v roku 1787 mala 38 domov a 235 obyvateľov, v roku 1828 mala 51 domov a 384 obyvateľov. Zaoberali sa málo výnosným poľnohospodárstvom. V chotári obce bolo koncom 19. storočia 50 % neužitečnej pôdy. V rokoch 1890-1910 sa mnohí vysťahovali. V rokoch 1938-1944 bola obec pripojená k Maďarsku. V 60. rokoch sa v chotári robili vodohospodárske úpravy.

5.6. Pamiatky a príroda

Solnička leží v južnej časti Východoslovenskej nížiny na mladoštvrtohornom agradačnom vale vytvorenom niekdajším tokom Tisy so zachovanými mŕtvymi ramenami. Nadmorská výška v strede obce je 102 m n. m., v chotári 95- 114 m n. m. Severnú hranicu chotára tvorí Latorica s podmáčanou nivou s pieskovými dunami (vinice).

5.7. Významné osobnosti obce

6. Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)

6.1. Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje:

- Deti do materskej školy a základnej školy hodia do Boľu a do Kráľovského Chlmca.

6.2. Sociálne zabezpečenie

6.3. Kultúra

Spoločenský a kultúrny život v obci zabezpečuje:

- Kultúrny dom

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že kultúrny a spoločenský život sa bude orientovať na voľno časové aktivity mládeže a detí v priestoroch kultúrneho domu

6.4. Hospodárstvo

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb v obci:

- Potraviny FRESH – Krestyánková ,
- Najvýznamnejšia poľnohospodárska výroba v obci:

SHR Mikuláš Takács

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že hospodársky život v obci sa bude orientovať na rastlinnú výrobu.

7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2018. Obec v roku 2018 zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rozpočet obce na rok 2018 bol zostavený ako vyrovnaný.

Bežný rozpočet bol zostavený ako vyrovnaný a **kapitálový** rozpočet ako schodkový, ktorý sa vyrovnáva finančnými operáciami. Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2018. Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2017 uznesením č. 13/17

7.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2018

	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočné plnenie príjmov/ čerpanie výdavkov k 31.12.2018	% plnenia príjmov/ % čerpania výdavkov
Príjmy celkom	51430	51430	52607,49	
<i>z toho:</i>				
Bežné príjmy	39430	39430	52607,49	
Kapitálové príjmy			-	-
Finančné príjmy	12000	12000	-	-
Výdavky celkom	51430	51430	23168,56	
<i>z toho:</i>				
Bežné výdavky	39430	39430	23168,56	
Kapitálové výdavky	12000	12000	-	-
Finančné výdavky				
Rozpočet obce	-	-	+29438,93	-

7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2018

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2018 v EUR
Bežné príjmy spolu	52 607,49
z toho: bežné príjmy obce	52 607,49
Bežné výdavky spolu	23 168,56
z toho: bežné výdavky obce	23 168,56
Bežný rozpočet	29 438,93
Kapitálové príjmy spolu	-
toho: kapitálové príjmy obce	-
Kapitálové výdavky spolu	-
z toho: kapitálové výdavky obce	-
Kapitálový rozpočet	
Prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	29 438,93
Vylúčenie z prebytku	
Upravený prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	29 438,93
Príjmy z finančných operácií	0
Výdavky z finančných operácií	0
Rozdiel finančných operácií	0
PRÍJMY SPOLU	52 607,49
VÝDAVKY SPOLU	23 168,56
Hospodárenie obce	29 438,93
Vylúčenie z prebytku	0
Upravené hospodárenie obce	29 438,93

8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva

8.1. Majetok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2017	Skutočnosť k 31.12.2018
Majetok spolu	103 330,90	131 013,28
Neobežný majetok spolu	74 922,35	73 195,35
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok	26 133,05	24 406,05
Dlhodobý finančný majetok	48 789,30	48 789,30
Obežný majetok spolu	28 408,55	57 817,93
Zásoby	-	-
Zúčtovanie medzi subjektami VS	-	-
Dlhodobé pohľadávky	-	-
Krátkodobé pohľadávky	-	-
Finančné účty	28 408,55	57 817,93
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	-	-
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	-	-
Časové rozlíšenie	-	-

8.2. Zdroje krytia

Názov	Skutočnosť k 31.12.2017	Skutočnosť k 31.12.2018
Vlastné imanie a záväzky spolu	103 330,90	131 013,28
Vlastné imanie	103 330,90	131 013,28
Oceňovacie rozdiely	-	
Fondy	-	
Výsledok hospodárenia	103 330,90	131 013,28
Záväzky		657,16
Rezervy	-	-
Zúčtovanie medzi subjektami VS	-	
Dlhodobé záväzky		657,16
Krátkodobé záväzky		
Bankové úvery a výpomoci		-
Časové rozlíšenie		

8.3. Pohľadávky

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2018
Pohľadávky do lehoty splatnosti	x	x
Pohľadávky po lehote splatnosti		

8.4. Záväzky

Záväzky	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2018
Záväzky do lehoty splatnosti - neuhradené faktúry	x	x
Záväzky po lehote splatnosti	-	-

9. Hospodársky výsledok za 2018 - vývoj nákladov a výnosov

Názov	Skutočnosť k 31.12. 2017	Skutočnosť k 31.12.2018
Náklady	33 068,57	24 860,56
50 – Spotrebované nákupy	4 637,09	6 340,18
51 - Služby	6 520,24	8 247,17
52 – Osobné náklady	19 553,95	7 902,04
53 – Dane a poplatky	-	
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	37,79	37,91
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	1727,00	1 727,00
56 – Finančné náklady	592,40	606,26

57 – Mimoriadne náklady	-	-
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
59 – Dane z príjmov	-	-
Výnosy	47 211,81	51 885,78
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	961,49	1 712,02
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	-	
62 – Aktivácia	-	
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	44 990,16	49 663,55
64 – Ostatné výnosy	510,21	510,21
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	-	
66 – Finančné výnosy	0	-
67 – Mimoriadne výnosy	-	-
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	749,95	-
Hospodársky výsledok (+ kladný HV, - záporný HV)	14 143,24	27 025,22

10. Ostatné dôležité informácie

10.1. Prijaté granty a transfery

V roku 2018 obec prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ	Účelové určenie grantov a transferov	Suma prijatých prostriedkov v EUR
ÚPSVaR Trebišov	Rodinné prídavky - záškoláctvo	23,68
Okresný úrad Trebišov	Voľby	526,86
Okresný úrad Trebišov	REGOB	76,23

10.2. Poskytnuté dotácie

V roku 2018 obec neposkytla dotáciu z rozpočtu obce:

Prijímateľ dotácie	Účelové určenie dotácie	Suma poskytnutých prostriedkov v EUR
Občianske združenie		

10.3. Významné investičné akcie v roku 2018

V roku 2018 obec nerealizovala investičné akcie.

10.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Predpokladané investičné akcie realizované v budúcich rokoch:

- oprava miestnych komunikácií
- rekonštrukcia domu smútku
- rekonštrukcia kultúrneho domu

10.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

10.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Obec nebola vystavená významným rizikám, nevedie žiadny súdny spor.

Vypracoval: Eva Szabová

Schválil: Mária Sajková

V Soľníčke, dňa 08.11.2019

Prílohy:

- Individuálna účtovná závierka: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky
- Výrok audítora k individuálnej účtovnej závierke

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
pre štatutárny orgán a obecné zastupiteľstvo obce Solníčka

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky obce Solníčka (ďalej aj „obec“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie obce Solníčka k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od obce som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti obce nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Štatutárny orgán je ďalej zodpovedný za dodržiavanie povinností podľa Zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

Súčasťou auditu je aj overenie dodržiavania povinností obce podľa požiadaviek zákona

o rozpočtových pravidlách a v rozsahu, v ktorom zákon o rozpočtových pravidlách ukladá audítorovi toto overenie vykonať.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol obce.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť obce nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správyk ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa obce Sol'nička obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru :

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok

- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Správa z overenia dodržiavania povinností obce Soľníčka podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách

Na základe overenia dodržiavania povinností podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách, platných v SR pre územnú samosprávu v znení neskorších predpisov konštatujem, že obec Soľníčka konala v súlade s požiadavkami zákona o rozpočtových pravidlách.

11. novembra 2019

Ing. Agáta Molnárová, licencia SKAU č. 357