

# Výročná správa 2018

GALMM s.r.o.

- 1 -

Obsah :

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O SPOLOČNOSTI .....	3
2. PREDSTAVENIE SPOLOČNOSTI.....	3
3. ZÁKLADNÁ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA .....	4
4. HISTÓRIA SPOLOČNOSTI.....	5
5. PREDMET ČINNOSTI, VÝROBNÝ PROGRAM.....	6
6. PLÁNY ČINNOSTI DO BUDÚCNOSTI .....	7
7. ŠTRUKTÚRA ZÁKAZNÍKOV .....	8
8. VÝVOJ EKONOMICKÝCH UKAZOVATEĽOV.....	9
9. POČET ZAMESTNANCOV OD ROKU 2000.....	10
10. POLITIKA MANAŽÉRSTVA KVALITY, ENVIRONMENTU A BOZP .....	10
11. VÝSKUM a VÝVOJ.....	12
12. RIADENIE KVALITY.....	13
13. HODNOTENIE a analýza vývoja organizácie v danom roku 2018.....	16
14. ZÁVER .....	16
15. SPRÁVA audítora o overení účtovnej závierky a výročnej správy	
16. Účtovná závierka	

## 1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O SPOLOČNOSTI

Názov organizácie:	<b>GALMM s.r.o.</b>
Sídlo organizácie:	<b>J. Jančeka 39, 034 01 Ružomberok</b>
Právna forma :	<b>spoločnosť s ručením obmedzeným</b>
IČO:	<b>31579736</b>
DIČ:	<b>SK2020430588</b>
Deň zápisu spoločnosti do obch. registra:	<b>5.2.1993</b>
Spoločnosť je zapísaná:	<b>Zapísaná v obchodnom registri Okr.súdu Žilina</b>
Oddiel:	<b>Sro</b>
vložka číslo:	<b>947/L</b>
Kontakty:	<b>tel.: 00421-44-4325385, 4321828, 4325742</b> <b>fax: 00421-44-4323527</b> <b>e-mail: <a href="mailto:info@galmm.sk">info@galmm.sk</a></b> <b><a href="http://www.GALMM.sk/">http://www.GALMM.sk/</a></b>
Forma vlastníctva:	<b>Súkromná spoločnosť, 100% slovenská kapitálová účasť</b>
Základné imanie:	<b>40.000,- EUR</b>
Hlavný predmet podnikania:	<b>Povrchová úprava kovov</b>

## 2. PREDSTAVENIE SPOLOČNOSTI

Spoločnosť GALMM s.r.o bola založená 5.2.1993 spoločníkmi Ing. Martinom Motykom a Ing. Petrom Krivdom z vlastného kapitálu, vytvoreného predchádzajúcim podnikaním v oblasti galvanických povrchových úprav.

Odkúpením 45 % obchodného podielu spoločnosti sa od 24.10.2014 zápisom do OR stal 100 % vlastníkom spoločnosti Ing. Martin Motyka.

Spoločnosť GALMM s.r.o. nemá žiadne kapitálové účasti v iných slovenských a ani v žiadnych zahraničných spoločnostiach.

Základným poslaním GALMM s.r.o je poskytovanie služby výrobným spoločnostiam v oblasti automobilového, elektrotechnického a strojárenského priemyslu. Služby spočívajú v realizácii galvanických a chemických povrchových úprav kovových dielov zákazníkov.

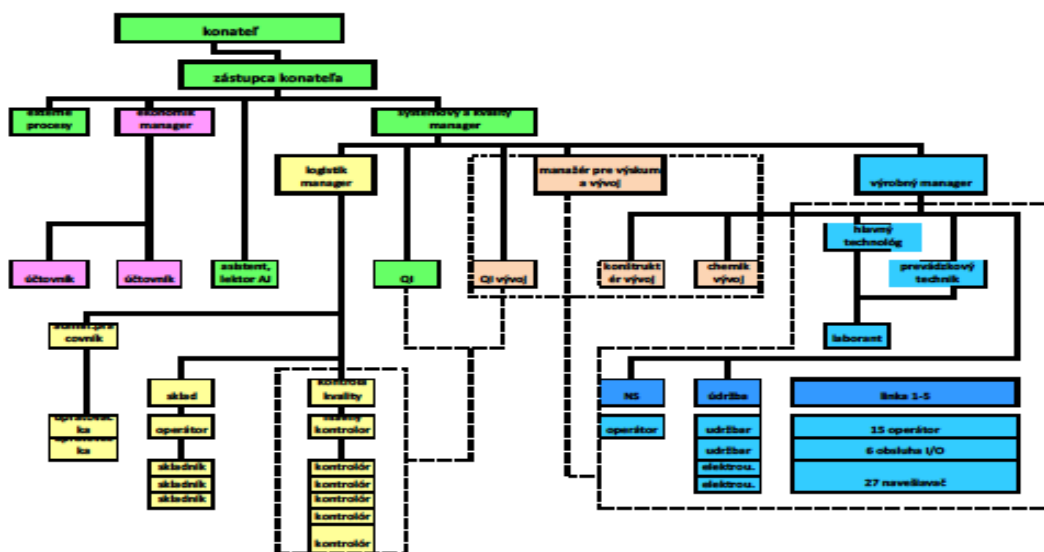
Spoločnosť podniká vo vlastných výrobných areáloch v Ružomberku a v Čadci o celkovej rozlohe 16.500 m<sup>2</sup> s komplexným organizačným, technickým a sociálnym zázemím.

### MOTTO:

všetky kovové diely použité vo výsledných produktoch všetkých producentov musia mať odpovedajúcu vzhľadovú a protikoróznou povrchovú úpravu

### 3. ZÁKLADNÁ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Vrcholový manažment spoločnosti GALMM s.r.o. prehlasuje, že: všetkými dostupnými prostriedkami podporuje plnenie „POLITIKY A CIEĽOV MANAŽÉRSKÝCH SYSTÉMOV“. S koncepciou sú oboznámení všetci pracovníci GALMM s.r.o. Politika je zverejnená a napĺňanie jej zásad je povinnosťou každého pracovníka.



#### 4. HISTÓRIA SPOLOČNOSTI

- R.1991 - založená Firma GALMM s.r.o.
- R.1997 - ekologický audit **EIA**.
- R.2000 - výstavba a spustenie do prevádzky hala I galvanických povrchových úprav (700 m)
- R.2000 - spustenie do prevádzky – **L I** veľkokapacitná automatická galvanická linka
- R.2000 - spustenie do prevádzky - automatická čistička odpadových vôd.
- R.2000 - firma certifikovaná DNV na systém manažérstva kvality podľa noriem **ISO 9001:2000**
- R.2002 - spustená do prevádzky - **L II** kombinovaná linka chemických a galvanických úprav
- R.2005 - ekologický audit **IPKZ**
- R.2005 - výstavba haly II galvanických povrchových úprav (600 m)
- R.2005 - výstavba skladových a manipulačných priestorov (600 m)
- R.2006 - firma certifikovaná na systém manažérstva ekologických činností podľa **ISO 14001:2004**
- R.2006 - firma certifikovaná na systém manažérstva bezpečnosti práce **OHSAS 18001:1999**
- R.2007 - spustená do prevádzky - **L III** kombinovaná linka galvanického cínovania
- R.2008 - realizovaná výstavba špecializovaného skladu odpadov
- R.2008 - spustená do prevádzky - **L IV** kombinovaná linka fosfátovania
- R.2009 - nový ekologický audit **EIA**
- R.2011 - Výstavba novej výrobnéj haly **H III**
- R.2012 - implementácia nového informačného systému **SAP**
- R.2012 - dokončenie výstavby výrobnéj haly **H III**, montáž kombinovanej linky galvanického pokovovania **L V**
- R.2013 – montáž a spustenie - **L V** kombinovaná linka galvanického pokovovania
- R.2013 – implementácia **ISO TS 16949**
- R.2014 – korózna komora – rozšírenie technických možností laboratória
- R.2014 – prestavba starej AB na registratúrne a sociálne priestory
- R.2016 – príprava projektu (doplnenie projektu) na výstavbu závodu „KTL – SEVER“ zameraného na kataforetické a práškové lakovanie/KTL+PP/
- R 2017 - Výstavba výrobnéj haly „KTL - SEVER“ Čadca
- R 2018 – Dokončenie , kolaudácia výrobnéj haly „KTL-SEVER“ Čadca

## 5. PREDMET ČINNOSTI, VÝROBNÝ PROGRAM

Spoločnosť nemá vlastnú výrobu finálneho produktu, ale realizuje proces prepracovania produktov (kovových surových dielcov zákazníkov) pridaním povrchovej úpravy.

Povrchová úprava spočíva v spracovaní dielov chemickými a elektrochemickými postupmi.

Spoločnosť realizuje povrchovú úpravu dielov s rozmermi od niekoľko milimetrov do rozmeru 2000 x 1000 x 300 mm s plochou od niekoľkých desiatín dm<sup>2</sup> až po 200 dm<sup>2</sup>, o hmotnosti od niekoľkých gramov až po 50 kg.

Povrchová úprava sa realizuje v hrúbke od 3µm do 25µm ( 1µm=0,001mm ) podľa požiadaviek a technických špecifikácií zákazníkov a noriem ISO, STN, DIN a aj podľa firemných noriem zákazníkov.

V súčasnosti spoločnosť GALMM patrí do prvej skupiny troch profesionálne orientovaných dodávateľov v oblasti galvanických a chemických povrchových úprav na Slovensku.

Spoločnosť svojím postavením zachytáva veľký akčný rádius, pričom v oblasti stredného Slovenska je lídrom v oblasti povrchových úprav aj vďaka technologickému vybaveniu, kvalitatívnym parametrom, zavedenému systému manažérstva kvality, manažérstva environmentálnych činností, manažérstva bezpečnosti práce, operatívnosťou, cenovou reláciou, ekologickým aspektom činnosti (spoločnosť má realizovanú ekologickú štúdiu dopadu činností na životné prostredie EIA v Ružomberku).

Výstavbou nového závodu v Čadci (2018) a inštaláciou novej plnoautomatickej lakovacej linky (2019) si spoločnosť posilní postavenie na slovenskom trhu a rozšíri pôsobnosť do okolitých štátov EU (PL,CZ)

**Povrchová úprava kovov** - galvanické (elektrochemické) a chemické povrchové úpravy kovových dielov realizovaná v GALMM s.r.o. :

- a. galvanické zinkovanie závesové a hromadné
- b. galvanické cínovanie závesové a hromadné
- c. galvanické zinkové zliatinové pokovovanie závesové a hromadné
- d. fosfátovanie mangánové a zinočnaté závesové a hromadné

**plánované povrchové úpravy v roku 2019**

- e. kataforézne lakovanie závesové
- f. práškové lakovanie

## 6. PLÁNY ČINNOSTI DO BUDÚCNOSTI

Spoločnosť GALMM má spracovanú dlhodobú víziu rozvoja, ktorej cieľom je trvalý technický a technologický rozvoj a cieľ udržania sa na špičke v oblasti povrchových úprav na Slovensku. Z tohto dôvodu bolo zriadené výskumno-vývojové oddelenie .

Základným východiskom naplnenia cieľov je taktiež zabezpečenie materiálno-technického zázemia, k čomu má spoločnosť spracovaný projekt „ SEVER“ . Týmto projektom je „ Výrobná prevádzka GALMM s.r.o. – Čadca, Nová prevádzka má naplniť strategické zámery spoločnosti GALMM s.r.o., rozšíriť činnosť a tým udržať trend vo vývoji v oblasti povrchových úprav o kataforetické a práškové úpravy kovových dielov .

### *Plány činnosti na rok 2019*

#### Závod Čadca

- ukončenie legislatívnych príprav pre spustenie prevádzky,
- inštalácia automatickej lakovacej linky. (Kataforézne lakovanie a práškové lakovanie)
- personálne obsadenie všetkých pracovných pozícií
- realizácia dátového spoja Čadca – Ružomberok
- kolaudácia linky
- začatie skúšobnej prevádzky

#### Závod Ružomberok

- realizácia 2 etapy rekonštrukcie Linky1
- doplnenie technologických uzlov likvidácie odpadových vôd
- príprava projektu na vodovod na prívod úžitkovej vody z rieky Revúca
- príprava na digitalizáciu zberu údajov Linky 1,2,3

### *Plány na nasledujúce obdobie (2020– 2023 )*

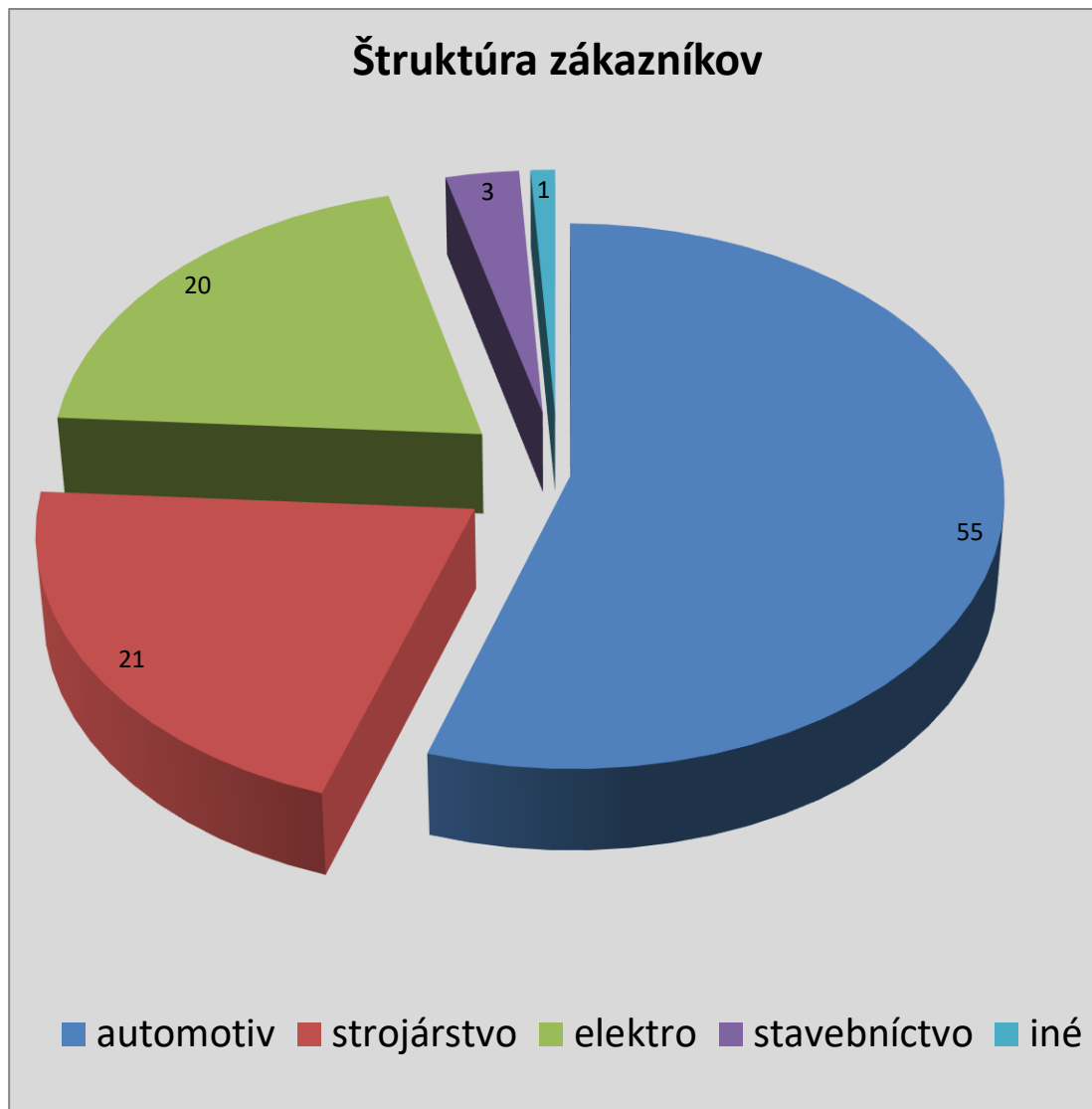
#### Závod Ružomberok

- príprava na výstavbu novej výrobnéj haly - HALA IV pre novú technológiu POKOVOVANIE PLASTOV
- Zavedenie elektronickej výmeny údajov so zákazníkmi - EDI
- Zavedenie nového interného logistického systému - Mobilný skladník
- Realizácia vodovodu na prívod úžitkovej vody z rieky Revúca

#### Závod Čadca

- Zavedenie sériovej výroby
- Upevnenie postavenia na trhu s povrchovými úpravami

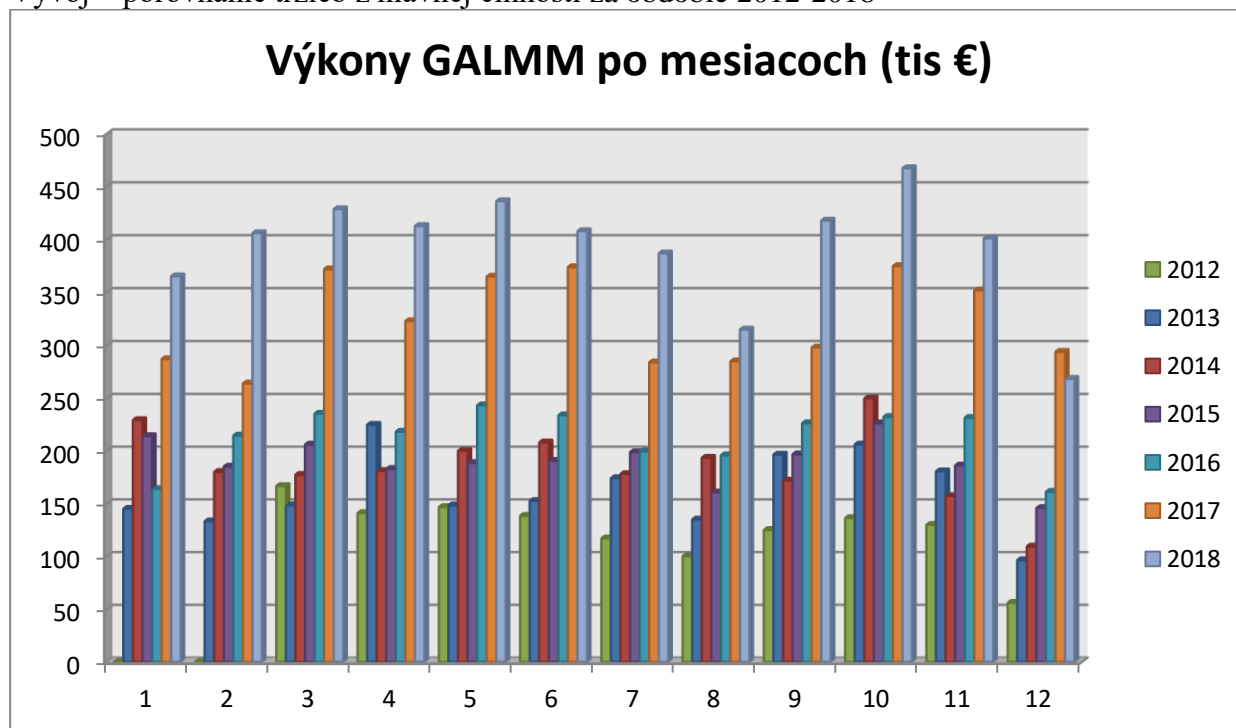
## 7. ŠTRUKTÚRA ZÁKAZNÍKOV



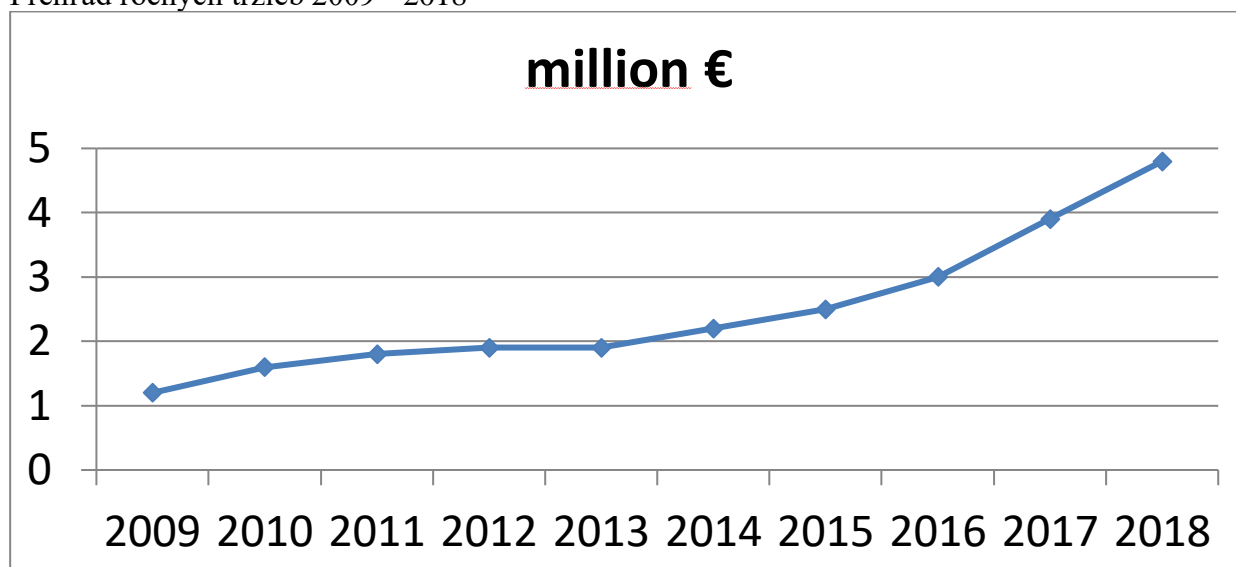
## 8. VÝVOJ EKONOMICKÝCH UKAZOVATEĽOV

Spoločnosť pokračovala v etablovaní sa na trhu inovačnými postupmi, trvalou implementáciou systému manažérstva kvality a uplatňovaním zásady dôrazu na potreby a požiadavky zákazníka. Spoločnosť získala ďalších nových zákazníkov hlavne z oblasti automobilového priemyslu. Za monitorované obdobie spoločnosť spracovala 150 nových projektov (noví aj starí zákazníci).

Vývoj – porovnanie tržieb z hlavnej činnosti za obdobie 2012-2018



Prehľad ročných tržieb 2009 - 2018



## 9. POČET ZAMESTNANCOV OD ROKU 2000



Celkový počet pracovníkov (TPP)

**Riadenie ľudských zdrojov - fluktuácia**

Počet zamestnancov v HPP k 1.1.2018	Počet zamestnancov v HPP k 31.12.2018	Počet prijatých do HPP v roku 2018	Počet prepustených z HPP v roku 2018	Počet zápisov o porušení pracovnej disciplíny 2018
73	82	48	39	19

## 10. POLITIKA MANAŽÉRSTVA KVALITY, ENVIRONMENTU A BOZP

Politika kvality, environmentu a BOZP vytyčuje hlavnú myšlienku a zásady, ktoré spoločnosť GALMM s.r.o. Ružomberok v oblasti manažérskych systémov chce uplatňovať. S touto politikou je oboznámený každý pracovník spoločnosti GALMM a jej realizácia je pravidelne hodnotená a kontrolovaná vo vedení spoločnosti GALMM.

Vrcholový manažment spoločnosti GALMM zaradil do svojej politiky riadenia spoločnosti ako dominantnú prioritu zabezpečovanie a trvalé zlepšovanie manažérskych systémov, kvality produktov, environmentálnych dopadov, BOZP a činností s cieľom zabezpečiť vhodné podmienky pre splnenie špecifikácií a požiadaviek. Z tohto dôvodu bolo zriadené **výskumno-vývojové pracovisko**.

Politika riadenia je zhrnutá v nasledujúcich bodoch :

**TRVALÉ ZLEPŠOVANIE SYSTÉMOV-** Trvale vylepšovať a zvyšovať efektívnosť zavedeného systému manažérstva kvality, environmentu a BOZP.

**SPOKOJNOSŤ ZÁKAZNÍKA** - zamerať úsilie na dosiahnutie spokojnosti zákazníka a poskytnúť mu istoty, že spoločnosť GALMM s.r.o. Ružomberok vytvorila a udržuje predpoklady pre splnenie vysokých nárokov na systém manažérstva kvality, environmentu a BOZP.

**DODRŽIAVANIE PREDPISOV** - Trvale udržiavať stav činností tak, aby boli nad požadovaný rámec dodržiavané všetky príslušné právne predpisy dotýkajúce sa činností spoločnosti.

**VZDELÁVANIE A MOTIVÁCIA** - Vzdelávaním pracovníkov dosahovať vyššiu a účinnejšiu motiváciu ku kvalite práce, dosahovať vyššiu a účinnejšiu prevenciu znečisťovania životného prostredia a nezhôd v oblasti environmentu a uvedomenie si osobnej zodpovednosti za kvalitu vlastnej práce, jej dôsledky a bezpečnosť práce.

**TRVALÉ ZLEPŠOVANIE TECHNICKÉHO VYBAVENIA**-Trvale vylepšovať a modernizovať technické zariadenia pre dosiahnutie trvalého zlepšovania kvality, environmentu a BOZP.

**TRVALÉ ZLEPŠOVANIE V OBLASTI BOZP** – Trvale podnikat' kroky v oblasti prevencie a predikcie pracovných úrazov a poškodení zdravia zamestnancov

### Manažérstvo zdrojov pre trvalé zlepšovanie systému manažérstva kvality v r.2018

	účel	Suma €
1	Vzdelávanie pracovníkov v oblasti systémov manažérstva (bezpečnosť produktu, ISO 14001, OHSAS 18001, FMEA, MSA apod.)	6.500,-
2	Špeciálne školenia výrobných pracovníkov (VZV, obsluha plynových kotlov, zvarači, obsluha el. brán)	1.500,-
3	Periodické audity (TS 16949, ISO 14001, OHSAS 18001)	8.000,-
4	Externé náklady na údržbu	5.000,-
5	<i>Nákup a obnova výpočtovej techniky</i>	3.000,-
6	<i>Nákup a obnova meracej a monitorovacej techniky</i>	1.000,-
7	Investície do technologických zariadení	150.000,-
8	<i>Nadpráca na SAPE</i>	5.000,-
9	<i>Kontrola a revízie vyhradených technických zariadení</i>	5.500,-
10	<i>Zariadenie chemického laboratória</i>	1.500,-
11	<i>nákup kritických ND</i>	10.000,-
12	<i>Kamerový systém</i>	4.000,-
13	<i>Dochádzkový systém</i>	4.000,-
14	<i>Skladový systém s čiarovými kódmi</i>	5.000,-
15	<i>EDI systém</i>	5.000,-
16	<i>Výskum, vývoj</i>	50.000,-
	<i>Spolu</i>	265.000,-

## Vyhodnotenie

	účel	Hodnotenie 1-10b
1	<b>Vzdelávanie</b> - Skutočné náklady <b>3225€</b> . Využili sa lacnejšie varianty školení. Plán školení bol dodržaný.	10
2	<b>Legislatívne školenia</b> - Skutočné náklady <b>1095€</b> .	10
3	<b>Periodické audity</b> - Skutočné náklady <b>7564€</b> .	10
4	<b>Externá údržba</b> - Skutočné náklady <b>180935€</b> . Obnova a doplnenie liniek.	10
5	Výpočtová technika - <b>Skutočné náklady 10551€</b> . <b>Postupná výmena výpočtovej techniky na linkách</b> .	10
6	<b>Meracia technika</b> - Skutočné náklady <b>6141€</b> . Doplnenie meracej techniky.	10
7	<b>Technológie</b> - Skutočné náklady <b>109231€</b> . Časť nákladov presunutá do externej údržby.	10
8	<b>SAP</b> - Skutočné náklady <b>1264€</b> . Časť plánovaných prác presunutá do roku 2019.	8
9	<i>Revízie VTZ - Skutočné náklady 9726€. Zvýšené náklady, zavedenie nových VTZ, zvýšenie cien.</i>	10
10	<b>Laboratórium</b> - Skutočné náklady <b>6163€</b> . Dovybavenie laboratória.	10
11	<b>Nákup kritických ND</b> - zahrnutý v nákladoch na údržbu. Na sklade nie sú všetky kritické ND	6
12	<b>Kamerový systém</b> – skutočné náklady <b>11872€</b> . Nová monitorovacia technika.	10
13	<b>Dochádzkový systém</b> – skutočné náklady <b>0€</b> . Nebolo potrebné investovať.	10
14	<b>Skladový systém</b> – skutočné náklady <b>6727€</b> . Zakúpený SW. Nezavedené.	8
15	<b>EDI</b> – skutočné náklady <b>0€</b> . Nezavedené.	6
16	<b>Výskum</b> -	10
	<b>Spolu:</b> 354.494 €	
Hodnotenie: 8-10 bez výhrad, 5-7 s výhradami, 1-4 nedostatočné- nutné opatrenia		

## 11. VÝSKUM a VÝVOJ

Spoločnosť má vývojové oddelenie. Oddelenia má za úlohu vývoj nových výrobných postupov a procesov. Taktiež pokrýva všetky činnosti, ktoré nesú prvky novátorstva.

Prikladáme veľkú úlohu zlepšovateľskému hnutiu. Podnety od zamestnancov sú častým impulzom na zadanie úlohy pre oddelenie výskum a vývoj.

Spoločnosť GALMM s.r.o. v roku 2018 pracovala na piatich vývojových projektoch :

**1. Procesná zmena technologických uzlov** – cieľom projektu je dosiahnutie úpravy linky na zinko-niklovanie prostredníctvom procesnej zmeny technologických uzlov za účelom dosiahnutia nasledovných požiadaviek

- Zlepšenie vizuálnej kvality pri procese čiernej a transparentnej pasivácie
- Dosiahnutie dobrej adhézie povrchovej úpravy
- Zníženie produkcie nezhodných dielov zo 7,6 % na hodnotu max. 1 %

**2. Fosfátované lamely** – cieľom projektu je vyvinúť proces fosfátovania lamiel pre dosiahnutie kvality podľa normy WN62/1-7321-ZnPh

**3.Kontrola otáčania bubnov** – cieľom projektu je vyvinúť spôsob, ktorým sa zníži počet nepodarkov, ktoré vznikajú z titulu neotáčania bubna a v technologickom procese. Pôvodná úroveň nepodarkovosti o hodnote 10 % sa má znížiť na hodnotu pod 1 %.

**4.Riešenie pokovenia s pomocnou anódou** - cieľom je znížiť nepodarkovosť dielov z dôvodu nízkej hrúbky povrchovej úpravy v mieste zatienenia, prípadne z dôvodu nepokoveného miesta z 1325 PPM na 500 PPM

**5.Spôsob spracovania rúrkových materiálov** – cieľom je vytvoriť nový spôsob zavesenia dielov rúrkového tvaru pre povrchovú úpravu zliatinové zinkovanie s legúrou – nikel. Diely musia spĺňať všetky vizuálne aj technické parametre. Špeciálna požiadavka je zabehnutie povrchovej úpravy minimálne 5 cm od okraja dielu. Cieľové PPM týchto dielov je maximálne 1000.

## **12. RIADENIE KVALITY**

V oblasti zabezpečovania kvality, ktorá je z hľadiska požiadaviek zákazníka určujúca, spoločnosť má zavedený a certifikovaný systém manažérstva kvality podľa normy ISO/TS 16949. V spoločnosti sa vykonáva pravidelný opakovaný audit certifikačnou spoločnosťou DNV GL Business Assurance Slovakia s.r.o. , zodpovední pracovníci sú pravidelne školení firmou DNV .

V oblasti zabezpečovania systému environmentálneho manažérstva spoločnosť má zavedený a certifikovaný systém environmentálneho manažérstva podľa medzinárodnej normy ISO 14 001.

V oblasti riadenia a zabezpečovania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci spoločnosť má zavedený a certifikovaný systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa medzinárodnej normy radu OHSAS 18000 , ktorá špecifikuje požiadavky systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

### **Vplyv spoločnosti na životné prostredie a BOZP.**

Vplyv činnosti spoločnosti GALMM s.r.o. na životné prostredie nepreukázal žiadne nepriaznivé vplyvy na životné prostredie, čo bolo potvrdené aj kontrolami týkajúcich sa životného prostredia. Spoločnosť aj naďalej zdokonaľuje procesy na ochranu zdravia a bezpečnosti zamestnancov a zmluvných partnerov.

DNV·GL

## MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE

Certificate No: 257560-2018-AE-CZS-RvA Initial certification date: 18 April 2012 Valid: 18 April 2018 - 11 March 2021

This is to certify that the management system of

**GALMM s.r.o.**  
J. Jančeka 39, 034 01 Ružomberok, Slovak Republic

has been found to conform to the Occupational Health and Safety Management System standard:  
**OHSAS 18001:2007**

This certificate is valid for the following scope:  
**Coating of metal parts.**

Place and date:  
Prague, 08 April 2018



For the issuing office:  
DNV GL - Business Assurance  
Tháskurova 4, 160 00 Prague,  
Czech Republic

*Mária Lichnerová*  
Mária Lichnerová  
Management Representative

Lack of fulfillment of conditions as set out in the Certification Agreement may render this Certificate invalid.  
REGISTERED UNIT: DNV GL Business Assurance s.r.o., ZWOLLENWEG 1, 2904 LB, BARNINGSRECHT, NETHERLANDS. TEL: +31 (0)20 2388888. assurance@dnvgl.com

DNV·GL

## MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE

Certificate No: 257562-2018-AE-CZS-RvA Initial certification date: 19 April 2008 Valid: 19 April 2018 - 19 April 2021

This is to certify that the management system of

**GALMM s.r.o.**  
J. Jančeka 39, 034 01 Ružomberok, Slovak Republic

has been found to conform to the Environmental Management System standard:  
**ISO 14001:2015**

This certificate is valid for the following scope:  
**Coating of metal parts.**

Place and date:  
Prague, 08 April 2018



For the issuing office:  
DNV GL - Business Assurance  
Tháskurova 4, 160 00 Prague,  
Czech Republic

*Mária Lichnerová*  
Mária Lichnerová  
Management Representative

Lack of fulfillment of conditions as set out in the Certification Agreement may render this Certificate invalid.  
REGISTERED UNIT: DNV GL Business Assurance s.r.o., ZWOLLENWEG 1, 2904 LB, BARNINGSRECHT, NETHERLANDS. TEL: +31 (0)20 2388888. assurance@dnvgl.com



DNV·GL

# MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE

Certificate No.: 150093-2014-AQ-CZS-IATF

Valid until:  
03 April, 2018 – 02 April, 2021

IATF Certificate No.: 0298003

This is to certify that the management system of

## **GALMM s.r.o.**

J. Jančeka 39, 034 01 Ružomberok, Slovak Republic  
and, if applicable, the remote support locations as mentioned in the Appendix  
accompanying this Certificate

has been found to conform to quality management system standard:  
**IATF 16949:2016**

This certificate is valid for the following Scope:

**COATING OF METAL PARTS**

**EXCLUSION: 8.3 PRODUCT DESIGN**

Place and date:  
**Katy, TX. 04 April 2018**



For the issuing office:  
**DNV GL - Business Assurance  
Bratislava, Slovak Republic**

  
**Robert Kozak**  
Management Representative

Lack of fulfilment of conditions as set out in the Certification Agreement may render this Certificate invalid.  
ACCREDITED UNIT: DNV GL - Business Assurance, 1400 Ravello Drive, Katy, TX 77449. Tel.: 281-390-1000. [www.dnvgcert.com](http://www.dnvgcert.com)

Page 1 of 1

### **13. HODNOTENIE a analýza vývoja organizácie v danom roku 2018**

- Spoločnosť zriadila výskumno-vývojové oddelenie, cieľom ktorého je zastrešiť všetky činnosti, ktoré majú znak novátorstva. Rozvíjanie nových zákazníckych projektov a výrobných procesov. Všetky výstupy sú aplikovateľné do praxe, čo má výrazný prínos pre budúce smerovanie firmy..
- Spoločnosť posilnila svoje technické zázemie a činnosti, cieľom je neustále zlepšovanie kvality procesov a výrobkov.
- Spoločnosť naďalej naplňa stratégiu zásady **celkovej kvality** – spokojnosti zákazníka, šetrného vplyvu na životné prostredie, bezpečnosť pri práci a produktivity práce.
- Zvýšil sa obrat, zisk čo je dobrým predpokladom pre vznik nových investícií a rozvoja firmy
- Zvýšil sa počet pracovníkov, čo prináša priamy pozitívny dopad na zamestnanosť v našom regióne

### **14. ZÁVER**

- Spoločnosť priebežne plnila svoje záväzky z obchodného styku, odvodové a daňové povinnosti.
- V spoločnosti nenastali udalosti osobitného významu, ktoré by mali vplyv na činnosť spoločnosti a jej ekonomické ukazovatele.
- V spoločnosti za predchádzajúce účtovné obdobie nedošlo k obchodným sporom, pracovným úrazom ani ekologickým udalostiam.
- Spoločnosť má východiskovú pozíciu, ktorá predpokladá stabilizáciu ekonomických ukazovateľov v budúcom účtovnom období.
- Spoločnosť v minulom účtovnom období nerealizovala žiadne úkony majúce vplyv na vlastnícke podiely spoločníkov.
- V rámci vysporiadania účtovnej uzávierky bolo valným zhromaždením schválené prevedenie zisku na účet nerozdeleného zisku minulých období
- Osobitné predpisy neurčili ďalšie údaje na zverejnenie.
- Spoločnosť nemá organizačnú zložku v zahraničí.

## SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Spoločníkom a konateľom spoločnosti GALMM s.r.o.

### Správa z auditu účtovnej závierky

#### Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti GALMM s.r.o. (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

#### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

#### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť, než tak urobiť.

#### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti,

ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídienie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke, alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## **Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

20. marca 2019, okrem časti správy „Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe“, pre účely ktorej je dátum našej správy 31. októbra 2019



MIFEST, s. r. o.  
Krivá 23, 040 01 Košice  
OR OS Košice I, oddiel: Sro, vložka: 19387/V  
Licencia SKAU č. 309

Ing. Jozef Mičuch  
štatutárny audítora  
Licencia SKAU č. 128

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnom účtovníctve



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 4 3 0 5 8 8	Účtovná závierka X riadna	Účtovná jednotka X malá	Mesiac Rok od 1 2 0 1 8
IČO 3 1 5 7 9 7 3 6	mimoriadna	veľká	Za obdobie do 1 2 2 0 1 8
SK NACE 2 5 . 6 1 . 0	priebežná	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7

Priložené súčasti účtovnej závierky

 Súvaha (Úč POD 1-01)  
(v celých eurách)

 Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01)  
(v celých eurách)

 Poznámky (Úč POD 3-01)  
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

G A L M M , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

J , J A N Č E K A

Číslo

3 9

PSČ

Obec

0 3 4 0 1 R U Ž O M B E R O K

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti

O R O k r e s n é h o s ú d u Ž i l i n a

o d d i e l | S r o , v l o ž k a č í s l o | 9 4 7 / L

Telefónne číslo

4 4 4 3 2 5 3 8 5

Faxové číslo

4 4 4 3 2 3 5 2 7

E-mailová adresa

M O T Y K O V A N @ G A L M M . S K

Zostavená dňa:

1 8 . 0 3 . 2 0 1 9

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	
					Netto 3
	<b>SPOLU MAJETOK</b> r. 02 + r. 33 + r. 74	01			
<b>A.</b>	<b>Neobežný majetok</b> r. 03 + r. 11 + r. 21	02			
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 04 až r. 10)</b>	03			
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	04			
2.	Softvér (013) - /073, 091A/	05			
3.	Oceniťelné práva (014) - /074, 091A/	06			
4.	Goodwill (015) - /075, 091A/	07			
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	08			
6.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - /093/	09			
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - /095A/	10			
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)</b>	11			
A.II.1.	Pozemky (031) - /092A/	12			
2.	Stavby (021) - /081, 092A/	13			
3.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (022) - /082, 092A/	14			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1	Netto	Netto 3
			Korekcia - časť 2		
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	15			
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086, 092A/	16			
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	17			
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - /094/	18			
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - /095A/	19			
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	20			
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 22 až r. 32)</b>	<b>21</b>			
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v prepojených účtovných jednotkách (061A, 062A, 063A) - /096A/	22			
2.	Podielové cenné papiere a podiely s podielovou účasťou okrem v prepojených účtovných jednotkách (062A) - /096A/	23			
3.	Ostatné realizovateľné cenné papiere a podiely (063A) - /096A/	24			
4.	Pôžičky prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	25			
5.	Pôžičky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	26			
6.	Ostatné pôžičky (067A) - /096A/	27			
7.	Dlhové cenné papiere a ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 069A,06XA) - /096A/	28			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			1	Brutto - časť 1		Netto 2
				Korekcia - časť 2		Netto 3
8.	Pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 069A, 06XA) - /096A/	29				
9.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	30				
10.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - /096A/	31				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - /095A/	32				
<b>B.</b>	<b>Obežný majetok</b> r. 34 + r. 41 + r. 53 + r. 66 + r. 71	<b>33</b>				
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby</b> súčet (r. 35 až r. 40)	<b>34</b>				
B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X) - /191, 19X/	35				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121, 122, 12X) - /192, 193, 19X/	36				
3.	Výrobky (123) - /194/	37				
4.	Zvieratá (124) - /195/	38				
5.	Tovar (132, 133, 13X, 139) - /196, 19X/	39				
6.	Poskytnuté preddavky na zásoby (314A) - /391A/	40				
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b> súčet (r. 42 + r. 46 až r. 52)	<b>41</b>				
<b>B.II.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku</b> súčet (r. 43 až r. 45)	<b>42</b>				

Súvaha  
Úč POD 1 - 01

DIČ

IČO



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1	Netto	Netto 3
			Korekcia - časť 2		
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	43			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	44			
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	45			
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	46			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	47			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	48			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - /391A/	49			
6.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	50			
7.	Iné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	51			
8.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	52			
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 54 + r. 58 až r. 65)</b>	<b>53</b>			
<b>B.III.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 55 až r. 57)</b>	<b>54</b>			
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	55			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	56			

Súvaha  
Úč POD 1 - 01

DIČ

IČO



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1	Netto	Netto 3
			Korekcia - časť 2		
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	57			
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	58			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	59			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	60			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA, 398A) - /391A/	61			
6.	Sociálne poistenie (336A) - /391A/	62			
7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	63			
8.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	64			
9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	65			
<b>B.IV.</b>	<b>Krátkodobý finančný majetok súčet (r. 67 až r. 70)</b>	<b>66</b>			
B.IV.1.	Krátkodobý finančný majetok v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	67			
2.	Krátkodobý finančný majetok bez krátkodobého finančného majetku v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	68			
3.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely (252)	69			
4.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - /291A/	70			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
B.V.	Finančné účty r. 72 + r. 73	71			Netto 3
B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	72			
2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	73			
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 75 až r. 78)	74			
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	75			
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	76			
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (385A)	77			
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	78			

Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
	<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY</b> r. 80 + r. 101 + r. 141	79		
A.	<b>Vlastné imanie</b> r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 100	80		
A.I.	<b>Základné imanie súčet (r. 82 až r. 84)</b>	81		
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	82		
2.	Zmena základného imania +/- 419	83		
3.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (-/353)	84		
A.II.	<b>Emisné ážio (412)</b>	85		
A.III.	<b>Ostatné kapitálové fondy (413)</b>	86		
A.IV.	<b>Zákonné rezervné fondy r. 88 + r. 89</b>	87		
A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	88		
2.	Rezervný fond na vlastné akcie a vlastné podieľy (417A, 421A)	89		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
<b>A.V.</b>	<b>Ostatné fondy zo zisku r. 91 + r. 92</b>	<b>90</b>		
A.V.1.	Štatutárne fondy (423, 42X)	91		
2.	Ostatné fondy (427, 42X)	92		
<b>A.VI.</b>	<b>Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r. 94 až r. 96)</b>	<b>93</b>		
A.VI.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	94		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účasí (+/- 415)	95		
3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splnutí a rozdelení (+/- 416)	96		
<b>A.VII.</b>	<b>Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 98 + r. 99</b>	<b>97</b>		
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	98		
2.	Neuhradená strata minulých rokov (-/429)	99		
<b>A.VIII.</b>	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdo- bie po zdanení +/- r. 01 - (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 101 + r. 141)</b>	<b>100</b>		
<b>B.</b>	<b>Záväzky r. 102 + r. 118 + r. 121 + r. 122 + r. 136 + r. 139 + r. 140</b>	<b>101</b>		
<b>B.I.</b>	<b>Dlhodobé záväzky súčet (r. 103 + r. 107 až r. 117)</b>	<b>102</b>		
<b>B.I.1.</b>	<b>Dlhodobé záväzky z obchodného styku súčet (r. 104 až r. 106)</b>	<b>103</b>		
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	104		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	105		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 475A, 476A)	106		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	107		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	108		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	109		
5.	Ostatné dlhodobé záväzky (479A, 47XA)	110		
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	111		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	112		
8.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	113		
9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	114		
10.	Iné dlhodobé záväzky (336A, 372A, 474A, 47XA)	115		
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	116		
12.	Odložený daňový záväzok (481A)	117		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé rezervy r. 119 + r. 120</b>	<b>118</b>		
B.II.1.	Zákonné rezervy (451A)	119		
2.	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	120		
<b>B.III.</b>	<b>Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)</b>	<b>121</b>		
<b>B.IV.</b>	<b>Krátkodobé záväzky súčet (r. 123 + r. 127 až r. 135)</b>	<b>122</b>		
<b>B.IV.1.</b>	<b>Záväzky z obchodného styku súčet (r. 124 až r. 126)</b>	<b>123</b>		
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	124		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	125		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	126		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	127		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	128		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	129		
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	130		
6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	131		
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	132		
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	133		
9.	Záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	134		
10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	135		
<b>B.V.</b>	<b>Krátkodobé rezervy r. 137 + r. 138</b>	<b>136</b>		
B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	137		
2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	138		
<b>B.VI.</b>	<b>Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)</b>	<b>139</b>		
<b>B.VII.</b>	<b>Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, /-/255A)</b>	<b>140</b>		
<b>C.</b>	<b>Časové rozlíšenie súčet (r. 142 až r. 145)</b>	<b>141</b>		
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	142		
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	143		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	144		
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	145		

Výkaz ziskov a strát  
Úč POD 2 - 01

DIČ

IČO



Označenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	<b>Čistý obrat (časť účt. tr. 6 podľa zákona)</b>	<b>01</b>		
**	<b>Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 03 až r. 09)</b>	<b>02</b>		
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	03		
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	04		
III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	05		
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	06		
V.	Aktivácia (účtová skupina 62)	07		
VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	08		
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	09		
**	<b>Náklady na hospodársku činnosť spolu r. 11 + r. 12 + r. 13 + r.14 + r. 15 + r. 20 + r. 21 + r. 24 + r. 25 + r. 26</b>	<b>10</b>		
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 507)	11		
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503)	12		
C.	Opravné položky k zásobám (+/-) (505)	13		
D.	Služby (účtová skupina 51)	14		
E.	Osobné náklady (r. 16 až r. 19)	15		
E.1.	Mzdové náklady (521, 522)	16		
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	17		
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	18		
4.	Sociálne náklady (527, 528)	19		
F.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	20		
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r. 22 + r. 23)	21		
G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	22		
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (+/-) (553)	23		
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	24		
I.	Opravné položky k pohľadávkam (+/-) (547)	25		
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	26		
***	<b>Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 02 - r. 10)</b>	<b>27</b>		



Ozna- čenie  a	Text  b	Číslo riadku  c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2
*	<b>Pridaná hodnota (r. 03 + r. 04 + r. 05 + r. 06 + r. 07) - (r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14)</b>	<b>28</b>		
**	<b>Výnosy z finančnej činnosti spolu r. 30 + r. 31 + r. 35 + r. 39 + r. 42 + r. 43 + r. 44</b>	<b>29</b>		
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	30		
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku súčet (r. 32 až r. 34)	31		
IX.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov od prepojených účtovných jednotiek (665A)	32		
2.	Výnosy z cenných papierov a podielov v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (665A)	33		
3.	Ostatné výnosy z cenných papierov a podielov (665A)	34		
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku súčet (r. 36 až r. 38)	35		
X.1.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku od prepojených účtovných jednotiek (666A)	36		
2.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (666A)	37		
3.	Ostatné výnosy z krátkodobého finančného majetku (666A)	38		
XI.	Výnosové úroky (r. 40 + r. 41)	39		
XI.1.	Výnosové úroky od prepojených účtovných jednotiek (662A)	40		
2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	41		
XII.	Kurzové zisky (663)	42		
XIII.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	43		
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	44		
**	<b>Náklady na finančnú činnosť spolu r. 46 + r. 47 + r. 48 + r. 49 + r. 52 + r. 53 + r. 54</b>	<b>45</b>		
K.	Predané cenné papiere a podiely (561)	46		
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	47		
M.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	48		
N.	Nákladové úroky (r. 50 + r. 51)	49		
N.1.	Nákladové úroky pre prepojené účtovné jednotky (562A)	50		
2.	Ostatné nákladové úroky (562A)	51		
O.	Kurzové straty (563)	52		
P.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	53		
Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	54		



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 29 - r. 45)	55		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 27 + r. 55)	56		
R.	Daň z príjmov (r. 58 + r. 59)	57		
R.1.	Daň z príjmov splatná (591, 595)	58		
2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	59		
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 56 - r. 57 - r. 60)	61		

**POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2018**

zostavené podľa Opatrenia č.MF/23378/2014-74 (FS č.12/2014), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o individuálnej účtovnej závierke a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie  
**pre malé účtovné jednotky**

**Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE****1) *Názov a sídlo účtovnej jednotky, dátum jej založenia a dátum jej vzniku,***

<b>obchodné meno:</b>	GALMM s.r.o.
<b>IČO:</b>	31579736
<b>sídlo účtovnej jednotky:</b>	J. Jančeka 39 , 034 01 Ružomberok
<b>dátum založenia:</b>	21.12.1992
<b>dátum vzniku:</b>	05.02.1993
<b>zapísaná do obchodného registra:</b>	Okresného súdu Žilina
<b>oddiel, vložka:</b>	Odd. s.r.o., vložka 947/L
<b>opis vykonávanej činnosti</b>	Povrchová úprava kovov

**2) *Dátum schválenia účtovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie príslušným orgánom účtovnej jednotky:***

Účtovná závierka Spoločnosti k 31.12.2017 bola schválená riadnym valným zhromaždením, ktoré sa konalo dňa 05.04.2018

**3) *Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky:***

Účtovná závierka je zostavená ako riadna za účtovné obdobie od 1. januára do 31. decembra 2018 podľa slovenských právnych predpisov.

**4) *Údaje o skupine účtovných jednotiek:***

- obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za najväčšiu skupinu, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka,  
-
- obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za najmenšiu skupinu, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka, a ktorá je tiež začlenená do skupiny účtovných jednotiek uvedených v písmene a),  
-
- adresa, kde sa môže vyžiadať kópia konsolidovaných účtovných závierok uvedených v písmenách a) a b),  
-
- údaj, či účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona, pričom sa uvádzajú
  - pri oslobodení podľa § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa osobitných predpisov (IFRS / EÚ)
  - pri oslobodení podľa § 22 ods. 10 a 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych účtovných jednotiek.

**5) *Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky***

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	78	73

**Článok II - INFORMÁCIE O ORGÁNOCH SPOLOČNOSTI**

Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

- výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány,
- pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to o
  - celkovej sume poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
  - celkovej sume splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
  - celkovej sume odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
- hlavných podmienkach, na základe ktorých boli osobám uvedeným v písmene a) záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby,
- celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.

Orgány účtovnej jednotky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Štatutárny orgán</b>		
- druh príjmu (výhody)		
<b>Dozorný orgán</b>		
- druh príjmu (výhody)		
<b>Iný orgán</b>		
- druh príjmu (výhody)		

**Článok III - INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH**

- Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Ak tento predpoklad nie je splnený, uvádza sa informácia o nesplnení predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti a k tomu zodpovedajúci spôsob účtovania podľa § 7 ods. 4 zákona.**  
Účtovná závierka spoločnosti bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so Zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania.
- Informácia o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o zmenách účtovných zásad a zmenách účtovných metód, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. Ak v dôsledku zmeny účtovných zásad a účtovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie v jednotlivých súčiastiach účtovnej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách.**  
Účtovná jednotka nemenila účtovné zásady a metódy.
- Informácia o charaktere a účele transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe, pričom sa uvádza finančný vplyv týchto transakcií na účtovnú jednotku, ak sú riziká alebo prínosy vyplývajúce z týchto transakcií významné a ak uvedenie týchto rizík alebo prínosov je potrebné na účely posúdenia finančnej situácie účtovnej jednotky.**  
-
- Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov vrátane určenia rozhodujúcich účtovných odhadov a predpokladov, pričom sa zohľadňuje zásada významnosti. Uvádza sa najmä**  
obstarávacia cena, vlastné náklady, menovitá hodnota, reálna hodnota, hodnota zistená metódou vlastného imania, aktivovanie úrokov tvoriacich súčasť ocenenia majetku a záväzkov,

### 1. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, dovozná prirážka, preprava, montáž, poistné a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny nie sú úroky z cudzích zdrojov ani kurzové rozdiely.

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom sa oceňuje reálnou hodnotou. Napríklad bezodplatne nadobudnutý majetok alebo majetok novo zistený pri inventarizácii.

### 2. Zásoby

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, recyklačný fond, poistné, provízie a pod.). Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Pri úbytku rovnakého druhu zásob sa používa metóda váženého aritmetického priemeru (alebo FIFO).

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi, ktoré zahŕňajú priame náklady vynaložené na výrobu, prípadne aj časť nepriamych nákladov, ktoré sa vzťahujú na výrobu.

Zásoby obstarané bezodplatne alebo ново zistené pri inventarizácii sa oceňujú reálnou hodnotou.

### 3. Zákazková výroba a zákazková výstavba nehnuteľnosti určenej na predaj

Zákazková výroba sa vykazuje použitím metódy stupňa dokončenia zákazky (angl. percentage-of-completion-method).

### 4. Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou, pri odplatnom nadobudnutí obstarávacou cenou. Toto ocenenie sa znižuje o opravné položky na pochybné a nedobytné pohľadávky.

### 5. Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich nominálnou hodnotou.

### 6. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

### 7. Rezervy

Rezervy sa zaúčtujú vtedy, keď existuje právna alebo konštruktívna povinnosť ako výsledok minulých udalostí, je pravdepodobné, že bude treba použiť zdroje, ktoré predstavujú ekonomické úžitky, aby sa vysporiadala povinnosť a je možné spoľahlivo odhadnúť sumu povinnosti. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami.

### 8. Záväzky

Záväzky sa oceňujú pri ich vzniku menovitou hodnotou, pri ich prevzatí obstarávacou cenou.

### 9. Odložené dane

Odložené dane sa vyčísľujú na základe všetkých dočasných rozdielov medzi účtovnou hodnotou majetku a účtovnou hodnotou záväzkov vykázanou v súvahe a ich daňovou základňou, možnosti umorovať daňovú stratu v budúcnosti, pod ktorou sa rozumie možnosť odpočítať daňovú stratu od základu dane v budúcnosti a možnosti previesť nevyužitú daňovú odpočty a iné daňové nároky do budúcich období.

### 10. Daň z príjmov splatná

Podľa zákona o daniach z príjmov sa splatná daň z príjmov vypočítava z účtovného zisku pri sadzbe 21 %, po úpravách o niektoré položky na daňové účely.

### 11. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

### 12. Deriváty

### 13. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

### 14. Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci

- b) určenie odhadu zníženia hodnoty majetku a tvorba opravnej položky k majetku,
- c) určenie ocenenia záväzkov, stanovenie odhadu ocenenia rezerv,
- d) určenie ocenenia finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní reálnou hodnotou, a to:
1. určenie ocenenia reálnou hodnotou, pričom sa uvádza aplikácia reálnej hodnoty podľa zákona; pri kvalifikovanom odhade sa uvádza stanovenie významných predpokladov slúžiacich ako základ modelov a postupov ocenenia,
  2. pre každú kategóriu finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom sa uvádza reálna hodnota a údaj o tom, v akej sume sa zmeny reálnej hodnoty zahrnuli do výkazu ziskov a strát a v akej sume sa zahrnuli vo vlastnom imaní ako oceňovacie rozdiely,
  3. pre každý druh derivátových finančných nástrojov informácie o rozsahu a podstate týchto nástrojov vrátane hlavných podmienok a okolností, ktoré môžu ovplyvniť sumu, časový priebeh a mieru istoty budúcich peňažných tokov,
- e) určenie ocenenia finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi, a to:
1. pre každý druh derivátových finančných nástrojov sa uvádza reálna hodnota týchto finančných nástrojov, ak sa môže spoľahlivo určiť ako trhová cena a informácia o rozsahu a charaktere týchto nástrojov,
  2. pri dlhodobom finančnom majetku, ktorý sa vykazuje vo vyššej hodnote ako je jeho reálna hodnota, sa uvádza
    - 2a. účtovná hodnota a reálna hodnota za jednotlivé položky majetku alebo skupiny týchto jednotlivých položiek majetku,
    - 2b. dôvod pre nezníženie účtovnej hodnoty vrátane povahy dôkazov pre predpoklad, že sa účtovná hodnota opätovne dosiahne,
- f) stanovenie metódy vlastného imania,
- g) tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy,

Druh majetku	Doba odpisovania	Odpisová sadzba	Odpisová metóda účtovných odpisov
Softvér	4	25%	Rovnomerná
Budovy a stavby	20	5%	Rovnomerná
Stroje a zariadenia	6-12	8,5% - 16,66%	Rovnomerná
Dopravné prostriedky	4	25%	Rovnomerná

- h) informácia o poskytnutých dotáciách a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie.  
*Spoločnosti bola v roku 2000 poskytnutá z USRSVT SR /MvaRR/ štátna dotácia vo výške 1.500.000,- Sk (49.790,88 EUR), ktorá bola spolu s vlastnými finančnými prostriedkami použitá na výstavbu Haly zinkovne I.*  
*V roku 2018 bola spoločnosti poskytnutá 1.časť nenávratného finančného príspevku v sume **62.018,54 EUR** od poskytovateľa Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR v zastúpení Ministerstva hospodárstva SR na projekt „Zvýšenie konkurencieschopnosti spoločnosti GALMM s.r.o.“, kód projektu : 313031K655, miesto realizácie Ružomberok. Výška NFP predstavuje 50% celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu.*
- 5) **Informácia o oprave významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov. Účtovná jednotka môže uviesť aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.**

-

**Článok IV - INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETUJÚ A DOPŔŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT**

- 1) K dlhodobému nehmotnému majetku, ktorým je goodwill alebo záporný goodwill sa uvádza dôvod jeho vzniku, spôsob výpočtu a prehodnotenie opodstatnenosti jeho výšky a odpisu jeho hodnoty.
- 2) Informácie o významných položkách derivátov, majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi, pričom sa uvádza forma zabezpečenia a zmena reálnej hodnoty v priebehu účtovného obdobia. Pre každý druh derivátov sa uvádza informácia o rozsahu a povahe týchto derivátov vrátane významných podmienok, ktoré môžu ovplyvniť sumu, načasovanie a mieru istoty budúcich peňažných tokov a v tabuľkovej forme informácia zobrazujúca pohyby v oceňovacích rozdieloch z ocenenia reálnou hodnotou počas účtovného obdobia.

- 3) Informácie o záväzkoch, a to o

a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov		

b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opise a spôsoboch zabezpečenia záväzkov.

Zabezpečené záväzky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Záväzky zabezpečené záložným právom		
Záväzky zabezpečené iným spôsobom		
<b>Celková suma zabezpečených záväzkov</b>		

- 4) Informácie o vlastných akciách, a to o

a) dôvode nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia,

b) informáciách, ktorými sú

1. počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní,

2. počet a protihodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu,

c) počte, menovitej hodnote a protihodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní.

- 5) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

**Článok V - INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH A INÝCH PASÍVACH**

- 1 a) opis a hodnota podmieneného majetku, ktorým sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; takýmto majetkom sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv,

Druh podmieneného majetku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Práva zo servisných zmlúv		
Práva z poisťných zmlúv		
Práva z koncesionárskych zmlúv		
Práva z licenčných zmlúv		
Práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		
Práva z privatizácie		
Práva zo súdnych sporov		
Iné práva		

- 1 b) opis a hodnota podmienených záväzkov vyplývajúcich napríklad zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito podmienenými záväzkami sú
1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
  2. povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Druh podmieneného záväzku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Zo všeobecne záväzných právnych predpisov		
Zo zmluvy o podriadenom záväzku		
Z ručenia		
Iné podmienené záväzky		

- 2) Ostatné finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch, napríklad zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité množstvo produktu, uskutočniť investície a veľké opravy.
- 3) Podsúvahové účty – uvádzajú sa informácie o významných položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, o pohľadávkach a záväzkoch z opcí, odpísaných pohľadávkach a podobne.

Názov podsúvahovej položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prenajatý majetok		
Majetok prijatý do úschovy		
Pohľadávky z opcí		
Záväzky z opcí		
Odpísané pohľadávky		
Iné		

## **Článok VI - UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA**

Uvádzajú sa informácie o charaktere a finančnom vplyve významných udalostí, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky a ktoré nie sú zohľadnené v súvahe alebo vo výkaze ziskov a strát, napríklad

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku udalostí, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky, s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek, ktoré nastali v dôsledku udalostí po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky,
- c) zmena spoločníkov účtovnej jednotky,
- d) prijaté rozhodnutia o predaji účtovnej jednotky alebo jej časti,
- e) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- f) začatie alebo ukončenie činnosti časti účtovnej jednotky, napríklad odštepného závodu, organizačnej zložky, prevádzkarne,
- g) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- h) zlúčenie, splnutie, rozdelenie a zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- i) mimoriadne udalostiach, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad o živeľnej pohrome,
- j) získanie alebo odobratie licencií alebo iných povolení významných pre činnosť účtovnej jednotky a podobne.

## **Článok VII - OSTATNÉ INFORMÁCIE**

- 1) Informácia o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o
  - a) všetkých formách prijatej náhrady,
  - b) účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov,
  - c) všetkých druhoch činností účtovnej jednotky.
- 2) V poznámkach účtovnej jednotky, na ktorú sa vzťahuje § 23d ods. 6 zákona, ktorej činnosť je zaradená do kategórie priemyselnej výroby podľa osobitného predpisu<sup>23)</sup> a ktorej čistý obrat za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie bol väčší ako 250 000 000 eur, sa uvedú aj informácie o
  - a) zložení a výške základného imania pripadajúceho na orgány verejnej moci a iné osoby, v ktorých má orgán verejnej moci väčšinový podiel na hlasovacích právach s uvedením druhu akcie, opisu práv a povinností s nimi spojených pre každý druh akcií a ich percentuálny podiel na celkovom základnom imaní alebo hodnote a percentuálnej výške podielov na základnom imaní a s nimi spojených hlasovacích právach,
  - b) cenných papieroch vo vlastníctve orgánov verejnej moci a iných osôb, v ktorých má orgán verejnej moci väčšinový podiel na hlasovacích právach, s ktorými je spojené právo na výmenu za akcie, napríklad konvertibilné dlhopisy,
  - c) výške dotácií a návratných finančných výpomocí,
  - d) prijatých úveroch, poskytnutých prečerpaniach úverov, prijatých kapitálových príspevkoch s uvedením úrokových sadzieb a o podmienkach poskytnutia úveru a zárukách poskytnutých účtovnou jednotkou,
  - e) zárukách poskytnutých orgánom verejnej moci a zárukách poskytnutých inou účtovnou jednotkou, v ktorej má orgán verejnej moci väčšinový podiel na hlasovacích právach, podmienkach ich poskytnutia a nákladoch na ich získanie,
  - f) vyplatených dividendách a výške nerozdeleného zisku,
  - g) iných formách prijatej štátnej pomoci, najmä odpustenie súm, ktoré účtovná jednotka dlhuje štátu alebo inému subjektu verejnej správy.
- 3) V poznámkach účtovnej jednotky, na ktorú sa vzťahuje § 23d ods. 6 zákona sa uvedú aj informácie o finančných vzťahoch medzi orgánom verejnej moci a účtovnou jednotkou, a to o:
  - a) náhradách strát z hospodárskej činnosti účtovnej jednotky,
  - b) peňažných vkladoch a nepeňažných vkladoch,
  - c) nenávratných finančných príspevkoch alebo pôžičkách za zvýhodnených podmienok,
  - d) finančných výhodách, ktorými sú napríklad nevymáhanie pohľadávky voči účtovnej jednotke,
  - e) vzdaní sa dividend alebo podielov na zisku,
  - f) poskytnutých náhradách za finančné povinnosti uložené orgánom verejnej moci.