

183.	Dar do NF - šk.r. 2018/2019 1.B. Kiňová Alica	40,00 €		
184.	Dar do NF - šk.r. 2018/2019 Acechovská Silvia 3.B	30,00 €		
185.	Dar do NF - šk.r. 2018/2019 Čech Roland Jozef 3.B	15,00 €		
186.	Dar do NF - šk.r. 2018/2019 Današová Emma 2.C	30,00 €		
187.	Dar do NF - šk.r. 2018/2019 Dolhý Filip 2.B	30,00 €		
188.	Dar do NF - šk.r. 2018/2019 4.A. Truong Thi Giang	30,00 €		
189.	Dar do NF - šk.r. 2018/2019 4.C. Škulcová Kristína	30,00 €		
190.	Dar do NF - šk.r. 2018/2019 Klementsits Šimon 4.C	30,00 €		
191.	Dar do NF - šk.r. 2018/2019 Polakovičová Janka 2.C	30,00 €		
192.	Dar do NF - šk.r. 2018/2019 Procházková Romana 4.C	30,00 €		
193.	Dar do NF - šk.r. 2018/2019 2.B. Hučko František	30,00 €		
194.	Dar do NF - šk.r. 2018/2019 3.C. Bubničová Laura	30,00 €		
195.	Dar do NF - šk.r. 2018/2019 3.C. Gabriš Patrik	30,00 €		
196.	Dar do NF - šk.r. 2018/2019 3.C. Guthová Lucia	30,00 €		
197.	Dar do NF - šk.r. 2018/2019 3.C. Inczédi Patrik	30,00 €		
198.	Dar do NF - šk.r. 2018/2019 3.C. Kindl Patrik	30,00 €		
199.	Dar do NF - šk.r. 2018/2019 3.C. Polyak Matej	30,00 €		
200.	Dar do NF - šk.r. 2018/2019 3.C. Šedó Daniel	30,00 €		
201.	Dar do NF - šk.r. 2018/2019 3.C. Vačková Nikola	30,00 €		
202.	Dar do NF - šk.r. 2018/2019 3.C. Vargová Laura	30,00 €		
203.	Dar do NF - šk.r. 2018/2019 3.C. Vargová Sofia	30,00 €		
204.	Dar do NF - šk.r. 2018/2019 3.C. Vavrová Eliška	30,00 €		
205.	Dar do NF - šk.r. 2018/2019 Kukučková Paulína 4.C	30,00 €		
206.	Dar do NF - šk.r. 2018/2019 2.C. Krnáčová Lea	30,00 €		
207.	Dar do NF - šk.r. 2018/2019 Glosová Alexandra 4.A	30,00 €		
208.	Dar do NF - šk.r. 2018/2019 Spusta Patrik 2.C	30,00 €		
209.	Dar do NF - šk.r. 2018/2019 Venutti Erik 3.B	30,00 €		
210.	Dar do NF - šk.r. 2018/2019 2.B. Benkovská Henrieta	30,00 €		
211.	Dar do NF - šk.r. 2018/2019 3.C. Tóthová Frederika	30,00 €		
212.	Dar do NF - šk.r. 2018/2019 Zavaďa Patrik 4.C	30,00 €		
213.	Prijatá platba - vklad s poplatkom - prvák bez mena	40,00 €		
214.	2% z DzP PO a FO			141,75 €
215.	2% z DzP PO a FO			54,94 €
216.	2% z DzP PO a FO			20,81 €
217.	2% z DzP PO a FO			296,42 €
218.	2% z DzP PO a FO			106,00 €
219.	2% z DzP PO a FO			180,70 €
220.	2% z DzP PO a FO			163,09 €
221.	2% z DzP PO a FO			14,64 €
222.	2% z DzP PO a FO			144,73 €
223.	2% z DzP PO a FO			40,57 €
224.	Dar do NF - šk.r. 2018/2019 3.C. Mintálová Nina		10	
225.	Príspevok na projekt DOFE		12	
		7 485,00 €	22,00 €	1 163,65 €

SPOLU	8 670,65 €
--------------	-------------------

15. Prílohy

Príloha č. 1

Zásady hospodárenia s majetkom neinvestičného fondu s názvom Obchodná akadémia
Bratislava, Račianska 107 „n. f.“

Príloha č. 2

Zápisnica zo zasadnutia správnej rady NF OA zo dňa 26. 3. 2019

Príloha č. 3

Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave jednoduchého účtovníctva
k 31. 12. 2018

Z Á S A D Y H O S P O D Á R E N I A
s majetkom neinvestičného fondu s názvom OBCHODNÁ AKADEMIA
Bratislava, Račianska 107, „n.f.“

Čl. I
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Zásady hospodárenia s majetkom neinvestičného fondu Obchodnej akadémie Bratislava, Račianska 107 (ďalej len „Fond“) stanovujú práva, povinnosti a zodpovednosť pri hospodárení s majetkom Fondu a upravujú kontrolu hospodárenia s majetkom Fondu.
2. Tieto zásady hospodárenia sú záväzné pre všetky orgány, organizačné zložky a členov Fondu.
3. Dohľad nad hospodárením a dodržiavaním týchto zásad hospodárenia vykonáva revízor.
4. Zásady hospodárenia schvaľuje správna rada Fondu.

Čl. II
HOSPODÁRENIE S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI

1. Základným nástrojom hospodárenia s finančnými prostriedkami je rozpočet. Zostavuje sa na obdobie kalendárneho roka spravidla ako vyrovnaný.
2. Návrh rozpočtu pripravuje správca v spolupráci s predsedami predmetových komisií a technikom IKT. Rozpočet má príjmovú a výdavkovú časť v nasledovnom minimálnom členení:
 - 2.1. Príjmy:**
 - a) zostatok z minulého roka,
 - b) peňažné dary a príspevky od fyzických alebo právnických osôb,
 - c) úroky z peňažných vkladov v banke,
 - d) príjem z likvidačného zostatku iného fondu,
 - e) príjmy z 2 % daní z príjmu
 - 2.2. Výdavky:**
 - a) výdavky na financovanie účelu Fondu v súlade so štatútom Fondu,
 - b) výdavky na správu Fondu
 - c) ostatné výdavky schválené správnou radou Fondu v rozpočte
3. Rozpočet schvaľuje Správna rada Fondu pre príslušný kalendárny rok. Do doby schválenia rozpočtu Správnou radou Fondu sa hospodárenie s finančnými prostriedkami riadi rozpočtovým provizóriom, prerokovaným medzi správcou, predsedom a podpredsedom správnej rady Fondu. Rozpočtové provizorium nemôže byť schodkové. Zostatok rozpočtu sa prenáša do rozpočtu nasledujúceho roka. Ak Správna rada v príslušnom roku nezasadne, rozpočtové provizorium sa stáva riadnym rozpočtom.

4. Schválený rozpočet je záväzný.
5. Zmeny rozpočtu schvaľuje Správna rada na svojich zasadnutiach. V prípade nevyhnutnosti (časovej tiesni), môže byť zmena rozpočtu schválená aj formou PER ROLLAM.
6. Pri schvaľovaní účtovnej závierky sa postupuje obdobne ako pri schvaľovaní rozpočtu.
7. Kontrolu čerpania rozpočtu vykonáva revízor. Písomnú správu o kontrole hospodárenia Fondu predkladá revízor Správnej rade Fondu a je súčasťou Výročnej správy.

Čl. III PRÁVA, POVINNOSTI A ZODPOVEDNOSŤ

1. Správna rada schvaľuje

- a) rozpočet,
- b) účtovnú závierku.
- c) schvaľuje presuny a zmeny v rámci schváleného rozpočtu za predpokladu, že sa nemení celková výška príjmov a výdavkov a zároveň nie je ohrozené napĺňanie príjmovej časti rozpočtu,
- d) schvaľuje prekročenie rozpočtových výdavkov o prijaté prostriedky nad rámec rozpočtovaných príjmov (dary, dotácie..):
- e) prihliada na opodstatnenosť, hospodárnosť a účelnosť čerpania finančných prostriedkov a vyrovnanosť rozpočtu.

2. Správca Fondu

- a) podpisuje rozpočet schválený Správnu radou, resp. rozpočtové provizórium a účtovnú závierku,
- b) schvaľuje výdavky v súlade so schváleným rozpočtom, resp. rozpočtovým provizóriom,
- c) podpisuje účtovné doklady a bankové prevody,
- d) nakladá s finančnými prostriedkami Fondu neobmedzene a samostatne
- e) zodpovedá za hospodárenie Fondu,
- f) podpisuje zmluvy ako štatutárny orgán Fondu,
- g) má právo kontroly na ktorejkoľvek úrovni Fondu,
- h) prijíma opatrenia na viazanie výdavkov za predpokladu, že sa neplní príjmová časť rozpočtu.

3. Predseda a podpredseda Fondu

konajú každý samostatne na základe písomného poverenia zakladateľa Fondu ak Správca nemôže vykonávať svoju funkciu (napr. vzdaním sa funkcie prezidenta alebo z iného dôvodu v súlade so Štatútom Fondu čl. 9 ..)

Čl. IV EVIDENCIA A SPÔSOB HOSPODÁRENIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI

1. **Evidenciu finančných prostriedkov** vedie účtovník v peňažnom denníku v zmysle všeobecne platných právnych noriem.
2. **Evidenciu pokladne** vedie účtovník v pokladničnej knihe v zmysle všeobecne platných právnych noriem. Pokladničný limit sa stanovuje na 3000 €. Pokladničné doklady vyhotovuje účtovník a schvaľuje Správca Fondu, resp. výkonný predseda alebo podpredseda Fondu
3. Fond zriaďuje **bežný účet** v peňažnom ústave. Bežný účet spravuje Správca Fondu. Podpisové právo pre bankové operácie má Správca Fondu, prípadne podpredseda Fondu v prípade odvolania správcu. Správca Fondu koná samostatne.

Čl. V HOSPODÁRENIE S OSTATNÝM MAJETKOM APÚMS SR

1. Ďalší majetok (okrem finančných prostriedkov) zveruje do užívania Fondu Správca Fondu, resp. Správna rada Fondu, a to písomnou formou a vymedzenou hmotnou zodpovednosťou v zmysle všeobecne platných právnych noriem.
2. Užívateľ je povinný zverený majetok chrániť, účelne a hospodárne s ním nakladať a používať ho len pre potreby plnenia účelov Fondu.
3. Hmotný majetok Fondu, s ktorým dočasne nie je možné účelne hospodáriť a využívať ho pre potreby možno prenajať alebo odpredať v zmysle všeobecne platných právnych noriem. Ak sa majetok stane neupotrebitelným možno ho vyradiť a fyzicky likvidovať na základe návrhu Správcu fondu a následného súhlasu Správnej rady.
4. Za riadnu evidenciu, nakladanie s majetkom v zmysle všeobecne platného predpisu zodpovedá Správca Fondu.

Čl. VI EVIDENCIA A INVENTARIZÁCIA MAJETKU

1. Centrálnu evidenciu majetku vedie účtovná firma Fondu podľa všeobecne platných právnych predpisov.
2. Užívateľ zvereného majetku je povinný oznámiť Správcovi Fondu vážne zmeny na majetku vo vzťahu jeho upotrebitelnosti a evidencii. Ďalej je povinný zverený majetok predložiť k inventarizácii.
3. Inventarizáciu majetku vykoná Správca Fondu raz za 2 roky so stavom k 31.12. Výsledky inventarizácie s návrhmi na vyrovnanie rozdielov predkladá Správnej rade Fondu. Za inventarizáciu majetku zodpovedá Správca Fondu, ktorý schvaľuje inventarizačný výsledok po prerokovaní v Správnej rade Fondu.
4. Správca Fondu menuje vyradovaciu, likvidačnú a škodovú komisiu. Návrhy na riešenie škody predloží komisia Správnej rade, ktorá rozhodne o spôsobe jej likvidácie.

Čl. VII
PORUŠENIE ZÁSAD HOSPODÁRENIA

1. Porušenie zásad hospodárenia prešetruje revízor Fondu. Výsledok šetrenia podľa závažnosti bezodkladne predkladá Správcovi a Správnej rade Fondu. Správca Fondu po oznámení porušenia zásad hospodárenia vykoná opatrenia na zabránenie vzniku prípadných ďalších škôd, následne informuje Správnu radu. V prípade potreby zvolá mimoriadne rokovanie Správnej rady.
2. V prípade hrubého porušenia Zásad hospodárenia môže byť zodpovedná osoba za porušenie týchto Zásad odvolaná z funkcie vo Fonde, ktorú zastáva.

Čl. VIII
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zásady hospodárenia s majetkom Fondu boli schválené Správnu radou Fondu dňa **13. 12. 2017** a nadobúdajú účinnosť dňom **01.01. 2018**.


Mgr. Viera Mazúrová
Správca NF OA

Zápisnica

zo zasadnutia správnej rady Neinvestičného fondu Obchodnej akadémie,
Račianska 107, 831 02 Bratislava, ktoré sa konalo dňa **26. 3. 2019**

Prítomní: Farkašová, Fiamová, Hartonová, Kučová, Lago, Mazúrová, Pappová, Tömösközővá

Program: 1. Privítanie, oboznámenie s programom

2. Prerokovanie výročnej správy NF za rok 2018

3. Schválenie výročnej správy NF za rok 2018

K bodu 1

Správkyňa NF OA privítala prítomných a oboznámila ich s programom zasadnutia správnej rady NF OA.

K bodu 2

Správkyňa NF predložila prítomným členom správnej rady NF OA vypracovanú Výročnú správu Neinvestičného fondu Obchodnej akadémie, Račianska 107 v Bratislave za rok 2018 a riadnu účtovnú závierku NF k 31. 12. 2018. Prítomní členovia správnej rady NF prerokovali predloženú Výročnú správu NF za rok 2018. Za schválenie Výročnej správy NF za rok 2018 hlasovali prítomní členovia správnej rady nasledovne:

1. Za schválenie hlasovalo 8 prítomných členov správnej rady.
2. Proti schváleniu hlasovalo 0 prítomných členov správnej rady.
3. Zdržalo sa hlasovania 0 členov správnej rady.

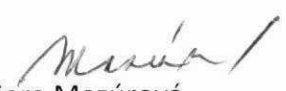
K bodu 3

Správca NF Mgr. Mazúrová Viera skonštatovala, že prítomní členovia Správnej rady Neinvestičného fondu Obchodnej akadémie, Račianska 107 v Bratislave schválili Výročnú správu NF OA za rok 2018 počtom hlasov 8 z ôsmich prítomných členov správnej rady.

Zapísala: Ing. Hartonová Jana 

Overila: Mgr. Mazúrová Viera

Bratislava 26. 3. 2019


Mgr. Viera Mazúrová

správca NF OA

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave jednoduchého účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 1 3 2 2 4 1 3	☒ riadna ☐ zostavená	od 0 1	2 0 1 8
IČO	☐ mimoriadna ☒ schválená	do 1 2	2 0 1 8
3 1 7 7 2 1 5 3	(vyznačí sa x)	od 0 1	2 0 1 7
SID SK NACE		do 1 2	2 0 1 7
8 8 . 9 9 . 0			

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Výkaz o príjmoch a výdavkoch
(Úč NO 1-01)☒ Výkaz o majetku a záväzkoch
(Úč NO 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

O b c h o d n á a k a d é m i a B r a t i s l a v a ,
R a č i a n s k a 1 0 7 , n . f .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

R a č i a n s k a

Číslo

1 0 7

PSČ

Obec

8 3 1 0 2 B r a t i s l a v a

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 2 / 4 4 2 5 5 9 1 1 0 /

E-mailová adresa

s k o l a @ o a r b a . s k

Zostavená dňa:

2 7 . 0 2 . 2 0 1 9

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

1 5 . 0 3 . 2 0 1 9

Záznamy daňového úradu

PRÍJMY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	1	2
Z vkladu zriaďovateľa alebo zakladateľa	01		
Z majetku	02		
Z darov a príspevkov	03	7925,00	x
Z členských príspevkov	04		
Z podielu zaplatenej dane z príjmov	05	4407,98	x
Z verejných zbierok	06		
Z úverov a pôžičiek	07		x
Z dedičstva	08		x
Z organizovania podujatí	09		
Z dotácií	10		
Z likvidačného zostatku inej účtovnej jednotky	11		
Z predaja majetku	12		
Z poskytovania služieb a predaja vlastných výrobkov	13		
Fond prevádzky, údržby a opráv	14		
Ostatné	15	42,00	
Príjmy celkom (súčet r. 01 až r. 15)	16	12374,98	

VÝDAVKY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	3	4
Zásoby	17		
Služby	18	2800,00	
Mzdy, poistné a príspevky	19	0,00	
Dary a príspevky iným subjektom	20		
Prevádzková réžia	21	2547,87	
Splátky úverov a pôžičiek	22		
Sociálny fond	23		
Ostatné	24	19206,18	
Výdavky celkom (súčet r. 17 až r. 24)	25	24554,05	
Rozdiel príjmov a výdavkov (r. 16 - r. 25)	26	-12179,07	
Daň z príjmov	27		

Úč NO 2-01

IČO 3 1 7 7 2 1 5 3 / SID

MAJETOK	Č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	1	2
Dlhodobý nehmotný majetok	01		
Dlhodobý hmotný majetok	02	135872,09	116501,01
Dlhodobý finančný majetok	03		
Zásoby	04		
Pohľadávky	05		
Peniaze	06	1069,62	1047,60
Ceniny	07		
Priebežné položky (+/-)	08		
Bankové účty	09	24886,53	37047,62
Krátkodobé cenné papiere a ostatný krátkodobý finančný majetok	10		
Majetok celkom (súčet r. 01 až r. 10)	11	161828,24	154596,23

ZÁVÄZKY	Č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	3	4
Závazky	12	0,00	200,00
z toho: sociálny fond	13		
fond prevádzky, údržby a opráv	14		
Úvery a pôžičky	15	0,00	0,00
Závazky celkom (súčet r. 12 a r.15)	16		200,00
Rozdiel majetku a záväzkov (r. 11 - r.16)	17	161828,24	154396,23