

Výročná správa obce Bohúňovo za rok 2018

I. Základná charakteristika obce

Obec Bohúňovo je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj územia a potreby obyvateľov.

Identifikačné údaje:

Názov: Obec Bohúňovo

Adresa : Obec Bohúňovo, 049 12

Tel. a fax: 058/7920 127

e-mail: obecbohunovo@gmail.com

IČO: 00328111

DIČ: 2020961195

Právna forma: právnická osoba

Geografické údaje:

Celková rozloha obce:

Rozloha: 681 ha

Nadmorská výška: 210 m nad hlad. mora

Demografické údaje:

Počet obyvateľov k 31.12.2018: 275

Národnostná štruktúra: - slovenská:

- maďarská:

- rómska:

Služby v obci:

1. Predajňa rozličného tovaru : TVA Alexandra Csíková
2. Retro Pub Csík Ladislav Bohúňovo

Priemysel v obci:

1. Fazekas Attila SHR
2. Kulik Gejza SHR
3. Csíková Alexandra SHR
4. Zsóri Štefan SHR
5. Majoros Zsolt SHR
6. Čiperný lesník

História obce:

Bohúňovo leží na rozhraní Gemerského rudohoria a Slovenského krasu.

O Bohúňove sú zachované pomenovania, ktoré predchádzali dnešnému názvu dediny: Lokuna, Lekune, Lekenya. Prvá písomná zmienka o obci je z roku 1243, keď kráľ Béla IV. daroval toto územie rodu Ákošovcov. Obec vznikla ako poľnohospodárske osídlenie. Jej zakladatelia sa zaoberali pastierstvom, drevorubačstvom, uhliarstvom a povozníctvom, v dôsledku čoho v minulosti bola v dedine veľká emigrácia. Po tureckej okupácii časť usadlostí prešla do rúk zemanov. Od roku 1427 dedina patrila rodine Forgáchovej, na konci stredoveku rodine Széchyovej. V rokoch 1710 – 1720 napadol ju strašidelný mor, ktorý si vyžiadal veľa obetí. V roku 1773 Bohúňovo malo 21 rodín, z toho 4 želiarske.

Obec má dva kostoly. V 15. storočí sa začal stavať reformovaný kostol - pôvodne neskorogotický – , ktorý má maľovanú drevenú emporu. Nad predsieňou kostola je drevená zvonica so šindľovým ihlanom, ktorý bol úplne dokončený až v 18. storočí. Kostol bol rekonštruovaný v rokoch 1993 a 2006. Druhý kostol v dedine je evanjelický z roku 1902. Bol rekonštruovaný v rokoch 1990 a 2005.

V roku 1927 sa k Bohúňovu pripojila aj susedná dedina menom Tiba. Tiba vznikla v druhej polovici 13. storočia. Svoje meno dostala podľa svojho zakladateľa, ktorým bol šľachtic Tiba. Od roku 1728 sídlo patrilo rodine Plettrichovej. V druhej polovici 18. storočia Paukovich Ferenc dal postaviť v Tibe kúriu, ktorá stojí dodnes.

V súčasnosti Bohúňovo má 273 obyvateľov. Obec leží popri ceste I. triedy č. 50 /medzinárodná cesta/ a má autobusové a vlakové spojenia. Prechádza cez nej značková cyklistická trasa. V dedine je obchod s miešaným tovarom, pohostinstvo, dve športové ihriská /futbalové, basketbalové/, dve detské ihriská a obecná knižnica.

V dedine pôsobia rôzne spoločenské organizácie: Csemadok, Klub dôchodcov, Poľovnícke združenie Hubert, Pozemkové spoločenstvo – Bohúňovskí pasienkári a urbárnici, Pozemkové spoločenstvo Tiba, Futbalový klub Sokol Bohúňovo, Občianske združenie Pro Le-Ti. Samospráva pravidelne vydáva obecné noviny.

Pravidelné kultúrne podujatia v obci:

- vo februári maškarný ples pre deti a fašiangový ples pre dospelých
- vatra
- v lete kultúrny festival - v programe výstava, tvorivé dielne, ekumenická bohoslužba, kultúrny program, pouličná zábava, futbalové zápasy, koncert, súťaže...
- remeselnícke tvorivé dielne pre deti
- na jeseň jesenný festival, deň dôchodcov, s kultúrnym programom a malým pohostením, stretnutie s organizátormi „Palóc Világtalálkozó „
- v decembri - oslava Mikuláša, predvianočná remeselnícka dielňa

Základné orgány obce

1. Obecné zastupiteľstvo
2. Starosta obce

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali v roku 2014 na obdobie 4 rokov v počte 5.

Poslanci obecného zastupiteľstva:

- . Béla Jánosdeák, zástupca starostu obce
- . Andrea Ferdinandová
- . Peter Leskoviansky
- . Peter Rákai
- . Tímea Csíková

Za starostku obce Bohúňovo bola zvolená: Ing.Ágnes Takács

Vo voľbách, ktoré sa konali dňa 10.11.2018 boli zvolení :

- . Ondrej Mihálik, zástupca starostu obce
- . Béla Jánosdeák
- . Andrea Ferdinandová
- . Gabriel Lenkey
- . Róbert Veszélovsky

Za starostku obce Bohúňovo bola zvolená: Ing.Ágnes Takács

Hlavný kontrolór obce: PaeDr.Szilárd Sípka

Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

Zamestnanci obecného úradu:

- Mária Šed'ová
- Beáta Beke sam.odborná referentka

Informácia o vývoji účtovnej jednotky

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje tretia časť zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Vymedzenie predmetu účtovníctva obsahuje § 2 zákona o účtovníctve ako účtovanie a vykazovanie skutočností o stave a pohybe majetku, o stave a pohybe záväzkov, o rozdiely majetku a záväzkov, o výnosoch a nákladoch, o príjmoch a výdavkoch, o výsledku hospodárenia účtovnej jednotky v roku 2014 v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie a obce a v znení opatrenia č. MF/25755/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie a obce v znení opatrenia MF SR č. MF/25189/2008-311 a opatrenia č. MF/24241/2009-31.

Zákon č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v § 19 stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a v § 20 vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác závierkových činností, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenia účtovnej závierky. Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností: inventarizáciu, kontrolu bilančnej kontinuity, kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty, tvorba rezerv, tvorba a zúčtovanie opravných položiek, zaúčtovanie časového rozlíšenia nákladov a výnosov, kontrola zaúčtovania odpisov, kontrola zaúčtovania transferov, zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok, kontrolu účtu výsledku hospodárenia, doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného roka, kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne: zisťujú sa obraty jednotlivých účtov, zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia, konečné zostatky ostatných súvahových účtov, zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie.

V účtovných zásadách a účtovných metódach nenastali na začiatku a priebehu účtovného obdobia zmeny. Obec používala spôsob účtovania – akruálne účtovníctvo. Špecifikom akruálneho účtovníctva je zavedenie povinnosti časového rozlišovania nákladov a výnosov aj v hlavnej činnosti obce, tvorby rezerv a povinnosti tvorby opravných položiek.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.

Oceňovanie nehmotného a hmotného majetku a zásob sa oceňuje obstarávacou cenou. V priebehu roka obec používala rovnomerné odpisovanie.

II. Rozpočet obce za rok 2018 a jeho plnenie

Rozpočet obce je základom finančného hospodárenia obce v príslušnom rozpočtovom (kalendárnom) roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy a obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na území obce, obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení obce ako aj zo zmlúv. Zahŕňa aj finančné vzťahy štátu k rozpočtom obcí a k rozpočtovým organizáciám zriadeným obcou.

Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov požaduje v rozpočte verejnej správy uplatňovanie rozpočtovej klasifikácie /vymedzenej na základe § 4 ods. 4 cit. zákona a opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová, organizačná a ekonomická klasifikácia/, a to pri sledovaní plnenia rozpočtu verejnej správy a pri pohyboch na účtoch finančných aktív.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže obec použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Obec môže svoje úlohy financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samostatnými krajmi a s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Poskytujú sa na základe zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl a školských zariadení. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Plnenie a čerpanie rozpočtu obce

- **bežný rozpočet**, v ktorom uvádza údaje o bežnom rozpočte príjmov a výdavkov na príslušný rok a o ich realizácii od začiatku roka do konca sledovaného obdobia v členení podľa rozpočtovej klasifikácie, pričom údaje o príjmoch sa preberajú z účtov 221 alebo 211 podľa jednotlivých AE. Príjmy bežného rozpočtu tvoria položky 111, 121, 133 a kategórie 210, 220, 240, 290, 310 ekonomickej rozpočtovej klasifikácie. Výdavky bežného rozpočtu tvoria kategórie 610 až 640 ekonomickej rozpočtovej klasifikácie.
- **kapitálový rozpočet**, v ktorom uvádza údaje o kapitálovom rozpočte príjmov a výdavkov na príslušný rok a o ich realizácii od začiatku roka do konca sledovaného obdobia v členení podľa rozpočtovej klasifikácie, pričom údaje o príjmoch sa preberajú z účtov 221 alebo 211 podľa jednotlivých AE. Príjmy kapitálového rozpočtu tvoria kategórie 230, 320 ekonomickej

rozpočtovej klasifikácie. Výdavky kapitálového rozpočtu tvoria kategórie 710, 820 ekonomickej rozpočtovej klasifikácie.

- **finančné operácie**, ktorými sa realizujú návratné zdroje financovania a ich splácanie tvoria kategórie 410,430,450,820.

Príjmy

	Názov položky podľa ekonomickej klasifikácie	Schválený v €	Upravený v €	Skutočnosť v €
100	Daňové príjmy	69779	69779	75310,76
111	Výnos dane pre územnú správu	54779	54779	57028,16
121	Miestne dane	12300	12300	15263,29
133	Miestne poplatky	2700	2700	3019,31
200	Nedaňové príjmy	3910	3910	5708,83
211	Dividendy	0	0	881,60
212	Príjmy z prenájmu pozemkov, budov, bytov	2500	2500	2750,56
221	Správne poplatky	300	300	500,50
222	Pokuty, penále	0	0	0
223	Administratívne poplatky a iné platby	1100	1100	1275,77
229	Ďalšie administratívne poplatky a iné platby	10	10	10
240	Úroky	0	0	0
290	Iné nedaňové príjmy	0	0	290,40
300	Transfery	3502	12602	11666,95
311	MOPIS SAUER s.r.o. dar na kultúrny festival	0	50	50
311	Tibayné Teréz dar na kultúrny festival	0	0	0
311	ÚPSVaR – RV – Transfer AČ	2443	6626	5852,39
312	Transfer ÚrV SR – kultúrne akcie	0	900	900,00
312	OÚ-odbor starostlivosti o živ.prostr.prenes.výk	26	26	26,00
312	OU-odbor CO - odmena skladníka CO	200	200	231,76
312	OÚ – voľby NR SR	720	720	526,86
312	Ministerstvo vnútra - evidencia obyvateľstva	90	90	90,42
312	Ministerstvo vnútra – register adries	23	23	22,80
312	POD – Park pred KD	0	3967	3966,72
	Celkom bežné príjmy	77191	86291	92686,54
233	Príjem z predaja pozemkov	400	400	0
321	Urbariát – výstavba domu smútku	5600	5600	5806,26
322	MF SR – Dokončenie domu smútku	0	0	6000
	Celkom kapitálové príjmy	6000	6000	11806,26
453	Zost.prostr. z predch.r. Transfér ÚrV SR ,skladník CO	300	300	300
453	Prostriedky z predch.r.soc.fond	69	69	68,86
453	Zost.prostr. z predch.r.Tibay	0	500	500
454	Z prevodov z peňažných fondov	2030	1530	1530,54
513	Tuzemské úvery bankové-dlhodobé	0	0	0
	Príjmové finančné operácie celkom	2399	2399	2399,40

Výdavky

	Názov položky podľa ekonomickej klasifikácie	Schválený v €	Upravený v €	Skutočnosť v €
01	Všeobecné verejné služby	54828	55221	53736,97
02		305	322	348,28
03	Požiarna ochrana	500	500	327,20
04	Ekonomická oblasť	400	400	288,99
05	Ochrana životného prostredia	4450	4450	4443,72
06	Občianska vybavenosť	5243	14379	13952,25
08	Šport, kultúra, náboženstvo	11465	11019	8609,16
10	Sociálne zabezpečenie			
	Celkom bežné výdavky	77191	86291	81706,57

	Názov položky podľa ekonomickej klasifikácie	Schválený v €	Upravený v €	Skutočnosť v €
01	Všeobecné verejné služby	0	0	0
09	Vzdelávanie	0	0	0
04	Cestná doprava	0	0	0
08	Šport, kultúra, náboženstvo	7300	7300	7698,84
	Celkom kapitálové výdavky	7300	7300	7698,84

	Názov položky podľa ekonomickej klasifikácie	Schválený v €	Upravený v €	Skutočnosť v €
821	Splácanie dlhodobých bankových úverov	375	375	374,57
	Celkom výdavkové finančné operácie	375	375	374,57

III. Hospodárenie obce a rozdelenie výsledku rozpočtového hospodárenia za rok 2018

Skutočnosť:	Príjmy	Výdavky	Rozdiel
Bežné	92.686,54	81.706,57	10.979,97
Kapitálové	11.806,26	7.698,84	4.107,42
Finančné operácie	2.399,40	374,57	2.024,83
Celkom	106.892,20	89.779,98	17.112,22

Tvorba a použitie prostriedkov fondov obce

a/ Sociálny fond

Obec v súlade s ust. zákona 152/1994 Zb. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov na rok 2018 tvorí a používa sociálny fond . Sociálny fond sa tvoril vo výške 1% z vyplatených miezd zamestnancov obce.

Počiatočný stav k 1.1.2018:	68,86 €
Tvorba za rok 2018:	276,95 €
Čerpanie v roku 2018:	0 €
Konečný zostatok k 31.12.2018:	345,81 €

Sociálny fond sa použije pre zamestnancov obce na regeneráciu pracovnej sily, kultúrne, spoločenské a športové podujatia a iné.

IV. Bilancia aktív a pasív

Bilancia obsahuje údaje o majetku, vlastnom imaní a záväzkoch. Obec čerpá údaje z účtovného výkazu Súvaha za príslušné účtovného obdobie (k 31.12.2018).

AKTÍVA	Suma v Eur	PASÍVA	Suma v Eur
A. Neobežný majetok	276079,96	A. Vlastné imanie	224554,25
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok	0	A.I. Oceňovacie rozdiely	0
<i>Softvér</i>			
A.II. Dlhodobý hmotný majetok	202920,56	A.II. Fondy	0
<i>pozemky</i>	<i>99189,78</i>		
<i>stavby</i>	<i>85867,65</i>		
<i>samostatne hnutelné veci</i>	<i>2174,31</i>		
<i>dopravné prostriedky</i>	<i>2043,87</i>		
<i>DDHM</i>	<i>3946,11</i>		
<i>Ostaranie DHM</i>	<i>9698,84</i>		
A.III. Dlhodobý finančný majetok	73159,4	A.III. Výsledok hospodárenia	224554,25
<i>podieľy v dcérskej ÚJ</i>		<i>nevysporiadaný VH z min. rokov</i>	<i>208796,86</i>
<i>Realizované CP a podieľy</i>	<i>73159,4</i>	<i>VH za účtovné obdobie</i>	<i>15757,39</i>
B. Obežný majetok	31934,48	B. Záväzky	12934,35
B.I. Zásoby	40,90	B.I. Rezervy	0
<i>materiál</i>	<i>40,90</i>	<i>rezervy zákonné krátkodobé</i>	<i>0</i>
B.II. Zúčtovanie medzi subj. VS	0	B.II. Zúčtovanie medzi subj. VS	6301,76
<i>Ost. zúčt. rozpočtu obce a VÚC</i>	<i>0</i>	B.III. Dlhodobé záväzky	345,81
B.III. Dlhodobé pohľadávky	0	<i>ostatné dlhodobé záväzky</i>	<i>0</i>
B. IV. Krátkodobé pohľadávky	14781,36	<i>záväzky zo sociálneho fondu</i>	<i>345,81</i>

<i>ostatné pohľadávky</i>	1332,49		
<i>pohľadávky z nedaň. príjmov obcí</i>	1174,60	B.IV. Krátkodobé záväzky	6286,78
<i>pohľadávky z daň. príjmov obcí</i>	12274,27	<i>dodávateľia</i>	144,30
<i>iné pohľadávky</i>	0	<i>zam.zúčt.s org.soc.zdrav.p.dane</i>	6142,48
B.V. Finančné účty	17112,22	<i>Transfery a ost.zúčt.so subj.VS</i>	0
<i>pokladnica</i>	335,13	B.V. Bankové úvery	0
<i>ceniny</i>	0	<i>bankové úvery dlhodobé</i>	
<i>bankové účty</i>	16777,09		
B.VI.			
Poskyt.návr.fin.výpom.dlhodobé	0		
B.VII.			
Poskyt.návr.fin.výpom.krátkodobé	0		
C. Časové rozlíšenie	685,13	C. Časové rozlíšenie	71210,97
<i>náklady budúcich období</i>	338,49	<i>výdavky budúcich období</i>	407,49
<i>príjmy budúcich období</i>	346,64	<i>výnosy budúcich období</i>	70803,48
Majetok spolu	308699,57	Vlastné imania a záväzky spolu	308699,57

Rekapitulácia aktív a pasív obce

Aktíva

Predstavuje dlhodobý hmotný majetok pozemky, stavby, samostatne hnutelné veci, drobný hmotný dlhodobý majetok, dlhodobý finančný majetok, zásoby, pohľadávky, finančný majetok (účty, pokladňa, ceniny).

Dlhodobý finančný majetok:

a) Realizované cenné papiere a podiely emitenta Východoslovenskej vodárenskej spoločnosti, a.s., Košice, počet 2204, menovitá hodnota 33,19 € za 1 ks. akcie, podiel z emisie 0,029 %.

Zásoby – 40,90 benzín auto

Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a VÚC – 0,00

Krátkodobé pohľadávky – predstavujú celkom 14781,36 €. Z toho sú:

a) ostatné pohľadávky – 1332,49 €

b) pohľadávky za príjmy nedaňové – 1174,60 € TKO

c) pohľadávky za príjmy daňové – 12274,27 € predstavujú nedoplatky za miestne dane za roky 2000-2004 Agroprodukt, 2012,2013,2014,2015,2016,2017 od obyvateľov

d) iné pohľadávky – 0 €

Náklady budúcich období – v sume 338,49 € tvorí: predplatné 129,20 €, aktualizácia programu vo výške 209,29 €.

Pasíva

Sem patrí výsledok hospodárenia 224554,25 € čo tvorí nevysporiadaný výsledok z minulých rokov 208796,86 € (zostatková cena DHM z vlastných zdrojov, rozdiely zo zmien použitých účtovných metód – prechod na akruálne účtovníctvo) a 15757,39 € rozdiel výnosov a nákladov. Ďalej patria sem rezervy, záväzky, krátkodobé a dlhodobé záväzky.

Výsledok hospodárenie za účtovné obdobie - v sume 15757,39 € - zistí sa ako rozdiel výnosov účtovaných na účtoch účtovnej triedy 6 a nákladov účtovaných na účtoch účtovnej triedy 5

Rezervy zákonné krátkodobé – 0 €

Zúčtovanie medzi subj.VS – 6301,76 €

Dlhodobé záväzky – 345,81 eur soc.fond

Krátkodobé záväzky – zostatok dodávateľských záväzkov v objeme 144,30 €, záväzky voči zamestnancom v sume 3413,65 €, záväzky voči zdrav. a soc. poisť., 1980,53 €, záväzky na ostatné priame dane v sume 748,30 €.

Výdavky budúcich období – sú to faktúry doručené v mesiaci január 2019, ktoré účtovne súvisia s rokom 2018 v sume 407,49 € – odvoz odpadu, vyúčtovanie za elektrickú energiu, plyn, telefón

Výnosy budúcich období – v sume: 70803,48 €

V. Vývoj pohľadávok a záväzkov obce

POHĽADÁVKY

1/ Z daňových príjmov

Neuhradená daň z nehnuteľností: 12.274,27 EUR

Konečný zostatok k 31.12.2018: 12.274,27 EUR

Neuhradený poplatok za odvoz TKO 1.044,60 EUR

prenájom pozemku

Konečný zostatok k 31.12.2018: 1.174,60 EUR

3/ Ostatné

Preplatok energia, plyn: 1332,49 EUR

Konečný zostatok k 31.12.2018: 1332,49 EUR

Konečný stav pohľadávok k 31.12.2018: 14.781,36 EUR

Pohľadávky podľa doby splatnosti

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Hodnota v EUR k 31.12.2018
Pohľadávky v lehote splatnosti	1332,49
Pohľadávky po lehote splatnosti	13.448,87

Spolu (súčet riadkov súvahy 048 a 060)	14.781,36
--	------------------

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti	Hodnota v EUR k 31.12.2018
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	14.781,36
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	0
Spolu (súčet riadkov súvahy 048 a 060)	14.781,36

ZÁVÄZKY

1/ Zo sociálneho fondu

Počiatočný stav k 1.1.2018:	68,86 EUR
Povinný príděl za rok 2018:	276,95 EUR
Čerpanie	0 EUR
Konečný stav k 31.12.2018:	345,81 EUR

2/ voči dodávateľom

Neuhradené dodávateľské faktúry za rok 2018 **144,30 Eur**
Došlé faktúry boli splatné v januári. Nakoľko sa náklady týkali zúčtovacieho obdobia roka 2018, boli predpísané ako záväzok.

3/ voči orgánom sociálneho a zdravotného poistenia

Príspevok do zdravotnej a sociálnej poisťovne zamestnancom obce
mzdy za mesiac December 2018 : **1.980,53 Eur**

4/ voči zamestnancom, ostatné priame dane: **4.161,95 Eur**

Mzda pre zamestnancov za mesiac December 2018

5/ transfery a ost.zúčt.so subj..mimo ver.správy : **0 Eur**

Konečný stav záväzkov k 31.12.2018: 6.632,59 EUR

Závazky podľa doby splatnosti

Závazky podľa doby splatnosti	Výška v EUR k 31.12.2018
Dlhodobé záväzky /r.140/ spolu z toho	345,81
Záväzky v lehote splatnosti	345,81
Záväzky po lehote splatnosti	0
Krátkodobé záväzky /r.151/ spolu z toho	6.286,78
Záväzky v lehote splatnosti	6.286,78
Záväzky po lehote splatnosti	0
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151)	6.632,59

Závazky podľa zostatkovej doby splatnosti

Závazky podľa zostatkovej doby splatnosti	Výška v EUR k 31.12.2018
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	6.632,59
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	0
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151)	6.632,59

BANKOVÉ ÚVERY A VÝPOMOCI

1/ úver z OTP banky
Stav úveru k 1.1.2018 374,57

Splátka úveru vlastné zdroje 374,57
Stav úveru k 31.12.2018 0

REZERVY

1/. Ostatné krátkodobé rezervy

Stav k 01.01.2018: 0 EUR
Tvorba: 0 EUR
Zníženie: 0 EUR
Stav k 31.12.2018: 0 EUR

VI. Hospodársky výsledok

Účtovný výsledok hospodárenia sa zisťuje v zmysle zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení nesk. predpisov a § 11 Opatrenia MF SR č. MF/25814/2006-74 ako rozdiel výnosov účtovaných na účtoch účtovej triedy 6 a nákladov účtovaných na účtoch účtovej triedy 5. Konečné stavy týchto účtov sa uzavreli na účet výsledku hospodárenia. Preúčtovaním konečného zostatku účtu výsledku hospodárenia sa uzavreli účtovné knihy.

Obec vykázala vo svojej účtovnej závierke za rok 2018 takúto výšku výsledku hospodárenia za účtovné obdobie roka 2018:

Náklady triedy 5: 84.239,36 €

Výnosy triedy 6: 99.996,75 €

Kladný výsledok hospodárenia k 31.12.2018: 15.757,39 €

Prostriedky výsledku hospodárenia za účtovné obdobie roka 2018 vo výške **15.757,39 Eur** budú účtovne usporiadané na účet 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

VII. Ostatné dôležité informácie

Prijaté granty a transfery

Bežné transfery do rozpočtu obce: /ŠR/

Poskytovateľ/účel	Pridelené	Čerpané	Zostatok
OÚ odbor ekonomický Rožňava-odmena skladníka	231,76	0	231,76
OÚ odbor ekonomický Rožňava – evidencia obyvateľstva	90,42	90,42	0
OÚ odbor ekonomický Rožňava-volby NR SR	526,86	496,46	30,40
OÚ odbor ekonomický Rožňava – register adries	22,80	22,80	0
ÚrV SR KULTMINOR	900,00	830,00	70,00
ÚPSVaR RV – Transfer DS	5.852,39	5.852,39	0,00
Dar MOPIS SAUER	50,00	50,00	0
POD – Park pred KD	3.966,72	3.966,72	0
OÚ odbor starostlivosti o životné prostredie-prenes.výkon št.správy	26,00	26,00	0

SPOLU	11.666,95	11.334,79	332,16

- a) OÚ odbor ekonomický Rožňava – odmena skladníka CO
- b) Obvodný úrad - odbor ekonomický Rožňava – evidencia obyvateľstva
Prenesený výkon štátnej správy na úseku hlásania pobytu občanov a registra obyvateľov SR.
- c) Obvodný úrad - odbor ekonomický Rožňava – voľby NR SR
- d) Obvodný úrad - odbor ekonomický Rožňava – evidencia obyvateľstva
Prenesený výkon štátnej správy na úseku hlásania pobytu občanov a registra obyvateľov SR.
- e) ÚrV SR – transfer KULTMINOR
- f) ÚrVSVaR RV Transfer DS
- g) Dar – MOPIS SAUER s.r.o. finančné prostriedky na krytie výdavkov spojených s organizovaním Kultúrneho festivalu dňa 24. a 25. 8.2018
- h) POD – Park pred KD
- i) OU-odbor starostlivosti o životné prostredie – dotácia na prenesený výkon štátnej správy

Kapitálové transfery do rozpočtu obce: /ŠR/

Poskytovateľ/účel	Pridelené	Čerpané	Zostatok
URBARIÁT	5.806,26	5.806,26	0
MF SR	6.000,00	0	6.000,00

- a) URBARIÁT – Výstavba domu smútku
- b) MF SR – Dokončenie domu smútku

Poskytnuté príspevky

Prijímateľ	Pridelené	Čerpané	Zostatok
Futbalový klub TJ SOKOL	1.750,00	1.750,00	0

--	--	--	--

a) poskytnutá dotácia pre Futbalový klub TJ SOKOL Bohúňovo
Dotácia schválená uznesením OZ č.1/2018 zo dňa 11.4.2018

Predpokladaný budúci vývoj činnosti

V blízkej budúcnosti bude obec žiadať o dotáciu na dokončenie vodovodu v obci.

Z hľadiska budúcich cieľov Obec Bohúňovo aj naďalej bude prostredníctvom svojich orgánov plniť hlavne samosprávne funkcie, na ktoré bola zriadená a prenesené úlohy štátnej správy, tak ako je to stanovené v zákone č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce. Všetky nutné zmeny, ktoré obec bude v budúcnosti realizovať budú mať jediný cieľ a to zvýšenie starostlivosti o všestranný rozvoj územia obce a potreby jej obyvateľov.

Táto výročná správa sa vyhotovuje za účtovné obdobie od 01.01.2018 do 31.12.2018. Účtovná závierka za rok 2018 bola zaslaná v elektronickej podobe do systému RISSAM v termíne stanovenom v zákone.

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia, ktorá by mala byť vo výročnej správe.

V Bohúňove, dňa 05. 06.2019

Vypracovala: Mária Šed'ová

Ing.Ágnes Takács
starostka obce