

**Správa nezávislého audítora k účtovnej závierke a výročnej správe
k 31.12.2018 a Výročná správa za rok 2018**

LORIKA Slovakia s.r.o.
Ulica Priemyselná 2130/11, 038 52 Sučany
IČO 31 621 589

Vrútky, 2. máj 2019

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre štatutárny orgán spoločnosti LORIKA Slovakia s.r.o., Sučany

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti LORIKA Slovakia s.r.o, Ulica Priemyselná, 2130/11, 038 52 Sučany, IČO 31 621 589 (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu

alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

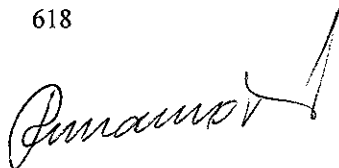
Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

dátum správy audítora 2. máj 2019
meno a priezvisko audítora Ing. Jarmila Rumannová
adresa audítora A. Hlinku 10, 038 61 Vrútky
číslo licencie 618
podpis audítora



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnom účtovníctve



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 4 3 4 1 0 8	Účtovná závierka X riadna	Účtovná jednotka X malá	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 8
IČO 3 1 6 2 1 5 8 9	mimoriadna	veľká	do 1 2 2 0 1 8
SK NACE 4 6 . 9 0 . 0	priebežná	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7

Priložené súčasti účtovnej závierky

 Súvaha (Úč POD 1-01)
(v celých eurách)

 Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01)
(v celých eurách)

 Poznámky (Úč POD 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

L O R I K A S l o v a k i a , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

U L I C A P R I E M Y S E L N Á

Číslo

2 1 3 0 / 1 1

PSČ

Obec

0 3 8 5 2 S U Č A N Y

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti

Telefónne číslo

0 9 0 5 5 0 0 8 7 4

Faxové číslo

E-mailová adresa

V O J T E K O V A @ L O R I K A . S K

Zostavená dňa:

2 1 . 0 3 . 2 0 1 9

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie		
			1	Brutto - časť 1		Netto 2	Netto 3
				Korekcia - časť 2			
	SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 33 + r. 74	01	2 1 2 0 6 7 6	1 7 0 2 8 9 1			
			4 1 7 7 8 5	1 4 9 2 1 8 1			
A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 11 + r. 21	02	9 8 8 9 1 4	6 5 1 1 9 0			
			3 3 7 7 2 4	6 5 6 9 5 8			
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 04 až r. 10)	03	1 5 3 9 7				
			1 5 3 9 7				
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	04					
2.	Softvér (013) - /073, 091A/	05	1 5 3 9 7				
			1 5 3 9 7				
3.	Oceniťné práva (014) - /074, 091A/	06					
4.	Goodwill (015) - /075, 091A/	07					
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	08					
6.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - /093/	09					
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - /095A/	10					
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)	11	9 7 3 5 1 7	6 5 1 1 9 0			
			3 2 2 3 2 7	6 5 6 9 5 8			
A.II.1.	Pozemky (031) - /092A/	12	4 7 9 6 0	4 7 9 6 0			
				4 7 9 6 0			
2.	Stavby (021) - /081, 092A/	13	7 4 9 0 8 2	5 3 7 3 7 5			
			2 1 1 7 0 7	5 7 7 0 7 0			
3.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (022) - /082, 092A/	14	1 6 6 9 5 4	5 6 3 3 4			
			1 1 0 6 2 0	3 1 9 2 8			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			1	Brutto - časť 1	Netto 2	Netto 3
				Korekcia - časť 2		
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	15				
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086, 092A/	16				
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	17				
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - /094/	18	9 5 2 1	9 5 2 1		
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - /095A/	19				
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	20				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 22 až r. 32)	21				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v prepojených účtovných jednotkách (061A, 062A, 063A) - /096A/	22				
2.	Podielové cenné papiere a podiely s podielovou účasťou okrem v prepojených účtovných jednotkách (062A) - /096A/	23				
3.	Ostatné realizovateľné cenné papiere a podiely (063A) - /096A/	24				
4.	Pôžičky prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	25				
5.	Pôžičky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	26				
6.	Ostatné pôžičky (067A) - /096A/	27				
7.	Dlhové cenné papiere a ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 069A, 06XA) - /096A/	28				



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			1	2		3
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto		
8.	Pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 069A, 06XA) - /096A/	29				
9.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	30				
10.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - /096A/	31				
11.	Poskytnuté preddávky na dlhodobý finančný majetok (053) - /095A/	32				
B.	Obežný majetok r. 34 + r. 41 + r. 53 + r. 66 + r. 71	33	1 0 9 0 9 0 7	1 0 1 0 8 4 6		
			8 0 0 6 1		8 0 9 2 2 1	
B.I.	Zásoby súčet (r. 35 až r. 40)	34	3 4 8 3 9 4	3 4 8 3 9 4		
					3 6 0 4 2 8	
B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X) - /191, 19X/	35				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121, 122, 12X) - /192, 193, 19X/	36				
3.	Výrobky (123) - /194/	37				
4.	Zvieratá (124) - /195/	38				
5.	Tovar (132, 133, 13X, 139) - /196, 19X/	39	3 4 8 3 9 4	3 4 8 3 9 4		
					3 6 0 4 2 8	
6.	Poskytnuté preddávky na zásoby (314A) - /391A/	40				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 42 + r. 46 až r. 52)	41				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 43 až r. 45)	42				



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie		
			1	Brutto - časť 1		Netto 2	Netto 3
				Korekcia - časť 2			
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	43					
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	44					
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	45					
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	46					
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	47					
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	48					
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - /391A/	49					
6.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	50					
7.	Iné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	51					
8.	Odoľžená daňová pohľadávka (481A)	52					
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 54 + r. 58 až r. 65)	53	3 7 2 6 4 6	2 9 2 5 8 5			
			8 0 0 6 1		2 9 7 6 0 7		
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 55 až r. 57)	54	3 6 2 9 5 0	2 8 2 8 8 9			
			8 0 0 6 1		2 9 7 1 5 8		
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	55					
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	56					



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1		Netto
			Korekcia - časť 2		
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	57	3 6 2 9 5 0	2 8 2 8 8 9	
			8 0 0 6 1		2 9 7 1 5 8
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	58			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	59			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	60			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA, 398A) - /391A/	61			
6.	Sociálne poistenie (336A) - /391A/	62			
7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	63	9 6 3 6	9 6 3 6	
					1 3 9
8.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	64			
9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	65	6 0	6 0	
					3 1 0
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok súčet (r. 67 až r. 70)	66			
B.IV.1.	Krátkodobý finančný majetok v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	67			
2.	Krátkodobý finančný majetok bez krátkodobého finančného majetku v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	68			
3.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely (252)	69			
4.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - /291A/	70			



Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
A.V.	Ostatné fondy zo zisku r. 91 + r. 92	90		
A.V.1.	Štatutárne fondy (423, 42X)	91		
2.	Ostatné fondy (427, 42X)	92		
A.VI.	Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r. 94 až r. 96)	93		
A.VI.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	94		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účasí (+/- 415)	95		
3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splnutí a rozdelení (+/- 416)	96		
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 98 + r. 99	97	1 2 0 7 2 7 0	9 8 1 5 5 1
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	98	1 2 0 7 2 7 0	9 8 1 5 5 1
2.	Neuhradená strata minulých rokov (-/429)	99		
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdo- bie po zdanení +/- r. 01 - (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 101 + r. 141)	100	1 8 7 1 5 2	2 2 5 7 1 9
B.	Záväzky r. 102 + r. 118 + r. 121 + r. 122 + r. 136 + r. 139 + r. 140	101	3 0 0 8 7 0	2 7 7 3 1 2
B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 103 + r. 107 až r. 117)	102	2 4 9 3 5	4 3 4 6
B.I.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku súčet (r. 104 až r. 106)	103		
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	104		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielo- vej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	105		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 475A, 476A)	106		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	107		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	108		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	109		
5.	Ostatné dlhodobé záväzky (479A, 47XA)	110		
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	111		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	112		
8.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	113		
9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	114	1 0 3 7	1 1 5 2
10.	Iné dlhodobé záväzky (336A, 372A, 474A, 47XA)	115	2 3 8 9 8	3 1 9 4
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	116		
12.	Odložený daňový záväzok (481A)	117		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
B.II.	Dlhodobé rezervy r. 119 + r. 120	118		
B.II.1.	Zákonné rezervy (451A)	119		
2.	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	120		
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	121		
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 123 + r. 127 až r. 135)	122	2 5 8 1 9 6	2 5 7 1 5 8
B.IV.1.	Záväzky z obchodného styku súčet (r. 124 až r. 126)	123	1 0 3 4 6 2	1 1 8 1 5 8
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	124		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	125		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	126	1 0 3 4 6 2	1 1 8 1 5 8
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	127		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	128		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	129		
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	130	7 9 7 3 8	7 9 7 3 8
6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	131	2 1 8 0 3	1 7 7 2 1
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	132	1 2 7 4 9	1 0 7 5 5
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	133	2 1 1 4 7	2 2 6 2 6
9.	Záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	134		
10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	135	1 9 2 9 7	8 1 6 0
B.V.	Krátkodobé rezervy r. 137 + r. 138	136	1 7 7 3 9	1 5 8 0 8
B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	137	1 5 1 3 9	1 3 9 5 8
2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	138	2 6 0 0	1 8 5 0
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	139		
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, /-255A)	140		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 142 až r. 145)	141		
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	142		
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	143		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	144		
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	145		



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
			*	Čistý obrat (časť účt. tr. 6 podľa zákona)
**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 03 až r. 09)	02	2 5 3 3 0 4 5	2 2 2 0 5 5 8
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	03	2 4 9 2 4 0 0	2 2 0 0 2 3 2
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	04		
III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	05	2 7 1 8 7	1 3 3 4 6
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	06		
V.	Aktivácia (účtová skupina 62)	07		
VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	08	8 5 0 0	5 0 0 0
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	09	4 9 5 8	1 9 8 0
**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14 + r. 15 + r. 20 + r. 21 + r. 24 + r. 25 + r. 26	10	2 2 9 4 6 2 3	1 9 2 8 0 0 6
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 507)	11	1 7 4 7 8 5 7	1 4 8 3 8 5 0
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503)	12	4 9 8 4 9	3 7 0 2 9
C.	Opravné položky k zásobám (+/-) (505)	13		
D.	Služby (účtová skupina 51)	14	1 2 3 3 8 1	1 0 8 0 6 7
E.	Osobné náklady (r. 16 až r. 19)	15	2 9 0 5 8 2	2 1 8 4 3 9
E.1.	Mzdové náklady (521, 522)	16	2 1 2 0 4 0	1 5 8 3 1 1
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	17		
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	18	7 1 7 2 4	5 4 6 6 1
4.	Sociálne náklady (527, 528)	19	6 8 1 8	5 4 6 7
F.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	20	5 1 3 3	5 2 7 9
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r. 22 + r. 23)	21	7 0 0 6 9	6 4 2 9 8
G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	22	7 0 0 6 9	6 4 2 9 8
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (+/-) (553)	23		
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	24		
I.	Opravné položky k pohľadávkam (+/-) (547)	25	- 7 0 2	3 2 4 4
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	26	8 4 5 4	7 8 0 0
***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 02 - r. 10)	27	2 3 8 4 2 2	2 9 2 5 5 2



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2
*	Pridaná hodnota (r. 03 + r. 04 + r. 05 + r. 06 + r. 07) - (r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14)	28	5 9 8 5 0 0	5 8 4 6 3 2
**	Výnosy z finančnej činnosti spolu r. 30 + r. 31 + r. 35 + r. 39 + r. 42 + r. 43 + r. 44	29	1 9 1 3	3 7 4
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	30		
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku súčet (r. 32 až r. 34)	31		
IX.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov od prepojených účtovných jednotiek (665A)	32		
2.	Výnosy z cenných papierov a podielov v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (665A)	33		
3.	Ostatné výnosy z cenných papierov a podielov (665A)	34		
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku súčet (r. 36 až r. 38)	35		
X.1.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku od prepojených účtovných jednotiek (666A)	36		
2.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (666A)	37		
3.	Ostatné výnosy z krátkodobého finančného majetku (666A)	38		
XI.	Výnosové úroky (r. 40 + r. 41)	39		
XI.1.	Výnosové úroky od prepojených účtovných jednotiek (662A)	40		
2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	41		
XII.	Kurzové zisky (663)	42	1 9 1 3	3 7 4
XIII.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	43		
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	44		
**	Náklady na finančnú činnosť spolu r. 46 + r. 47 + r. 48 + r. 49 + r. 52 + r. 53 + r. 54	45	2 1 9 8	6 5 8 6
K.	Predané cenné papiere a podiely (561)	46		
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	47		
M.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	48		
N.	Nákladové úroky (r. 50 + r. 51)	49	8 1 8	2 7 7 5
N.1.	Nákladové úroky pre prepojené účtovné jednotky (562A)	50		
2.	Ostatné nákladové úroky (562A)	51	8 1 8	2 7 7 5
O.	Kurzové straty (563)	52	4 5 1	2 7 3 1
P.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	53		
Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	54	9 2 9	1 0 8 0



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 29 - r. 45)	55	- 2 8 5	- 6 2 1 2
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 27 + r. 55)	56	2 3 8 1 3 7	2 8 6 3 4 0
R.	Daň z príjmov (r. 58 + r. 59)	57	5 0 9 8 5	6 0 6 2 1
R.1.	Daň z príjmov splatná (591, 595)	58	5 0 9 8 5	6 0 6 2 1
2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	59		
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 56 - r. 57 - r. 60)	61	1 8 7 1 5 2	2 2 5 7 1 9

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2018

zostavené podľa Opatrenia č.MF/23378/2014-74 (FS č.12/2014), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o individuálnej účtovnej závierke a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie
pre malé účtovné jednotky
 v znení Opatrenia č.MF/19927/2015-74 (FS č.12/2015) a opatrenia č.MF/14774/2017-74 (FS č.16/2017)

Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE1) Základné informácie o účtovnej jednotke:

Obchodné meno:	LORIKA Slovakia, s. r. o.
Sídlo:	Ulica priemyselná 2130/11, 03853 Sučany
Právna forma:	Spoločnosť s ručením obmedzeným
Dátum vzniku:	9. 1. 1995
Hlavný predmet podnikania:	Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi alebo iným prevádzkovateľom živnosti v oblasti priemyselnej hygieny.
Subjekt verejného záujmu:	nie
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2018

Test veľkostnej skupiny účtovnej jednotky (2 ZoU)

(Do veľkostnej skupiny mala účtovná jednotka patriť taká, ktorá za dve po sebe idúce účtovné obdobia spĺňa aspoň dve z troch podmienok – suma netto aktív presiahla 350 000 eura, ale nepresiahla 4 000 000 eur, čistý obrat presiahol 700 000 eur, ale nepresiahol 8 000 000 eur a priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia presiahol 10, ale nepresiahol 50).

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	Áno/Nie
Netto aktíva celkom	1702891	1492181	Áno
Čistý obrat celkom	2519587	2213578	Áno
Počet zamestnancov	16	15	Áno

Komentár: UJ spĺňa veľkostné podmienky na zatriedenie do veľkostnej skupiny – malá účtovná jednotka, preto zostavuje účtovnú závierku podľa metodiky pre túto veľkostnú skupinu (Opatrenie č.MF/23378/2014-74 v znení neskorších predpisov).

2) **Dátum schválenia účtovnej závierky** za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie príslušným orgánom účtovnej jednotky: 27. 4. 2018

3) **Právny dôvod** na zostavenie účtovnej závierky- riadna účtovná závierka k 31.12.2018

4) Údaje o skupine účtovných jednotiek v súvislosti s konsolidáciou:

Spoločnosť LORIKA Slovakia, s. r. o. nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku.

a) Obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje **konsolidovanú účtovnú závierku za najväčšiu skupinu**, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka (najvyšší stupeň konsolidácie):

b) Obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje **konsolidovanú účtovnú závierku za najmenšiu skupinu**, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka (bezprostredne vyšší stupeň konsolidácie), a ktorá je tiež začlenená do skupiny účtovných jednotiek na najvyššom stupni konsolidácie:

c) Adresa, kde sa môže vyžiadať kópia vyššie uvedených **konsolidovaných účtovných závierok:**

d) Údaj, či účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona o účtovníctve, pričom sa uvádzajú:

1. pri oslobodení podľa § 22 ods. 8 zákona o účtovníctve obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa osobitných predpisov (IFRS/EÚ):

2. pri oslobodení podľa § 22 ods. 10 a 12 zákona o účtovníctve obchodné meno a sídlo dcérskych účtovných jednotiek:

5) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet počas účtovného obdobia	16	15

Článok II – INFORMÁCIE O ORGÁNOCH SPOLOČNOSTI

Informácie o orgánoch účtovnej jednotky – štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, pričom sa uvádzajú najmä informácie – o podmienkach a výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení, o pôžičkách a ich podmienkach (výška úrokov, celková suma pôžičky, suma splatenej pôžičky, suma odpustenej pôžičky), o použití majetku účtovnej jednotky na súkromné účely; v členení na jednotlivé orgány (informácie sa neuvádzajú vtedy, ak by umožnili identifikáciu finančnej situácie konkrétnej fyzickej osoby):

Orgány účtovnej jednotky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Štatutárny orgán predstavenstvo		
- druh príjmu (výhody):		
Dozorný orgán dozorná rada		
- druh príjmu (výhody):		
Iný orgán účtovnej jednotky valné zhromaždenie		
- druh príjmu (výhody):		

Spoločnosť Lorika Slovakia, s. r. o. neposkytla žiadne záruky a iné zabezpečenia voči orgánom účtovnej jednotky.

Článok III – INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude **nepretržite pokračovať** vo svojej činnosti minimálne 12 mesiacov po závierkovom dni v zmysle § 7 ods. 4 zákona o účtovníctve. Ak by tento predpoklad nebol splnený, uvedie sa aj dopad do účtovnej závierky (napr. zrušenie dlhodobých rezerv):

2) Informácia o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o **zmenách účtovných zásad a zmenách účtovných metód**, a to s uvedením **dôvodu** ich uplatnenia a ich **vplyvu na hodnotu** majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia. Ak v dôsledku zmeny účtovných zásad a účtovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie v jednotlivých súčiastiach účtovnej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie v neporovnateľných hodnotách:

V priebehu účtovného obdobia nedošlo k zmenám účtovných zásad a metód.

3) Informácie o charaktere a účele **transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe**, pričom sa uvádza finančný vplyv týchto transakcií na účtovnú jednotku, ak sú riziká alebo prínosy vyplývajúce z týchto transakcií významné a ak uvedenie týchto rizík alebo prínosov je potrebné na účely posúdenia finančnej situácie účtovnej jednotky (napr. súdne spory, zmluvy, časovo limitované licencie a oprávnenia, podnikové kombinácie, záväzky investovať, dopad legislatívy, celkový pokles v hospodárskom segmente):

Spoločnosť nemá takéto transakcie.

4) **Spôsob a určenie oceňovania majetku a záväzkov (vrátane rozhodujúcich odhadov):**

a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov (§ 25 ZoU):

Č.	Názov položky	Spôsob oceňovania
1.	Dlhodobý nehmotný majetok externe kúpený:	Obstarávacia cena
2.	Dlhodobý nehmotný majetok interne vytvorený:	Vlastné náklady
3.	Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom):	Reprodukčná obstarávacia cena
4.	Dlhodobý hmotný majetok externe kúpený:	Obstarávacia cena
5.	Dlhodobý hmotný majetok interne vytvorený:	Vlastné náklady
6.	Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom):	Reprodukčná obstarávacia cena
7.	Dlhodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
8.	Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
9.	Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Vlastné náklady
10.	Zásoby obstarané inak (darom):	Reprodukčná obstarávacia cena
11.	ZV a zákazková výstavba nehnuteľnosti určenej na predaj:	Menovitá hodnota
12.1.	Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
12.2.	Kúpené pohľadávky:	Obstarávacia cena
13.	Krátkodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
14.	Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy:	Menovitá hodnota
15.	Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov:	Menovitá hodnota
16.	Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy:	Menovitá hodnota
17.	Deriváty:	Menovitá hodnota
18.	Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi:	Menovitá hodnota
19.	Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci:	Obstarávacia cena
20.	Splatná daň z príjmov a odložená daň z príjmov:	Menovitá hodnota

b) Trvalé zníženie hodnoty majetku ani prechodné zníženie hodnoty majetku nebolo účtované.

c) Záväzky účtovná jednotka ocenila menovitou hodnotou záväzkov.

d) Určenie ocenenia finančných nástrojov pri oceňovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi.

e) Opravnú položku k pohľadávkam ÚJ ocenila menovitou hodnotou.

f) Rezervy ocenila ÚJ kalkulačnou metódou kvalifikovaného odhadu ich menovitej hodnoty na pokrytie budúcich záväzkov.

g) ÚJ používa pri oceňovaní úbytku rovnakého druhu zásob obstarávaciu cenu.

h) ÚJ používa pri oceňovaní prírastku cudzej meny v hotovosti alebo na bankový účet – zmenárenský kurz konkrétnej banky (§ 24/3 ZoU).

i) ÚJ používa pri oceňovaní úbytku cudzej meny v hotovosti alebo z bankového účtu – základné pravidlo (D-1), teda kurz zo dňa predchádzajúceho dňu účtovného prípadu (§ 24/2/a; § 24/6 ZoU).

5) **Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy:**

Dlhodobý hmotný a nehmotný odpisovaný majetok	číslo účtu	doba odpisovania (počet rokov)	odpisová sadzba (%)
Software	013	4	25
Ostatný DNM	019	4	25
Stavby	021	20	5
Počítače s príslušenstvom	022.A	4	25
Dopravné prostriedky	023	4	25

Komentár k odpisovému plánu:

- ÚJ používa účtovné odpisy nezávisle na daňových odpisoch. Majetok sa začína odpisovať v mesiaci, kedy bol zaradený do užívania. Účtovné odpisy vychádzajú z predpokladanej doby používania majetku. Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas 4 rokov od jeho obstarania.
- ÚJ používa rovnomerné odpisovanie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku. Podrobný účtovný odpisový plán po položkách sa vedie v podsystéme Majetok (taktiež daňové odpisy podľa zákona o dani z príjmov).
- ÚJ odpisuje jednotlivé veci alebo relevantné súbory hnuiteľných vecí (napr. počítačová sieť, nábytková zostava). ÚJ nepoužíva komponentné odpisovanie (odpisovanie častí majetku - komponentov).
- ÚJ nepoužila jednorazový odpis dlhodobého majetku z dôvodu jednorazového trvalého zníženia hodnoty majetku (§ 21/5 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 13/2 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 13/6 PU).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľné účtovanie podlimitného technického zhodnotenia do odpisovaného dlhodobého majetku – technické zhodnotenie pod 1 700 eur za účtovné obdobie (§ 21/3 PU; § 29/2 ZDP).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľnú kapitalizáciu úrokov do obstarávacej ceny odpisovaného dlhodobého hmotného majetku alebo dlhodobého nehmotného majetku (§ 34/1 PU; § 35/2/h PU).

h) **Informácia o poskytnutých dotáciách a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie:**

Spoločnosti Lorika Slovakia, s. r. o. neboli poskytnuté dotácie.

5) **Informácie o oprave významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov.** Účtovná jednotka môže uviesť aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

Opis účtovného prípadu	Suma	MD/DAL	Vplyv na výsledok	Vplyv na vlastné imanie

Spoločnosť Lorika Slovakia, s. r. o. neúčtovala o oprave významných chýb minulých účtovných období.

Vysvetlivky k oprave chýb minulých účtovných období:

- Po schválení účtovnej závierky na valnom zhromaždení už nemožno otvárať účtovné knihy minulých účtovných období a prípadné opravy sa vykonávajú v bežnom účtovnom období (§ 16/10,11 ZoU).
- Opravy nevýznamných nákladov a nevýznamných výnosov minulých účtovných období sa účtujú ako výsledkové účtovné prípady bežného účtovného obdobia (§ 5/1 PU).
- Významné opravy chýb minulých účtovných období sa účtujú (§ 59/13 PU) - voči minulým výsledkom hospodárenia (voči vlastnému imaniu na účet 428 alebo 429).
- Hranicu významnosti si UJ stanoví individuálne v internej účtovnej smernici (napr. 1 tisícina z brutto aktív).
- Pri ukladaní pokuty za nesprávnosti v účtovníctve prísladne daňový úrad aj na to, či UJ písomne ohlásila obsah a sumu vykonanej opravy chýb minulých účtovných období (§ 38/5 ZoU).
- Opravy chýb minulých účtovných období sa daňovo vysporiadajú podľa pravidiel v zákone o dani z príjmov (§ 17/15,29 ZDP) a pravidiel v daňovom poriadku (§ 16).

Článok IV – INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETĽUJÚ A DOPLŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

Spoločnosť Lorika Slovakia, s. r. o. neúčtuje o derivátoch, majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi.

a) Dlhodobý nehmotný majetok, ktorým je goodwill alebo záporný goodwill - dôvod jeho vzniku, spôsob výpočtu a prehodnotenie opodstatnenosti jeho výšky a odpisu jeho hodnoty:

[Vysvetlivky: Záporný goodwill sa účtovne odpíše do výnosov (075/551) jednorázovo v roku jeho vzniku (§ 37 PU). Daňovo sa goodwill z podnikových kombinácií spravdla odpisuje najdlhšie počas 7 rokov podľa pravidiel v zákone o dani z príjmov (§ 17/11; § 17a - 17e ZDP)]

2) Informácie o významných položkách derivátov, majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi (§ 16 PU):

Pritom sa uvádza forma tohto zabezpečenia a uvádza sa zmena reálnej hodnoty v priebehu účtovného obdobia (§ 27 ZoU). Pre každý druh derivátov sa uvádza informácia o rozsahu a povahe týchto derivátov vrátane významných podmienok, ktoré môžu ovplyvniť sumu, načasovanie a mieru istoty budúcich peňažných tokov a v tabuľkovej forme informácia zobrazujúca pohyby v oceňovacích rozdieloch z ocenenia reálnou hodnotou počas účtovného obdobia.

Názov položky derivátov	Suma	MD/DAL	Vplyv na výsledok	Vplyv na imanie

Komentár: Prvotné ocenenie reálnou hodnotou (§ 25 ZoU) počas účtovného obdobia – bez náplne.

[Vysvetlivky: Reálnou hodnotou – sa k závierkovému dňu oceňujú, okrem iného, aj deriváty a majetok a záväzky zabezpečené derivátmi (§ 27/1 ZoU); precenenie na reálnu hodnotu k závierkovému dňu sa účtuje (§ 16 PU) - výsledkovo (účty 56x, 66x) alebo súvahovo (účet 414)].

3a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov:

Spoločnosť Lorika Slovakia, s. r. o. neúčtuje o záväzkoch so zostatkovou hodnotou splatnosti nad 5 rokov.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov		

[Vysvetlivky: Zostatková doba splatnosti záväzku alebo jeho časti – je rozdiel medzi dohodnutou dobou splatnosti záväzkov a závierkovým dňom (§ 12 PU).

3b) Celková suma zabezpečených záväzkov – opis a spôsob zabezpečenia záväzkov:

Zabezpečené záväzky	Bežné účtovné obdobie	
	Spôsob zabezpečenia	Hodnota záväzkov
Záväzky zabezpečené záložným právom	záložné právo	
Záväzky zabezpečené iným spôsobom		
Celková suma zabezpečených záväzkov:	X	

Spoločnosť Lorika Slovakia, s. r. o. neúčtuje o zabezpečených záväzkoch.

4) Informácie o vlastných akciách:

a) dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia:

b1) počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní:

b2) počet a protihodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a protihodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu:

c) počet, menovitá hodnota a protihodnota, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní:

5) K vlastnému imaniu sa uvádza informácia, či účtovná jednotka tvorila kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 alebo § 217a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov:

Spoločnosť Lorika Slovakia, s. r. o. netvorila kapitálový fond z príspevkov.

6) Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt (napr. výnosy z predaja podniku alebo jeho časti, náklady z dôvodu predaja podniku alebo jeho časti, škody z dôvodu živelných pohrôm):

Článok V – INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH A INÝCH PASÍVACH

Spoločnosť Lorika Slovakia, s. r. o. nemá informácie o iných aktívach a pasívach.

1a) Podmienený majetok – opis a hodnota pravdepodobného majetku, ktorým sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jeden alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmto majetkom sú – napr. práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv:

1b) Podmienené záväzky – opis a hodnota podmienených záväzkov vyplývajúcich napr. zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takými podmienenými záväzkami sú:

1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane lebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky:
2. povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť:

2) **Ostatné finančné povinnosti**, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch - napríklad zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité množstvo produktu, uskutočniť investície a veľké opravy:

3) **Podsúvahové účty** – uvádzajú sa informácie o významných položkách sledovaných na podsúvahových účtoch (§ 85 PU):

Názov podsúvahovej položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prenajatý majetok		
Majetok prijatý do úschovy		
Pohľadávky z opcí		
Závazky z opcí		
Odpísané pohľadávky		
Iné		

Článok VI – UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO ZÁVIERKOVOM DNI (Následné udalosti)

V spoločnosti Lorika Slovakia, s. r. o. nenastali významné udalosti po závierkovom dni.

Uvádzajú sa informácie o charaktere a finančnom vplyve významných udalostí, ktoré nastali v čase po závierkovom dni - do dňa zostavenia účtovnej závierky (t.j. do dňa podpísania výkazov podľa § 17/5 ZoU) a ktoré nie sú zohľadnené v súvahe alebo vo výkaze ziskov a strát, napríklad:

- Pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku udalostí, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien:
- Dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek, ktoré nastali v dôsledku udalostí po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky:
- Zmena spoločníkov účtovnej jednotky:
- Prijaté rozhodnutia o predaji účtovnej jednotky alebo jej časti:
- Zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku:
- Začatie alebo ukončenie činnosti časti účtovnej jednotky, napríklad odštepného závodu, organizačnej zložky, prevádzkare:
- Vydané dlhopisy a iné cenné papiere:
- Zlúčenie, splnutie, rozdelenie a zmena právnej formy účtovnej jednotky:
- Mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napr. živelná pohroma:
- Získanie alebo odobratie licencií alebo iných povolení významných pre činnosť účtovnej jednotky:

[Vysvetlivky: Následná udalosť – udalosť, ktorá sa stala následne po závierkovom dni do dňa podpísania výkazov – uvádza sa v poznámkach. Upravujúci závierkový účtovný prípad – stal sa do závierkového dňa, len bol zistený do dňa podpísania výkazov – riadne sa účtuje do hlavnej knihy a riadne sa vykazuje vo výkazoch (§ 17/8 ZoU; § 2a; § 18/9; § 19/6; § 48/3; § 50/6 PU).]

Článok VII – OSTATNÉ INFORMÁCIE

- 1) Informácie o výlučnom práve poskytovať služby vo verejnom záujme:
- 2) Informácie o osobitnej kategórii priemyselnej výroby (§ 23d/6 ZoU):
- 3) Informácie o finančných vzťahoch s orgánmi verejnej moci (§ 23d/6 ZoU):

**Výročná správa spoločnosti za rok
2018**

LORIKA Slovakia, s.r.o.

Ulica Priemysel'na 2130/11, 038 52 Sučany

1 Profil spoločnosti.....	3
1.1 Základné údaje o spoločnosti.....	3
1.2 Orgány spoločnosti	4
1.3 Priority podnikania spoločnosti	5
1.3 Najvýznamnejší zákazníci spoločnosti	5
1.4 Vplyv predmetu podnikania spoločnosti na životné prostredie	5
2 Personálna a sociálna oblasť.....	6
2.1 Vzdelávanie a sociálna politika.....	6
3 Hospodársky vývoj.....	8
3.1 Vybrané ekonomické ukazovatele	8
3.2 Návrh na rozdelenie zisku.....	10
4 Hlavné zámery roku 2019 a predpokladaný budúci vývoj spoločnosti.....	10
4.1 Predpokladaný budúci vývoj spoločnosti a hlavné zámery roku 2019	10
5 Významné udalosti od 1.1.2019 do dátumu vydania výročnej správy	
6 Ostatné	

1 Profil spoločnosti

Spoločnosť LORIKA Slovakia s.r.o. bola založená v roku 1995 a od svojho vzniku podniká v oblasti veľkoobchodného predaja. Spoločnosť LORIKA Slovakia s.r.o. poskytuje komplexný systém hygienických riešení pre čistotu akejkoľvek prevádzky.

1.1 Základné údaje o spoločnosti

Spoločnosť LORIKA Slovakia s.r.o. je spoločnosť s ručením obmedzeným, ktorá bola založená podľa ustanovenia § 105 a násl. zákona č. 513/1991 Zb., spoločenskou zmluvou zo dňa 20.9.1994

Spoločnosť vznikla dňom 9.1.1995 zápisom do obchodného registra v oddiele Sro, vo vložke číslo 2403/L na Okresnom súde v Žiline. Spoločnosť bola založená na dobu neurčitú.

Obchodné meno : LORIKA Slovakia s.r.o.
Sídlo : Ulica priemysel'na 2130/11, 038 52 Sučany
IČO : 31621589
Deň vzniku : 9.1.1995
Právna forma : Spoločnosť s ručením obmedzeným
Základné imanie : 6 641 EUR
Spoločníci : Jaroslav Němec 20,4 %
Martin Pišný 20,4 %
Petr Hlaváč 19,4 %
Alexandr Leonov 39,8 %

Schválený predmet podnikania spoločnosti zahŕňa

- výskum a vývoj
- podnikateľské poradenstvo
- výskum trhu a verejnej mienky
- maloobchod mimo riadnej predajne
- zásielkový predaj
- predaj na trhoch
- sprostredkovanie obchodu a veľkoobchod /mimo koncesí/
- prenájom strojov a prístrojov bez obsluhujúceho personálu
- služby spojené s čistením a upratovaním
- výroba rohoží - v rozsahu voľnej živnosti
- dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov

1.2 Orgány spoločnosti

Valné zhromaždenie

Valné zhromaždenie spoločníkov je najvyšším orgánom spoločnosti. Pôsobnosť valného zhromaždenia je určená v spoločenskej zmluve.

Konatelia

Konatelia sú zodpovední za vedenie spoločnosti vo všetkých záležitostiach, ktoré nepatria do pôsobnosti valného zhromaždenia, ako aj za bežnú správu spoločnosti. Štatutárnym orgánom spoločnosti sú dvaja konatelia, z ktorých každý podpisuje rozhodnutia v mene spoločnosti samostatne.

Konatelia : Martin Pišný

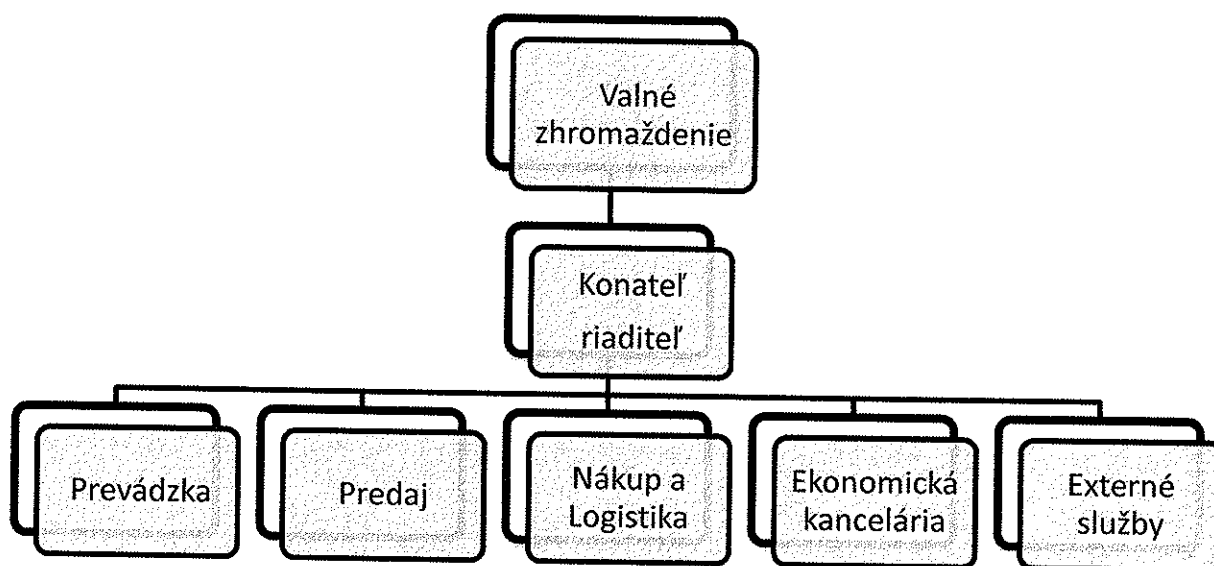
Miroslav Franko

Organizačná štruktúra spoločnosti

Riadenie spoločnosti zabezpečuje jeden konateľ:

- Miroslav Franko, ktorý pôsobí ako ekonomicko-obchodný riaditeľ

Spoločnosť k 31.12.2018 zamestnávala 16 zamestnancov, má dostatočné kapacity na zabezpečovanie svojich aktivít, čoho dôkazom je súčasná organizačná štruktúra:



1.3 Priority podnikania spoločnosti

- Finančná stabilita
- Etika v podnikaní a budovanie dobrého mena spoločnosti
- Včas a riadne si plnenie všetkých záväzkov voči zamestnancom, štátu, obchodným partnerom, majiteľom.

1.3 Najvýznamnejší zákazníci spoločnosti

Maximálne naplnenie požiadaviek zákazníkov je nosným bodom politiky vedenia spoločnosti. Každému zákazníkovi

- je venovaná pozornosť s cieľom splniť v najväčšej možnej miere jeho požiadavky a úsilie o zvyšovanie spokojnosti,
- zachovanie čestnosti, profesionality a budovanie dlhodobých vzájomných vzťahov

Zákazníkmi spoločnosti sú firmy pôsobiace vo výrobe automobilov a tiež v zdravotníctve.

Najvýznamnejšími zákazníkmi sú:

Firma
MOBIS Slovakia s.r.o.
KIA Motors Slovakia s.r.o.
Perfect Distribution a. s.
Volkswagen Slovakia, s.r.o.
RAJO a.s.
ANTOLIN TRNAVA, s.r.o.
MECOM GROUP s.r.o.
Gabor spol. s r.o.
U-Shin Slovakia s. r. o.

1.4 Vplyv predmetu podnikania spoločnosti na životné prostredie

Spoločnosť, v súlade s vybudovaným systémom manažérstva environmentu podľa ISO 14001:2004, dodržiava všetky predpisy súvisiace so životným prostredím tak, aby ho svojou činnosťou minimálne zaťažovali.

Odvetvia :

▪ **Voda**

charakter technológie neprodukuje odpadové vody, ktoré by vyžadovali osobitné nakladanie vplyv – nevýznamný

▪ **Ovzdušie**

charakter technológie nie je zaradený ako významný znečisťovateľ ovzdušia v meste a v blízkom okolí.

▪ **Odpady**

nevznikajú nebezpečné odpady z prevádzky.

Pracoviská boli z hľadiska bezpečnosť a ochrany zdravia posudzované z pohľadu rizika a ohrozenia.

Odpad sa triedi a odovzdáva spracovateľovi BRANTNER

2 Personálna a sociálna oblasť

2.1 Vzdelávanie a sociálna politika

Základom úspechu spoločnosti sú jej zamestnanci a preto vzťahy k zamestnancom a medzi zamestnancami sú založené na úcte a dôstojnosti. Neustále sa zvyšujúce požiadavky trhu by spoločnosť nedokázala zvládnuť bez kvalitných a profesionálnych zamestnancov, z týchto dôvodov venuje pozornosť ich odbornému a osobnému rozvoju . V oblasti personálnej a vzdelávacej spoločnosť prijíma zamestnancov so zodpovedajúcimi predpokladmi a úrovňou kvalifikácie.

Aj v uplynulom roku spoločnosť investovala do vzdelávania a sociálneho programu. Zamestnanci absolvovali školenie prvej pomoci a pracovníci v sklade jazdu na vysokozdvížnom vozíku.

Obchodní manažéri sa okrem toho zúčastnili produktových školenia.

Štruktúra zamestnancov

Počet zamestnancov zamestnaných v spoločnosti k 31.12.2018 bol 16, vekovú štruktúru znázorňuje nasledujúca tabuľka:

Zamestnanci	Počet	Počet v %	Priemerný vek
Muži	8	50%	42
Ženy	8	50%	45
Celkom	16		

Štruktúra vzdelania pracovníkov je nasledovná:

	Stredoškolské bez maturity		Stredoškolské s maturitou		Vysokoškolské		Spolu
	Ženy	Muži	Ženy	Muži	Ženy	Muži	
Vrcholové vedenie						1	
Technické vedenie							
Ostatné vedenie							
Administratíva			3	1	5		
Výrobní robotníci				4		2	
Ostatní							
Celkom:			3	5	5	3	16

Vzdelávanie

Súčasťou orientácie rozvoja potenciálu zamestnancov je odborné a osobnostné vzdelávanie zamerané na cieľnú stabilizáciu zamestnancov, oboznamovanie sa s organizačnými smernicami a pokynmi, ako aj prepracovaný systém bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Pracovníci absolvovali:

- produktové školenia
- školenia k programovému vybaveniu SAP B1
- školenia zamerané na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a ochranu životného prostredia a prvej pomoci

Sociálna politika

V oblasti sociálnej politiky spoločnosť svojim zamestnancom poskytuje:

- stravovacie služby vo forme stravovacej poukážky

Sponzorstvo a charita

Spoločnosť prispela na charitu AGAPE a Ligu proti Rakovine.

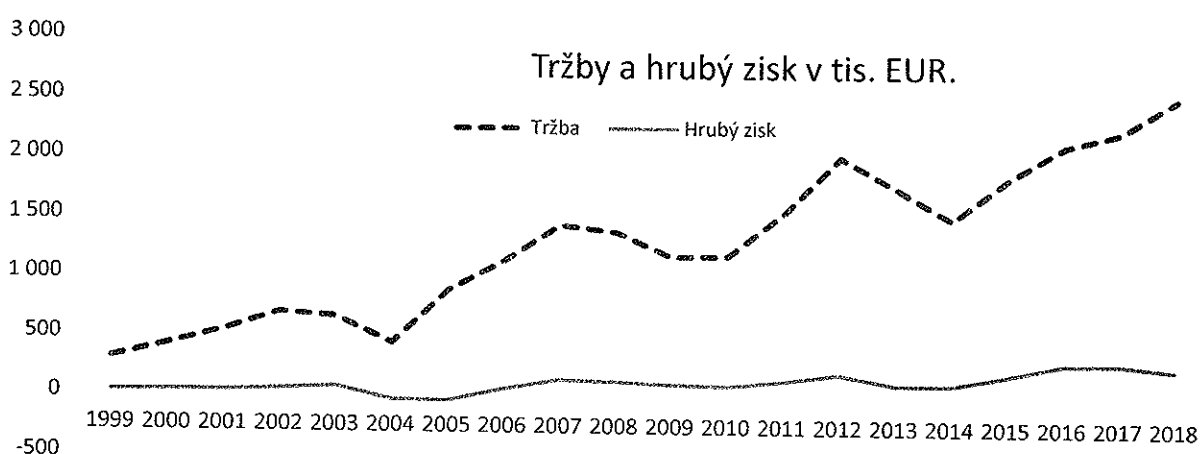
3 Hospodársky vývoj

3.1 Vybrané ekonomické ukazovatele

Náklady, výnosy a výsledok hospodárenia v roku 2018

Lorika Slovakia s.r.o., k 31.12.2018 dosiahla nasledovné výsledky:

- **Tržby z predaja tovaru a služieb 2.492 tis. €**
medziročný nárast o 12,5 %
- **Čistý zisk po zdanení 187 tis €**
medziročný pokles o 22 %



Štruktúru a vývoj vybraných údajov porovnáva nasledovný prehľad :

• Vývoj vybraných údajov z výkazov ziskov a strát v €

	2017	2018
I. Tržby za predaj tovaru (604)	2 200 232	2 492 400
A. Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504)	1 483 850	1 747 857
+ Obchodná marža	716 382	744 543
II.1. Tržby z predaja služieb. (602)	13 346	27 187
Náklady na hospodársku činnosť spolu	1 928 006	2 294 623
B. Spotreba materiálu a energie (501 až 503)	37 029	59 849
D. Služby (účet.sk. 51)	108 067	123 381
Čistý obrat	2 213 578	2 519 587
E. Osobné náklady	218 439	290 582
F. Dane a poplatky (účt. sk. 53)	5 279	5 133
G. Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému a hmotnému majetku (551)	64 298	70 069
VI. Tržby z predaja dlhodobého majetku a materiálu (641,642)	5 000	8 500
VII. Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644,5,6,8)	1 980	4 958
I. Ostatné prevádzkové náklady (543 až 546,547,548)	11 044	7 752
* VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA Z HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI	292 552	238 422
XII. Kurzové zisky (663)	374	1 913
N. Nákladové úroky (562)	2 775	818
O. Ostatné finančné náklady (563,568)	3 811	1 380
Daň z príjmov splatná	60 621	50 985
• VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA ZA ÚČTOVNÉ OBDOBIE PO ZDANENÍ	225 719	187 152

Finančné ukazovatele		2 017	2 018
EBT Zisk pred zdanením / T	earnings before tax	13,55%	9,55%
EBIT Prevádzkový HV / T	earnings before interests and tax	13,87%	9,55%
EBITDA (Zisk pred zdan.+odpisy) / T	earnings before interests tax dep.	16,44%	12,36%
EAT Zisk po zdanením / T	earnings after tax	10,79%	7,50%

Stav majetku a zdrojov majetku

Celkový stav majetku k 31.12.2018 bol 1 703 tis. EUR. Výška majetku stúpla oproti predchádzajúcemu obdobiu o 211 tis. €.

• Vývoj vybraných údajov zo súvahy v EUR

	2017	2018
SPOLU MAJETOK	1 492 181	1 702 891
A. Neobežný majetok	656 958	651 190
A.II. Dlhodobý hmotný majetok	656 958	651 190
A.II.1. Pozemky	47 960	47 960
2. Stavby	577 070	537 375
3. Stroje, prístroje, zariadenia, dopravné prostriedky, investičný majetok	31 928	56 334
7. Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok		9 521
B. Obežný majetok	809 221	1 010 846
B.I. Zásoby	360 428	348 394
B.I.5. Tovar	360 428	348 394
B.III. Krátkodobé pohľadávky	297 607	292 585
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku	297 158	282 889
7. Daňové pohľadávky	139	9 636
B.V. Finančné účty	151 186	369 867
B.V.1. Peniaze	1 091	730
2. Účty v bankách	150 095	369 137
C. Časové rozlíšenie	26 002	40 855
SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY	1 492 181	1 702 891
A. Vlastné imanie	1 214 869	1 402 021
A.I. Základné imanie	6 641	6 641
A.II. Kapitálové fondy	294	294
A.IV. Zákonný rezervný fond	664	664
AVII. Výsledok hospodárenia minulých rokov	981 551	1 207 270
2. Nerozdelený zisk minulých rokov	981 551	1 207 270
A.VIII. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	225 719	187 152
B. Záväzky	277 312	300 870
B.V. Rezervy	15 808	17 739
B.I. Dlhodobé záväzky	4 346	24 935
B.IV. Krátkodobé záväzky	257 158	258 196
B.IV.1. Záväzky z obchodného styku	118 158	103 462
5. Záväzky voči spoločníkom	79 738	79 738
6. Záväzky voči zamestnancom	17 721	21 803
7. Záväzky zo sociálneho poistenia	10 755	12 749
8. Daňové záväzky a dotácie	22 626	21 147
10. Iné záväzky	8 160	19 297
C. Časové rozlíšenie		

3.2 Návrh na rozdelenie zisku

V zmysle ustanovenia spoločenskej zmluvy spoločníci spoločnosti navrhli valnému zhromaždeniu zúčtovať zisk po zdanení za rok 2018 vo výške 187 152,- € ako nerozdelený zisk a aby zostal v spoločnosti na jej ďalší rozvoj.

4. Hlavné zámery roku 2019 a predpokladaný budúci vývoj spoločnosti

Hlavné zámery spoločnosti roku 2019

Strategické ciele:

- Zabezpečiť zvyšovanie kvality logistiky a nákupu s cieľom posilnenia svojej trhovej pozície a zabezpečenia čo najvyššej spokojnosti odberateľov vybudovaním nového skladu a riadením toku tovarov pomocou čiarkových kódov.
- Ďalej budovať pozíciu stabilného obchodného partnera v odbore.

4.1 Predpokladaný budúci vývoj spoločnosti

- Stabilizovať pozíciu a zlepšiť konkurencieschopnosť na trhu, aby spoločnosť bola vnímaná ako spoľahlivý dodávateľ služieb najvyššej kvality,
- Optimalizovať predávaný sortiment spoločnosti s cieľom zvýšiť podiel zákaziek s vyššou pridanou hodnotou.
- Budovať integrovaný systém riadenia spoločnosti postavený na procesnom riadení a zabezpečovať jeho neustále zlepšovanie.
- Systematickým vzdelávaním zvyšovať povedomie zamestnancov a viesť ich k aktívnemu riešeniu úloh v oblasti kvality práce, bezpečnosti práce a ochrany životného prostredia.

5. Významné udalosti od 1.1.2019 do dátumu vydania výročnej správy

Od dátumu zostavenia účtovnej závierky po vypracovanie výročnej správy sa neudiali žiadne iné významné udalosti, ktoré by už neboli popísané touto výročnou správou.

6. Ostatné

- Spoločnosť nemá organizačnú zložku v zahraničí
- Spoločnosť v roku 2018 nevykonávala činnosti v oblasti výskumu a vývoja.
- Spoločnosť v roku 2018 nenadobudla vlastné obchodné podiely

V Sučanoch, dňa 29.4.2019