

**POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2019**

zostavené podľa Opatrenia č.MF/15464/2013-74 , ktorým sa ustanovujú podrobnosti o individuálnej účtovnej závierke a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie  
**pre mikro účtovné jednotky**  
 v znení Opatrenia č.MF/18008/2014-74

**Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**1) Základné informácie o účtovnej jednotke:

|                            |                                                                            |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Obchodné meno:             | <b>EUROVITA, s.ro.</b>                                                     |
| Sídlo:                     | Pezinské Záhumenie 14, 900 21 Svätý Jur                                    |
| Právna forma:              | Spoločnosť s ručením obmedzeným                                            |
| Dátum vzniku:              | Zápis do obchodného registra: 06.10.1998                                   |
| Hlavný predmet podnikania: | Nešpecializovaný veľkoobchod                                               |
| Subjekt verejného záujmu:  | Spoločnosť EUROVITA, s.ro. nie je subjektom verejného záujmu (§ 2/14 ZoU). |
| Účtovné obdobie:           | Kalendárny rok 2019                                                        |

Test veľkostnej skupiny účtovnej jednotky (2 ZoU)

(Do veľkostnej skupiny mikro účtovná jednotka patrí taká, ktorá za dve po sebe idúce účtovné obdobia spĺňa aspoň dve z troch podmienok – celková suma aktív nepresiahla 350 000 eura, čistý obrat nepresiahol 700 000 eur a priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia nepresiahol 10)

| Názov položky       | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie | Áno/Nie    |
|---------------------|-----------------------|----------------------------------------------|------------|
| Netto aktíva celkom | <b>709 410</b>        | <b>923 076</b>                               | <b>NIE</b> |
| Čistý obrat celkom  | <b>117 802</b>        | <b>33 354</b>                                | <b>ÁNO</b> |
| Počet zamestnancov  | <b>0</b>              | <b>0</b>                                     | <b>ÁNO</b> |

Komentár: UJ spĺňa veľkostné podmienky na zatriedenie do veľkostnej skupiny – **mikro účtovná jednotka**, preto zostavuje účtovnú závierku podľa metodiky pre túto veľkostnú skupinu.

2) **Dátum schválenia účtovnej závierky** za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie príslušným orgánom účtovnej jednotky: 02.02.2019

3) **Právny dôvod** na zostavenie účtovnej závierky: riadna účtovná závierka za kalendárny rok 2019

4) Údaje o skupine účtovných jednotiek v súvislosti s konsolidáciou: žiadne

a) Obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje **konsolidovanú účtovnú závierku** za najväčšiu skupinu, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka (najvyšší stupeň konsolidácie): žiadne

b) Obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje **konsolidovanú účtovnú závierku** za najmenšiu skupinu, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka (bezprostredne vyšší stupeň konsolidácie), a ktorá je tiež začlenená do skupiny účtovných jednotiek na najvyššom stupni konsolidácie: žiadna

c) Adresa, kde sa môže vyžiadať kópia vyššie uvedených **konsolidovaných účtovných závierok**: žiadne

d) Údaj, či účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť **konsolidovanú účtovnú závierku** a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona o účtovníctve, pričom sa uvádzajú: nie

5) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky:

| Názov položky                                       | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| Priemerný prepočítaný počet počas účtovného obdobia | 0                     | 0                                            |

## Článok II – INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude **nepretržite pokračovať** vo svojej činnosti minimálne 12 mesiacov po závierkovom dni v zmysle § 7 ods. 4 zákona o účtovníctve. Ak by tento predpoklad nebol splnený, uvedie sa aj dopad do účtovnej závierky : áno

2) **Spôsob oceňovania** majetku a záväzkov :

a) Oceňovanie nakupeného dlhodobého nehmotného majetku – cenou obstarania – tento účtovný prípad sa bežnom účt.období nevyskytol

b) Oceňovanie nakupeného dlhodobého hmotného majetku – cenou obstarania – tento účtovný prípad sa v bežnom účtovnom období nevyskytol

c) Oceňovanie dlhodobého finančného majetku – cenou obstarania – tento účtovný prípad sa v bežnom účtovnom období nevyskytol

d) Oceňovanie zásob obstaraných kúpou – obstarávaciou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním

e) Oceňovanie zásob vytvorených vlastnou činnosťou – vlastnými nákladmi v zložení : priame náklady.

Pri vyskladnení zásob sa používa metóda : FIFO

f) Oceňovanie pohľadávok : pohľadávky sa pri ich vzniku oceňovali nominálnou hodnotou

g) Oceňovanie krátkodobého finančného majetku : krátkodobý majetok sa oceňoval menovitou hodnotou

h) Oceňovanie záväzkov, rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

- Záväzky sa oceňujú pri vzniku nominálnou hodnotou

- Rezervy sa oceňujú v očakavanej výške záväzkov – rezervy sa v bežnom účtovnom období netvorili

- Pôžičky sa oceňujú nominálnou hodnotou – pôžičky sa v bežnom účtovnom období netvorili

- Úvery sa oceňujú nominálnou hodnotou - úvery sa v bežnom účtovnom období neprijímali

3) **Tvorba odpisového plánu** pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy:

| Dlhodobý hmotný a nehmotný odpisovaný majetok | číslo účtu | doba odpisovania (počet rokov) | odpisová sadzba (%) |
|-----------------------------------------------|------------|--------------------------------|---------------------|
| Software                                      | 013        |                                |                     |
| Ostatný DNM                                   | 019        |                                |                     |
| Stavby                                        | 021        |                                |                     |
| Dopravné prostriedky                          | 022        | 4                              | 25                  |

Komentár k odpisovému plánu:

- UJ používa úctovné odpisy nezávisle na daňových odpisoch. Majetok sa začína odpisovať v mesiaci, kedy bol zaradený do užívania. Úctovné odpisy vychádzajú z predpokladanej doby používania majetku. Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas 4 rokov od jeho obstarania.
- UJ používa rovnomerné odpisovanie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku.
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 13/2 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 13/6 PU).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľné účtovanie podlimitného technického zhodnotenia do odpisovaného dlhodobého majetku – technické zhodnotenie pod 1 700 eur za úctovné obdobie (§ 21/3 PU; § 29/2 ZDP).

h) Informácia **o poskytnutých dotáciách** a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie: žiadne

5) **Informácie o oprave významných chýb** minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov. Úctovná jednotka môže uviesť aj informácie o oprave **nevýznamných chýb** minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

| Opis účtovného prípadu | Suma | MD/DAL | Vplyv na výsledok | Vplyv na vlastné imanie |
|------------------------|------|--------|-------------------|-------------------------|
| Žiadne                 |      |        |                   |                         |

#### Vysvetlivky k oprave chýb minulých účtovných období:

- Po schválení účtovnej závierky na valnom zhromaždení už nemožno otvárať účtovné knihy minulých účtovných období a prípadné opravy sa vykonávajú v bežnom účtovnom období (§ 16/10,11 ZoU).
- Opravy nevýznamných nákladov a nevýznamných výnosov minulých účtovných období sa účtujú ako výsledkové účtovné prípady bežného účtovného obdobia (§ 5/1 PU).
- Významné opravy chýb minulých účtovných období sa účtujú (§ 59/13 PU) - voči minulým výsledkom hospodárenia (voči vlastnému imaniu na účet 428 alebo 429).
- Hranicu významnosti si UJ stanoví individuálne v internej účtovnej smernici (napr. 1 tisícina z brutto aktív).

### **Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETĽUJÚ A DOPŔŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT**

1a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov:

| Názov položky                                       | Bežné účtovné obdobie |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov | 0                     |

[Vysvetlivky: Zostatková doba splatnosti záväzku alebo jeho časti – je rozdiel medzi dohodnutou dobou splatnosti záväzkov a závierkovým dňom (§ 12 PU).]

1b) Celková suma zabezpečených záväzkov – opis a spôsob zabezpečenia záväzkov:

| Záväzky                                                | Bežné účtovné obdobie |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|
| Záväzky, na ktoré boli zabezpečené záložné práva       | 0                     |
| Záväzky, na ktoré boli obmedzené práva s nimi nakladať | 0                     |

2) Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt (napr. výnosy z predaja podniku alebo jeho časti, náklady z dôvodu predaja podniku alebo jeho časti, škody z dôvodu živelných pohrôm): žiadne

3a) Informácia o počte, menoviteľ hodnote nadobudnutých vlastných akcií počas obdobia : žiadne

3b) Informácia o počte, menoviteľ hodnote a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli, a ktoré má účtovná jednotka v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia : žiadne

#### **Článok IV– INFORMÁCIE O ORGÁNOCH ÚČTOVNEJ JEDNOTKY**

1) Informácie o poskytnutých zárukách alebo inom zabezpečení pre členov orgánov: žiadne záruky

2) Informácie o pôžičkách poskytnutých členom orgánov: žiadne poskytnuté pôžičky

3) Informácie hlavných podmienkach poskytnutých záruk: žiadne záruky neboli poskytnuté

4) Informácie o celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely: žiadne finančné prostriedky alebo iné plnenia neboli poskytnuté

#### **Článok V– INFORMÁCIE O POVINNOSTIACH ÚČTOVNEJ JEDNOTKY**

1) Informácie o finančných povinnostiach, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky: žiadne finančné povinnosti

2) Informácie o významných podmienených záväzkoch: žiadne

3) Informácie o významných podmienených záväzkoch voči dcérskej ÚJ alebo ÚJ s podstatným vplyvom: žiadne

#### **Článok VI– INFORMÁCIE O UDELENÍ VYLUČNÉHO PRÁVA ALEBO OSOBITNÉHO PRÁVA POSKYTOVAŤ SLUŽBY VO VEREJNOM ZÁUJME**

1) Informácie o formách prijatej náhrady: žiadne

2) Informácie o účtovných zásadach použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov: žiadne

3) Informácie o druhov činnosti účtovnej jednotky : žiadne