

Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2019

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre mikro účtovné jednotky v znení neskorších predpisov

**Článok I
Všeobecné údaje****1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, IČO, sídlo):**

Názov:	ATEA Stavreal, s.r.o.
IČO:	45987866
Sídlo:	Dopravná 198/2, 955 01 Topoľčany

Hlavný predmet činnosti – uskutočňovanie stavieb a ich zmien

Účtovná závierka spoločnosti k 31.12.2018 za predchádzajúce obdobie bola schválená 25.3.2019 rozhodnutím jediného spoločníka.

2. Údaje o konsolidovanom celku - obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky:

Spoločnosť nespĺňa podmienky uvedené v par.22 odst.10 Zákona o účtovníctve definujúce povinnosť zostavenia konsolidovanej účtovnej závierky a preto nezostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za rok 2019 a ani sa nezahŕňa do žiadnej konsolidovanej účtovnej závierky.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1

V účtovnom období 2019 s.r.o. zamestnávala 1 zamestnanca v trvalom pracovnom pomere, pomocných zamestnancov na základe dohody o vykonaní práce.

**Článok II
Informácie o prijatých postupoch**

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Účtovná závierka spoločnosti bola zostavená ako riadna účtovná závierka k poslednému dňu účtovného obdobia t.j. k 31.12.2019, za účelom ďalšieho nepretržitého pokračovania v činnosti, t.j. vychádzala z predpokladu, že bude naďalej realizovať svoje aktíva, záväzky a dohody v rámci riadneho chodu svojej činnosti.

Je určená pre používateľov, ktorí majú primerané znalosti o obchodných a ekonomických činnostiach a ktorí analyzujú tieto informácie s primeranou pozornosťou. Účtovná závierka

neposkytuje a ani nemôže poskytovať všetky informácie pre existujúcich alebo potencionálnych investorov, poskytovateľov úverov alebo pôžičiek. Títo si musia relevantné informácie získať z iných zdrojov.

Zostavenie účtovnej závierky si vyžaduje, aby manažment spoločnosti robil úsudky, odhady a predpoklady, ktoré ovplyvňujú aplikáciu účtovných metód a účtovných zásad, hodnotu vykazovaného majetku, záväzkov, výnosov a nákladov. Sú založené na minulých skúsenostiach a iných faktoroch na základe ktorých sa posudzuje účtovná hodnota majetku a záväzkov, ktoré nie sú zrejmé z iných zdrojov. Skutočné výsledky sa môžu líšiť od odhadov. Preto sú tieto neustále prehodnocované a korekcie sa vykazujú v období, v ktorom je odhad korigovaný, resp. budúcich obdobiach, ktoré korekcia postihuje.

Spoločnosť nedefinovala takú mieru neistoty v odhadoch a predpokladoch, pri ktorej by existovalo potencionálne riziko, že by mohla viesť k ich významnej úprave v nasledujúcom účtovnom období.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok:	Obstarávacia cena - nevlastní
Dlhodobý hmotný majetok:	Obstarávacia cena, ktorá zahŕňa aj náklady na obstaranie, V účtovnej závierke je znížený o oprávky
Dlhodobý finančný majetok:	Nevlastní
Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Spoločnosť nevytvára
Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
Nadobudnuté pohľadávky	Nemá
Krátkodobý finančný majetok – peňažné prostr.	Menovitá hodnota
Záväzky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota
Pôžičky a úvery:	Menovitá hodnota

S.r.o. má dlhodobé pohľadávky

– zábezpeka na práce Mestu Prievidza, splatná v roku 2020 v sume 665 EUR.

Ostatné pohľadávky po lehote splatnosti vymáha súdne.

Spoločnosť tvorila iba zákonné rezervy – na nevyčerpané dovolenky, ktoré použije v nasledujúcom účtovnom období.

Náklady budúcich období predstavujú iba poskytnuté služby na udržanie softvéru, internetových služieb.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Spoločnosť nevlastní dlhodobý nehmotný majetok. V prípade obstarania nového nehmotného dlhodobého majetku bude tento odpisovaný podľa predpokladanej doby používania.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku vychádzajú z daňových odpisov, odpisovať sa začína v mesiaci obstarania, rovnomerne. Zvolená metóda je dodržiavaná počas celej doby odpisovania.

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Výrobné zariadenia	8 rokov	16,6 %	rovnomerná

Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého hmotného majetku s.r.o. zostavila tak, že za základ vzala metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa rovnajú. Ročný účtovný odpis sa odlišuje od daňového podľa počtu mesiacov od zaradenia do konca roka
V súčasnosti sú všetky výrobné zariadenia plne odpísané.

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

o nákladoch a výnosoch sa účtuje v momente, keď sú plnené bez ohľadu na dátum ich úhrady, inkasa alebo deň vyrovnania iným spôsobom. Dodržiava zásadu vecnej a časovej súvislosti nákladov a výnosov. V priebehu účtovného obdobia mení účtovné zásady iba v súvislosti so zmenami platnej legislatívy.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:
Spoločnosti neboli v účtovnom období 2019 poskytnuté žiadne dotácie.

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

Spoločnosť v bežnom účtovnom období neúčtovala o opravách chýb minulých účtovných období.

Článok III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm:

S.r.o. neúčtovala o nákladoch a výnosoch s výnimočným rozsahom alebo výskytom.

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: 0,- EUR

- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov: s.r.o. nemá zabezpečené záväzky

3. Informácie o vlastných akciách

S.r.o. nevydáva vlastné akcie.

4. Tvorba kapitálového fondu z príspevkov:

Účtovná jednotka kapitálový fond z príspevkov netvorila.

5. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

- a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány:
- b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to - celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány:
- c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby:
- d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať:

Nemá náplň

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

- a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy:

s.r.o. uzatvorila zmluvu o kontokorentnom úvere na obdobie do septembra 2020, úver zatiaľ nečerpala.

- b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť:

nemá náplň

- c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov:

nemá náplň

- d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom:

nemá náplň

- e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

nemá náplň

- #### 6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o všetkých formách prijatej náhrady, účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov, všetkých druhoch činnosti účtovnej jednotky:

Nemá náplň