

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 0 8 8 8 8 6 9	☒ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 9
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 1 9	
5 2 1 0 9 5 4 2	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 8
4 6 . 9 0 .	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 8	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

Š t r k o p i e s k y Č i e r n a V o d a s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
Š a f á r i k o v a	1 5 2 6 / 4 6
PSČ	Obec
9 2 4 0 1	G a l a n t a
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
1 8 . 0 2 . 2 0 2 0			
Schválené dňa:			
2 0 . 0 2 . 2 0 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka NIE JE súčťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...17,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

(1) Účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka BUDE nepretžité pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Obstarávacou cenou:

1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou

Menovitou hodnotou:

1. peňažné prostriedky a ceniny
2. pohľadávky pri ich vzniku
3. záväzky pri ich vzniku

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení: metódou FIFO

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenájatej veci - v ocenení rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním.

Daň z príjmov splatná - daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 21%.

Na účte časového rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót.

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

- dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebenie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku.

Účtovné a daňové odpisy sa ROVNAJÚ.

Dlhodobý nehmotný majetok = doba použiteľnosti viac ako jeden a vstupná cena je viac ako 2400,- eur.
Samostatné hnutelné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako jeden rok a vstupná cena viac ako 1700,- eur.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napr. výnosy z predaja časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm: NEBOLI

(2) Informácie o záväzkoch:

a/ celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov: 0,00 eur

b/ celková suma zabezpečených záväzkov 0,00 eur

(3) Informácie o vlastných akciách : účtovná jednotka nevlastní žiadne akcie

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

a/ účtovná jednotka neeviduje žiadne záruky alebo iné zabezpečenie pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ.

b/ účtovná jednotka neeviduje žiadne pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ.

c/ účtovná jednotka neeviduje žiadne finančné prostriedky alebo iné plnenie na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky.

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

a/ celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, alebo sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napr. povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru a pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy,

b/ celkovej výške významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie

1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

2. existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože:

2a/ nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo

2b/ výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť,

c/ opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,

d/ celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,

e/ opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

(6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o:

a/ všetkých formách prijatej náhrady,

b/ účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov,

c/ všetkých druhoch činnosti účtovnej jednotky