

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 2 4 3 7 3 9 5	☒ riadna	☒ zostavená	od	0 1 2 0 1 9
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do	1 2 2 0 1 9
3 6 8 2 6 7 0 7	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		od	0 1 2 0 1 8
8 5 . 5 9 . 9	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do	1 2 2 0 1 8

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
A X I S L & M , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
H A A N O V A	2 5 8 0 / 1
PSČ	Obec
8 5 1 0 4	B R A T I S L A V A
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 0 7 / 3 6 4 5 6 4	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 5 . 0 1 . 2 0 2 0			
Schválené dňa:			
2 5 . 0 1 . 2 0 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

Materská spoločnosť je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú ÚZ

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....1.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Východiská pre zostavenie účtovnej závierky, vplyv účtovných zásad na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli aplikované v súlade s platnou legislatívou

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Dlhodobí majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.

(3) Spôsob zostavovania odpisového plánu

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladanej doby jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania.

V súčasnej dobe sa žiadny majetok neodpisuje.

(4) Zmeny účtovných zásad

V priebehu roku 2019 sa nemenili účtovné zásady.

(5) Dotácie a oceňovanie

V priebehu roku 2019 spoločnosť neúčtovala o dotáciách

(6) Účtovanie významných opráv chýb v minulých účtovných obdobiach a ich vplyv na nerozdelený zisk minulých období, al. neuhradenú stratu minulých rokov a ich vplyv na výsledok hospodárenia

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

V priebehu roka 2019 sa neúčtovalo o žiadnych položkách nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

Spoločnosti v roku 2019 nevznikli žiadne finančné povinnosti alebo významné podmienené záväzky, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale boli by významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky.