

Ľ. I. I

Všeobecné údaje

(1) Názov právnickej osoby a jej sídlo

MEDICORT s.r.o. Bernolákova 4207/19, 955 01 Topoľany

(2) Údaje o konsolidovanom celku: ÚJ tovná jednotka **nie je** súč asťou konsolidovaného celku.

(3) Priemerný prepočetovaný počet zamestnancov: 2

Ľ. I. II

Informácie o prijatých postupoch

(1) ÚJ tovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že úJ tovná jednotka **bude** nepretržite pokračovať svojej inosti

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou inosťou	X
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou inosťou	X
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere	X
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI	X
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou inosťou	X
6. záväzky pri ich prevzatí	X

Vlastnými nákladmi	
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou inosťou	
2. zásoby vytvorené vlastnou inosťou	
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou inosťou	
4. príchovky a prírastky zvierat	

Menovitou hodnotou	
1. peňažné prostriedky a ceniny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X
3. záväzky pri ich vzniku	X

Reprodukčnou obstarávacou cenou	
1. majetok v prípade bezodplatného nadobudnutia s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami	
2. nehmotný majetok vytvorený vlastnou inosťou, ak sú vlastné náklady vyčíslené ako reprodukčná obstarávacia cena tohto majetku	
3. príchovky a prírastky zvierat, ak nie je možné zistiť vlastné náklady,	
4. majetok preradený z osobného vlastníctva do podnikania s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami	
5. nehmotný a hmotný majetok novozistený pri inventarizácii a v úJ tovníctve doteraz nezachytený	X

Úbytok zásob rovnakého druhu sa úJ tuje v ocenení:	
Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom	
Metódou FIFO	X
Obstarávacia cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).	X
Pri vyskladení sa VON rozpisujú nasledovne :VON/(PS zásob + príjem zásob) x výdaj zásob	X

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s úJ tovným obdobím.	X
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych	

rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v oľ akávanej výške záväzku.	
Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním	
Daň z príjmov splatná daňsa úr uje z úJ tovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové úJ ely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 22 %	
Náklady a výnosy sa časovo rozlišujú. Časovo sa ne rozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci úJ tovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca úJ tovného obdobia.	
Na úJ te časového rozlíšenia sa neú tuje, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci úJ tovný prípad, ktorý sa týka úJ tovania nákladov a výnosov medzi dvoma úJ tovnými obdobiami, príčom nejde o úJ tovný prípad týkajúci sa úJ tovania dotácií a emisných kvót.	X

(ak má ÚJ náplň pre jednotlivú položku = X)

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov

Nehmotný majetok odpisuje úJ tovná jednotka počet as predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou inosťou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi úJ tovania.		
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. ÚJ tovné a daňové odpisy sa rovnajú.		
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. ÚJ tovné a daňové odpisy sa nerovnajú.		
Dlhodobý nehmotný majetok =doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako :	2400,-eur	X
Samostatné hnutelvé veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:	1700,-eur	X

Majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Lineárne odpisy	Zrýchlené odpisy	
Stroje, prístroje	2	6	x		
Stroje, prístroje	1	4	x		

(4) Zmeny úJ tovných zásad a zmeny úJ tovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vylíšením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ

Typ zmeny	Dôvod zmeny	Majetok	Záväzky	ZI	HV

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v úJ tovníctve

Dotácia	Ocenenie	EUR

(6) Informácie o úľ tovaní významných opráv chýb minulých úľ tovných období v bežnom úľ tovnom období

Opravy minulého obdobia	Patrí do obdobia	Úľ et	Úľ tované na úľ et HV min. období (EUR)	Úľ tované do HV bežného obdobia(EUR)

Ľ. I. III
Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimový rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo i asti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo i asti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm

Popis nákladov, výnosov výnimový . rozsahu	Dôvod vzniku	EUR

(2) Informácie o záväzkoch

Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	
Celková suma zabezpečených záväzkov	
Opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov	

(3) Informácie o vlastných akciách i nie náplň

(4) Informácie o orgánoch úľ tovej jednotky

a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ			
Druh záruky	Štatutárny orgán	EUR	
b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ			
Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia	Štatutárny orgán	Úrok v %	EUR
Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia			
Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia			
c) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať			
Plnenie na súkromné účely k vyúčtovaniu	Štatutárny orgán	EUR	

(5) Informácie o povinnostiach úľ tovej jednotky, a to

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie úľ tovej jednotky : napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy,

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie

- možná povinnosť ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, i nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od úľ tovej jednotky, alebo
- existujúca povinnosť ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože
 - nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo
 - výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,
d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov vo i dcárskej úľ tovej jednotke a úľ tovej jednotke s podstatným vplyvom,
e) opise významných povinností úľ tovej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

(6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovateľ služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto i inosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné i inosti, uvádzajú sa aj informácie o

- všetkých formách prijatej náhrady,
- úľ tovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov,
- všetkých druhoch i iností úľ tovej jednotky.

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežné úľ tovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách.

ÚJ - úľ tovná jednotka

BO - bežné obdobie

2.3.2019