

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 9 6 2 8 2 2 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9 |
| IČO 3 6 5 0 3 6 6 5 | | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8 |
| SK NACE 2 5 . 1 1 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B O M A K s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|---|---|
| Ulica Č e r e š ň o v á | Číslo 2 2 5 / 1 6 |
| PSC 0 8 2 2 2 | Obec Š a r i š s k é M i c h a l a n y |
| Číslo telefónu 0 5 1 / 4 5 2 1 1 4 0 | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 0 3 . 0 3 . 2 0 2 0 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: . . 2 0 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je konsolidovaným celkom.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...4,00.....

Pracovný pomer-4.

4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť BOMAK s.r.o. vznikla zápisom do obchodného registra dňa 9.3.2005 a vykonáva sústavnú podnikateľskú činnosť aj naďalej.

a/Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný oceňoval podnik obstarávacou cenou v zložení: obstarávacia cena, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

b/Podnik nakupoval zásoby - áno.

-pri účtovaní zásob postupovala ÚJ podľa Postupov účtovania spôsobom B účtovania zásob-priamo do spotreby.

c/Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky:

-peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou.

d/Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok. Pri odpisovaní je použitá metóda rovnomerného odpisovania.

Odpisy DHM= 14692 eur

Oprávky celkom=175606 eur

Zmeny účtovných zásad a metód: žiadne zmeny.

Dotácie: žiadne

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Celkové pohľadávky = 27111 eur
- z toho obchodný styk = 25449 eur, v lehote splatnosti 7855, po splatnosti 17594
- sociálne a daňové = 0
- ostatné = 1662 eur

Celkové záväzky = 47019 eur
- z toho obchodný styk = 5543 eur, v lehote splatnosti
- voči zamestnancom a sociálne = 4087 eur
- daňové = 1389 eur
- voči spoločníkom = 40000 eur

Finančný majetok = 16491 eur
- pokladnica = 2721 eur
- bankové účty = 13770 eur