

Poznámky k 31.12.2019

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Strečno
IČO	37813447
Dátum zriadenia	01.07.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Strečno
Sídlo zriaďovateľa	Strečno
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytuje predprimárne vzdelávanie a zabezpečuje stravovanie žiakov MŠ a ZŠ ako aj zamestnancov a iné osoby.
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Žofia Rajniaková
Funkcia	riadiťka
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	19
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	18
- počet vedúcich zamestnancov	2
Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou:	--
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo, IČO - počet)	--
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo, IČO - počet)	--
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo, IČO - počet)	--
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (názov, sídlo, IČO - počet)	--
- cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach (názov, sídlo, IČO - počet)	--

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Materská škola, Sokolská č.494, Strečno vykonáva svoju činnosť pod uvedeným názvom.
Organizáciu tvorí:

1. **Materská škola, ul. Sokolská č.494, Strečno** – sídlo MŠ a školská jedáleň
2. **Výdajňa - školská jedáleň, ul. Mládeže č. 289, Strečno** – v budove základnej školy

A. Útvar riaditeľa školy :

- riaditeľka školy – štatutárny orgán

B. Pedagogický útvar:

- pedagogickí zamestnanci
- triedny učitelia
- metodické združenie

C. Hospodársky útvar:

- ekonomicko-personálne oddelenie: účtovník, ekonóm, personalista
- prevádzkové oddelenie: školníčky, upratovačky, kurič, údržbár
- oddelenie školského stravovania: vedúca ŠJ, kuchárky a zamestnanci v prevádzke ŠJ

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
d) pohľadávky	menovitou hodnotou
e) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
f) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
g) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania alebo od začiatku nasledujúceho mesiaca po uvedení dlhodobého majetku uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20
6	50	1/50

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 2400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 1700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

Tvorba opravných položiek k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

12 mesiacov	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
24 mesiacov	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
36 mesiacov	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Tvorba opravných položiek k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

K pohľadávkam, pri ktorej je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ktoré boli zahrnuté do zdaniteľných príjmov, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

360 dní	sa zahrnie do výdavkov do výšky 20% menovitej hodnoty pohľadávky alebo jej nesplatennej časti bez príslušenstva
720 dní	sa zahrnie do výdavkov do výšky 50% menovitej hodnoty pohľadávky alebo jej nesplatennej časti bez príslušenstva
1 080 dní	sa zahrnie do výdavkov do výšky 100% menovitej hodnoty pohľadávky alebo jej nesplatennej časti bez príslušenstva

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Účtovná jednotka nemala v roku 2019 majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 022 v sume 208 078,61 €, ktorý vznikol technickým zhodnotením budovy MŠ.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Dlhodobý hmotný majetok je poistený zriaďovateľom /budova materskej školy, ktorá je v správe účtovnej jednotky/.

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok.

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	25 330,68
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/	577 632,60
Ostatný dlhodobý drobný hmotný majetok / podsúvahový účet/	92 398,78

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	
- interaktívna tabuľa	1 800,00
- notebook	696,00
- farebná tlačiareň	420,00

2. Dlhodobý finančný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku - tabuľka č.1

Textová časť k tabuľke č.1

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k dlhodobému finančnému majetku.

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

(riadky 025 až 026 súvahy)

Účtovná jednotka nemá majetkový podiel v iných spoločnostiach.

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

(riadky 027 až 028 súvahy)

Účtovná jednotka nemá dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok.

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj opravnej položky k zásobám - tabuľka č.2

Textová časť k tabuľke č.2

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k zásobám.

b) zásoby, na ktoré je zriadené záložné právo a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať

Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo na zásoby.

c) spôsob a výška poistenia zásob

Účtovná jednotka nevytvára zásoby vlastnou činnosťou, má iba minimálne zásoby v sklade potravín pre školskú jedáleň.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Vyúčtovanie plynu	65	1 884,90	1 884,90	Preplatok za plyn
Neuhrazené stravné	65	360,99	360,99	Neuhrazené stravné

b) vývoj opravnej položky k pohládkam - tabuľka č.3

Textová časť k tabuľke č.3

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohládkam.

c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Účtovná jednotka má iba krátkodobé pohľadávky s dobou splatnosti do 1 roka.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2019	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Dlhodobé pohľadávky z toho:	0,00	0,00	
Krátkodobé pohľadávky z toho:			
- pohľadávky za stravu ŠJ	0,00	360,99	--
- vyúčtovanie plynu	0,00	1 884,90	--

d) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Krátkodobé pohľadávky s dobou splatnosti do 1 roka.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	2 245,89	0,00
- pohľadávky za stravu ŠJ	360,99	0,00
- vyúčtovanie plynu	1884,90	0,00

e) pohľadávky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia

Účtovná jednotka nemá pohľadávky kryté záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

f) pohľadávky, na ktoré sa zriadilo záložné právo a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať

Účtovná jednotka nemá pohľadávky na ktoré sa zriadilo záložné právo.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Bankové účty	21 395,56	20 690,09

b) krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené **záložné právo** a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať**

Účtovná jednotka nemá krátkodobý finančný majetok na ktorý je zriadilo záložné právo.

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):

Popis a hodnota poskytnutých návratných finančných výpomoci podľa jednotlivých druhov výpomocí v členení na **dlhodobé** návratné výpomoci a **krátkodobé** návratné finančné výpomoci

Účtovná jednotka neposkytla nenávratné finančné výpomoci.

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Náklady budúcich období spolu z toho:	370,75	334,14
- poistenie majetku a zodpovednosti za škodu	145,05	188,74
- telefón	7,97	8,06
- poplatky	1,02	1,02
- služby – internet, výpočtová technika	140,70	136,32
- odborná literatúra	76,00	0,00
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0	0

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2018	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2019	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Nevyfakturované dodávky a služby / 400,00	2020

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Záväzky v lehote splatnosti = DF v roku 2019 so splatnosťou v roku 2020, záväzky zo SF, dane a poplatky, sociálne a zdravotné poistenie, záväzky voči zamestnancom so splatnosťou do 31.1.2020

Materská škola, Sokolská 494, 013 24 Strečno
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

Závazky	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	531,79	749,13
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	824,57	1 955,16
- záväzky voči zamestnancom	9 491,57	11 176,78
- záväzky voči poisťovniam	6 001,46	7 124,30
- záväzky voči daňovému úradu	1 156,50	1 379,63
- ostatné záväzky	954,15	174,47
- prijaté preddavky	0	342,23
- ostatné zúčtovane so subjektmi mimo verejnej správy /sponzorské/	3 167,31	0

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane = DF v roku 2019 so splatnosťou v roku 2020, záväzky zo SF, dane a poplatky, sociálne a zdravotné poistenie, záväzky voči zamestnancom so splatnosťou do 31.1.2020

Záväzky	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Záväzky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka :	22 127,35	22 901,70

c) **popis významných položiek záväzkov**

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2019	Hodnota záväzku k 31.12.2018	Opis
Dodávatelia	824,57	1 955,16	Došlé faktúry
Zamestnanci	9 491,57	11 176,78	Mzdy za 12/2016
Ostatné priame dane	1 156,50	1 379,63	Preddavková daň zo mzdy za 12/2016
Odvody do SP a ZP zo miezd	6 001,46	7 124,30	Odvody do SP a ZP za 12/2016
Ostatné zrážky zo mzdy	154,15	174,47	Ostatné zrážky zo mzdy
Ostatné záväzky	800,00	0	Ostatné záväzky ŠJ
Sociálny fond	531,79	749,13	Záväzky zo SF
ŠJ	0	342,23	Prijaté preddavky na stravu
Sponzorské	3 167,31	0	Sponzorské

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Textová časť k tabuľke č.9

Účtovná jednotka v roku 2019 neprijala bankové úvery a ani ostatné návratné finančné výpomoci.

4. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Účtovná jednotka nemá významné položky časového rozlíšenia výdavkov a výnosov budúcich období.

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	68 666,68	74 981,04
- školné	7 185,00	8 340,00
- strava	36 374,65	46 508,08
- réžia	19 880,40	18 281,40
- nájom	0	664,00
- dotácia z ÚPSVaR	5 226,63	1 187,56
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	318 348,81	308 863,46
- bežný transfer na materskú školu	254 647,00	236 018,00
- vlastné príjmy	27 833,53	25 804,02
- stravné	35 868,28	47 041,44
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	15 197,58	8 578,08
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	15 197,58	8 578,08
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	23 926,40	4 704,00
- bežný transfer na predškolákov MŠ	5360,00	4 704,00
- bežný transfer – dotácia na stravu MŠ	5623,20	0
- bežný transfer – dotácia na stravu MŠ	12 643,20	0
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:	4 985,22	5 491,43
- sponzorské	4 985,22	5 491,43
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy z toho:	0,00	634,99
d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti z toho:	400,00	400,00

Celková výška výnosov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 431 524,69 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2018, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 403 653,00 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 23 926,40 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 318 348,81 (účet 691)
- výnosy z bežných transferov od subjektov mimo verejnej správy vo výške 4 985,22 € (účet 697)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 15 197,58 € (účet 692)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:	70 673,22	63 341,12
- potraviny	54 578,03	46 507,09
- interiérové vybavenie	3 306,89	7 328,63
- čistiace a toaletné potreby	2 380,99	2 487,11
- knihy, časopisy, učebné pomôcky	2 130,40	2 335,75
- ostatný kancelársky materiál	2 990,38	2 201,15
- pracovný odev a obuv	539,34	596,08
- materiál v ŠJ	3 919,24	1 790,63
- výpočtová technika	761,40	
502 - Spotreba energie z toho:	14 636,19	15 717,44
- elektrická energia	6 353,08	5 166,14
- voda	587,17	682,69
- plyn	5 816,20	7 335,16
- biomasa	1 879,74	2 533,45

Materská škola, Sokolská 494, 013 24 Strečno
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

b) služby		
512 -Cestovné	50,76	53,36
513 - Náklady na reprezentáciu z toho:		
518 - Ostatné služby z toho:	6 880,36	6 364,26
- Telefón	858,23	1 018,40
- Stočné	562,99	828,26
- Školenie	1 221,24	1 428,00
- Ostatné služby	3 590,91	2 822,84
- Výpočtová technika, internet	598,14	
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	178 557,49	164 462,42
524 - Zákonné sociálne náklady	61 945,05	57 818,05
525 - Ostatné sociálne náklady	2 580,53	2 515,46
527 - Zákonné sociálne náklady	6 901,55	6 424,77
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	480,48	480,48
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	15 197,58	8 578,08
- odpisy z vlastných zdrojov	10 263,36	7 498,08
- odpisy z cudzích zdrojov	4 934,22	1 080,00
553 - Tvorba ostatných rezerv z toho:	400,00	400,00
- Na nevyfakturované dodávky energií	400,00	400,00
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	2 040,48	1 529,42
- bankové poplatky	1 317,74	1 049,67
- ostatné finančné náklady	722,74	479,75
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov RO	67 962,47	76 347,23
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:		
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	1 884,90	0

Celková výška nákladov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 430 191,06 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2018 keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 404 032,09 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 178 557,49 €
- sociálne náklady vo výške 71 427,13 €
- odpisy vo výške 15 197,58 €
- ostatné finančné náklady vo výške 2 040,48 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 1 884,90 € (účet 588, 589)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Účtovná jednotka nemá majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

2. Ďalšie informácie

Drobný hmotný majetok v ocenení od 40,01 € do 1 700,00 € a drobný dlhodobý nehmotný majetok v ocenení od 40,01 € do 2 400,00 € sa účtuje priamo do spotreby a do podsúvahovej evidencie.

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	79 639,90	771010
Učebné pomôcky	11 970,60	771020
Drobný nehmotný majetok	788,28	771030

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.
- b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:
1. **možná povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 2. **povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť
- tabuľka č.10.

Textová časť k tabuľke č.10

Účtovná jednotka neeviduje iné aktíva a iné pasíva.

- c) zoznam **nehnutel'ných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11

Textová časť k tabuľke č.11

Účtovná jednotka nemá v správe nehnuteľné kultúrne pamiatky.

2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.

Textová časť k tabuľke č.10

Účtovná jednotka neeviduje ostatné finančné povinnosti.

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 10.2.2018 Uznesením č. 10/III./2018.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena upravená na základe „Oznámenia ÚPSVaR Žilina o schválení dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa pre MŠ Strečno“ a „Oznámenia ÚPSVaR Žilina o schválení dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa pre ZŠ SNP Strečno“, dňa 31.01.2019
- druhá zmena upravená na základe „Oznámenia Okresného úradu Žilina o úprave rozpočtu normatívnych finančných prostriedkov na príspevok pre 5-ročné deti MŠ, dňa 28.02.2019
- tretia zmena schválená dňa 18.03.2019 uznesením č. 30/2019
- štvrtá zmena schválená dňa 16.09.2019 uznesením č. 60/2019
- piata zmena upravená na základe „Oznámenia ÚPSVaR Žilina o schválení dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa pre ZŠ SNP Strečno“, dňa 31.10.2019

- šiesta zmena upravená na základe „Oznámenia Okresného úradu Žilina o výške upraveného rozpočtu na výchovu a vzdelávanie pre MŠ, dňa 30.11.2019
- siedma zmena schválená dňa 16.12.2019 uznesením č. 98/2019

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 -8 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie je uvedená v tabuľke č.15.

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.