

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 9 4 9 1 8 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
IČO 3 6 3 4 2 5 9 9	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8	
SK NACE 4 7 . . 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B A B I C A S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica M . R . Š T E F Á N I K A	Číslo 1 2 6
PSC 9 1 1 0 1	Obec T R E N Č Í N
Číslo telefónu 0 3 2 / 7 4 3 6 8 1 0	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa b a b i c a @ b a b i c a . s k	

Zostavené dňa: 0 4 . 0 3 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 0 5 . 0 3 . 2 0 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....5.....

Priemerný počet zamestnancov za bežné účtovné obdobie=5

Priemerný počet zamestnancov za bezprostredne prechádzajúce obdobie=5

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza vo vedení účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva.

Ročná závierka 2019 nadväzuje na svoje účtovníctvo z r. 2018. Spoločnosť nezmenila účtovné zásady ani metódy.

Spôsob oceňovania dlhodobého hmotného majetku.....OC
zásob obstaraných kúpou.....OC+náklady na dopravu
pohľadávky, záväzky.....OC

Odpisový plán dlhodobého majetku:
os.automobil.....doba odpisovania 4r.....rovnomerná metóda
regulácia kúrenia...doba odpisovania 4r.....rovnomerná metóda

Odpisový plán podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčíslovaní daňových odpisov.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy:

Na strane aktív spoločnosti majú takmer významné postavenie pohľadávky z obchodného styku 17 068 EUR upravené o opravné položky. Peniaze v hotovosti a na účte v banke boli k 31.12.2019 EUR 39069.
Stravné lístky-zostatok k 31.12.2019 bolo 111 ks x 4 EUR = 444 EUR.

Strana pasív súvahy:

Na strane pasív má najväčšiu hodnotu vlastné imanie 175 635 EUR.

Výnosy účtovnej jednotky:

V rámci výnosov spoločnosti majú výhradné postavenie tržby z predaja tovaru.
Spoločnosť realizovala v roku 2019 predaj vo výške 364 193 EUR.

Náklady účtovnej jednotky:

Za zúčtovaných nákladoch spoločnosti sa najvyššou mierou podieľajú náklady na predaný tovar EUR 213 000.