

Poznámky k 31.12.2019

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Ponitrianske múzeum v Nitre
Sídlo účtovnej jednotky	Štefánikova trieda č. 1, 949 01 Nitra
IČO	36102652
Dátum zriadenia	21.10.2003
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Nitriansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Nitra
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Múzejná činnosť
----------------------------------	-----------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Anton Števko
Funkcia	riaditeľ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	-
Funkcia	-
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	25
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	26
- počet vedúcich zamestnancov	1
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	-

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	8	1/8
2	10	1/10
3	25	1/25
4	25	1/25
5	80	1/80
6	80	1/80

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 2400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 35 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku /živelné, odcudzenie, poistenie skla, zodpovednosti za škodu /	1 209,36 €
Havarijné poistenie motorového vozidla	201,97 €
Úrazové poistenie prepravovaných osôb	71,15 €
Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla	54,50 €

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

- **nebolo zriadené**

d) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok, v správe účtovnej jednotky	Suma
Pozemky	3 131,85
Budovy, stavby	966,01
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	70 723,66
Dopravné prostriedky	17 592,78
Ostatný dlhodobý majetok	63 066,92

B Obežný majetok

1. Zásoby

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Ponitrianske múzeum v Nitre, Štefánikova tr. 1, 949 01 Nitra
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2019

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Krátkodobé pohľadávky			
Pohľadávky z nedaňových príjmov	068	6 151,25	Refundácia nákladov za elektr.energiu vodné, stočné , plyn za r. 2019

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12. 2018
Ceniny - 213	260,35	309,45
Bankové účty - 221	38 119,01	35 304,00
Pokladnica	0	0

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Náklady budúcich období spolu z toho:	691,04	929,03
Poistenie majetku I.kv. 2019	630,12	568,41
Licencia ESET	0	264,00
Služby WIM-PAM 01,02/2019	11,95	11,95
Predplatné časopisov	48,97	84,67
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0	0

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2018	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2019	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevyspor.výsled.hospod. minulých rokov	-6923,50			7 134,33		
Výsledok hospodárenia	210,83	-24 609,47			-24 609,47	

Ponitrianske múzeum v r. 2019 dosiahlo výsledok hospodárenia – 24 609,47 €. Výsledok hospodárenia je ovplyvnený tvorbou rezervy na odchodné a sociálne odvody pre zamestnancov.

B Záväzky

1. **Rezervy** – Ponitrianske múzeum v r. 2019 tvorilo rezervu na odchodné pre zamestnancov vo výške 17 508,50 € a povinné sociálne odvody pre zamestnancov vo výške 5419,00 €.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Evidujeme záväzky v lehote splatnosti do jedného roka:

- depozitný účet vo výške 35 837,57 – mzdy za mesiac 12/2019
-

a záväzky s dobou splatnosti do piatich rokov :

- sociálny fond vo výške 2 281,44 €

Závazky	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálne ho fondu	2 281,44	1 758,85
	2 281,44	1 758,85
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	38 343,47	34 669,22
- záväzky voči zamestnancom	2 505,90	1 124,07
- záväzky voči poisťovniam	20 595,71	19 141,40
- záväzky voči daňovému úradu	12 026,35	11 404,15
- ostatné záväzky	3 215,51	2 999,60
	0	0

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	4 052,20	4 775,00
kamerový systém	1 982,30	2 354,70
Dotácia FNPU zabezpečovací systém EZS - modernizácia	2 069,90	2 420,30

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2019	Stav k 31.12.2018
- kamerový systém	1 982,30	2 354,70
- zabezpečovací systém EZS modernizácia	2 069,90	2 420,30

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
a) tržby za vlastné výkony a tovar	3 410,25	2 216,00
602 - Tržby z predaja služieb	3 410,25	2 216,00
b) finančné výnosy	5,07	4,60
662 - Úroky	5,07	4,60
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	5 223 055,88	4 502 486,68
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	5 109 769,96	4 304 427,99
- bežný transfer na školský klub		
- bežný transfer na školskú jedáleň		
-		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	8 106,12	7 616,20
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	2 500,00	2 100,00
- bežný transfer na		

Ponitrianske múzeum v Nitre, Štefánikova tr. 1, 949 01 Nitra
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

694- Výnosy samospráva z kapit. transf. zo ŠR	722,80	722,80
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0	9366,89
-		
648 - Ostatné výnosy	50,80	591,58
-		
653 – Zúčtovanie ostat. rezerv z prevádzkovej činnosti	0	2707,00

Celková výška výnosov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 525 772,00 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2018, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 455 767,86 €.

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
a) spotrebované nákupy	31899,04	27354,16
501 – Spotreba materiálu	14558,57	11557,62
502 - Spotreba energie	17340,47	15796,54
- elektrická energia	3190,56	2579,05
- voda	1445,76	1346,07
- plyn	12704,15	11871,42
b) služby	40093,27	42580,62
511 - Opravy a udržiavanie	6342,30	7935,81
-		
512 - Cestovné	272,00	90,90
513 - Náklady na reprezentáciu	0	0
-		
518 - Ostatné služby	33478,97	34553,91
-		
c) osobné náklady	433671,17	357797,76
521 - Mzdové náklady	311153,00	256573,00
524 - Záonné sociálne náklady	104655,56	86537,61
527 - Záonné sociálne náklady	15802,68	14687,15
528 – Ostatné sociálne náklady	2059,93	0
d) dane a poplatky	722,16	825,18
532 - Daň z nehnuteľností	0	0
538 - Ostatné dane a poplatky	722,16	825,18
-		
e) odpisy, rezervy a opravné položky	28456,42	7139,00
551 - Odpisy DNM a DHM	5528,92	7139,00
- odpisy z vlastných zdrojov	4806,12	6416,20
- odpisy z cudzích zdrojov	722,80	722,80
553- Tvorba ostatných rezerv	22927,50	0
f) finančné náklady	1973,15	2282,96
568 –ostatné finančné náklady	1973,15	2282,96
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	10265,36	9453,03
588 - Náklady z odvodu príjmov	3465,22	2811,36
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	6800,14	6641,67
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
h) -ostatné náklady		
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	3300,00	1200,00
i) – daň z príjmov	0,90	0,82
591 – Splatná daň z príjmov	0,90	0,82

Celková výška nákladov k 31.12. 2019 bola vykázaná vo výške 550 380,57 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2018, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 448 632,71 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Majetok prijatý do úschovy	196 651,60	794

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) zoznam **nehnutel'ných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky -
tabuľka č.11

Textová časť k tabuľke č.11

Ponitrianske múzeum má v správe kultúrnu pamiatku Ľudový dom Šaľa.

Čl. IX.

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu – tabuľka č. 12 – 14

Textová časť k tabuľke č. 12 – 14 :

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený zastupiteľstvom Nitrianskeho samosprávneho kraja dňa 22.10.2018 uznesením č. 183/2018.

Zmeny rozpočtu :

- prvá zmena schválená dňa 30.01.2019 – rozpočtové opatrenie č. B1
- druhá zmena schválená dňa 25.02.2019 – rozpočtové opatrenie č. B2
- tretia zmena schválená dňa 25.03.2019 – rozpočtové opatrenie č. B3
- štvrtá zmena schválená dňa 23.04.2019 – rozpočtové opatrenie č. B4
- piata zmena schválená dňa 05.04.2019 – rozpočtové opatrenie č. K1
- šiesta zmena schválená dňa 06.05.2019 – rozpočtové opatrenie č. B5
- siedma zmena schválená dňa 11.06.2019 – rozpočtové opatrenie č. B6
- ôsma zmena schválená dňa 24.06.2019 – rozpočtové opatrenie č. B7
- deviata zmena schválená dňa 23.07.2019 – rozpočtové opatrenie č. B8
- desiata zmena schválená dňa 9.08.2019 – rozpočtové opatrenie č. B9
- jedenásta zmena schválená 11.11.2019 – rozpočtové opatrenie č. B10
- dvanásta zmena schválená 11.11.2019 – rozpočtové opatrenie č B11
- trinásta zmena schválená 18.11. 2019 – rozpočtové opatrenie č. B12
- štrnásta zmena schválená 10.12.2019 – rozpočtové opatrenie č. B13
- pätnásta zmena schválená 10.12.2019 – rozpočtové opatrenie č. B14
- šestnásta zmena schválená 30.12.2019 – rozpočtové opatrenie č. B15

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.

V Nitre dňa 10.3. 2020

Mgr. Anton Števko

riaditeľ Ponitrianskeho múzea v Nitre