

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 3 3 7 0 2 2 8	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 9
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 1 9	
4 6 4 1 9 3 0 6	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 8
0 1 . 3 0 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 8	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

H u d s t a v g r o u p , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
L' . Š t ú r a	4 8 9
PSČ	Obec
0 8 9 0 1	S v i d n í k
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
1 0 . 0 3 . 2 0 2 0			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka: HUDSTAVGROUP, s.r.o.
Ul.Ľ. Stúra 489/9
08901 Svidník

Dátum založenia: 10.11.2011

Konateľ: Janka Terazová
Milan Hudák

Spoločníci: Edita Hudáková
Dimitrij Hudák

Podiel na ZI Konateľov 50%

Účtovná závierka sa zostavuje ako riadna k poslednému dňu účtovného obdobia.

Účtovná jednotka nie je neobmedzene ručiacim spoločníkom v inej účtovnej jednotke ani nie je súčasťou konsolidovaného celku.

Hlavnou pracovnou činnosťou účtovnej jednotky v roku 2019 je rozmnožovanie a výsadba rýchlorastúcich drevín.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát