

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 2 8 8 9 0 7 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9 |
| IČO 5 0 3 0 4 9 1 7 | | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8 |
| SK NACE 8 2 . 9 2 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M A V I T A G R O U P s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|----------------------------|--------------------|
| Ulica S a s i n k o v a | Číslo 6 7 7 / 1 |
| PSC 9 0 8 5 1 | Obec H o l í ě |
| Číslo telefónu 0 / | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 1 1 . 0 3 . 2 0 2 0 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: . . 2 0 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nemá zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť zostavila účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti.

Účtovné zásady a účtovné metódy:

Spoločnosť uplatnila účtovné zásady a metódy v súlade s platnými účtovnými predpismi. Spoločnosť vedie účtovníctvo na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Účtovné metódy a všeobecné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Informácie vykázanych na starne aktív súvahy:

Informácie o krátkodobom finančnom majetku:
Pokladnica: 3 307 eur.
Bankový účet: 76 eur.

Informácie vykázanych na starne pasív súvahy:

Údaje o vlastnom imaní:
Základné imanie: bežné obdobie: 5 000 eur.
Zákonný rezervný fond netvorí pri vzniku.
Ostatné kapitálové fondy: 3 000 eur.
Daňové záväzky: 126 eur.
Neuhradená strata minulých rokov: 6 275 eur.

Informácie o tržbách:
- tržby z predaja služieb 145 035 eur.

Informácie o nákladoch:

Ostatné náklady z hospodárskej činnosti:
- spotreba materiálu a energie: 140 986 eur.
- ostatné služby a náklady: 2 393 eura.

Finančné náklady:
- ostatné finančné náklady: 88 eur.

Daň z príjmov: 54 eur.