

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 3 9 8 0 1 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
IČO 3 6 4 5 4 2 3 1			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
SK NACE . . .			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A G R O N O V A N a P , s p o l . s r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica . . . . .	Číslo 2 8
PSČ 0 8 2 7 6	Obec T o r y s a
Číslo telefónu 0 5 1 / 4 5 2 1 1 4 0	Číslo faxu 0 / . . . . .
E-mailová adresa . . . . .	

Zostavené dňa: 1 2 . 0 3 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je konsolidovaným celkom.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...2,00.....

Stav k 31.12.2019  
Trvalý pracovný pomer - 2  
Dohoda - 0

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť AGONOVA NaP spol. s r. o. vznikla zápisom do obchodného registra dňa 3.3.1998 a vykonáva sústavnú podnikateľskú činnosť aj naďalej.

a) Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný oceňoval podnik obstarávacou cenou v zložení: obstarávacia cena, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

b) Podnik nakupoval zásoby - nie

c) Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky:  
- peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou.

d) Tvorba odpisovaného plánu pre dlhodobý majetok. Pri odpisovaní je použitá metóda rovnomerného odpisovania.

V roku 2019 UJ neobstarala dlhodobý hmotný majetok:

Odpisy DHM - 15 030

Majetok celkom = 60 117

Oprávky celkom = 53 858

Zásoby = 0

Zmeny účtovných zásad a metód = žiadne zmeny.

Dotácie - žiadne.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Celkové pohľadávky = 75 599  
- z toho obchodný styk = 65 626      všetky sú v lehote splatnosti.  
- sociálne a daňové = 8 936  
- ostatné = 1 037

Celkové záväzky = 58 907  
- z toho obchodný styk = 44 732  
- daňové záväzky = 0  
- zamestnanci = 14 175  
- voči spoločníkom = 0

Finančný majetok = 143 518  
- pokladnica = 1 026  
- bankové účty = 142 492  
- ceniny = 0