

Poznámky k 31.12.2019

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Beethovenova 11, 949 11 Nitra
IČO	37861352
Dátum zriadenia	1.9.1989
Spôsob zriadenia	zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Nitra
Sídlo zriaďovateľa	Štefánikova 60, 949 01 Nitra
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	poskytovanie základného vzdelania
----------------------------------	-----------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Nataša Vinohradská – riaditeľka školy <i>ZMENA – do 30.6.2019 bol Mgr. Ľubomír Svitač riaditeľ školy a od 1.7.2019 je Mgr. Nataša Vinohradská (nové voľby)</i>
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PaedDr. Ján Zima - zástupca riaditeľa školy pre II.st
Priemerný počet zamestnancov (fyzicky) počas účtovného obdobia	59,32
Počet zamestnancov (fyzicky) ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho : - počet vedúcich zamestnancov	61 4

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) zásoby nakupované v ŠJ	obstarávacou cenou
d) pohľadávky	menovitou hodnotou
e) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
f) záväzky	menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sú na dve desatinné miesta.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4 roky	1/4
2	6 rokov	1/6
3	8 rokov	1/8
4	12 rokov	1/12
5	20 rokov	1/20
6	40 rokov	1/40

Drobný nehmotný majetok od1..... Eur do ..2400... €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od ...1..... Eur do ...1700.. €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 : DNM (dlhodobý nehmotný majetok) nie je v evidencii, v tabuľke je DHM (dlhodobý hmotný majetok), v roku 2019 sme kapitálové financie v sume 9020,-€ po dohode so zriaďovateľom presunuli na bežný transfer a všetky sme použili na vybavenie ZŠS.

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	206366,59
Budovy, stavby	2581529,27
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	61485,68
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	1725170,30

B Obežný majetok

1. Časové rozlíšenie

Pre rok 2019 neevidujeme časové rozlíšenie na žiadnej položke.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	účet 428 - tu sa dostane výsledok hospodárenia z účtu 431, na ktorom sa ukáže rozdiel medzi triedami 500 a 600. Ku koncu roka 2019 bol na účte 428 výsledok v hodnote 5438,35 € /riadok súvahy 124/. Jedná sa o nespotrebované stravné v ŠJ k 31.12.2018, ktoré sme pri nulovaní účtu preposlali na účet zriadovateľa. Tieto financie nám boli späť vrátené začiatkom mesiaca január 2019.
	Výsledok hospodárenia na riadku súvahy 125 je 4327,15 €, Je to rozdiel medzi triedami 500 a 600. Takto je to každý rok a na účte 431 sa potom zobrazí výsledok, ktorý nadväzuje na seba z roka na rok .

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 : tu sa nachádza tvorba SF na účte 472, mzdy zamestnancov vrátane odvodov a daňou z miezd na účtoch 331, 336, 342, ďalej zrážky z miezd na účte 379 , neuhradené faktúry na účte 321 a preddavky na stravné na účte 324.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 : záväzky sú v dobe splatnosti do jedného roka okrem účtu 472 - tvorba SF, tieto financie sa čerpajú v priebehu celého roka a nevyčerpané prostriedky prechádzajú do roka nového.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	
602 - Tržby z predaja služieb	140663,70
- školné ŠK	20885
- strava ŠJ	13000
- tržby ZŠ	44,78
- stravovanie ZŠS	106733,92
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	337051,91
- bežný transfer na školský klub	101834
- bežný transfer na školskú jedáleň	124684
- vrátené vlastné príjmy	43329,93
- príjmy zo stravovania ZŠS (rozpočtujeme od 1.1.2017)	67203,98

Základná škola, Beethovenova 11, 949 11 Nitra
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2019

692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	68004,29
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov <u>zo ŠR</u> - bežný transfer	778066
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov	450
c) ostatné výnosy	
648 - Ostatné výnosy	9400,15

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	
501 - Spotreba materiálu	135731,25
502 - Spotreba energie	63926,60
- elektrická energia	13778,73
- voda	17363,65
- tepelná energia	32784,22
b) služby	
511 - Opravy a udržiavanie	9590,35
512 - Cestovné	499,92
518 - Ostatné služby	18460,39
c) osobné náklady	
521 - Mzdové náklady	676552,79
524 - Zákonné sociálne náklady	229304,86
527 - Zákonné sociálne náklady	18471,50
d) Ostatné dane a poplatky	
538 - Poplatky za smetné	2244
e) ostatné náklady	
544 - Zmluvné pokuty, penále	60,00
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	166,60
f) odpisy, rezervy a opravné položky	
551 - Odpisy DNM a DHM	68004,29
g) finančné náklady	
568 - Ostatné finančné náklady	945,39
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	
588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO	114005,26

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce/rozpočtovej organizácie/príspevkovej organizácie bol schválený obecným/mestským zastupiteľstvom dňa 15.11.2018 uznesením č. 368/2018-MZ

Zmeny rozpočtu v priebehu roka robíme podľa rozpočtových opatrení, ktoré nám doručí zriaďovateľ a tiež úpravy rozpočtu robíme tak ako určí zriaďovateľ (bežne je to po kvartáloch).

V prípade potreby robíme úpravu rozpočtu podľa zasadnutia mestského zastupiteľstva, naposledy to bolo uznesenie č. 332/2019-MZ zo dňa 22.11.2019.

Čl. X

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.