

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 1 8 4 8 5 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
IČO 3 6 3 5 9 0 5 0	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
SK NACE 8 6 . 2 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P R E M E D - O K O S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica M E S A Č N Á	Číslo 3 0
PSC 9 4 5 0 1	Obec K O M Á R N O
Číslo telefónu 0 3 5 / 7 7 3 3 2 9 2	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 3 . 0 3 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....3.....

4. Informácie o prijatých postupoch

- 1./ Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia, v účtovnom období 2017 spoločnosť nevykonala žiadne opravy významných chýb minulých účtovných období.
- 2./Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.
Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.
Peňažné prostriedky sa oceňujú ich menovitou hodnotou.
Závazky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.
- 3/ Účtovná jednotka bola zriadená v roku 2006 a spĺňa podmienky na mikro účtovnú jednotku.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Bežné účt. obdobie	Bezpr. predch úč.obd.	
Tržby z predaja služieb	63428	60052
Tržby z predaja tovaru	0	0
Tržby z predaja DNM a DHM	10500	0
Náklady úč.501,502	6561	9012
Služby	7237	6234
Náklady na mzdy 521,524	24698	24950
Ostatné náklady 548,568	2733	3240
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka vrátane	70	67
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti nad 1 rok do 5 rokov vrátane	0	0
Pohľadávky z obch.styku	7338	8658