

**Poznámky k ú tovnej závierke za obdobie
od 01.01.2019 do 31.12.2019**

Obchodné meno:	JANOBA s.r.o.
Sídlo:	Centrum II. 92/52-48,01841,Dubnica nad Váhom
Právna forma:	
Dátum vzniku:	27.12.2000
Hlavný predmet podnikania:	
Štaturárny orgán:	

I. I - (2)

Informácie o obchodnom mene, sídle, právnej forme a možno uviesť aj iné vhodné údaje o útovnej jednotke, v ktorej je útovná jednotka neobmedzene ručiacim spoločníkom.

Obchodné meno útovnej jednotky:
JANOBA, s.r.o.

Sídlo útovnej jednotky:
Centrum II 92/52-48
018 41 Dubnica nad Váhom

Dátum vzniku ÚJ: 27.12.2000

Opis hospodárskej činnosti ÚJ:

- Vedenie útovnej evidencie
- Podnikateľské poradenstvo v rozsahu vo výškových živnostiach
- činnosť útovných poradcov
- činnosť organizačných a ekonomických poradcov
- Spracovanie dát a súvisiace činnosti
- Kancelárske a sekretárske služby (vrátane kopírovacích služieb)
- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu a služieb v rozsahu vo výškových živnostiach
- Maloobchod v rozsahu vo výškových živnostiach
- Veľkoobchod v rozsahu vo výškových živnostiach
- Záhradnícke služby
- Upratovacie práce
- Búracie práce, zemné práce a prípravné práce pre stavbu
- Inžinierske činnosti a súvisiace technické poradenstvo v stavebníctve
- Uskutočňovanie stavieb a ich zmien
- Vypracovanie dokumentácie a projektu technického, technologického a energetického vybavenia týchto stavieb
- Vypracovanie dokumentácie a projektu jednoduchých stavieb, drobných stavieb a zmien týchto stavieb
- Oprava vodovodov
- Oprava kanalizácií
- Reklamné činnosti
- Pokládka vodovodov a kanalizácií

I. I - (6) Priemerný počet zamestnancov útovnej jednotky počas útovného obdobia, počet zamestnancov útovnej jednotky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho počet vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumie členovia štatutárneho orgánu útovnej jednotky a vedúci zamestnanci v priamej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu.

Tabuľka 1: Informácie k I. I odst. 6 o počte zamestnancov

Názov položky	Bežné útovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie
Priemerný počet zamestnancov	0	0
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho:	0	0
Počet vedúcich zamestnancov	0	0

I. II

Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, či je útovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že útovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Ak tento predpoklad nie je splnený, uvádza sa informácia o nespĺnení predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti a k tomu zodpovedajúci spôsob útovovania podľa § 7 ods. 4 zákona.

Útovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti spoločnosti.

I.II - (4) Spôsob a ur enie ocenenia majetku a záväzkov vrátane ur enia rozhodujúcich ú tovných odhadov a predpokladov, pri om sa zoh ad uje zásada významnosti. Uvádza sa najmä

- a) obstarávacia cena, vlastné náklady, menovitá hodnota, reálna hodnota, hodnota zistená metódou vlastného imania, aktivovanie úrokov tvoriacich sú as ocenenia majetku a záväzkov,
- b) ur enie odhadu zníženia hodnoty majetku a tvorba opravnej položky k majetku,
- c) ur enie ocenenia záväzkov, stanovenie odhadu ocenenia rezerv,
- d) ur enie ocenenia finan ných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finan ným nástrojom pri oce ovaní reálnou hodnotou, a to:
- ur enie ocenenia reálnou hodnotou, pri om sa uvádza aplikácia reálnej hodnoty pod a zákona; pri kvalifikovanom odhade sa uvádza stanovenie významných predpokladov slúžiacich ako základ modelov a postupov ocenenia,
 - pre každú kategóriu finan ných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finan ným nástrojom sa uvádza reálna hodnota a údaj o tom, v akej sume sa zmeny reálnej hodnoty zahrnuli do výkazu ziskov a strát a v akej sume sa zahrnuli do vlastného imania ako oce ovacie rozdiely,
 - pre každý druh derivátových finan ných nástrojov informácie o rozsahu a podstate týchto nástrojov vrátane hlavných podmienok a okolností, ktoré môžu ovplyvni sumu, asový priebeh a mieru istoty budúcich pe ažných tokov,
- e) ur enie ocenenia finan ných nástrojov pri oce ovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi, a to:
- pre každý druh derivátových finan ných nástrojov sa uvádza reálna hodnota týchto finan ných nástrojov, ak sa môže spo ahlivo ur i ako trhovacia cena a informácia o rozsahu a charaktere týchto nástrojov,
 - pri dlhodobom finan nom majetku, ktorý sa vykazuje vo vyššej hodnote ako je jeho reálna hodnota, sa uvádza
 - ú tovná hodnota a reálna hodnota za jednotlivé položky majetku alebo skupiny týchto jednotlivých položiek majetku,
 - dôvod pre nezníženie ú tovej hodnoty vrátane povahy dôkazov pre predpoklad, že sa ú tovná hodnota opätovne dosiahne,
- f) tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pri om sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre ú tovné odpisy,
- g) informácia o poskytnutých dotáciách a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie.

- Dlhodobý majetok nakupovaný sa oce uje obstarávacou cenou
- Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 1700 € a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.
- Materiál a tovar sa oce ujú obstarávacou cenou.
- Poh adávky sa pri ich vzniku oce ujú ich menovitou hodnotou.
- Finan né ú ty tvorí pe ažná hotovos , zostatky na bankových ú toch
- Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa oce ujú ich menovitou hodnotou, pri om sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a asovej súvislosti s ú tovným obdobím.
- Záväzky pri ich vzniku sa oce ujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oce ujú obstarávacou cenou.
- Da z príjmov sa ú tuje do nákladov spoločnosti v období vzniku da ovej povinnosti a v priloženom výkaze ziskov a strát spoločnosti je vypo ítaná zo základu vyplývajúceho z hospodárskeho výsledku pred zdanením, ktorý bol upravený o prípo ítate né a odpo ítate né položky.
- Majetok a záväzky spoločnosti vyjadrené v cudzej mene sa prepo ítajú na eurá referen ným výmenným kurzom vyhláseným Európskou centrálnou bankou - v de predchádzajúci d u uskuto nenia ú tovného prípadu a v de , ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka.
- Spoločnos ú tuje náklady a výnosy asovo rozlíšené do obdobia, s ktorým asovo a/alebo vecne súvisia, t.j. bez oh adu na to, kedy prichádza k ich pe ažnej úhrade'

I.III - (2) - c) výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

I.III - (2) - d) štruktúre záväzkov pod a zostatkovej doby splatnosti v lenení v nadväznosti na položky súvahy; uvádza sa hodnota záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti viac ako pä rokov,

Tabu ka 26: Informácie k I. III odst. 2 písm. c) a d) o záväzkoch

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad pä rokov	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až pä rokov	0	0
Krátkodobé záväzky spolu	25	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	25	0
Záväzky po lehote splatnosti	0	0

