

**Poznámky**

k 31.12.2019  
(v eurách)

Za bežné účtovné obdobie

mesiac rok  
od 0 1 2 0 1 9

mesiac rok  
do 1 2 2 0 1 9

Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

mesiac rok  
od 0 1 2 0 1 8

mesiac rok  
do 1 2 2 0 1 8

Účtovná závierka:

riadna  
 mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

4 2 1 8 4 1 2 6

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 3 1 9 0 1 6 9

Názov účtovnej jednotky

N a d á c i a T e s c o

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

K a m e n n é n á m e s t i e 1 3

PSC

8 1 5 6 1

Názov obce

B r a t i s l a v a

Číslo telefónu

0 9 1 7 / 4 2 9 9 8 2

Číslo faxu

/

e-mailová adresa

Zostavené dňa: 15.03.2020	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
------------------------------	--	---	---

## Čl. I.

### Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, jej trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Tesco Stores SR a.s., Kamenné námestie 1/A, 81561 Bratislava

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu
Veronika Bush	Správkyňa ku 1.12.2019
Martin Kuruc - predseda, Členovia - Erik Šiatkovský, Miroslava Rychtárechová, Peter Piešťanský, Peter Vinarčík, Andrea Bodnárová	Správna rada ku 31.12.2019

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

- podpora a posilňovanie aktivít a udržateľnosti neziskových organizácií na Slovensku i v zahraničí, rozvoj občianskej spoločnosti,
- podpora aktivít rozvíjajúcich dobrovoľníctvo a filantropiu,
- vytváranie partnerstiev s neziskovými a štátnymi organizáciami a firmami za účelom podpory dobrovoľníctva, filantropie a zodpovedného podnikania,
- podpora vzdelávaco-výchovných projektov, podpora formálneho vzdelávacieho procesu detí, mladých ľudí i dospelých ako aj podpora mimoškolskej činnosti organizovania kurzov, školení a iných vzdelávacích podujatí, podpora vedy a výskumu,
- organizovanie a podpora aktivít smerujúcich k ochrane a tvorbe životného prostredia a prírodných hodnôt, podpora revitalizácie ihrísk a verejných priestranstiev, výsadby zelene, čistenia vodných tokov a verejných priestranstiev, recyklácie odpadu, separovanie zberu a pod.
- podpora aktivít smerujúcich k zachovávaniu, rozvoju a ochrane duchovných a kultúrnych hodnôt, podpora umeleckých aktivít, rozvíjania a ochrany kultúrneho a duchovného dedičstva,
- rozvíjanie a podpora sociálnej pomoci a starostlivosti, podpora riešení životnej situácie a integrácie sociálne slabých a znevýhodnených, podpora aktivít smerujúcich k ochrane a rozvíjaniu ľudských práv, práv detí a mládeže a znevýhodnených skupín,
- humanitárna pomoc pri živelných pohromách a iných tragédiách, pomoc ľuďom v ohrození života alebo zdravia,
- rozvíjanie a podpora aktivít a projektov na ochranu zdravia, podporu zdravého životného štýlu, prevencie, liečby a resocializácie,
- organizovanie a podpora programov podporujúcich športové aktivity a rozvoj telovýchovy,
- podpora rozvoja zdravého ekonomického prostredia, zodpovedného podnikania, mikropodnikania, rozvíjanie podnikateľskej etiky a udržateľného správania sa firiem,
- realizácia a podpora ľudských práv, práv detí a mládeže alebo iných humanitárnych cieľov.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		
z toho počet vedúcich zamestnancov		
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky. **Nie sú.**

(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

áno

nie

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. **Žiadne.**

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- g) dlhodobý finančný majetok,
- h) zásoby obstarané kúpou,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom,
- k) pohľadávky,
- l) krátkodobý finančný majetok,
- m) časové rozlíšenie na strane aktív,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
- p) deriváty,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

**Účtovná jednotka nemá dlhodobý majetok.**

## Čl. III

### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica		
Ceniny		
Bežné bankové účty	493.274,02	47.371,42
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
<b>Spolu</b>	<b>493.274,02</b>	<b>47.371,42</b>

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Účtovná jednotka prijala nasledovné dary:

Popis	Účet	Rok 2019	Rok 2018
príspevky od právnických osôb	662	250.065,05	313.858,60
príspevky od fyzických osôb	663	0,00	0,00
príspevky z verejných zbierok	667	39.091,03	66.983,86

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	Bežného účtovného obdobia	Bezprostredne predch. účt. obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0,00	0,00
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Spolu	0,00	0,00

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie:

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Základné imanie	6638,00				6638,00
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	75871,56			-49308,14	26563,42
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-49308,14	-31424,91		49308,14	-31424,91
<b>Spolu</b>	<b>33201,42</b>	<b>-31424,91</b>		<b>0,00</b>	<b>1776,51</b>

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov -49.308,14 EUR

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobé rezervy z činnosti - bežné	7500,000	6500,00	7500,00		6500,00
<b>Spolu</b>	<b>7500,000</b>	<b>6500,00</b>	<b>7500,00</b>		<b>6500,00</b>

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti faktúry	0,00	0,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka faktúry	0,00	0,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka iné	0,00	0,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka granty	2362,64	6670,00
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>2362,64</b>	<b>6670,00</b>

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

Výnosy budúcich období	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Z podielu zaplatenej dane	0,00	427.918,87	0,00		427.918,87
Z darov	0,00	54.716,00	0,00		54.716,00
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>482.634,87</b>	<b>0,00</b>		<b>482.634,87</b>

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, NIE JE.

## ČI. IV

### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	250065,05		250065,05	313858,60
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				255940,29
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	39091,03		39091,03	66983,86
691	Dotácie	73				

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Číslo zmluvy	Darca	Obdarovaný	Dátum	Obsah zmluvy	suma v €	Účel
D22/2019	TESCO STORES SR, a.s.	Nadácia Tesco	20.2.2019	darovanie finančných prostriedkov	6 000,00 €	DAR DO NADÁCIE
D23/2019	TESCO STORES SR, a.s.	Nadácia Tesco	28.2.2019	darovanie finančných prostriedkov: vy rozhodujete, my pomáhame	168 100,00 €	DAR DO NADÁCIE
D51/2019	TESCO STORES SR, a.s.	Nadácia Tesco	20.5.2019	darovanie finančných prostriedkov	5 445,00 €	DAR DO NADÁCIE
D66/2019	TESCO STORES SR, a.s.	Nadácia Tesco	2.7.2019	tesco anjel zbierka doplnenie	35 000,00 €	DAR DO NADÁCIE
D148/2019	TESCO STORES SR, a.s.	Nadácia Tesco	14.1.2020	Potravinová zbierka 20% Tesco to up	52 167,00 €	DAR DO NADÁCIE
D149/2019	TESCO STORES SR, a.s.	Nadácia Tesco	14.1.2020	dar	2 000,00 €	DAR DO NADÁCIE
				SPOLU	268 712,00 €	

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				529,67

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
518	Ostatné služby	07	9488,14		9488,14	8852,14
549	Iné ostatné náklady	24	301,80		301,80	303,20
562	Poskytn.prísp.iným účt.jednot.	34	245065,05		245065,05	354031,66
565	Poskytn.prísp. z podielu dane	36	0,00		0,00	255778,56
567	Posk.prísp.z verejnej zbierky	37	65726,00		65726,00	67655,00

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Zostatok z podielu dane 2018/2019 na použitie v roku 2019 – 0,00Eur.

Prijatý podiel dane 2019/2020 bol spolu v sume 427.918,87Eur a ten sa celý preniesol do roka 2020 na účte 384,2.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky 1500eur (rezerva audit odhad podľa min.roka)

b) uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,

c) súvisiace audítorské služby,

d) daňové poradenstvo,

e) ostatné neaudítorské služby 5000eur (rezerva FinZos), zníženie oproti roku 2018 pre nižší rozsah dokladov.

## ČI. V

### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

## ČI. VI

### Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.