

Čl. I Všeobecné informácie o účtovnej jednotke

Sadzba a zhotovovanie tlačiarskych predlôh
(od: 28.03.2019)

Poskytovanie obslužných služieb pri kultúrnych a iných spoločenských podujatiach
(od: 28.03.2019)

Sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb
(od: 28.03.2019)

Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu
(od: 03.12.2019)

Reklamná a marketingová služba
(od: 03.12.2019)

Administratívne služby
(od: 03.12.2019)

Výroba potravinárskych výrobkov
(od: 03.12.2019)

Výroba nápojov
(od: 03.12.2019)

Prípravné práce k realizácii stavby
(od: 03.12.2019)

Uskutočňovanie stavieb a ich zmien
(od: 03.12.2019)

Vedenie účtovníctva
(od: 28.03.2019)

Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
(od: 28.03.2019)

Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
(od: 28.03.2019)

Kuriérske služby
(od: 28.03.2019)

Počítačové služby a služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov
(od: 28.03.2019)

Činnosť informačných kancelárií
(od: 28.03.2019)

Prenájom nehnuteľností spojených s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájmom
(od: 28.03.2019)

Čistiace a upratovacie služby
(od: 28.03.2019)

Prenájom huteľných vecí
(od: 28.03.2019)

Prieskum trhu a verejnej mienky
(od: 28.03.2019)

Správa registratúrnych záznamov bez trvalej dokumentárnej hodnoty
(od: 28.03.2019)

Poskytovanie služieb osobného charakteru
(od: 28.03.2019)

Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov
(od: 03.12.2019)

Sprostredkovateľská činnosť v oblasti výroby
(od: 03.12.2019)

Nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane prípojného vozidla
(od: 03.12.2019)

Sťahovacie služby
(od: 03.12.2019)

Skladovanie a pomocné činnosti v doprave
(od: 03.12.2019)

Ubytovacie služby bez poskytovania pohostinských činností
(od: 03.12.2019)

Poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu
(od: 03.12.2019)

Prevádzkovanie výdajne stravy
(od: 03.12.2019)

Ubytovacie služby s poskytovaním prípravy a predaja jedál, nápojov a polotovarov ubytovaným hosťom v ubytovacích zariadeniach s kapacitou do 10 lôžok
(od: 03.12.2019)

Správa a údržba bytového a nebytového fondu v rozsahu voľných živností
(od: 03.12.2019)

Organizovanie športových, kultúrnych a iných spoločenských podujatí
(od: 03.12.2019)

Sprostredkovateľská činnosť v oblasti polygrafickej výroby
(od: 28.03.2019 do: 02.12.2019)

Poskytovanie certifikačných služieb v oblasti elektronického podpisu
(od: 28.03.2019 do: 02.12.2019)

Kancelárske a sekretárske služby
(od: 28.03.2019 do: 02.12.2019)

Kopírovacie a rozmnožovacie služby
(od: 28.03.2019 do: 02.12.2019)

Korektúry textov
(od: 28.03.2019 do: 02.12.2019)

Realizácia reklamných kampaní
(od: 28.03.2019 do: 02.12.2019)

Inzerčná činnosť
(od: 28.03.2019 do: 02.12.2019)

Čl. I (1) (5) Všeobecné informácie

Poznámky Úč PODV 3-01

IČO 5 2 2 7 4 9 9 3

DIČ 2 1 2 0 9 7 6 0 3 3

Čl. I (1)

Obchodné meno účtovnej jednotky: Brudi s.r.o.

Sídlo účtovnej jednotky: Kopčianska 10, 851 01, Bratislava

Opis hospodárskej činnosti v nadväznosti na predmet podnikania

prevazujúca činnosť: kuchynské studio, predaj spotrebicov

Čl. I (5)

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:		
Počet vedúcich zamestnancov		

Čl. I (2) (3) Dátum schválenia účtovnej závierky a právny dôvod

spoločnosť vznikla a bola založená 28/03/2019. prvé VZ za schválenie HV za 2019 dňa 15.03.2020

Čl. I (2) Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce obdobie:

Čl. I (3) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

riadna mimoriadna priebežná

Čl. III Informácie o prijatých postupoch

Čl. III (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. III (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno Nie

Čl. III (2) Účtovné zásady a metódy, zmeny účtovných zásad a metód

Účtovníctvo Spoločnosť vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

Peňažné údaje v účtovnej závierke sú uvedené v celých EUR, pokiaľ nie je určené inak.

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Spoločnosť aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím

Čl. III (2) Aplikované účtovné zásady a metódy, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie, výsledku hospodárenia a zmeny zásad a metód

Položka súvahy	Aplikované zásady a metódy	Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na prísl. položku súvahy
----------------	----------------------------	--------------------------------	-------------	---

Čl. III (4) Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávací cena, vlastné náklady, menovitá hodnota

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávacia cena, vlastné náklady, menovitá hodnota

Ocenenie majetku a záväzkov	ÚJ má náplň (x)	Poznámka k oceneniu
Obstarávacou cenou		
Hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou		
Zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	x	
Podiely na základnom imaní obchodných spoločností, deriváty a cenné papiere	x	
Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI		
Nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou		
Záväzky pri ich prevzatí		
Vlastnými nákladmi		
Hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou		
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou		
Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou		
Príchovky a prírastky zvierat		
Menovitou hodnotou		
Peňažné prostriedky a ceniny	x	
Pohľadávky pri ich vzniku	x	
Záväzky pri ich vzniku	x	

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - vážený aritmetický priemer, FIFO metóda

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - vážený aritmetický priemer, FIFO metóda

Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa § 43 postupov účtovania v PÚ:

- spôsobom A účtovania zásob
 spôsobom B účtovania zásob

Úbytok zásob rovnakého druhu účtovná jednotka oceňovala:

- váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien alebo vlastných nákladov
 metódou FIFO (1. cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako 1. cena na ocenenie úbytku zásob)
 iným spôsobom:

Čl. III (4) b) Odhad zníženia hodnoty majetku, tvorba opravnej položky

Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevyožiteľnosti pohľadávok.

Ak je zostatková doba splatnosti pohľadávky dlhšia než jeden rok, vytvára sa opravná položka, ktorá predstavuje rozdiel medzi menovitou a súčasnou hodnotou pohľadávky. Súčasná hodnota pohľadávky sa počíta ako súčet súčinnov budúcich peňažných príjmov a príslušných diskontných faktorov.

Čl. III (4) b) Odhad zníženia hodnoty majetku, tvorba opravnej položky

Druh majetku	Odhad zníženia hodnoty	Stav OP na začiatku účtovného obdobia	Tvorba OP	Zúčtovanie OP	Stav OP na konci účtovného obdobia
--------------	------------------------	---------------------------------------	-----------	---------------	------------------------------------

Čl. III (4) c) Určenie ocenenia záväzkov, odhad ocenenia rezerv

spoločnosť v roku 2019 netvorila žiadne rezervy

Čl. III (4) c) Určenie ocenenia záväzkov, odhad ocenenia rezerv

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení majetku do používania. Hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) neprevyšuje 1 700 EUR, sa nezaraďuje na účty dlhodobého majetku a odpisuje sa jednorazovo pri uvedení do používania

Poznámky Úč PODV 3-01

IČO 5 2 2 7 4 9 9 3

DIČ 2 1 2 0 9 7 6 0 3 3

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
--------------	------------------	----------------	-----------------

Čl. IV Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Čl. IV (3) Informácie o záväzkoch

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.