

Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2019

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov
(ostatná novela č.MF/18008/2014-74 – FS č.10/2014)

Článok I

Všeobecné údaje

1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, IČO, sídlo):

Názov:	MUDr. Katarína Zajíčeková, s.r.o.
IČO:	44064968
Sídlo:	Šumperská 40/15, 971 01 Prievidza

Spoločnosť bola založená 7.3.2008 a do obchodného registra vedeného Okresným súdom Trenčín bola zapísaná 22.4.2008, do oddielu s.r.o., vložka číslo: 20142/R.

2. Údaje o konsolidovanom celku - obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky:

- a) Spoločnosť nie je v žiadnej skupine účtovných jednotiek konsolidovaného celku a ani dcérskym podnikom žiadnej spoločnosti.
- b) Spoločnosť nemá povinnosť zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	2	2

Článok II

Informácie o prijatých postupoch

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:
 - a) Spoločnosť vykonávala z predmetu podnikania zapísané v obchodnom registri tieto hlavné činnosti: - činnosť všeobecnej lekárskej praxe a reklamnú a propagačnú činnosť
 - b) Účtovná závierka spoločnosti MUDr. Katarína Zajíčeková, s.r.o., Prievidza k 31.12.2019 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa §17 ods.6 zákona č.432/2002 Z.z. o účtovníctve za účtovné obdobie od 1.januára 2019 do 31.decembra 2019.
 - c) Účtovná závierka bola vypracovaná na základe historických cien a za predpokladu nepretržitého trvania účtovnej jednotky, t.j. vychádza z predpokladu, že spoločnosť bude realizovať svoje aktíva, záväzky a dohody v rámci riadneho chodu svojej činnosti

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok:	Obstarávacía cena

Dlhodobý hmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Vlastné náklady
Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
Kúpené pohľadávky:	Obstarávacia cena
Krátkodobý finančný majetok:	Menovitá hodnota
Závazky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota
Dlhopisy:	Menovitá hodnota
Pôžičky a úvery:	Menovitá hodnota
Derivátové operácie:	Menovitá hodnota

3. **Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé** druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. Odpisovať sa začína počnúc mesiacom zaradenia dlhodobého majetku do používania.

Ročná výška odpisov dlhodobého majetku predstavuje 12-násobok mesačného odpisu vypočítaného rovnomerným spôsobom zo vstupnej ceny majetku, ktorá pripadá na zostatok doby odpisovania. U nových položiek ročný odpis predstavuje 12-násobok mesačného odpisu pripadajúceho na jeden mesiac stanovenej doby odpisovania. Spoločnosť zatiaľ nevedie kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku. Prípadný hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena bude 1700,- Eur a nižšia, sa pri obstaraní bude účtovať do dlhodobého majetku na základe individuálneho posúdenia.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Dlhodobý hmot.majetok	Predpoklad.doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročný odpis
Osobné automobily	4	Rovnomerné odpisovanie	1/4

4. **Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód** s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

Účtovníctvo je vedené na aktuálnom princípe, t.j. o nákladoch a výnosoch sa účtuje v momente, keď sú plnené, bez ohľad na dátum ich úhrady, inkasa alebo deň vyrovnania iným spôsobom. Dodržiava sa pritom zásada časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov.

Pri oceňovaní sa uplatňuje princíp historických cien. Položky, ktoré sa oceňujú v reálnej hodnote (realizovateľné cenné papiere a deriváty držané na obchodovanie), účtovná jednotka nevlastní. Hlavné účtovné zásady a metódy použité pri zostavení tejto účtovnej závierky sú uvedené ďalej. Tieto zásady boli konzistentne uplatnené vo všetkých vykázaných obdobiach a vychádzajú z platnej legislatívy, t.j. zákon o účtovníctve a súvisiace opatrenia.

5. **Informácie o dotáciách** a ich oceňovanie v účtovníctve:

Účtovnej jednotke neboli poskytnuté žiadne dotácie a preto o nich neúčtuje.

6. **Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období** v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelný zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

Účtovná jednotka účtuje nevýznamné sumy na účet nákladov alebo výnosov, významné sumy na

účet 428 alebo 429. V bežnom období spoločnosť neúčtovala o sumách s vplyvom na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Článok III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácie o položkách s výnimočným rozsahom, alebo výskytom

Účtovnej jednotke nevznikli prípady s výnimočným rozsahom, alebo výskytom.

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: účt.jednotka neeviduje dlhodobé záväzky z obchodného styku so zost.dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov .
- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov:
Priemerná splatnosť pri nákupe materiálu a služieb je 14 dní. Spoločnosť uplatňovala pravidlá, podľa ktorých sa väčšina záväzkov splácala v lehote.
Spoločnosť vo vykazovanom období neevidovala záväzky kryté záložným právom.

3. Informácie o vlastných akciách

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku. Účtovná jednotka nemá formu akciovej spoločnosti a nenadobúda vlastné akcie.

4. Informácia, či účtovná jednotka tvorila kapitálový fond z príspevkov podľa §123 ods.2 a § 217 a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov: účtovná jednotka netvorila kapitálový fond.

5. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

- a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány: účtovná jednotka neposkytla členom štatutárneho orgánu žiadne záruky ani iné zabezpečenia.
- b) pôžičkách poskytnutým členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky - spoločnosť vo vykazovanom období neevidovala pôžičky daného druhu.
- c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby: účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.
- d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať: taktiež neboli poskytnuté iné nepeňažné výhody, plnenia na súkromné účely, poskytnuté úvery a záruky.

6. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

- a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy: účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku,

- b) celkovej sume významných podmienených záväzkov
Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku,
- c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov:
spoločnosť neeviduje a nevykazuje žiadne iné finančné povinnosti, okrem tých, ktoré sú
vykázané v účtovníctve
- d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených
záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom:
spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti a podmienené záväzky voči dcérskej
účtovnej jednotke s podstatným vplyvom
- e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových
programov pre zamestnancov: účtovná jednotka nemá uzatvorený dôchodkový
program pre zamestnancov so žiadnou dôchod.spoločnosťou.

7. Informácie o udelení výlučného práva

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.

MUDr. Katarína Zajíčková
konateľ spoločnosti