

**POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2019**

zostavené podľa Opatrenia č.MF/23378/2014-74 (FS č.12/2014), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o individuálnej účtovnej závierke a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie  
**pre malé účtovné jednotky**  
 v znení Opatrenia č.MF/19927/2015-74 (FS č.12/2015) a opatrenia č.MF/14774/2017-74 (FS č.16/2017)

**Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**1) Základné informácie o účtovnej jednotke:

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Obchodné meno:            | <b>FILL - UP s.r.o.</b>  |
| Sídlo:                    | Lastomírska 3850/1, 071 01 Michalovce                                      |
| Právna forma:             | Spoločnosť s ručením obmedzeným  |
| Dátum vzniku:             | Zápis do obchodného registra: 28.03.2018                                   |
| Hlavný predmet činnosti:  | Generálne čistenie budov   |
| Subjekt verejného záujmu: | Spoločnosť FILL - UP s.r.o. nie je subjektom verejného záujmu (§ 2/14 ZoU) |
| Účtovné obdobie:          | Kalendárny rok 2019  |

Test veľkostnej skupiny účtovnej jednotky (2 ZoU)

(Do veľkostnej skupiny malá účtovná jednotka patrí taká, ktorá za dve po sebe idúce účtovné obdobia spĺňa aspoň dve z troch podmienok – suma netto aktív presiahla 350 000 eura, ale nepresiahla 4 000 000 eur, čistý obrat presiahol 700 000 eur, ale nepresiahol 8 000 000 eur a priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia presiahol 10, ale nepresiahol 50).

| Názov položky       | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie | Áno/Nie    |
|---------------------|-----------------------|--|------------|
| Netto aktíva celkom | <b>4542</b>           | <b>4608</b>                                  | <b>Nie</b> |
| Čistý obrat celkom  | <b>0</b>              | <b>0</b>                                     | <b>Nie</b> |
| Počet zamestnancov  | <b>0</b>              | <b>0</b>                                     | <b>Nie</b> |

Komentár: UJ spĺňa veľkostné podmienky na zatriedenie do veľkostnej skupiny – **malá účtovná jednotka**, preto zostavuje účtovnú závierku podľa metodiky pre túto veľkostnú skupinu (Opatrenie č.MF/23378/2014-74 v znení neskorších predpisov).

2) **Dátum schválenia účtovnej závierky** za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie príslušným orgánom účtovnej jednotky: **01.04.2019**

3) **Právny dôvod** na zostavenie účtovnej závierky: **Riadna**

4) Údaje o skupine účtovných jednotiek v súvislosti s konsolidáciou:  
 Účtovná jednotka nezostavuje konsolidovanú účtovnú závierku.

5) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky:

| Názov položky                                       | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|-----------------------|--|
| Priemerný prepočítaný počet počas účtovného obdobia | <b>0</b>              | <b>0</b>                                     |

## Článok II – INFORMÁCIE O ORGÁNOCH SPOLOČNOSTI

**Informácie o orgánoch účtovnej jednotky** – štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, pričom sa uvádzajú najmä informácie – o podmienkach a výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení, o pôžičkách a ich podmienkach (výška úrokov, celková suma pôžičky, suma splatenej pôžičky, suma odpustenej pôžičky), o použití majetku účtovnej jednotky na súkromné účely; v členení na jednotlivé orgány (informácie sa neuvádzajú vtedy, ak by umožnili identifikáciu finančnej situácie konkrétnej fyzickej osoby):

| Orgány účtovnej jednotky           | Bežné účtovné obdobie   | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|------------------------------------|-------------------------|--|
| <b>Štatutárny orgán - Konateľ</b>  | <b>Terézia Revesová</b> | <b>Terézia Revesová</b>                      |
| - druh príjmu (výhody):            |                         |  |
| <b>Dozorný orgán</b>               |                         |  |
| - druh príjmu (výhody):            |                         |  |
| <b>Iný orgán účtovnej jednotky</b> |                         |  |
| - druh príjmu (výhody):            |                         |  |

## Článok III – INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude **nepretržite pokračovať** vo svojej činnosti minimálne 12 mesiacov po závierkovom dni v zmysle § 7 ods. 4 zákona o účtovníctve.

2) Informácia o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia **o zmenách účtovných zásad a zmenách účtovných metód**, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia. Ak v dôsledku zmeny účtovných zásad a účtovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie v jednotlivých súčiastiach účtovnej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie v neporovnateľných hodnotách:

**Účtovná jednotka v priebehu účtovného obdobia nemenila účtovné zásady ani účtovné metódy.**

3) Účtovná jednotka má všetky transakcie uvedené v súvahe.

4) **Spôsob a určenie oceňovania** majetku a záväzkov (vrátane rozhodujúcich odhadov):

## a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov (§ 25 ZoU):

| Č.    | Názov položky  | Spôsob oceňovania |
|-------|--|-------------------|
| 1.    | Dlhodobý nehmotný majetok externe kúpený:                                      | Obstarávacia cena |
| 2.    | Dlhodobý nehmotný majetok interne vytvorený:                                   | Vlastné náklady   |
| 3.    | Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom):                              | Reálna hodnota    |
| 4.    | Dlhodobý hmotný majetok externe kúpený:  | Obstarávacia cena |
| 5.    | Dlhodobý hmotný majetok interne vytvorený:                                     | Vlastné náklady   |
| 6.    | Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom):                              | Reálna hodnota    |
| 7.    | Dlhodobý finančný majetok:   | Obstarávacia cena |
| 8.    | Zásoby obstarané kúpou:  | Obstarávacia cena |
| 9.    | Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:   | Vlastné náklady   |
| 10.   | Zásoby obstarané inak (darom):   | Reálna hodnota    |
| 11.   | ZV a zákazková výstavba nehnuteľnosti určenej na predaj:                       | Menovitá hodnota  |
| 12.1. | Vlastné pohľadávky:  | Menovitá hodnota  |
| 12.2. | Kúpené pohľadávky:   | Obstarávacia cena |
| 13.   | Krátkodobý finančný majetok:   | Obstarávacia cena |
| 14.   | Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy:                                      | Menovitá hodnota  |
| 15.   | Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov:                         | Menovitá hodnota  |
| 16.   | Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy:                                      | Menovitá hodnota  |
| 17.   | Deriváty:  | Menovitá hodnota  |
| 18.   | Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi:                                       | Menovitá hodnota  |
| 19.   | Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci | Obstarávacia cena |
| 20.   | Splatná daň z príjmov a odložená daň z príjmov:                                | Menovitá hodnota  |

b) Trvalé zníženie hodnoty majetku nebolo účtované.

c) Záväzky účtovná jednotka ocenila menovitou hodnotou záväzkov. Rezervy účtovná jednotka ocenila odborným odhadom budúcej menovitej hodnoty potrebnej na ich úhradu.

d) Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy:

| Dlhodobý hmotný a nehmotný odpisovaný majetok | číslo účtu | doba odpisovania (počet rokov) | odpisová sadzba (%) |
|---|------------|--------------------------------|---------------------|
| Software                                      | 013        | 4                              | 25                  |
| Ostatný DNM                                   | 019        | 4                              | 25                  |
| Stavby  | 021        | 20                             | 5                   |
| Počítače s príslušenstvom                     | 022.A      | 4                              | 25                  |
| Dopravné prostriedky                          | 023        | 6                              | 16,6                |
| Ostatné stroje                                | 022.A      | 6                              | 16,6                |
| Ostatný dlhodobý hmotný majetok               | 029        | 6                              | 16,6                |
| Budovy pre administratívu                     | 021        | 40                             | 2,5                 |

Komentár k odpisovému plánu:

- Účtovné odpisy sa rovnajú daňovým odpisom. Majetok sa začína odpisovať v mesiaci, kedy bol zaradený do užívania.
- ÚJ používa rovnomé odpisovanie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku.
- ÚJ odpisuje jednotlivé veci alebo relevantné súbory hnutelných vecí (napr. počítačová sieť, nábytková zostava). ÚJ nepoužíva komponentné odpisovanie (odpisovanie častí majetku - komponentov).
- ÚJ nepoužila jednorazový odpis dlhodobého majetku z dôvodu jednorazového trvalého zníženia hodnoty majetku (§ 21/5 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 13/2 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 13/6 PU).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľné účtovanie podlimitného technického zhodnotenia do odpisovaného dlhodobého majetku – technické zhodnotenie pod 1 700 eur za účtovné obdobie (§ 21/3 PU; § 29/2 ZDP).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľnú kapitalizáciu úrokov do obstarávacej ceny odpisovaného dlhodobého hmotného majetku alebo dlhodobého nehmotného majetku (§ 34/1 PU; § 35/2/h PU).

e) Informácia **o poskytnutých dotáciách** a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie: Účtovná jednotka neprijala žiadne dotácie.

5) **Informácie o oprave významných chýb** minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov. Účtovná jednotka môže uviesť aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia: Účtovná jednotka neúčtovala o oprave významných chýb minulých účtovných období.

**Článok IV – INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETĽUJÚ A DOPLŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT**

a) Účtovná jednotka neúčtovala o goodwill.

2) Informácie o významných položkách derivátov, majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi (§ 16 PU): Účtovná jednotka neúčtovala o žiadnych derivátoch.

3a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov: Nie sú

4) Informácie o vlastných akciách: Účtovná jednotka nemá vlastné akcie.

5) Účtovná jednotka neúčtovala o žiadnych nákladoch alebo výnosoch majúcich výnimočný charakter.

**Článok V – INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH A INÝCH PASÍVACH**

- 1a) **Podmienený majetok** – Nie je.
- 1b) **Podmienené záväzky** – Nie sú.
- 2) **Ostatné finančné povinnosti**, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch – Nie sú.
- 3) **Podsúvahové účty** – Nie sú.

**Článok VI – UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO ZÁVIERKOVOM DNI  
(Následné udalosti)**

Uvádzajú sa informácie o charaktere a finančnom vplyve významných udalostí, ktoré nastali v čase po závierkovom dni - do dňa zostavenia účtovnej závierky (t.j. do dňa podpísania výkazov podľa § 17/5 ZoU) a ktoré nie sú zohľadnené v súvahe alebo vo výkaze ziskov a strát, napríklad: V účtovnej jednotke nenastali žiadne významné o závierkovom dni.

**Článok VII – OSTATNÉ INFORMÁCIE**

Nie sú.