

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 2 1 0 3 3 9 1	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 9
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 1 9	
3 5 9 6 9 0 6 7	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 8
7 0 . 2 2 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 8	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

Q M S E R V I S s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
N i t r i a n s k a 9	9
PSČ	Obec
9 5 3 0 1	Z l a t é M o r a v c e
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
1 9 . 0 3 . 2 0 2 0			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...17,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

(1) Účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Obstarávacou cenou

1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou 0
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou 0
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere 0
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí, pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI 0
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytv.vlastn. činnosťou 0
6. záväzky pri ich prevzatí 0

Vlastnými nákladmi

1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou 0
2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou 0
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou 0
4. príchovky a prírastky zvíernat 0

Menovitou hodnotou

1. peňažné prostriedky a ceniny 24553
2. pohľadávky pri ich vzniku 200
3. záväzky pri ich vzniku 0

Reprodukčnou obstarávacou cenou

1. majetok v prípade bezodplatného nadobudnutia s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín

a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami 0

2. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou, ak sú vlastné náklady vyššie ako reprodukčná obstarávací cena tohto majetku 0

3. príchovky a prírastky zvíernat, ak nie je možné zistiť vlastné náklady, 0

4. majetok preradený z osobného vlastníctva do podnikania s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami 0

5. nehmotný a hmotný majetok novozistený pri inventarizácii a v účtovníctve doteraz nezachytený 0

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:

Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom 0

Metódou FIFO 0

Obstarávací cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali

a náklady súvisiace s obstaraním(VON). 0

Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne : $VON/(PS \text{ zásob} + \text{príjem zásob}) \times \text{výdaj zásob}$ 0

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná

na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. 0

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych

rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. 0

Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenájatej veci - v ocenení

rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním 0

Daň z príjmov splatná daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely

podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 22 % 0

Náklady a výnosy časovo rozlišujú. Časovo sa ne nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný

a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov

posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia. 0

Na účte časového rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými

obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót. 0

(ak má ÚJ náplň pre jednotlivú položku = X)

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov

Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi účtovania. 0

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú. 0

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú. 0

Dlhodobý nehmotný majetok =doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako : 2400,-eur 0

Samostatné hnuteľné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako: 1700,-eur 0

Majetok Odpisová skupina Doba odpisovania Lineárne odpisy Zrýchlené odpisy

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm 0

(2) Informácie o záväzkoch 0
Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov 0
Celková suma zabezpečených záväzkov 0

(3) Informácie o vlastných akciách, a to
a) dôvode nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia,
b) informáciách, ktorými sú
1. počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní,
2. počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu,
c) počte, menovitej hodnote a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní.

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky
a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ
Druh záruky Štatutárny orgán EUR
b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ
Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu ÚO. obdobia Štatutárny orgán Úrok v % EUR
Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účt. obdobi
Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia
c) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať
Plnenie na súkromné účely k vyúčtovaniu Štatutárny orgán EUR

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to
a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy,
b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie
1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
2. existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože
2a. nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo
2b. výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť,
c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,
d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,
e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

(6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o
a) všetkých formách prijatej náhrady,
b) účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov,
c) všetkých druhoch činností účtovnej jednotky.