

Poznámky k mikro ú tovnjej závierke za rok <uctovny rok>

zostavené pod a Opatrenia Ministerstva financií SR . MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, ozna ení a obsahovom vymedzení položiek individuálnej ú tovnjej závierky a rozsahu údajov ur ených z individuálnej ú tovnjej závierky na zverejnenie pre mikro ú tovné jednotky v znení predpisov (ostatná novela . MF/18008/2014-74-FS . 10/2014)

Iánok I

Všeobecné údaje

Identifikácia ú tovnjej jednotky (názov, I O, sídlo):

| | |
|--------|---------------|
| Názov: | BELIMA s.r.o. |
| I O: | 47537663 |
| Sídlo: | iližská |

3. Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov

| Názov | Bežné ú tovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie |
|--|-----------------------|--|
| Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov | 0 | 0 |

Iánok II

Informácie o prijatých postupoch

1. Informácie, i je ú tovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že ú tovná jednotka bude nepretržite pokrač ova vo svojej innosti:

< informacia o: UJ bude pokrač ova vo svojej innosti >

2. Spôsob oce ovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

| Názov položky | Spôsob oce ovania |
|---------------|-------------------|
| <AUTO 4> | OC |
| <AUTO 5> | OC |
| <AUTO 6> | OC |
| <AUTO 7> | OC |
| <AUTO 8> | OC |
| <AUTO 9> | OC |
| <AUTO 10> | OC |

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri ur ení odpisov:

| Odpisový plán | Doba odpisovania v mesiacoch | Metóda odpisovania | Mesa ná odpisová sadzba v % |
|-----------------|------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| <odpisovy plan> | 4 roky | ROVNOMERNÁ | 25% |
| <odpisovy plan> | 4 roky | ROVNOMERNÁ | 25% |
| <odpisovy plan> | 4 roky | ROVNOMERNÁ | 25% |
| <odpisovy plan> | 4 roky | ROVNOMERNÁ | 25% |
| <odpisovy plan> | 4 roky | ROVNOMERNÁ | 25% |
| <odpisovy plan> | 4 roky | ROVNOMERNÁ | 25% |
| <odpisovy plan> | 4 roky | ROVNOMERNÁ | 25% |
| <odpisovy plan> | 4 roky | ROVNOMERNÁ | 25% |
| <odpisovy plan> | 4 roky | ROVNOMERNÁ | 25% |
| <odpisovy plan> | 4 roky | ROVNOMERNÁ | 25% |

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyšetrením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

ÚJ v roku 2019 nezaznamenala žiadne účtovné zmeny zásad

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

ÚJ neúčtovala o dotáciách

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; sú aspoň sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

ÚJ NEZAZNAMENALA ŽIADNÉ CHYBY MINULÝCH OBDOBÍ

Príloha III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú významný rozsah alebo výskyt,

ÚJ NEÚČTOVALA O ŽIADNÝCH MIORADNYCH NÁKLADOCH A VÝNOSOCH

2. Informácie o záväzkoch a to:

ÚJ NEEVIDUJE K 31.12.2019 ŽIADNE DHODOBÉ ZÁVÄZKY

3. Informácie o vlastných akciách, a to najmä - dôvod nadobudnutia vlastných akcií, počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií a počet a menovitá hodnota vlastných akcií,

ÚJ NEÚČTOVALA O AKCIÁCH

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

NEEXISTUJÚ ŽIADNE ZÁRUKY ALEBO INÉ ZABEZPEČENIA ALEBO PÔŽIČKY POSKYTNUTÝCH ŠTATUTÁRNÝM ORGÁNOM

5. Informácie o povinnosti účtovnej jednotky, a to:

NEEXISTUJÚ ŽIADNE FINAN NÉ POVINNOSTI ALEBO PODMIENENÉ ZÁVÄZKY, KTORÉ NIE SÚ V SÚVAHE

6. Informácie o udelení výlu ného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovania služby vo verejnom záujme,

NEEXISTUJÚ