

Poznámky k 31.12.2019

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Hervartov
Sídlo účtovnej jednotky	Hervartov 84 08622 Kľušov
IČO	00322032
Dátum zriadenia	01.12.1990
Spôsob zriadenia	Zákon o obecnom zriadení č.369/1990
Názov zriaďovateľa	Obec Hervartov
Sídlo zriaďovateľa	Obecný úrad Hervartov
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Starostlivosť o všestranný rozvoj územia obce a o potreby jej obyvateľov
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Miroslav Mackanič
Funkcia	Starosta obce
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Adriana Gburová
Funkcia	Zástupca starostu
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	16
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	20
- počet vedúcich zamestnancov	4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	Reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	Reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch
1	4 roky
2	6 rokov
3	8 rokov
4	12 rokov
5	20 rokov
6	40 rokov

Vnútny predpis o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku

Názov a sídlo organizácie	OBEC Hervartov
Poradové číslo vnútorného predpisu	1/2015
Vypracoval :	Miroslav Mackanič
Schválil :	Miroslav Mackanič
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	3.1.2015
Účinnosť vnútorného predpisu od	1.1.2015
Ruší sa vnútorný predpis	číslo : 01/2008 zo dňa : 01.3.2009
Prílohy	

Vnútny predpis je vypracovaný v zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v zmysle Opatrenia MF SR z 8.augusta 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky, uverejneného pod č.MF/16786/2007-31 v z.n.p. (ďalej len Postupy účtovania).

Článok 1

Vymedzenie základných pojmov

1. Z časového hľadiska sa majetok člení na:
 - a) **dlhodobý majetok** je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je **dlhšia ako jeden rok**
 - b) **krátkodobý majetok** je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je najviac jeden rok
2. Dlhodobý majetok sa člení na:
 - a) dlhodobý nehmotný majetok
 - b) dlhodobý hmotný majetok
 - c) dlhodobý finančný majetok
 - d) dlhodobé pohľadávky
3. Ako **dlhodobý nehmotný majetok** sa účtujú v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok:
 - a) aktivované náklady na vývoj, softvér, oceneniteľné autorské práva, technické zhodnotenie, ak nie je súčasťou ocenenia dlhodobého nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako **2 400 €** (suma ustanovená osobitným predpisom pre nehmotný majetok - zákon o dani z príjmov) a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok,
 - b) **drobný dlhodobý nehmotný majetok**, ktorého obstarávacia cena je od: **650 € do 2 400 €** a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok. Uvedený **drobný dlhodobý nehmotný majetok** sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
4. Ako **dlhodobý hmotný majetok** (účt.tr.021-023, 031) sa účtujú
 - a) pozemky, stavby, byty a nebytové priestory, umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov,
 - b) samostatné hnutelné veci s výnimkou hnutelných vecí uvedených v písmene a) a súbory hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorých ocenenie je vyššie ako **1 700 €**, (suma ustanovená osobitným predpisom pre hmotný majetok - zákon o dani z príjmov)
 - c) pestovateľské celky trvalých porastov s dobou plodnosti dlhšou ako tri roky,
 - d) základné stádo a ťažné zvieratá, bez ohľadu na ich obstarávaciu cenu,

- e) otvárký nových lomov, pieskovní a hlinísk, technická rekultivácia a technické zhodnotenie, ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku; súčasťou technickej rekultivácie môžu byť len stavby, napríklad komunikácie, ktoré svojím charakterom, účelom a rozsahom slúžia na vykonanie technickej rekultivácie, pričom technická rekultivácia nie je dlhodobým hmotným majetkom, ak tak ustanovuje osobitný predpis.
- f) **drobný dlhodobý hmotný majetok**, (úč.028) ktorého obstarávacia cena je od **500 €** do **1700 €** a prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok. Uvedený **drobný dlhodobý hmotný majetok** sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
- g) Ako **príslušenstvo** dlhodobého hmotného majetku sa účtujú predmety, ktoré tvoria s hlavnou vecou jeden celok a sú súčasťou jeho ocenenia a evidencie. Príslušenstvo je súčasťou dodávky hlavnej veci alebo ho možno k hlavnej veci priradiť dodatočne.
- 5. Ako **dlhodobý finančný majetok** (tr.06) sa účtujú najmä
 - a) cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke, cenné papiere a podiely spoločnosti s podstatným vplyvom a ostatné podielové cenné papiere a podiely,
 - b) pôžičky poskytnuté účtovnou jednotkou s dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok,
 - c) cenné papiere s pevným výnosom (ďalej len „dlhové cenné papiere“) napríklad obligácie, dlhopisy, vkladové listy,
 - d) umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov, pozemky, ktoré sú obstarané za účelom dlhodobého uloženia voľných peňažných prostriedkov.
- 6. **Dlhodobé pohľadávky** sú pohľadávky s dohodnutou dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok.
- 7. Ako **dlhodobý majetok sa neúčtuje**:
 - a) **drobný nehmotný majetok od 35 € do 650 €**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, a ktorý sa účtuje pri obstaraní **do nákladov na účet 518 - Ostatné služby**. Uvedený **drobný nehmotný majetok** sa bude financovať z **bežných výdavkov**.
 - b) **drobný hmotný majetok od 35 € do 500 €**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, a ktorý sa účtuje **ako zásoby**. Uvedený **drobný hmotný majetok** sa bude financovať z **bežných výdavkov**.
- 8. Ako **technické zhodnotenie sa účtuje**:
 - a) DNM a DHM zvýšený o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma **1 700 €** a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Takéto technické zhodnotenie sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
 - b) DNM A DHM zvýšený o náklady na dokončené technické zhodnotenie ak náklady sú od 500€ do výšky 1700€ sa budú účtovať na kapitálové výdavky ak obec nerozhodne že tento majetok bude evidovať v operatívnej evidencii obci.
- 9. Ako **technické zhodnotenie sa neúčtuje**:
 - a) DNM a DHM zvýšený o náklady, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú do **500 €**. Takéto náklady sa budú financovať z **bežných výdavkov**.

Článok 2 Oceňovanie majetku

- 1. Na účely zákona o účtovníctve (§25) sa rozumie:
 - a) **obstarávacou cenou** cena, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s jeho obstaraním
 - b) **reprodukčnou obstarávacou cenou** cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje
 - c) **vlastnými nákladmi** - priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť
 - d) **menovitou hodnotou** cena, ktorá je uvedená na peňažných prostriedkoch a ceninách, alebo suma, na ktorú pohľadávka alebo záväzok znie.
- 2. **Dlhodobý majetok a jeho technické zhodnotenie** sa oceňuje podľa § 25 zákona:
 - a) obstarávacou cenou
 - b) reprodukčnou obstarávacou cenou (bezodplatne nadobudnutý a novozistený majetok)
 - c) vlastnými nákladmi

3. **Ocenenie** jednotlivého dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sa zvýši o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma uvedená v osobitnom predpise a technické hodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Náklady neprevyšujúce uvedenú sumu sa môžu účtovať ako
 - a) technické zhodnotenie
 - b) služby, ak ide o dlhodobý nehmotný majetok,
 - c) náklady, ak ide o dlhodobý hmotný majetok.
4. Ocenenie súboru hnutel'ného majetku sa zvyšuje o obstarávaciu cenu vecí dodatočne zaradených do súboru hnutel'ného majetku.
5. Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.
6. Pri účtovaní **zámeny** dlhodobého majetku sa primerane postupuje ako pri účtovaní kúpy a predaja. Rozdiel medzi **reálnou hodnotou** nadobudnutého dlhodobého majetku a účtovnou hodnotou odovzdávaného majetku sa účtuje podľa charakteru tohto rozdielu na vecne príslušný nákladový účet, na ktorom sa účtuje úbytok majetku alebo na vecne príslušný výnosový účet, na ktorom sa účtuje dosiahnutie výnosu z tohto majetku.
7. Reálnou hodnotou (§ 27 ods.2 zákona) sa rozumie :
 - a) trhovú cenu
 - b) ocenenie kvalifikovaným odhadom alebo posudkom znalca v prípade, že trhovú cenu nie je k dispozícii alebo nevyjadruje správne reálnu hodnotu,
 - c) ocenenie ustanovené podľa osobitného predpisu, ak nie je možné postupovať podľa písmen a) a b),
 - d) hodnota zhotovovaného diela poskytnutá koncesionárom verejnému obstarávateľovi, za ktorú koncesionár nadobúda nehmotný majetok uvedený v § 25 ods. 1 písm. g).
8. Finančný majetok sa oceňuje podľa § 25 zákona:
 - a) obstarávacou cenou
 - b) reprodukčnou obstarávacou cenou, v prípade bezodplatného nadobudnutia
9. Zásoby sa oceňujú podľa § 25 a § 26 zákona:
 - a) obstarávacou cenou
 - b) reprodukčnou obstarávacou cenou
 - c) vlastnými nákladmi

Článok 3

Obstaranie a evidencia majetku

1. Dlhodobým nehmotným majetkom a dlhodobým hmotným majetkom sú na účely účtovania majetok a technické zhodnotenie podľa § 25 ods. 2 písm. c) uvedené do užívania. Uvedením do užívania sa rozumie zabezpečenie všetkých technických funkcií tohto majetku potrebných na jeho užívanie a splnenie povinností podľa osobitných predpisov. Uvedením do užívania sa rozumie aj vydanie povolenia na predčasné užívanie stavby alebo rozhodnutia o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku.
2. **Na účte 041** - Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku **sa účtuje** obstaraný dlhodobý nehmotný majetok do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním. Súčasťou nákladov súvisiacich s obstaraním nie sú úroky a kurzové rozdiely.
3. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku **sa účtuje** obstarávaný dlhodobý hmotný majetok a jeho technické zhodnotenie do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním, najmä na
 - a) prípravu a zabezpečenie obstarania dlhodobého hmotného majetku, napríklad odvody za dočasné odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, výdavky (náklady) na poskytnutie záruk v súvislosti s obstaraním, a to do času uvedenia dlhodobého majetku do používania,
 - b) prieskumné, geologické, geodetické a projektové práce vrátane viacerých navrhovaných riešení, umelecké diela tvoriace súčasť stavebných projektov, náhrady na odstránenie ekonomickej ujmy poľnohospodárskych organizácií, odvody za trvalé odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, odvody za dočasné odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu pre zriadenie staveniska, otvárký nových lomov, pieskovní a hlinísk, technickú rekultiváciu, technické zhodnotenie, dopravné, montážne práce a clo,
 - c) zabezpečovacie a konzervačné práce alebo udržiavacie a dekonzervačné práce, ak sa zastavia práce na obstarávaní dlhodobého hmotného majetku,

- d) náhrady za nútené obmedzenie užívania nehnuteľností a náhrady majetkovej ujmy poskytované vlastníkom nehnuteľnosti podľa osobitných predpisov a platby za ekologickú ujmu v súvislosti s výstavbou,
 - e) úhradu nákladov účelne vynaložených na pripojenie a zabezpečenie požadovaného príkonu alebo požadovanej dodávky plynu, tepla a vody, ako aj úhrada vlastníkom rozvodného zariadenia za preložku rozvodného zariadenia,
 - f) skúšky, ktorými zhotoviteľ preukazuje riadne vykonanie diela; ak pri skúškach vzniknú použiteľné výrobky alebo výkony, ktoré podľa zmluvy patria objednávatelovi, znížia sa o výnosy z týchto výrobkov alebo výkonov náklady na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,
 - g) vyvolanú investíciu, ktorou sa rozumie obstaranie majetku alebo služby, ktoré nebude účtovná jednotka používať, ale ktoré jej vznikli podľa osobitného predpisu alebo zo zmluvy v súvislosti s obstaraním dlhodobého majetku.
4. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku **sa neúčtujú** náklady, ktoré nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku, ale sú súčasťou prevádzkových nákladov, a to
- a) úroky z úverov a kurzové rozdiely,
 - b) penále, pokuty, poplatky, úroky z omeškania alebo iné zmluvné sankcie a peňažné náhrady škôd súvisiace s obstarávaním dlhodobého hmotného majetku,
 - c) náklady na prípravu zamestnancov pre budované prevádzky a zariadenia,
 - d) náklady na vybavenie obstarávaného dlhodobého majetku zásobami,
 - e) náklady na biologickú rekultiváciu,
 - f) náklady súvisiace s prípravou a zabezpečením výstavby, ktoré vznikli po uvedení obstarávaného hmotného majetku do používania,
 - g) náklady **na opravy a udržiavanie** dlhodobého hmotného majetku, pričom opravami sa odstraňuje čiastočné fyzické opotrebovanie alebo poškodenie za účelom uvedenia do predchádzajúceho alebo prevádzkyschopného stavu a uvedením do prevádzkyschopného stavu sa rozumie vykonanie opravy aj s použitím iných než pôvodných materiálov, náhradných dielcov, súčastí alebo technológií, ak nedôjde k zmene technických parametrov alebo zvýšeniu výkonnosti majetku a ani k zmene účelu použitia; udržiavaním sa spomaľuje fyzické opotrebovanie, predchádza jeho následkom a odstraňujú sa drobnejšie závady.
5. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtujú aj náklady vynaložené na technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku, ktorý má účtovná jednotka v nájme alebo bude mať v nájme na základe písomnej zmluvy a toto technické zhodnotenie sa bude odpisovať. V účtovníctve vlastníka prenajatého dlhodobého hmotného majetku sa v takomto prípade neúčtujú náklady na technické zhodnotenie a tieto náklady nezvyšujú obstarávaciu cenu dlhodobého hmotného majetku.
6. **Na účte 042** – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtuje aj **nehnutel'ný** dlhodobý hmotný majetok obstaraný na účely jeho predaja, na ktorom sa bude vykonávať technické zhodnotenie, a toto technické zhodnotenie.
7. **Analytická evidencia** sa vedie podľa jednotlivých položiek majetku v registri dlhodobého majetku. V analytickej evidencii sa dlhodobý majetok sleduje podľa:
- a) subjektov, od ktorých bol obstaraný alebo
 - b) zdrojov financovania alebo
 - c) miesta, kde je umiestnený.
8. Vedením analytickej evidencie je poverený zamestnanec, ktorý zodpovedá za evidenciu a oceňovanie majetku.
9. Majetok v analytickej evidencii je vedený v jednotkách množstva a v peňažných jednotkách.
10. **Prvotným dokladom** na zaradenie dlhodobého majetku do analytickej evidencie je:
- a) dokument o obstaraní majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o prevode správy, dodávateľská faktúra ...)
 - b) protokol o zaradení dlhodobého majetku do používania
11. Zamestnanec poverený vedením analytickej evidencie majetku overí vecnú a číselnú správnosť dokumentov podľa odseku 9 písm.a). Po rozhodnutí účtovnej jednotky o zaradení majetku do používania, vystaví poverený zamestnanec ku každému nadobudnutému majetku protokol o zaradení majetku do používania, prideli mu inventárne číslo a zaeviduje ho v majetkovej evidencii.
12. Ak sa nehnuteľnosť obstaráva na základe zmluvy a do nadobudnutia vlastníctva povolením vkladu do katastra nehnuteľností nadobúdateľ nehnuteľnosť užíva, dňom uskutočnenia účtovného prípadu je deň prevzatia

nehnutelnosti nadobúdateľom; u prevádzajúceho je dňom uskutočnenia účtovného prípadu deň odovzdania nehnuteľnosti. Ak nebude vklad do katastra nehnuteľností povolený, účtovné zápisy sa zrušia.

13. **Analytická evidencia dlhodobého majetku obsahuje:**

- a) **inventárne karty majetku** (obsahujú: názov alebo opis majetku, číselné označenie, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania, dátum zaúčtovania na účtoch účtovej skupiny 01, 02, 03; ocenenie, údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie, vecné bremeno, záložné právo; transfer, z ktorého bol dlhodobý majetok obstaraný; zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia ...)
- b) **inventárne karty majetku** - pri súbore hnutelných vecí a majetku, ktorého súčasťou je aj príslušenstvo, sa jednotlivé časti súboru a jednotlivé kusy majetku zaznamenávajú v analytickej evidencii vo fyzickom a hodnotovom vyjadrení. Ak sa k súboru hnutelných vecí priradí ďalšia vec a k majetku sa priradí príslušenstvo alebo naopak vyradí, zaznamenáva sa v analytickej evidencii aj dátum priradenia alebo vyradenia.
- c) **protokol o zaradení** dlhodobého majetku do používania (obsahuje: názov alebo opis majetku, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania ...)
- d) **dokumenty o obstaraní** majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o zverení do správy, dodávateľská faktúra ...)
- e) **odpisový plán** (obsahuje: údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie ...)
- f) **ostatné dokumenty** (uznesenia zastupiteľstva, listy vlastníctva ...)
- g) **protokol o vyradení** dlhodobého majetku (obsahuje: zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia ...)

14. **Operatívna evidencia drobného majetku od 35 € do 500 € obsahuje:**

- a) protokol o zaradení drobného majetku do používania alebo výdajka zo skladu
- b) protokol o vyradení drobného majetku
- c) evidencia je vedená na obci, v inventárnej knihe, sklad.karte.

15. **Drobný majetok do 35 € sa neeviduje.**

16. Evidencia dlhodobého majetku je vedená prostriedkami výpočtovej techniky za použitia programu URBIS.

Článok 4

Odpisovanie majetku

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému nehmotnému a dlhodobému hmotnému majetku.
2. Dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.
3. Technické zhodnotenie dlhodobého nehmotného majetku sa odpíše takým spôsobom ako dlhodobý nehmotný majetok, ku ktorému sa vzťahuje.
4. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je dlhodobý nehmotný majetok alebo dlhodobý hmotný majetok ocenený v účtovníctve.
5. Účtovné odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku v podielovom spoluvlastníctve sa vykonávajú za každého spoluvlastníka z jeho spoluvlastníckeho podielu.
6. Účtovné odpisy **zaokrúhlené podľa odpisového plánu na eurá hore** sa účtujú v prospech účtov účtovných skupín 07 - Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08 - Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku a na ťarchu účtu 551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
7. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti pričom sa predovšetkým zohľadňuje
 - a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,
 - b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku,
 - c) technické a morálne zastaranie,
 - d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.
8. Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania.
9. **Neodpisujú sa** pozemky, predmety z drahých kovov, umelecké diela a zbierky, ktoré nie sú súčasťou stavieb a budov a predmety kultúrnej hodnoty a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi.
10. Hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok **odpisuje** účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.

Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj, musí účtovná jednotka odpísať najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania.

11. Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán v súlade so zákonom o účtovníctve. Účtovná jednotka odpisuje majetok metódou **rovnomerného odpisovania**.
12. V zmysle § 7 ods. 3 zákona o účtovníctve, účtovná jednotka môže zmeniť postup odpisovania majetku v účtovníctve, ak sa tým dosiahne verný a pravdivý obraz skutočností. Ak účtovná jednotka zmení odpisový plán v priebehu účtovného obdobia, musí nový postup odpisovania použiť spätne od prvého dňa daného účtovného obdobia. O zmene odpisového plánu musí účtovná jednotka informovať v poznámkach.

Článok 5 Odpisový plán

Účtovné odpisy - hlavná činnosť, účtovné odpisy sa v obci rovnajú daňovým.

Účtovná jednotka používa nasledovný odpisový plán:

Odpisová skupina		Doba odpisovania v rokoch		Ročný odpis	
Do 31.12.2014	Od 1.1.2015	Do 31.12.2014	Od 1.1.2015	Do 31.12.2014	Od 1.1.2015
1	1	4	4	1/4	1/4
2	2	6	6	1/6	1/6
3	3	15	8	1/15	1/8
4	4	30	12	1/30	1/12
	5		20		1/20
	6		40		1/40

1. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Účtovná jednotka určí dobu odpisovania podľa predpokladanej doby používania. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.
2. ÚJ – obec, doodpisuje majetok zaradený do 31.12.2014 podľa doteraz platnej smernice. Majetok obstaraný a zaradený do majetku po 1.1.2015 sa zaraďuje a odpisuje podľa novely zákona o dani z príjmov.
3. Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý hmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 2 rokov do 6 rokov.
4. Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý nehmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 3 rokov do 6 rokov.
5. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú **podľa odpisového plánu na eurá hore**.
6. Majetok sa začne odpisovať prvým dňom od začiatku nasledujúceho mesiaca po uvedení dlhodobého majetku do užívania .

Daňové odpisy - podnikateľská činnosť, hlavná činnosť:

1. Postup pri odpisovaní hmotného majetku (§26 zákona o DzP). V prvom roku odpisovania zaraďuje daňovník hmotný majetok v triedení podľa Klasifikácie produkcie a klasifikácie stavieb do odpisových skupín uvedených v prílohe zákona o dani z príjmov. Doba odpisovania je:

Odpisová skupina	Doba odpisovania
1	4 roky
2	6 rokov
3	8 rokov
4	12 rokov
5	20 rokov
6	40 rokov

2. Daňovník odpisuje hmotný majetok metódou rovnomerného odpisovania (§ 27). Metódou zrýchleného odpisovania (§ 28) môže daňovník odpisovať hmotný majetok zaradený podľa prílohy č.1 do odpisovej skupiny 2 a 3. Spôsob odpisovania určí daňovník pre každý novoobstaraný hmotný majetok a nemožno ho zmeniť po celú dobu jeho odpisovania.
3. Hmotný majetok sa odpisuje najviac do výšky vstupnej ceny, prípadne zvýšenej o vykonané technické zhodnotenie alebo pri zrýchlenom odpisovaní do výšky zvýšenej zostatkovej ceny.
4. Rovnomerné odpisovanie hmotného majetku (§27 zákona o DzP) - pri rovnomernom odpisovaní sa ročný odpis určí ako podiel vstupnej ceny hmotného majetku a doby odpisovania ustanovenej pre príslušnú odpisovú skupinu v § 26 ods. 1 zákona o DzP takto:

V prvom roku odpisovania hmotného majetku sa uplatní len pomerná časť z ročného odpisu, v závislosti od počtu mesiacov počnúc mesiacom jeho zaradenia do užívania.

Ročný odpis a pomerná časť z ročného odpisu sa zaokrúhľuje na celé eurá nahor.

5. Daňovník môže uplatňovanie odpisov hmotného majetku prerušiť, a to len na jedno celé zdaňovacie obdobie alebo viac celých zdaňovacích období; v ďalšom zdaňovacom období daňovník pokračuje v odpisovaní tak, ako by nebolo prerušené, pričom celková doba odpisovania sa predlžuje o dobu prerušenia odpisovania.
6. Nehmotný majetok sa odpíše v súlade s účtovnými predpismi, najviac do výšky vstupnej ceny (§ 25 zákona o DzP) s výnimkou goodwillu a záporného goodwillu, ktorý sa zahrnuje do základu dane podľa § 17a až 17c zákona o DzP.

Článok 6

Vyrad'ovanie a likvidácia majetku

1. Návrh na vyradenie majetku predkladá vyrad'ovacej komisii zodpovedná osoba za majetok. Vyrad'ovacia komisia je trojčlenná, posudzuje návrhy na vyradenie majetku a predkladá ich Ústrednej inventarizačnej komisii.
2. Protokol o vyradení majetku je súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.
3. Vyradený majetok likviduje likvidačná komisia, ktorá je trojčlenná. Likvidačná komisia zabezpečí likvidáciu vyradeného majetku určeným spôsobom.
4. Doklady o uskutočnení likvidácie sú súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.

Článok 7

Účtovanie majetku

1. Majetok sa účtuje v zmysle platných Postupov účtovania v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Tento predpis je súčasťou vnútorného kontrolného systému organizácie a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností.
2. Ustanoveniami tohto predpisu sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci organizácie.

4. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 :

Obec v roku 2019 zaradila do majetku hasičskú zbrojnicu v hodnote 57 450,00 €, prístavbu kultúrno-správnej budovy v hodnote 13 500,00 €, plynovod prípojku k prístavbe v sume 15 402,31 €, detské ihrisko v sume 11 157,60, утепление a izoláciu strešných prístreškov v hodnote 6 557,10 €

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Výška poistenia
Združené poistenie majetku budov	253737,83
Havarijné poistenie	7500
Regulácia potoka	3 197 607,56

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	37 604,49
Budovy, stavby	4 340,278,87
Samostatne hnuteľné veci a súbory	14 259,67
Dopravné prostriedky	16 195,47

2. Dlhodobý finančný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku - tabuľka č.1

Textová časť k tabuľke č.1 obec eviduje dlhodobý finančný majetok vodárenské akcie v sume:97545,41€.

3. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):

Názov emitenta	Druh cenného papiera	Mena cenného papiera	Výnos v %	Dátum splatnosti	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2018	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2019
Vodárenská spoločnosť	dividendy	eur			97545,41	97545,41

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Ostatné pohľadávky	65	914,34	Dobropisy energie
Ostatné pohľadávky	61	0,00	Odberatelia
Nedaňové pohľadávky	68	68,00	Cintorínske poplatky
Nedaňové pohľadávky	68	1 526,00	Za odpad
Nedaňové pohľadávky	68	400,00	Nájom za nebytový priestor
Daňové pohľadávky	69	1 336,74	Za pozemky

Obec Hervartov
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

Daňové pohľadávky	69	3 188,50	Za stavby
Daňové pohľadávky	69	80	Za psa
Iné pohľadávky	70	144,00	Šj rozdiel
Spolu		7 657,58	

b) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 Obec eviduje daňové aj nedaňové pohľadávky s dobou splatnosti do jedného roka. Ide o odberateľské faktúry /dobropisy energií/. Nedaňové pohľadávky a daňové pohľadávky vo výške 6 743,24 sú po lehote splatnosti.

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 Obec eviduje ostatné pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vo výške 914,34 €. Daňové aj nedaňové pohľadávky v sume 6 743,24 € sú po lehote splatnosti.

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2019
pokladnica	266,61 / pokladňa ocu + objekt služieb /
ceniny	68,59
Bankové účty	37 261,79 ostatné účty+objekt služieb
Bankové účty	20 219,36 depozit+soc.fond

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2018	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2019
Náklady budúcich období spolu z toho:					
poistné	111	1 540,29	566,87	1 540,29	566,87
telefon	111	83,59	60,69	83,57	60,69
Prezentácia na portáli	111	0,00	31,78	0,00	31,78
Predplatné časopisy	111	0,00	4,16	0,00	4,16
Za doménu	111	0,00	426,18	0,00	426,18
Členské	111	0,00	87,89	0,00	87,89
Info obce služby	111	0,00	9,12	0,00	9,12
Spolu		1 623,88	1 186,69	1 623,88	1 186,69

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Textová časť k tabuľke č.5 :Vo vlastnom imaní je zahrnutý nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov vo výške 505 863,50 € a výsledok hospodárenia za účtovné obdobie vo výške je strata 14 848,77 €.

Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Obec v priebehu roka použila rezervu na audit v sume 1 100,00 € za rok 2018 a následne vytvorila rezervu na audit za rok vo výške 1 300€.

Obec Hervartov
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Rezerva na audit	2020

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 Obec eviduje krátkodobé aj dlhodobé záväzky vo výške 37 144,75 €. Dlhodobé záväzky sú záväzky vyplývajúce zo sociálneho fondu vo výške 1 725,55 € s dobou splatnosti od jedného do piatich rokov. Krátkodobé záväzky sú záväzky s dobou splatnosti do jedného roka vo výške 35 419,20 €. Ide o tieto záväzky: Dodávateľia – 15 274,91 €, ostatné záväzky 1 500,00€,iné záväzky vo výške 10,00 / odb. známka /, zamestnanci vo výške 10 936,35, sociálne a zdravotné poistenie vo výške 6 577,75€ a daň. úrad vo výške 1 095,38 a 24,81./daň z príjmu a splatná daň objekt služieb /

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 Záväzky dlhodobé majú splatnosť podľa zostatkovej doby splatnosti od jedného do piatich rokov vo výške 1 725,55 € a krátkodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vo výške 35 419,20 a záväzky dod. faktúry po lehote splatnosti vo výške 192,96€.

popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
Dlhodobý záväzok	1 725,55	Sociálny fond
Ostatný záväzok	1500	zábezpeka
Krátkodobé záväzky	15 274,91	Dodávateľia
Krátkodobé záväzky	10	Odborová známka
Krátkodobé záväzky	10 936,35	Zamestnanci
Krátkodobé záväzky	1 120,19	Daň.úrad
Krátkodobé záväzky	6 577,75	Zdravotné a sociálne
spolu	37 144,75	

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Textová časť k tabuľke č.9 :Obec eviduje ku 31.12.2019 zostatok dlhodobých úverov vo výške 81 940,62 €

461 1-č.ú. 3603286013 – 56 553€
461 2-č.ú. 671 05 - 2 140,26€
461 3-č.ú. 360328 0701 05 – 23 247,36€

b) **prijaté dlhodobé návratné finančné výpomoci a krátkodobé návratné finančné výpomoci**

Poskytovateľ návratnej výpomoci	Druh prijatej návratnej výpomoci /krátkodobá, dlhodobá/	Účel použitia	Dátum splatnosti	Výška prijatej návratnej výpomoci k 31.12.2018	Výška prijatej návratnej výpomoci k 31.12.2019
GEEF	krátkodobá	Prefinancov		13049,38	13049,38

4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2019
Výnosy budúcich období spolu z toho:	3 042 911,47
Rekonštrukcia zš / okná soc.zariadenie /	8602,02
Havarijný stav škola	39 693,41
Havarijný stav zš	15 848,00
Ksb z projektu PR / EÚ + ŠR /	121 197,06
Autobus.zastavka z projektu – EÚ+ŠR	5 773,75
Amfiteáter z projektu – EÚ + ŠR	6 015,61
Počítačová učebňa	221,54
Výnos ihrisko	27 770,65
sypanec	691,75
Obnova kult.pamiatok amfiteáter	4 880,72
Rekonštrukcia telocvične	7 779,00
Rekonštrukcia VO z eú	86 733,06
Rekonštrukcia VO z štátneho rozpočtu	10 201,42
Rekonštrukcia mš	2 323,59
Valaské potoky šr	271 416,38
Valalské potoky eú	2 307 059,30
Výhl'adňa z projektu EÚ	17 641,98
Výhl'adňa PL-SK ŠR	2 142,59
Exterierová expozitura PL-SK EÚ	19 182,04
Exterierová expozitura PL-SK ŠR	2 444,24
Kamerový systém	4 930,00
Telefon bud.obdobie	18,2
Časopisy zš	4,16
Poistné bud.obdobie	28,16
Nadstavba požiarnej zbrojnice	28 939,00
Nadstavba a rek. Pož. zbrojnice	9 979,00
Detské ihrisko	7 932,00
Rekonštrukcia objektu CR	4 879,66
Plynovod objekt CR	11 463,93
Bicykle objekt CR	3 648,31
Poistné zš	28,10
Prístavba KSB	13 471,00

b) popis významných položiek časového rozlíšenia príjmov **budúcich období podnikateľskej činnosti**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2019
Príjmy buducich období pod.činnosť	450

c) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 357

Obec v roku 2019 prijala dotáciu prevencia kriminality-kamerový systém v sume 5 000€ , nadstavbu hasičskej zbrojnice vo výške 29 000,00€, rekonštrukciu hasičskej zbrojnice v hodnote 10 000,00€, detské ihrisko v sume 8 000,00€, rekonštrukciu objektu CR v sume 4 890,66€, plynovod objektu CR v hodnote 11 487,93€, bicykle v hodnote 3 726,31€ a prístavba KSB v hodnote 13 500,00€.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2019
a) tržby za vlastné výkony a tovar		9 349,78
602 - Tržby z predaja služieb	8775,76	7 766,28
- školné	528	
- strava	2335,97	
- ostatné služby kolaud.+vyhl.v rozh.+overov.	1131,5	
- tržba z predaja podn.činnosť	1287,5	1 583,50
- nájomné	3747,7	
- vodné pohostinstvo	534,91	
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktívacia		
624 - Aktivácia DHM		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		198 617,41
632 - Daňové výnosy samosprávy	171615,98	
- podielové dane	158246,93	
- daň z nehnuteľností	12830,05	176 804,83
- daň za psa	539	15 567,25
- za užívanie verej.priestr.		
633 - Výnosy z poplatkov	5000,5	5 763,00
- KO a DSO		
-		
e) finančné výnosy		47,42
661 - Tržby z predaja CP		
- predaj akcií		
662 - Úroky	51,09	47,42
665 - výnos z dlhodobého finančného majetku	1175,6	
-		
f) mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd	0	
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		176 436,99
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	74616,62	80 688,99
- bežný transfer škola	50557,4	42 105,29
- predškola	496	798,00
- výnos nezamestnanosť		555,79
- výnos ref.§51	5280,6	1063,2
- voľby	493,69	2 204,71
- úrad práce §50j	8219,5	8 989,37
- vzdelávacie poukazy	582	544,00
- decentr.dotácia	191,38	195,62
- sýpka	5000	
- úrad 50+	2271,75	
- požiarna ochrana	1400	
- cntp	124,3	
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	18570	19 115,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ		
-		

Obec Hervartov
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ - zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ	75233	75233
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy -	1500	1 400,00
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov - zinkasované príjmy RO		
h) ostatné výnosy		1 666,08
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
641 – odpredaj za pozemok	7231,5	
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
648 - Ostatné výnosy	1918,41	1 666,08
- Preplatok ročné zučt	1115,03	16,99
- nájomné	540	937,90
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		1 100,00
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti -	500	1 100,00
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti -		

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2019
a) spotrebované nákupy		51 372,73
501 - Spotreba materiálu	32186,66	38 985,90
- Spotreba paliva a oleje	2701,76	
- Material šj	347,3	
- Knihy a časopisy	383,67	
- Pracovné odevy	256,7	
- Prevádzkové stroje a zariadenia	4396,8	
- Material mš	1077,05	
- Interierové vybavenie	781,44	
- Material akcie	1228,52	
- Material verejné osvetlenie	677,63	
- Počítačové vybavenie	457	
- Material zš	4655,49	
- Material ocu	8820,11	
- Material šj potraviny	2454,72	
- Prev.zariadenie nákup	3000,72	
- Material podn.činnosť	462,54	
502 - Spotreba energie	12434,1	11 758,11
- elektrická energia	4757,04	11 146,11
- energie podnik.činnosť	635	612,00
- plyn	7042,06	
- voda	1364,52	
b) služby		45 415,71
511 - Opravy a udržiavanie	23561,53	13 796,61
- Údržba auto	1672,89	
- Údržba prev.zariadení	202,7	
- Údržba ksb		
- Údržba iných objektov	9950,8	
- Údržba sýpky	6434,9	
- Údržba vyhľadne	2173,41	
- Údržba rozhlasu	1074,79	
- Údržba miestnych komunikácií	834	
- Údržba verejné osvetlenie	1063,85	
512 - Cestovné	371,07	870,47
513 - Náklady na reprezentáciu	2291,54	2 238,46

Obec Hervartov
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

- Dôchodcovia	683,97	925,19
- Občerstvenie akcie	1346,34	
- Reprez.ocu	179,41	
518 - Ostatné služby	23033,52	28 510,17
- za sprac.projektov	700	
- služby suo	3000,76	
- telefon+internet	1875,49	
- špeciálne služby	1110	
- vývoz odpadu	5783,59	
- auditorské služby	1100	
- služby oslavy	3140	
- softvérové služby	1577,01	
- geometr.zamerania	972	
c) osobné náklady		175 552,75
521 - Mzdové náklady	104185,99	129 016,88
524 - Zákonné sociálne náklady	35456,3	43 834,98
525 – ostatné sociálne poistenie	29,86	127,58
527 - Zákonné sociálne náklady	1824,46	2 573,31
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľností		949,44
538 - Ostatné dane a poplatky	522,06	
- Správne poplatky	297,9	755,28
- Koncesionárske poplatky	224,16	224,16
e) odpisy, rezervy a opravné položky		115 447,20
551 - Odpisy DNM a DHM	113604	114 147,20
553 - Tvorba ostatných rezerv	1100	1 300,00
-		
558 - Tvorba ostatných opravných položiek		
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam		
f) finančné náklady		8 259,99
561 - Predané CP a podiely		
562 - Úroky	2774,36	2 522,26
568 - Ostatné finančné náklady	5792,34	5 737,73
- poistné	5057,8	
- ostatné	567,45	
g) mimoriadne náklady		0,00
572 - Škody		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		864,00
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC		
- bežný transfer xxx		
- zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy		
- bežný transfer xxx		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy	744,38	864,00
- bežný transfer športovci	317,38	
- transfer JDS	20	300,00
- cvč	87	64,00
- babičky	200	
- charita doopatovanie	120	
i) ostatné náklady		4 166,43
541 - ZC predaného DNM a DHM	2135	1 128,74
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	20,11	2 087,96
546 - Odpis pohľadávky		

Obec Hervartov
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

-		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	1009,44	949,73
- členské	1009,44	
j) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov	34,18	8,20

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie - informácie o významných položkách

Druh položky	Hodnota	Účet
Operatívna evidencia did.a výpočt.technika	2291	751/1
Operatívna evidencia knižnica	1045,61	751/2
Operatívna evidencia materská škola	6007,23	751/3
Operatívna evidencia majetku zakl.škola	17787,29	751/4
Operatívna evidencia majetku zš+ocu	3931,99	751/4-1
Operatívna evidencia majetku šj	2697,29	751/5
Operatívna evidencia majetku ocu	16747,3	751/6

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14. 12. 2018 uznesením č.B/1

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 13.12.2018 uznesením č. B/1

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie - tabuľka č.15.

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.

