

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 1 0 4 9 9 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
IČO 3 5 9 7 2 2 3 8	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8	
SK NACE 7 0 . 2 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

I F C O N S U L T I N G , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica M i c k i e w i c z o v a	Číslo 2
PSC 8 1 1 0 7	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 0 . 0 3 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 0 . 0 3 . 2 0 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá náplň.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1) Vychodiska pre zostavenie ÚZ:
 Úctovná zvierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania ÚJ.
 Úctovné metódy a všeobecne úctovné zásady boli úctovnou jednotkou konzistentne aplikované v zmysle príslušných právnych predpisov.

2) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok
 Dlhodobý majetok nakupovaný sa ocenuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poisťne a pod.).

3) Pohľadavky
 Pohľadavky pri ich vzniku sa ocenujú ich menovitou hodnotou; postupne pohľadavky a pohľadavky nadobudnuté vkladom do základného imania sa ocenujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevyhnutne pohľadavky.

4) Penazné prostriedky a ceniny
 Penazné prostriedky a ceniny sa ocenujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

5) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období
 Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s úctovným obdobím.

6) Rezervy
 Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Ocenujú sa v očakavanej výške záväzku.

7) Záväzky
 Záväzky pri ich vzniku sa ocenujú menovitou hodnotou. Za záväzky pri ich prevzatí sa ocenujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v úctovnej zvierke v tomto zistenom ocenení.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:
 Na zovšeobecnenie Spôsob ocenenia
 Dlhodobý nehmotný majetok: Obstarávací cena
 Dlhodobý hmotný majetok: OC, -EUR
 Dlhodobý finančný majetok: Obstarávací cena
 Záväzky obstarané ku pou: Obstarávací cena
 Záväzky vytvorené vlastnou činnosťou: Vlastne na záväzky
 Vlastné pohľadávky: 3100,-EUR
 Kúpne pohľadávky: Obstarávací cena
 Krátkodobý finančný majetok: 14584,-EUR
 Záväzky vrátane rezerv: 6238,-EUR
 Dlhopisy: Menovitá hodnota
 Požičky a úvery: 0,- EUR
 Derivatíve operačie: Menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisov hospodárstva pre jednotlivé druhy dlhodobeho hmotného majetku a dlhodobeho nehmotného majetku, pričom sa uvažuje o dobe odpisovania, použité
 sadzby odpisov a odpisové metódy pri určovaní odpisov: Nema na pln

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vplyv ich na finančnú hodnotu majetku, záväzkov,
 základného imania a výsledku hospodárstva účtovnej jednotky: Nema na pln

5. Informácie o dotáciách a ich ocenenie v účtovníctve: Nema na pln

6. Informácie o účtovaní významných oprávnených účtovných období v
 beznom
 účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelný zisk minulých rokov alebo neuhradenú
 stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevyznamných
 oprávnených období
 účtovných období v beznom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok
 hospodárstva
 bezneho účtovného obdobia: Nema na pln

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát