

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 1 4 0 1 5 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
IČO 4 7 8 3 4 0 2 1			Za obdobie
SK NACE 4 7 . 1 9 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M O T O S P O L R A C I N G , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica K o m á r ň a n s k á c e s t a	Číslo 3
PSC 9 4 0 0 1	Obec N o v é z á m k y
Číslo telefónu 0 / 0 9 0 7 8 9 1 7	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 8 . 0 3 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

V roku 2019 spoločnosť zamestnávala jedného pracovníka.

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovnú závierku zostavila spoločnosť za splnenia predpokladu, že bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
2. Spoločnosť nenakupovala v bežnom roku nijaký dlhodobý nehmotný ani hmotný majetok. Nevytvorila ho ani vlastnou činnosťou.
3. Spoločnosť v bežnom roku nenakupovala zásoby a ani ich netvorila vlastnou činnosťou.
4. Peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky a záväzky pri ich vzniku účtovná jednotka oceňuje menovitou hodnotou.
5. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí a záväzky pri ich prevzatí oceňuje obstarávacou cenou.
6. Spoločnosť ešte nezostavovala odpisový plán, lebo v bežnom roku nenakúpila nijaký dlhodobý majetok.
7. Účtovná jednotka nevykonala nijaké zmeny účtovných zásad a ani zmeny účtovných metód, tie boli aplikované vrámci platného zákona o účtovníctve.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Spoločnosť vznikla 11.9.2014. Keďže ani v roku 2019 ešte nevykonávala žiadnu činnosť ani službu, nemôže poskytnúť viac informácií o pohľadávkach a záväzkoch (v záväzkoch sú iba faktúry za spracovanie účtovníctva a miezd, a záväzky z titulu zamestnanca).
2. Spoločníkom a konateľom v jednej osobe je p. Norbert Mizere - absolútna výška podielu na základnom imaní je 5000,- Eur t.j.100%.
3. Účtovná závierka bola schválená 25.3.2019.
4. V roku 2019 konateľ spoločnosti poskytol bezúročnú KFP pôžičku v celkovej výške 7.500,- Eur.
5. Spoločnosť zamestnáva manželku spoločníka na kratší pracovný pomer Bianku Mizereovú.