

Poznámky k účtovnej závierke k 31.12.2019

Čl. I. Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje

a)

Tabuľka k článku I - Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Štátna vedecká knižnica v Prešove	
Sídlo účtovnej jednotky	Hlavná 99, 081 89 Prešov	
Dátum zriadenia	1. septembra 1952	
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina	
Názov zriaďovateľa	Ministerstvo kultúry SR	
Sídlo zriaďovateľa	Námestie SNP 33, 813 31 Bratislava	
IČO	00 164 682	
DIČ	2021240595	
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna	Riadna
	Mimoriadna	-
Štatutárny orgán (meno a priezvisko)	Mgr. Valéria Závadská	
Zástupca štatutárneho orgánu (meno a priezvisko)	PhDr. Valéria Ferková	

b) Účtovná závierka našej organizácie zostavená 23. januára 2020 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z .z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov **za účtovné obdobie od 1. januára 2019 do 31. decembra 2019.**

2. Informácie o činnosti účtovnej jednotky

Štátna vedecká knižnica ako univerzálna vedecká knižnica je kultúrnou, informačnou, vedeckou a vzdelávacou inštitúciou v oblasti knižničnej, bibliografickej vedeckovýskumnej, kultúrno-vzdelávacej a vydavateľskej činnosti. Základným poslaním knižnice je zabezpečovať slobodný prístup k poznatkom a informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov, uspokojovať kultúrne, informačné, vedeckovýskumné a vzdelávacie potreby a napomáhať celoživotnému vzdelávaniu.

Svoje poslanie uskutočňuje knižnica najmä plnením týchto úloh:

- systematickým budovaním, spracovávaním, uchovávaním a sprístupňovaním knižničného fondu domácej a zahraničnej literatúry a elektronických informačných zdrojov v súlade so špecializáciou knižnice
- poskytovaním základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb verejnosti, poskytovaním prístupu na internet a inováciou služieb
- realizáciou informačnej výchovy používateľov prostredníctvom propagácie všetkých služieb (konzultačné, rešeršné, referenčné, bibliografické služby)
- spracovávaním a ochranou historických tlačí a ich sprístupňovaním pri bádani a poznávaní kultúrneho dedičstva.
- zber, spracovanie, uchovávanie a prezentácia prejavov rómskej kultúry

ŠVK slúži predovšetkým občanom mesta Prešov a Prešovského samosprávneho kraja, pričom špecifické úlohy, ktoré jej vymedzuje zriaďovacia listina, ju predurčujú poskytovať služby celej slovenskej i medzinárodnej odbornej verejnosti.

Informácie o vedúcich predstaviteľoch a organizačnej štruktúre ŠVK

Štatutárnym zástupcom ŠVK je riaditeľka Mgr. Valéria Závadská.

- útvár riaditeľa sa člení na sekretariát a referáty: projektového manažmentu, GDPR a vnútornej kontroly, referát právnej agendy

oddelenie akvizície a spracovania fondov – vedúca PaedDr. Zuzana Pašmíková

- člení sa na úsek katalogizácie, úsek analytického spracovania fondov, úsek seriálov

oddelenie historických knižničných fondov – vedúca Mgr. Marcela Domenová, PhD

- člení sa na úsek spracovania historických knižničných fondov, úsek vedecko-výskumnej činnosti, úsek prevádzky študovni

oddelenie knižnično-informačných služieb – vedúca Mgr. Valéria Ferková

- člení sa na úsek výpožičných služieb, prezenčných služieb, konzultačných služieb, medziknižničnej výpožičnej služby a úsek medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby

oddelenie ochrany fondov – vedúca Jana Vitališová

- zahŕňa úsek skladov knižničného fondu a kníhviazačskú dielňu

oddelenie ekonomiky a prevádzky – vedúca Ing. Anna Hajníková

- zahŕňa úsek rozpočtovej politiky, všeobecného účtovníctva, úsek PAM a verejného obstarávania, úsek evidencie majetku a pokladňu

oddelenie informačných technológií – vedúca Mgr. Mária Halienová

- zahŕňa servisný úsek, úsek skenovania a portálov, štúdio a strižňu

oddelenie dokumentačno-informačného centra rómskej kultúry – vedúci Mgr. Roman Čonka

- zahŕňa úsek dokumentácie a študovňu romistiky

Organizácia mala k 31.12.2019 počet zamestnancov vo fyzických osobách 45, z toho 3 mali skrátený pracovný úväzok, z celkového počtu bolo 8 riadiacich pracovníkov.

Priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov bol 43,1.

Účtovná jednotka je štátnou rozpočtovou organizáciou a nemá podriadené účtovné jednotky.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti knižnice.

2. Účtovné metódy a zásady v priebehu účtovného obdobia neboli menené.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

- a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním (preprava, montáž a pod.). Majetok nadobudnutý bezodplatne sa oceňuje reálnou hodnotou v zmysle § 27 ods.2 zák. o účtovníctve.
- b) Zásoby sa oceňujú ich obstarávacou cenou, ktorej súčasťou sú aj náklady súvisiace s ich obstaraním.
- c) Pohľadávky sa oceňujú menovitou hodnotou pri ich vzniku.
- d) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.
- e) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- f) Rezervy – záväzky s neurčitým časovým vymedzením a výškou na krytie známych rizík a strát sa oceňujú v očakávanej výške záväzku, v roku 2019 sme rezervy nevytvárali.
- g) Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou.
- h) Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na menu eur referenčným výmenným kurzom určeným NBS platným ku dňu, ktorý predchádza dňu uskutočnenia účtovného prípadu a ku dňu zostavovania účtovnej závierky.

- i) ŠVK nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty, ale je registrovaná pre daň z pridanej hodnoty podľa § 7 zákona o dani z pridanej hodnoty. V prípade, keď dodávateľ je platiteľom DPH, DPH je súčasťou obstarávacej ceny majetku, služieb, zásob a pod. V prípade nadobudnutia tovaru z iného členského štátu ŠVK ako nadobúdateľ je povinný vysporiadať DPH voči správcovi dane podľa územnej príslušnosti v SR.

4. Odpisovanie DNHM a DHM

Odpisový plán organizácie je stanovený v súlade s § 28 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Majetok sa odpisuje odo dňa zaradenia do majetku, odpis je rovnomerný.

Technické zhodnotenie majetku navyšuje vstupnú cenu a odpíše sa takým istým spôsobom ako dlhodobý majetok ku ktorému sa vzťahuje.

Organizácia do roku 2016 odpisovala DNHM a DHM v zmysle zákona 595/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

V zmysle opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31 z 8.8.2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre RO a PO a na základe Metodického usmernenia MF SR č. MF/013292/2017-352 zo dňa 29.5.2017 o odpisovaní dlhodobého majetku, sme od roku 2017 pristúpili k odpisovaniu budov podľa doby životnosti a tento princíp sa uplatňoval aj v roku 2019.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

- a) prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

v €

Účet	OC/ROC					Oprávky					ZC	
	01.01. 2019	+	-	P	31.12. 2019	01.01. 2019	+	-	P	31.12. 2019	01.01. 2019	31.12. 2019
021	862141	-	-		862141	199808	17247	-	0	217055	662333	645086
022	1511269	12996	2596	0	1521669	1377298	28353	2596	0	1403055	133971	118614
023	102538	-	-		102538	102538	-	-	0	102538	0	0
029	175798	-	-		175798	38127	3517	-		41644	137671	134154
031	178242	-	-	0	178242	-		-	0	-	178242	-
042	127257	20124	12996	0	134385	-		-	0	-	127257	-
DHM	2957245	33120	15592		2974773	1717771	49117	2596		1764292	1239474	1210481
013	158553	-	-		158553	154620	3933	-		158553	3933	0
019	-	11400	-		11400	-	80	-		80	-	11320
DNHM	158553	11400	-		169953	154620	80	-		158633	3933	11320
Spolu	3115798	44520	15592		3144726	1872391	53130	2596	0	1922925	1243407	1221801

- b) poistenie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku je zabezpečené centrálné Ministerstvom kultúry SR, okrem motorových vozidiel, ktoré sú poistené v komerčných poisťovniach
- c) k vykazovanému majetku má účtovná jednotka právo správy majetku štátu
- d) opravné položky sme netvorili
- e) na žiaden majetok nie je zriadené záložné právo
- f) organizácia má majetok v bezplatnom užívaní – počítače, tlačiarne a reklamný panel od Úradu priemyselného vlastníctva SR Banská Bystrica a Informačnej kancelárie Rady Európy Bratislava, čítačku čipových kariet DataKey od DataCentra, počítače, multifunkčné zariadenia a skener od MK SR v rámci projektu Konsolidácia IKT nástrojov a zberné nádoby od MK SR v rámci projektu Zavedenie triedeného zberu komunálnych odpadov na úrovni subjektov MK SR.

2. **Dlhodobý finančný majetok:** žiadny
3. **Majetkové podiely v iných spoločnostiach:** žiadne
4. **Dlhodobé cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok:** žiadny

B Obežný majetok

1. Zásoby

- a) opravné položky k zásobám sme nevytvárali
- b) záložné právo k zásobám sme neposkytli
- c) zásoby sú poistené v poisťovnej zmluve k nehnuteľnosti

2. Pohľadávky

Organizácia neeviduje žiadnu pohľadávku k 31.12.2019

3. Finančný majetok

Ako finančný majetok evidujeme k 31.12.2019 stav bankového účtu sociálneho fondu vo výške **1 423,54 €**.

4. Poskytnuté návratné finančné pomoci: žiadne

5. Časové rozlíšenie aktív

Náklady budúcich období v €	k 31.12.2019
predplatné časopisov	8463,40
havarijne poistné Volkswagen	295,84
havarijne Mercedes	232,94
zákonné poistné – všetky auta	348,89
havarijne poistné Volvo	187,96
nájomné-sklady KF	187032,00
antivírusová licencia	411,96
S p o l u	196972,99

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A. Vlastné imanie

v €					
Názov položky	Stav k 1.1.2019	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Stav k 31.12.2019
Nevysporiadaný HV minulých rokov	84334,23	32997,50			117331,73
HV za účtovné obdobie	32997,50	81073,65		-32997,5	81073,65
Spolu	117331,73	114071,15		-32997,50	198405,38

B. Závazky

1. Rezervy

V roku 2019 sme netvorili žiadnu krátkodobú zákonnú rezervu. Ku koncu roka 2019 nevykazujeme na účte krátkodobých ani dlhodobých rezerv žiadny zostatok.

2. Závazky podľa doby splatnosti

Názov	v €	
	Stav k 31.12.2018	Stav k 31.12.2019
Krátkodobé záväzky v lehote splatnosti	6940,69	8270,54
Krátkodobé záväzky po lehote splatnosti	-	-
Krátkodobé záväzky spolu	6940,69	8270,54
Dlhodobé záväzky	1836,08	1423,54
Závazky spolu	8776,77	9694,08

Sú to záväzky voči dodávateľom vo výške 8270,54 € so splatnosťou v roku 2020. Dlhodobé záväzky predstavujú záväzok zo SF.

3. Sociálny fond

Sociálny fond sa tvoril vo výške 1,5% z objemu vyplatených miezd, z ktorých sa zisťuje priemerný zárobok na pracovno-právne účely. Čerpanie sociálneho fondu predstavuje príspevok na stravovanie zamestnancov.

Názov	v €	
	rok 2018	rok 2019
Stav k 1. januáru	1257,22	1836,08
Tvorba SF na ťarchu nákladov	6248,08	6915,46
Tvorba SF z iných zdrojov	-	-
Čerpanie	5669,22	7328
Stav k 31. decembru	1836,08	1423,54

4. Bankové úvery a ostatné prijaté nenávratné finančné výpomoci: žiadne

5. Časové rozlíšenie pasív: žiadne

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

1. Výnosy	v €
tržby za vlastné výkony a tovar	18514
ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	3616
výnosy z BT zo ŠR	1294938
výnosy z KT zo ŠR	53130
Výnosy BT od ost. subjektov verej. správy	-

Spolu	1 370 198
--------------	------------------

2. Náklady

2. Náklady	v €
spotreba materiálu	150275
spotreba energie	39272
služby	246452
osobné náklady	770827
dane a poplatky	5818
ostat. náklady na prev. činnosť	213
odpisy a rezervy	53130
finančné náklady	2069
náklady na transfery z odvodu príjmov	21068
Spolu	1 289 124

Výnosy z činnosti organizácie	1 370 198 €
Náklady na činnosť organizácie	1 289 124 €
Hospodársky výsledok	81 074 €

Čl. VI

Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektami verejnej správy

v €				
Názov položky	Stav k 1.1.2019	Prírastok	Úbytok	Stav k 31.12.2019
Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu	0	1 326 462,09	1 326 462,09	0
Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu	1 243 407,12	31 524	53 129,70	1 221 801,42
Spolu	1 243 407,12	1 357 986,09	1 379 591,79	1 221 801,42

Čl. VII

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka na podsúvahových účtoch vedie evidenciu o nasledujúcich položkách:

- drobný hmotný majetok podľa stredísk v hodnote	388 975,47 €
- majetok poskytnutý na bezplatné užívanie v hodnote	13 559,79 €
- národná kultúrna pamiatka	195 023,70 €

Čl. VIII

Informácia o príjmoch a výhodách štatutárnych orgánov

Štatutárnym zástupcom Štátnej vedeckej knižnice je riaditeľka organizácie. Údaje o príjme v organizácii patria v zmysle zákona o ochrane osobných údajov medzi neverejné a nezverejňujú sa. Iné výhody v organizácii nemá.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

a) Príjmy bežného rozpočtu

v €

Zdroj	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2019
111	Príjmy z prenájmu	2 000	2 284	2 284
111	Príjmy z vlastnej činnosti	18 500	18 091	18 514
111	Iné nedaňové príjmy		125	125
	Spolu	20 500	20 500	20 923

b) príjmy kapitálového rozpočtu

Zdroj	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2019
111	Príjem z predaja kapitálových aktív		0	0
	SPOLU		0	0

c) výdavky bežného rozpočtu

v €

Zdroj	Program	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2019
111	08S0105	Knižnice a knižničná činnosť	1 185 364	1 275 503	1 274 938
		z toho:			
		Mzdy a platy	422 530	529 150	529 150
		Poistné a príspevok do poisťovní	152 663	185 680	185 680
		Tovary a služby	606 958	553 162	552 597
		Bežné transfery	3 213	7 511	7 511
111	08T0106	Projekt akvizície zbierok, predmetov a KF		20 000	20 000
		Spolu	1 185 364	1 295 503	1 294 938

d) výdavky kapitálového rozpočtu:

Zdroj	Program	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť K 31.12.2019
131I	08S0105	Knižnice a knižničná činnosť		11 400	11 400
111	08T0109	Stratégia rozvoja slovenského knihovníctva		18 268	18 264
131I	08T0109	Stratégia rozvoja slovenského knihovníctva		1 860	1 860
		Spolu		31 528	31 524

Prešov 23.03.2020

Vypracovala: Ing. Anna Hajníková
vedúca OEP

Schválil: Mgr. Valéria Závadská
riaditeľka