

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 1 2 0 3 6 9 7 4 6	X riadna	zostavená	od 0 1 2 0 1 9
IČO	mimoriadna	X schválená	do 1 2 2 0 1 9
5 0 5 5 9 7 2 9	priebežná	(vyznačí sa x)	
SK NACE	v eurocentoch		od 0 1 2 0 1 8
4 1 . 2 0 . 9	X v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 8
			Bezprostredne predchádzajúce obdobie

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B U I L D I N G C R E A T O R P L U S , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
J i l e m n i c k é h o	3 4 0
PSČ	Obec
0 5 9 5 2	V e l k á L o m n i c a
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 5 2 / 4 4 2 3 6 0 4	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
1 1 . 0 3 . 2 0 2 0			
Schválené dňa:			
1 8 . 0 3 . 2 0 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť v uvedenom období nemala žiadnych zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

V uvedenom období spoločnosť nenakupovala dlhodobý hmotný majetok.

Spoločnosť neeviduje majetok ,ktorý sa odpisuje.

V uvedenom období spoločnosť znížila základné imanie na 5000 .

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť neeviduje záväzky so zostakovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov.
Spoločnosť nemá finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.