

## Poznámky k 31.12.2019

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                              |                                                                                        |
| Názov účtovnej jednotky                                         | Materská škola                                                                         |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | Skalka 219/17, 013 11 Lietavská Lúčka                                                  |
| IČO                                                             | 37903161                                                                               |
| Dátum zriadenia                                                 | 1. 7. 2003                                                                             |
| Spôsob zriadenia                                                | Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy |
| Názov zriaďovateľa                                              | Obec Lietavská Lúčka                                                                   |
| Sídlo zriaďovateľa                                              | Cementárska 3, 013 11 Lietavská Lúčka                                                  |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna      |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie                |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie                |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Predškolská výchova |
|----------------------------------|---------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Janka Dubcová              |
| Funkcia                                                                                       | Riaditeľka materskej školy |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       |                            |
| Funkcia                                                                                       |                            |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 12                         |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 14                         |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 1                          |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:                                                      | Materská škola             |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti** ☒ áno ☐ nie

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

| Položky                                          | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný            | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) pohľadávky                                    | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| c) krátkodobý finančný majetok                   | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| d) časové rozlíšenie na strane aktív             | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| e) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| f) časové rozlíšenie na strane pasív             | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétného majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 8 rokov                                | 1/8                       |
| 2                | 12 rokov                               | 1/12                      |
| 3                | 20 rokov                               | 1/20                      |
| 4                | 60 rokov                               | 1/60                      |

Drobný nehmotný majetok od 300 Eur do 2 400 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 300 Eur do 1 700 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

##### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 Dlhodobý hmotný majetok má účtovná jednotka v správe – nemá k majetku vlastnícke právo.

##### b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok,<br>ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma           |
|-------------------------------------------------------------|----------------|
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/                  | 290 154,34 eur |

#### B Obežný majetok

##### 1. Finančný majetok

##### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2019 | Zostatok k 31.12.2018 |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Bankové účty                | 552,97                | 185,51                |

### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

| Názov položky                                             | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 428 – nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov | Nevysporiadaný VH minulých rokov                                                                                                                         |
| 431 – výsledok hospodárenia v schvaľovaní                 | Preúčtovaný VH v schvaľovaní na účte 428                                                                                                                 |

## B Závazky

### 1. Závazky podľa doby splatnosti

- a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8  
organizácia eviduje záväzky v lehote splatnosti v celkovej hodnote 15 582,31 eur
- b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8  
organizácia eviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka v sume 14 951,74 eur  
a zostatkovou dobou splatnosti do 5 rokov v sume 630,57 eur

### c) popis významných položiek záväzkov

| Závazok                      | Hodnota záväzku | Opis                                               |
|------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------|
| Zamestnanci                  | 7 550,32        | Mzdy zamestnancov za 12/2019 vyplatené v roku 2020 |
| Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP | 4 721,79        | Odvody z miezd za 12/2019 vyplatené v roku 2020    |

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/                                                                                 | Zostatok k 31.12.2019 | Zostatok k 31.12.2018 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>                                                                  |                       |                       |
| 602 - Tržby z predaja služieb – rodičovský príspevok                                                       | 7 565,15              | 4 6650,00             |
| <b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b> |                       |                       |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                     | 167 527,37            | 143 269,99            |
| 692 – Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce                                                           | 8 737,32              | 8 737,32              |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR                                                         | 8 177,70              | 4 030,00              |

### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/                                 | Zostatok k 31.12.2019 | Zostatok k 31.12.2018 |
|------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>                              |                       |                       |
| 501 - Spotreba materiálu z toho:                           | 9 684,79              | 7 482,62              |
| - učebné pomôcky pre 5-ročné deti                          | 3 065,64              | 4 030,00              |
| - nákup počítačov, zariadení                               | 720,00                | 0                     |
| - nákup učebných pomôcok z daru od sponzorov               | 1 043,20              | 1 849,68              |
| - materiál, učebné pomôcky                                 | 4 855,95              | 1 602,94              |
| 502 - Spotreba energie z toho:                             | 11 562,61             | 11 129,16             |
| -elektrická energia                                        | 4 470,61              | 2 689,12              |
| -plyn                                                      | 7 092,00              | 8 440,04              |
| <b>b) služby</b>                                           |                       |                       |
| 518 - Ostatné služby z toho:                               | 8 039,37              | 4 408,04              |
| - Obedy predškôláci                                        | 4 274,40              | 0                     |
| <b>c) osobné náklady</b>                                   |                       |                       |
| 521 - Mzdové náklady                                       | 105 438,24            | 90 003,91             |
| 524 - Zákonné sociálne náklady                             | 36 737,06             | 31 140,05             |
| 527 - Zákonné sociálne náklady                             | 4 814,55              | 3 972,21              |
| <b>d) Ostatné náklady</b>                                  |                       |                       |
| 548 – ostatné náklady na prevádzkovú činnosť               | 660,86                | 212,02                |
| <b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>                |                       |                       |
| 551 - Odpisy DNM a DHM                                     | 8 737,32              | 8 737,32              |
| <b>f) finančné náklady</b>                                 |                       |                       |
| 568 - Ostatné finančné náklady                             | 395,80                | 386,10                |
| <b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b> |                       |                       |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov                             | 7 620,15              | 5 124,39              |
| - predpis odvodu príjmov RO                                |                       |                       |

**Čl. VI**  
**Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

**1. Ďalšie informácie**

| Významné položky                              | Hodnota   | Účet |
|-----------------------------------------------|-----------|------|
| Iné – drobný nehmotný a drobný hmotný majetok | 31 714,77 | 771  |

**Čl. VII**  
**Informácie o iných aktívach a iných pasívach**

**1. Iné aktíva a iné pasíva**

a) informácia, či sú **iné aktíva a iné pasíva** vykázané voči účtovnej jednotke súhrnného celku

| Informácia | Vykázané voči ÚJ súhrnného celku<br>Áno/Nie | Hodnota celkom |
|------------|---------------------------------------------|----------------|
| Iné aktíva | nie                                         | 0              |
| Iné pasíva | nie                                         | 0              |

**Čl. VIII**  
**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu – tabuľka č. 12-14**

Textová časť k tabuľke č. 12-14:

Rozpočet obce a RO v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti bol schválený zastupiteľstvom dňa 10. 12. 2018 uznesením č. 4/II/2018

Rozpočet MŠ bol zmenený päťkrát:

- prvá zmena 31. 03. 2019 schválená starostom
- druhá zmena 30. 06. 2019 schválená starostom
- tretia zmena 10. 09. 2019 schválená OZ uznesením 10/VII/2019
- štvrtá zmena 11. 11. 2019 schválená OZ uznesením č. 13/VIII/2019
- piata zmena 09. 12. 2019 schválená OZ uznesením č. 12/IX/2019

**Čl. IX**  
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Koncom roka 2019 sa prvýkrát objavili správy z Číny o koronavírusu. V prvých mesiacoch roku 2020 sa vírus rozšíril do celého sveta a jeho negatívny vplyv nadobudol veľké rozmery. V čase zverejnenia tejto účtovnej závierky MŠ Lietavská Lúčka nezaznamenala významný pokles príjmov z podielov na daniach v správe štátu. Nakoľko sa však situácia stále mení, nemožno predvídať budúce účinky a dopady.

Vedenie obce / mesta bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na MŠ Lietavská Lúčka, na jej občanov a na jej zamestnancov.