

## Poznámky k 31.12.2019 - textová časť

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                 |                                                                                   |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                              |                                                                                   |
| Názov účtovnej jednotky                         | Obec Varadka                                                                      |
| Sídlo účtovnej jednotky                         | Obecný úrad Varadka                                                               |
| IČO                                             | 00322695                                                                          |
| Dátum zriadenia                                 | 1.12.1990                                                                         |
| Spôsob zriadenia                                | Zákon o obecnom zriadení 369/1990 Zb. zákona                                      |
| Názov zriaďovateľa                              | Obec Varadka                                                                      |
| Sídlo zriaďovateľa                              | Obecný úrad Varadka                                                               |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                                                                          |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Starostlivosť o všestranný rozvoj územia obce a o potreby jej obyvateľov |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Sylvia Chudíková do 15.12.2019 |
| Funkcia                                                                                       | Starostka obce                 |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Ing. Andrej Kurimský           |
| Funkcia                                                                                       | Zástupca starostky obce        |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 3                              |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 3                              |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 1                              |

### Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

#### 2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

- a) **Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.
- b) **Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.
- c) **Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne** sa oceňuje reálnou hodnotou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou.

d) **Dlhodobý finančný majetok** sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

e) **Zásoby nakupované**

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním.

f) **Pohľadávky**

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky.

g) **Krátkodobý finančný majetok**

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

h) **Časové rozlíšenie na strane aktív**

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) **Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov**

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

j) **Časové rozlíšenie na strane pasív**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

k) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.

**3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania.

Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto: /vid'. Vnútny predpis o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku č.1/2015 s účinnosťou od 1.1.2015

## Vnútný predpis o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku

|                                       |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Názov a sídlo organizácie             | OBEC Varadka                          |
| Poradové číslo vnútorného predpisu    | 1/2015                                |
| Vypracoval :                          | Sylvia Chudíková – starostka obce     |
| Schválil :                            | Sylvia Chudíková – starostka obce     |
| Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu | 1.1.2015                              |
| Účinnosť vnútorného predpisu od       | 1.1.2015                              |
| Ruší sa vnútorný predpis              | číslo : 01/2008<br>zo dňa : 01.3.2009 |
| Prílohy                               |                                       |

Vnútný predpis je vypracovaný v zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v zmysle Opatrenia MF SR z 8.augusta 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky, uverejneného pod č.MF/16786/2007-31 v z.n.p. (ďalej len Postupy účtovania).

### Článok 1

#### Vymedzenie základných pojmov

1. Z časového hľadiska sa majetok člení na:
  - a) **dlhodobý majetok** je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je **dlhšia ako jeden rok**
  - b) **krátkodobý majetok** je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je najviac jeden rok
2. Dlhodobý majetok sa člení na:
  - a) dlhodobý nehmotný majetok
  - b) dlhodobý hmotný majetok
  - c) dlhodobý finančný majetok
  - d) dlhodobé pohľadávky
3. Ako **dlhodobý nehmotný majetok** sa účtujú v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok:
  - a) aktivované náklady na vývoj, softvér, oceneniteľné autorské práva, technické zhodnotenie, ak nie je súčasťou ocenenia dlhodobého nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako **2 400 €** (suma ustanovená osobitným predpisom pre nehmotný majetok - zákon o dani z príjmov) a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok,
  - b) **drobný dlhodobý nehmotný majetok**, ktorého obstarávacia cena je od: **650 € do 2 400 €** a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok. Uvedený **drobný dlhodobý nehmotný majetok** sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
4. Ako **dlhodobý hmotný majetok** ( účt.tr.021-023, 031) sa účtujú
  - a) pozemky, stavby, byty a nebytové priestory, umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov,
  - b) samostatné hnutelné veci s výnimkou hnutelných vecí uvedených v písmene a) a súbory hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorých ocenenie je vyššie ako **1 700 €**, (suma ustanovená osobitným predpisom pre hmotný majetok - zákon o dani z príjmov, ak obecné zastupiteľstvo neurčí ináč)
  - c) pestovateľské celky trvalých porastov s dobou plodnosti dlhšou ako tri roky,
  - d) základné stádo a ťažné zvieratá, bez ohľadu na ich obstarávaciu cenu,
  - e) otvárkové celky nových lomov, pieskovní a hlinísk, technická rekultivácia a technické zhodnotenie, ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku; súčasťou technickej rekultivácie môžu byť len stavby, napríklad komunikácie, ktoré svojím charakterom, účelom a rozsahom slúžia na vykonanie technickej rekultivácie, pričom technická rekultivácia nie je dlhodobým hmotným majetkom, ak tak ustanovuje osobitný predpis.
  - f) **drobný dlhodobý hmotný majetok**,( úč.028) ktorého obstarávacia cena je od **500 € do 1700 €** a prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok. Uvedený **drobný dlhodobý hmotný majetok** sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
  - g) Ako **príslušenstvo** dlhodobého hmotného majetku sa účtujú predmety, ktoré tvoria s hlavnou vecou jeden celok a sú súčasťou jeho ocenenia a evidencie. Príslušenstvo je súčasťou dodávky hlavnej veci alebo ho možno k hlavnej veci priradiť dodatočne.

5. Ako **dlhodobý finančný majetok** ( tr.06) sa účtujú najmä
  - a) cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke, cenné papiere a podiely spoločnosti s podstatným vplyvom a ostatné podielové cenné papiere a podiely,
  - b) pôžičky poskytnuté účtovnou jednotkou s dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok,
  - c) cenné papiere s pevným výnosom (ďalej len „dlhové cenné papiere“) napríklad obligácie, dlhopisy, vkladové listy,
  - d) umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov, pozemky, ktoré sú obstarané za účelom dlhodobého uloženia voľných peňažných prostriedkov.
6. **Dlhodobé pohľadávky** sú pohľadávky s dohodnutou dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok.
7. Ako **dlhodobý majetok sa neúčtujú**:
  - a) **drobný nehmotný majetok od 35 € do 650 €**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, a ktorý sa účtuje pri obstaraní **do nákladov na účet 518 - Ostatné služby**. Uvedený **drobný nehmotný majetok** sa bude financovať z **bežných výdavkov**.
  - b) **drobný hmotný majetok od 35 € do 500 €**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, a ktorý sa účtuje **ako zásoby**. Uvedený **drobný hmotný majetok** sa bude financovať z **bežných výdavkov**.
8. Ako **technické zhodnotenie sa účtuje**:
  - a) DNM a DHM zvýšený o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma **1 700 €** a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Takéto technické zhodnotenie sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
  - b) DNM a DHM zvýšený o náklady na dokončené technické zhodnotenie ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú od **500 €** do **1 700 €** a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Takéto technické zhodnotenie sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
9. Ako **technické zhodnotenie sa neúčtuje**:
  - a) DNM a DHM zvýšený o náklady, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú do **500 €**. Takéto náklady sa budú financovať z **bežných výdavkov**.

## Článok 2 Oceňovanie majetku

1. Na účely zákona o účtovníctve (§25) sa rozumie:
  - a) **obstarávacou cenou** cena, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s jeho obstaraním
  - b) **reprodukčnou obstarávacou cenou** cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje
  - c) **vlastnými nákladmi** - priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť
  - d) **menovitou hodnotou** cena, ktorá je uvedená na peňažných prostriedkoch a ceninách, alebo suma, na ktorú pohľadávka alebo záväzok zníže.
2. **Dlhodobý majetok a jeho technické zhodnotenie** sa oceňuje podľa § 25 zákona:
  - a) obstarávacou cenou
  - b) reprodukčnou obstarávacou cenou (bezodplatne nadobudnutý a novozistený majetok)
  - c) vlastnými nákladmi
3. **Ocenenie** jednotlivého dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sa zvýši o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma uvedená v osobitnom predpise a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Náklady neprevyšujúce uvedenú sumu sa môžu účtovať ako
  - a) technické zhodnotenie
  - b) služby, ak ide o dlhodobý nehmotný majetok,
  - c) náklady, ak ide o dlhodobý hmotný majetok.
4. Ocenenie súboru hnuťelného majetku sa zvyšuje o obstarávaciu cenu vecí dodatočne zaradených do súboru hnuťelného majetku.
5. Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.
6. Pri účtovaní **zámeny** dlhodobého majetku sa primerane postupuje ako pri účtovaní kúpy a predaja. Rozdiel medzi **reálnou hodnotou** nadobudnutého dlhodobého majetku a účtovnou hodnotou odovzďávaného majetku sa

účtuje podľa charakteru tohto rozdielu na vecne príslušný nákladový účet, na ktorom sa účtuje úbytok majetku alebo na vecne príslušný výnosový účet, na ktorom sa účtuje dosiahnutie výnosu z tohto majetku.

7. Reálnou hodnotou (§ 27 ods.2 zákona) sa rozumie :
  - a) trhovú cenu
  - b) ocenenie kvalifikovaným odhadom alebo posudkom znalca v prípade, že trhovú cenu nie je k dispozícii alebo nevyjadruje správne reálnu hodnotu,
  - c) ocenenie ustanovené podľa osobitného predpisu, ak nie je možné postupovať podľa písmen a) a b),
  - d) hodnota zhotovovaného diela poskytnutá koncesionárom verejnému obstarávateľovi, za ktorú koncesionár nadobúda nehmotný majetok uvedený v § 25 ods. 1 písm. g).
8. Finančný majetok sa oceňuje podľa § 25 zákona:
  - a) obstarávacou cenou
  - b) reprodukčnou obstarávacou cenou, v prípade bezodplatného nadobudnutia
9. Zásoby sa oceňujú podľa § 25 a § 26 zákona:
  - a) obstarávacou cenou
  - b) reprodukčnou obstarávacou cenou
  - c) vlastnými nákladmi

### Článok 3

#### Obstaranie a evidencia majetku

1. Dlhodobým nehmotným majetkom a dlhodobým hmotným majetkom sú na účely účtovania majetok a technické zhodnotenie podľa § 25 ods. 2 písm. c) uvedené do užívania. Uvedením do užívania sa rozumie zabezpečenie všetkých technických funkcií tohto majetku potrebných na jeho užívanie a splnenie povinností podľa osobitných predpisov. Uvedením do užívania sa rozumie aj vydanie povolenia na predčasné užívanie stavby alebo rozhodnutia o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku.
2. **Na účte 041** - Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku **sa účtuje** obstaraný dlhodobý nehmotný majetok do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním. Súčasťou nákladov súvisiacich s obstaraním nie sú úroky a kurzové rozdiely.
3. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku **sa účtuje** obstarávaný dlhodobý hmotný majetok a jeho technické zhodnotenie do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním, najmä na
  - a) prípravu a zabezpečenie obstarania dlhodobého hmotného majetku, napríklad odvody za dočasné odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, výdavky (náklady) na poskytnutie záruk v súvislosti s obstaraním, a to do času uvedenia dlhodobého majetku do používania,
  - b) prieskumné, geologické, geodetické a projektové práce vrátane viacerých navrhovaných riešení, umelecké diela tvoriace súčasť stavebných projektov, náhrady na odstránenie ekonomickej ujmy poľnohospodárskych organizácií, odvody za trvalé odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, odvody za dočasné odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu pre zriadenie staveniska, otvárkové nové lomov, pieskovní a hlinísk, technickú rekultiváciu, technické zhodnotenie, dopravné, montážne práce a clo,
  - c) zabezpečovacie a konzervačné práce alebo udržiavacie a dekonzervačné práce, ak sa zastavia práce na obstarávaní dlhodobého hmotného majetku,
  - d) náhrady za nútené obmedzenie užívania nehnuteľností a náhrady majetkovej ujmy poskytované vlastníkom nehnuteľnosti podľa osobitných predpisov a platby za ekologickú ujmu v súvislosti s výstavbou,
  - e) úhradu nákladov účelne vynaložených na pripojenie a zabezpečenie požadovaného príkonu alebo požadovanej dodávky plynu, tepla a vody, ako aj úhrada vlastníkom rozvodného zariadenia za preložku rozvodného zariadenia,
  - f) skúšky, ktorými zhotoviteľ preukazuje riadne vykonanie diela; ak pri skúškach vzniknú použiteľné výrobky alebo výkony, ktoré podľa zmluvy patria objednávateľovi, znížia sa o výnosy z týchto výrobkov alebo výkonov náklady na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,
  - g) vyvolanú investíciu, ktorou sa rozumie obstaranie majetku alebo služby, ktoré nebude účtovná jednotka používať, ale ktoré jej vznikli podľa osobitného predpisu alebo zo zmluvy v súvislosti s obstaraním dlhodobého majetku.
4. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku **sa neúčtujú** náklady, ktoré nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku, ale sú súčasťou prevádzkových nákladov, a to
  - a) úroky z úverov a kurzové rozdiely,
  - b) penále, pokuty, poplatky, úroky z omeškania alebo iné zmluvné sankcie a peňažné náhrady škôd súvisiace s obstarávaním dlhodobého hmotného majetku,

- c) náklady na prípravu zamestnancov pre budované prevádzky a zariadenia,
  - d) náklady na vybavenie obstarávaného dlhodobého majetku zásobami,
  - e) náklady na biologickú rekultiváciu,
  - f) náklady súvisiace s prípravou a zabezpečením výstavby, ktoré vznikli po uvedení obstarávaného hmotného majetku do používania,
  - g) náklady **na opravy a udržiavanie** dlhodobého hmotného majetku, pričom opravami sa odstraňuje čiastočné fyzické opotrebovanie alebo poškodenie za účelom uvedenia do predchádzajúceho alebo prevádzkyschopného stavu a uvedením do prevádzkyschopného stavu sa rozumie vykonanie opravy aj s použitím iných než pôvodných materiálov, náhradných dielcov, súčastí alebo technológií, ak nedôjde k zmene technických parametrov alebo zvýšeniu výkonnosti majetku a ani k zmene účelu použitia; udržiavaním sa spomaľuje fyzické opotrebovanie, predchádza jeho následkom a odstraňujú sa drobnejšie závady.
5. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtujú aj náklady vynaložené na technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku, ktorý má účtovná jednotka v nájme alebo bude mať v nájme na základe písomnej zmluvy a toto technické zhodnotenie sa bude odpisovať. V účtovníctve vlastníka prenajatého dlhodobého hmotného majetku sa v takomto prípade neúčtujú náklady na technické zhodnotenie a tieto náklady nezvyšujú obstarávaciu cenu dlhodobého hmotného majetku.
  6. **Na účte 042** – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtuje aj **hnuteľný** dlhodobý hmotný majetok obstaraný na účely jeho predaja, na ktorom sa bude vykonávať technické zhodnotenie, a toto technické zhodnotenie.
  7. **Analytická evidencia** sa vedie podľa jednotlivých položiek majetku v registri dlhodobého majetku. V analytickej evidencii sa dlhodobý majetok sleduje podľa:
    - a) subjektov, od ktorých bol obstaraný alebo
    - b) zdrojov financovania alebo
    - c) miesta, kde je umiestnený.
  8. Vedením analytickej evidencie je poverený zamestnanec, ktorý zodpovedá za evidenciu a oceňovanie majetku.
  9. Majetok v analytickej evidencii je vedený v jednotkách množstva a v peňažných jednotkách.
  10. **Prvotným dokladom** na zaradenie dlhodobého majetku do analytickej evidencie je:
    - a) dokument o obstaraní majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o prevode správy, dodávateľská faktúra ...)
    - b) protokol o zaradení dlhodobého majetku do používania
  11. Zamestnanec poverený vedením analytickej evidencie majetku overí vecnú a číselnú správnosť dokumentov podľa odseku 9 písm.a). Po rozhodnutí účtovnej jednotky o zaradení majetku do používania, vystaví poverený zamestnanec ku každému nadobudnutému majetku protokol o zaradení majetku do používania, prideli mu inventárne číslo a zaeviduje ho v majetkovej evidencii.
  12. Ak sa nehnuteľnosť obstaráva na základe zmluvy a do nadobudnutia vlastníctva povolením vkladu do katastra nehnuteľností nadobúdateľ nehnuteľnosť užíva, dňom uskutočnenia účtovného prípadu je deň prevzatia nehnuteľnosti nadobúdateľom; u prevádzajúceho je dňom uskutočnenia účtovného prípadu deň odovzdania nehnuteľnosti. Ak nebude vklad do katastra nehnuteľností povolený, účtovné zápisy sa zrušia.
  13. **Analytická evidencia dlhodobého majetku obsahuje:**
    - a) **inventárne karty majetku** (obsahujú: názov alebo opis majetku, číselné označenie, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania, dátum zaúčtovania na účtoch účtovej skupiny 01, 02, 03; ocenenie, údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie, vecné bremeno, záložné právo; transfer, z ktorého bol dlhodobý majetok obstaraný; zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia ...)
    - b) **inventárne karty majetku** - pri súbore hnuteľných vecí a majetku, ktorého súčasťou je aj príslušenstvo, sa jednotlivé časti súboru a jednotlivé kusy majetku zaznamenávajú v analytickej evidencii vo fyzickom a hodnotovom vyjadrení. Ak sa k súboru hnuteľných vecí priradí ďalšia vec a k majetku sa priradí príslušenstvo alebo naopak vyradí, zaznamenáva sa v analytickej evidencii aj dátum priradenia alebo vyradenia.
    - c) **protokol o zaradení** dlhodobého majetku do používania (obsahuje: názov alebo opis majetku, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania ...)
    - d) **dokumenty o obstaraní** majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o zverení do správy, dodávateľská faktúra ...)

- e) **odpisový plán** (obsahuje: údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie ...)
- f) **ostatné dokumenty** (uznesenia zastupiteľstva, listy vlastníctva ...)
- g) **protokol o vyradení** dlhodobého majetku (obsahuje: zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia ...)
- 14. **Operatívna evidencia drobného majetku od 35 € do 500 € obsahuje:**
  - a) protokol o zaradení drobného majetku do používania alebo výdajka zo skladu
  - b) protokol o vyradení drobného majetku
  - c) evidencia je vedená na obci, v inventárnej knihe, sklad.karte.
- 15. **Drobný majetok do 35 € sa neeviduje.**
- 16. Evidencia dlhodobého majetku je vedená prostriedkami výpočtovej techniky za použitia programu URBIS.

#### Článok 4

##### Odpisovanie majetku

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému nehmotnému a dlhodobému hmotnému majetku.
2. Dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.
3. Technické zhodnotenie dlhodobého nehmotného majetku sa odpiše takým spôsobom ako dlhodobý nehmotný majetok, ku ktorému sa vzťahuje.
4. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je dlhodobý nehmotný majetok alebo dlhodobý hmotný majetok ocenený v účtovníctve.
5. Účtovné odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku v podielovom spoluvlastníctve sa vykonávajú za každého spoluvlastníka z jeho spoluvlastníckeho podielu.
6. Účtovné odpisy **zaokrúhlené podľa odpisového plánu na eurá hore** sa účtujú v prospech účtov účtovných skupín 07 - Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08 - Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku a na ľarchu účtu 551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
7. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti pričom sa predovšetkým zohľadňuje
  - a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,
  - b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku,
  - c) technické a morálne zastaranie,
  - d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.
8. Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania.
9. **Neodpisujú sa** pozemky, predmety z drahých kovov, umelecké diela a zbierky, ktoré nie sú súčasťou stavieb a budov a predmety kultúrnej hodnoty a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi.
10. Hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok **odpisuje** účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj, musí účtovná jednotka odpísať najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania.
11. Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán v súlade so zákonom o účtovníctve. Účtovná jednotka odpisuje majetok metódou **rovnomerného odpisovania**.
12. V zmysle § 7 ods. 3 zákona o účtovníctve, účtovná jednotka môže zmeniť postup odpisovania majetku v účtovníctve, ak sa tým dosiahne verný a pravdivý obraz skutočností. Ak účtovná jednotka zmení odpisový plán v priebehu účtovného obdobia, musí nový postup odpisovania použiť spätne od prvého dňa daného účtovného obdobia. O zmene odpisového plánu musí účtovná jednotka informovať v poznámkach.

#### Článok 5

##### Odpisový plán

**Účtovné odpisy - hlavná činnosť, účtovné odpisy sa v obci rovnajú daňovým.**

Účtovná jednotka používa nasledovný odpisový plán:

| Odpisová skupina |             | Doba odpisovania v rokoch |             | Ročný odpis   |             |
|------------------|-------------|---------------------------|-------------|---------------|-------------|
| Do 31.12.2014    | Od 1.1.2015 | Do 31.12.2014             | Od 1.1.2015 | Do 31.12.2014 | Od 1.1.2015 |
| 1                | 1           | 4                         | 4           | 1/4           | 1/4         |
| 2                | 2           | 6                         | 6           | 1/6           | 1/6         |
| 3                | 3           | 15                        | 8           | 1/15          | 1/8         |
| 4                | 4           | 30                        | 12          | 1/30          | 1/12        |

Obec Varadka  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

|  |   |  |    |  |      |
|--|---|--|----|--|------|
|  | 5 |  | 20 |  | 1/20 |
|  | 6 |  | 40 |  | 1/40 |

1. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Účtovná jednotka určí dobu odpisovania podľa predpokladanej doby používania. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.
2. ÚJ – obec, doodpisuje majetok zaradený do 31.12.2014 podľa doteraz platnej smernice. Majetok obstaraný a zaradený do majetku po 1.1.2015 sa zaraďuje a odpisuje podľa novely zákona o dani z príjmov.
3. Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý hmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 2 rokov do 6 rokov.
4. Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý nehmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 3 rokov do 6 rokov.
5. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú **podľa odpisového plánu na eurá hore.**
6. Majetok sa začne odpisovať prvým dňom od začiatku nasledujúceho mesiaca po uvedení dlhodobého majetku do užívania .

**Daňové odpisy - podnikateľská činnosť, hlavná činnosť:**

1. Postup pri odpisovaní hmotného majetku (§26 zákona o DzP). V prvom roku odpisovania zaraďuje daňovník hmotný majetok v triedení podľa Klasifikácie produkcie a klasifikácie stavieb do odpisových skupín uvedených v prílohe zákona o dani z príjmov. Doba odpisovania je:

| Odpisová skupina | Doba odpisovania |
|------------------|------------------|
| 1                | 4 roky           |
| 2                | 6 rokov          |
| 3                | 8 rokov          |
| 4                | 12 rokov         |
| 5                | 20 rokov         |
| 6                | 40 rokov         |

2. Daňovník odpisuje hmotný majetok metódou rovnomerného odpisovania (§ 27). Metódou zrýchleného odpisovania (§ 28) môže daňovník odpisovať hmotný majetok zaradený podľa prílohy č.1 do odpisovej skupiny 2 a 3. Spôsob odpisovania určí daňovník pre každý novoobstaraný hmotný majetok a nemožno ho zmeniť po celú dobu jeho odpisovania.
3. Hmotný majetok sa odpisuje najviac do výšky vstupnej ceny, prípadne zvýšenej o vykonané technické zhodnotenie alebo pri zrýchlenom odpisovaní do výšky zvýšenej zostatkovej ceny.
4. Rovnomerné odpisovanie hmotného majetku (§27 zákona o DzP) - pri rovnomernom odpisovaní sa ročný odpis určí ako podiel vstupnej ceny hmotného majetku a doby odpisovania ustanovenej pre príslušnú odpisovú skupinu v § 26 ods. 1 zákona o DzP takto:  
V prvom roku odpisovania hmotného majetku sa uplatní len pomerná časť z ročného odpisu, v závislosti od počtu mesiacov počnúc mesiacom jeho zaradenia do užívania.  
Ročný odpis a pomerná časť z ročného odpisu sa zaokrúhľuje na celé eurá nahor.
5. Daňovník môže uplatňovanie odpisov hmotného majetku prerušiť, a to len na jedno celé zdaňovacie obdobie alebo viac celých zdaňovacích období; v ďalšom zdaňovacom období daňovník pokračuje v odpisovaní tak, ako by nebolo prerušené, pričom celková doba odpisovania sa predlžuje o dobu prerušenia odpisovania.
6. Nehmotný majetok sa odpíše v súlade s účtovnými predpismi, najviac do výšky vstupnej ceny (§ 25 zákona o DzP) s výnimkou goodwillu a záporného goodwillu, ktorý sa zahrnuje do základu dane podľa § 17a až 17c zákona o DzP.

**Článok 6**

**Vyrad'ovanie a likvidácia majetku**

1. Návrh na vyradenie majetku predkladá vyrad'ovacej komisii zodpovedná osoba za majetok. Vyrad'ovacia komisia je trojčlenná, posudzuje návrhy na vyradenie majetku a predkladá ich Ústrednej inventarizačnej komisii.
2. Protokol o vyradení majetku je súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.
3. Vyradený majetok likviduje likvidačná komisia, ktorá je trojčlenná. Likvidačná komisia zabezpečí likvidáciu vyradeného majetku určeným spôsobom.
4. Doklady o uskutočnení likvidácie sú súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.

**Článok 7**

**Účtovanie majetku**

1. Majetok sa účtuje v zmysle platných Postupov účtovania v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok.

**Článok 8**

**Záverečné ustanovenia**

1. Tento predpis je súčasťou vnútorného kontrolného systému organizácie a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností.
2. Ustanoveniami tohto predpisu sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci organizácie.

#### 4. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

**Bežný transfer** od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

**Bežný transfer** od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

**Kapitálový transfer** od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

**Kapitálový transfer** od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

- a) **Prehľad o pohybe dlhodobého majetku** /tabuľka č. 1/: Obec obstarala materiál na výstavbu mosta v hodnote 2399,91 €. Obec obstarala autobusovú zastávku v hodnote 1200,- €. Obec obstarala materiál na rekonštrukciu OcU v hodnote 8129,07 €.

- b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Druh poisteného majetku | Spôsob poistenia     | Výška poistenia |
|-------------------------|----------------------|-----------------|
| Bytovka                 | Zmluva č. 2777001316 | 916980,-        |

- c) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky**

| Majetok,<br>ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma      |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| Budovy, stavby                                              | 363437,49 |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                     | 10820     |
| Drobný dlhodobý hmotný majetok                              | 9082,7    |
| Ostatný dlhodobý nehmotný majetok                           | 14581,99  |
| Pozemky                                                     | 5136,60   |

##### 2. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

- a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):

| Názov emitenta                         | Druh cenného papiera | Mena cenného papiera | Výnos v % | Dátum splatnosti | Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2018 | Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2019 |
|----------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------|------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Východoslovenská vodárenská spoločnosť | dlhopisy             | €                    |           |                  | 24394,65                                                          | 24394,65                                                          |
| <b>Spolu</b>                           |                      |                      |           |                  | <b>24394,65</b>                                                   | <b>24394,65</b>                                                   |

##### B Obežný majetok

##### 1. Pohľadávky

- a) **významné pohľadávky** podľa jednotlivých položiek súvahy

| Pohľadávka | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávok 2018 | Hodnota pohľadávok 2019 | Opis        |
|------------|---------------|-------------------------|-------------------------|-------------|
| 315 1      | 65            | 0                       | 49,92                   | dobropisy   |
| 318        | 68            | 5481,15                 | 3726,92                 | odberatelia |
| 318 2      | 68            | 19611,02                | 16062,94                | rómske byty |
| 318 5      | 68            | 4937,65                 | 5805,65                 | odpad       |
| 319 1      | 69            | 836,97                  | 930,85                  | pozemky     |
| 319 2      | 69            | 1102,60                 | 1174,58                 | stavby      |
| 319 3      | 69            | 248,27                  | 258,20                  | pes         |

Obec Varadka  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

|              |  |                 |                 |  |
|--------------|--|-----------------|-----------------|--|
| <b>Spolu</b> |  | <b>32217,66</b> | <b>28009,06</b> |  |
|--------------|--|-----------------|-----------------|--|

b) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4  
Textová časť k tabuľke č.4: Obec má pohľadávky z daňových príjmov vo výške 2363,63 €  
a z nedaňových príjmov vo výške 25595,51 €.

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4  
Textová časť k tabuľke č.4: Obec má pohľadávky po lehote splatnosti.

## 2. Finančný majetok

### a) významné zložky krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok | Riadok súvahy | Zostatok k 31.12.2019 | Prírastky +     | Úbytky -       | Zostatok k 31.12.2018 |
|-----------------------------|---------------|-----------------------|-----------------|----------------|-----------------------|
| Pokladnica                  | 86            | 19544,19              | 14443,72        | 0              | 5100,47               |
| Ceniny                      | 87            | 0                     | 0               | 0              | 0                     |
| Bankové účty                | 88            | 2606,59               | 0               | 1909,97        | 4516,56               |
| <b>Spolu</b>                |               | <b>22150,78</b>       | <b>14443,72</b> | <b>1909,97</b> | <b>9617,03</b>        |

## 3. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):

Popis a hodnota poskytnutých návratných finančných výpomoci podľa jednotlivých druhov výpomoci v členení na **dlhodobé** návratné výpomoci a **krátkodobé** návratné finančné výpomoci

| Názov dlžníka | Riadok súvahy | Výnos v % | Mena | Dátum splatnosti | Zostatok k 31.12.2019 | Zostatok k 31.12.2018 |
|---------------|---------------|-----------|------|------------------|-----------------------|-----------------------|
|               | 100           |           | €    |                  | 0                     | 0                     |
| <b>Spolu</b>  |               |           |      |                  | <b>0</b>              | <b>0</b>              |

## 4. Časové rozlíšenie

### Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

| Opis položky časového rozlíšenia      | Riadok súvahy | Zostatok k 31.12.2019 | Prírastky +   | Úbytky -      | Zostatok k 31.12.2018 |
|---------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------|---------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho: |               |                       |               |               |                       |
| 381 1 - publikácie                    | 111           | 93,60                 | 93,60         | 88,40         | 88,40                 |
| 381 2 - telefón                       | 111           | 40,09                 | 40,09         | 40,34         | 40,34                 |
| 381 3 – členské ZMOS                  | 111           | 0                     | 0             | 36,07         | 36,07                 |
| 381 4 - poistenie                     | 111           | 125,94                | 125,94        | 130,75        | 130,75                |
| <b>Spolu</b>                          |               | <b>259,63</b>         | <b>259,63</b> | <b>295,56</b> | <b>295,56</b>         |

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Textová časť k tabuľke č.5: Vlastné imanie obce tvorí výsledok hospodárenia vo výške 120426,31 €. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie bol vo výške 1296,05 €.

#### B Záväzky

##### 1. Rezervy - tabuľka č.7

Textová časť k tabuľke č.7: Obec zrušila rezervu na audit vo výške 400,- € a tvorí rezervy na audit vo výške 500,- €.

Predpokladaný rok použitia rezerv

| Názov položky    | Predpokladaný rok použitia |
|------------------|----------------------------|
| Rezervy na audit | 2020                       |

## 2. Závazky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

### a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8: Obec má krátkodobé záväzky vo výške 5561,18 € a dlhodobé záväzky vo výške 120,44 €.

### b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8: Obec má krátkodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka a dlhodobé záväzky SF so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do päť rokov.

### c) významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

| Závazok      | Riadok súvahy | Hodnota záväzku 2018 | Hodnota záväzku 2019 | Opis        |
|--------------|---------------|----------------------|----------------------|-------------|
| 472          | 144           | 502,96               | 120,44               | SF          |
| 321          | 152           | 8797,63              | 3049,85              | Dodávatelia |
| 331          | 163           | 2054,15              | 1604,37              | Zamestnanci |
| 336          | 165           | 1222,21              | 784,06               | ZP a SP     |
| 342          | 167           | 318,08               | 122,90               | Dane        |
| <b>Spolu</b> |               | <b>12392,07</b>      | <b>5681,62</b>       |             |

## 3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

### a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Textová časť k tabuľke č.9: Obec má dlhodobý úver vo výške 5860,- € a krátkodobý úver vo výške 1800,- €.

### b) popis zabezpečenia dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru

| Druh bankového úveru<br>podľa splatnosti /krátkodobý, dlhodobý/ |        |
|-----------------------------------------------------------------|--------|
| Dlhodobý, investičný                                            | 5860,- |
| Krátkodobý                                                      | 1800,- |

## 4. Časové rozlíšenie

### a) významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy

| Opis položky časového rozlíšenia     | Riadok súvahy | Zostatok k 31.12.2019 | Prírastky + | Úbytky -    | Zostatok k 31.12.2018 |
|--------------------------------------|---------------|-----------------------|-------------|-------------|-----------------------|
| Výnosy budúcich období spolu z toho: |               |                       |             |             |                       |
| 384 2 – rekonštrukcia OcU            | 182           | 8100                  | 8100        |             |                       |
| 384 7 rómske byty                    | 182           | 192896,69             |             | 6612        | 199508,69             |
| <b>Spolu</b>                         |               | <b>200996,69</b>      | <b>8100</b> | <b>6612</b> | <b>199508,69</b>      |

### a) Informácia o prijatých bežných a kapitálových transferoch /v €/

| Bežný a kapitálový transfer | Stav záväzku k 31.12.2019 | Prijem bežného a kapitálového transferu | Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia | Zúčtovanie do výnosov budúcich období | Stav záväzku k 31.12.2018 |
|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| 357 15– rekonštrukcia OcU   | 0                         | 0                                       | 7000,-                                          |                                       | 7000,-                    |
| 357 18- rekonštrukcia KSB   | 7000,-                    | 7000,-                                  |                                                 |                                       |                           |
| <b>Spolu</b>                | <b>7000,-</b>             | <b>7000,-</b>                           | <b>7000,-</b>                                   |                                       | <b>7000,-</b>             |

**Čl. V**  
**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

| Popis /číslo účtu a názov/                        | Suma 2018 | Suma 2019 |
|---------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 602 – Tržby z predaja služieb                     | 0         | 0         |
| 632 - Daňové výnosy samosprávy                    | 3609,53   | 609,53    |
| 632 1 – Podielové dane                            | 43280,37  | 54252,82  |
| 633 - Výnosy z poplatkov                          | 784,22    | 0         |
| 633 – Výnosy – romské byty                        |           | 12306,15  |
| 633 – Výnosy - odpad                              | 875,65    | 750,91    |
| 633 – Výnosy – správne poplatky                   | 861       | 0         |
| 645 – Ostatné pokuty                              | 16,59     | 0         |
| 648 – Ostatné výnosy                              | 887,80    | 312,11    |
| 648 2 – Ostatné výnosy – nájomné byty             | 386,91    | 0         |
| 653 – Zúčtovanie ostatných rezerv                 | 400       | 400       |
| 662 - Úroky                                       | 0         | 0         |
| 665 – Výnosy z dlhodobého finančného majetku      | 294       |           |
| 668 - Ostatné finančné výnosy                     | 0         | 342       |
| 693 – Výnosy – registrácia obyvateľstva           | 87,58     | 89,28     |
| 693 – Výnosy – osobitný príjemca HN               | 31983,22  | 29167,80  |
| 693 – Výnosy - §54                                |           | 3893,76   |
| 693 – Výnosy - voľby                              | 502,16    | 2050,30   |
| 693 – Výnosy - RP                                 | 5774,56   | 5733,68   |
| 694 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov zo ŠR | 6612      | 6612      |

**2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov**

| Popis /číslo účtu a názov/                            | Suma 2018 | Suma 2019 |
|-------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 501 - Spotreba materiálu                              | 3890,23   | 1153,61   |
| 501 – Spotreba materiálu - RP                         | 5774,56   | 5676,12   |
| 501 1 – Spotreba materiálu - PHM                      | 298,19    | 86,45     |
| 502 - Spotreba energie                                | 2106,79   | 1916,81   |
| 503 - Vodné                                           | 2994,16   | 3006,44   |
| 511 - Opravy a udržiavanie                            | 1262,04   | 3578,76   |
| 512 - Cestovné                                        | 2916,67   | 113,28    |
| 513 - Náklady na reprezentáciu                        | 89,62     | 325,90    |
| 518 - Ostatné služby                                  | 340,58    | 1358,50   |
| 518 10 - Internet                                     | 150       | 150       |
| 518 2 - Telefón                                       | 483,56    | 544,45    |
| 518 3 - Odpad                                         | 21,60     | 9,60      |
| 518 4 – Ostatné služby                                | 2928,75   | 12760,44  |
| 518 5 - Poštovné                                      | 34        | 87,15     |
| 518 6 – Poistenie MOS                                 | 177,68    | 0         |
| 518 7 – Stravné lístky                                | 65,40     | 327       |
| 518 8 – Služby spoločnej úradovne                     | 1400,8    | 1551,80   |
| 521 - Mzdové náklady                                  | 20512,64  | 23251,39  |
| 524 – Zákonné sociálne poistenie                      | 7048,78   | 7800,59   |
| 527 – Zákonné sociálne náklady                        | 182,50    | 861,48    |
| 538 – Kolky/správne poplatky, koncesionárske poplatky | 162,88    | 135,96    |
| 545 – Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania      | 186,85    | 260,93    |
| 551 - Odpisy DNM a DHM                                | 8928      | 8928      |
| 553 - Tvorba ostatných rezerv                         | 400       | 500       |
| 562 - Úroky                                           | 323,29    | 265,34    |
| 568 - Ostatné finančné náklady                        | 342,64    | 576,20    |
| 548 1 Členské ZMOS                                    | 54,09     | 301,61    |
| 548 2 Výpomoc jednotlivcovi v HN                      | 31983,22  | 29167,80  |
| 548 3 – Detský domov                                  |           | 57,56     |
| 586 - Transfer                                        | 0         | 251,56    |

## Čl. VI

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2018 uznesením č. 6/2018.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 11.12.2019 uznesením č. 17/2019.

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie – tabuľka č. 15. Obec má dlhodobý úver vo výške 7660,- € a krátkodobý úver vo výške 1800,- €.

## Čl. VII

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Popis skutočností: Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.