

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 0 3 6 9 2 9 6	☒ riadna	☒ zostavená	od	0 1 2 0 1 9
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do	1 2 2 0 1 9
1 8 0 4 9 2 2 2	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		od	0 1 2 0 1 8
1 6 . 1 0 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do	1 2 2 0 1 8

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
M A Y E R S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
N E Z Á B U D K O V Á	1 6
PSČ	Obec
9 3 1 0 1	Š A M O R Í N
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 0 5 / 4 8 4 8 8 6	0 /
E-mailová adresa	
m a y e r s r o @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 4 . 0 3 . 2 0 2 0			
Schválené dňa:			
2 4 . 0 3 . 2 0 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Priemerný počet zamestnancov :

Bežné účtovné obdobie : 0

Bezprostredne predchádzajúce účt. obdobie : 1

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti : áno

2. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód :

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa stanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná uzávierka kalendárneho roka 2019 nadväzuje na svoje účtovníctvo roku 2018. Spoločnosť v sledovanom účtovnom období realizuje účtovnú závierku pre mikro účtovnú jednotku.

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov :

dlhodobý hmotný majetok :	obstarávacia cena
zásoby:	obstarávacia cena + doprava(ak je na faktúre)
pohľadávky:	menovitá hodnota pri ich vzniku
záväzky :	menovitá hodnota pri ich vzniku

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku :
odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy sa rovnajú

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala náklady alebo výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt (predaj podniku, živelné pohromy a pod.)

2. Informácie o záväzkoch :

názov položky	Bežné účt. obdobie účt.obd.	Bezprostredne predchádzajúce účt.obd.

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	1.082	433
 Záväzky po lehote splatnosti	 236.040	 236.040

Spolu krátkodobé záväzky	237.422	236.473

3. Spoločnosť nenadobudla ani nepreviedla vlastné akcie

4. Spoločnosť v sledovanom období neposkytla riadiacim ani kontrolným orgánom orgánom spoločnosti záruky, pôžičky alebo iné zabezpečenia, finančné prostriedky alebo iné plnenia.

5.a) Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe

b) Spoločnosť nemá vedomosť o žiadnych podmienených záväzkoch spoločnosti.

c) Spoločnosť neeviduje ani neúčtuje žiadne významné povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov

6. Výnosy spoločnosti pozostávajú výhradne za predaj reziva a za poskytovanie služieb (prenájom priestorov). Spoločnosť nerealizovala mimoriadne výnosy.

7. Náklady spoločnosti: spotreba materiálu a energie : 15.817 eur, služby : 2.608 eur.
Spoločnosť nerealizovala žiadne mimoriadne náklady.

V Šamoríne dňa 24.03.2020 Ing. Eva Mayerová
konateľka spoločnosti