

Poznámky k 31.12.2019

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Spartakovská 5, Trnava
Sídlo účtovnej jednotky	Ulica Spartakovská 5, Trnava
IČO	37990373
Dátum zriadenia	01.01.2006
Spôsob zriadenia	Zriadenie rozpočtovej organizácie s právnou subjektivitou na základe Zriaďovacej listiny č. 004/2005/ZL z 15.12.2005 vydanéj zriaďovateľom Mestom Trnava
Názov zriaďovateľa	Mesto Trnava
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 1, 917 71 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola: Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie. Materská škola: podporuje osobitný rozvoj detí predškolského veku v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady pre ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí. Školská jedáleň: je zariadenie školského stravovania, ktoré sa zriaďuje na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení. Školský klub detí: je školské výchovno-vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Lýdia Gašparovičová
Funkcia	riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Adriana Tomanová
Funkcia	zástupkyňa
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	122
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	125
- počet vedúcich zamestnancov	6

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	1. Základná škola s materskou školou, Spartakovská 5, Trnava 2. Školský klub detí, Spartakovská 5, Trnava 3. Školská jedáleň, Spartakovská 5, Trnava 4. Školská jedáleň, Spartakovská 6, Trnava 5. Elokované pracovisko, Spartakovská 6, Trnava 6. Elokované pracovisko, V jame 3, Trnava
--	--

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou
h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	1/4	25
2	1/6	16,70
3	1/12	8,40
4	1/20	5
5	1/50	2

Drobný nehmotný majetok od 1,- Eur do 2.400,- €, ktorý podľa rozhodnutia na základe vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100,- Eur do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia na základe vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Účtovná jednotka spravuje k 31.12.2019 dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok v celkovej hodnote 4.633.263,57 €. Najväčšiu hodnotu dlhodobého majetku tvorí budova základnej školy v celkovej hodnote 2.623.806,20 €.

V priebehu roku 2019:

- na účte 013 je vykázaný prírastok v sume 3.983,40 €, ktorý vznikol modernizáciou softvéru
- na účte 021 je vykázaný prírastok v sume 22.826,23 €, ktorý vznikol preúčtovaním monitorovacieho systému z prístrojov
- na účte 022 je vykázaný úbytok v sume 22.826,23 €, ktorý vznikol preúčtovaním monitorovacieho systému na účet stavieb

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Budova školy	Živelné udalosti	4.315.210,- €
	Odcudzenie vecí	6.000,- €
	Poistenie skla	2.000,- €
	Poistenie zodpovednosti za škodu	39.832,- €
Auto	Zákonné poistenie	663.878,- €
	Havarijné poistenie	26.868,- €
Výpočtová technika	krádež	18.861,- €
Výpočtový technika	krádež	28.769,- €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok, v správe účtovnej jednotky	Suma
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	4.253,46 €
Pozemky	610.718,33 €
Umelecké diela a zbierky	3.609,84 €
Budovy, stavby	3.606.165,92 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	379.134,56 €
Dopravné prostriedky	26.867,52 €
Drobný dlhodobý hmotný majetok	2.513,94 €
Spolu	4.633.263,57 €

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Bankový účet – školská jedáleň	0	0
Bankový účet – Sociálny fond	5.044,59	3.375,18
Bankový účet – Depozit	184.664,58	156.721,45
Bankový účet – Darovací účet	0	0
Spolu	189.709,17	160.096,63

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Náklady budúcich období spolu z toho:		
Náklady na poistné	702,86	1.202,24
Náklady na predplatné	234,00	240,00
Náklady na upgrade softvéru, telefón	1.110,93	700,03
Náklady na stravné	21.519,84	33.688,56
Spolu	23.567,63	35.830,83

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2018	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2019	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-2.684,99			609,90	-2.075,09	Túto položku znižuje zúčtovanie kladného výsledku hospodárenia za rok 2018 v roku 2019
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	609,90		610,05	-609,90	-610,05	Položku zvyšuje hodnota obežného a neobežného majetku, časové rozlíšenie nákladov a výnosov a znižuje nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov, záväzky a časové rozlíšenie nákladov a výnosov

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Účtovná jednotka neeviduje záväzky po splatnosti. Záväzky voči dodávateľom k 31.12.2019 boli v plnej výške uhradené 13.01.2020 z výdavkového účtu. Záväzky voči zamestnancom, zdravotným poisťovniam a odvod dane zo závislej činnosti bol zrealizovaný dňa 07.01.2020 z depozitného účtu účtovnej jednotky.

Závazky	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	5.044,59	3.375,18
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	4.732,93	4.217,36
- záväzky voči zamestnancom	103.898,25	88.122,15
- záväzky voči poisťovniam	64.988,18	55.706,89
- záväzky voči daňovému úradu	14.911,42	12.098,04
- prijaté preddavky	21.519,84	33.688,56
- transfery so subjektami mimo verejnej správy	0,00	0,00
- iné záväzky	866,73	794,37
	215.961,94	198.002,55

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Záväzky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	210.917,35	194.627,37
Dodávatelia (321)	4.732,93	4.217,36
Zamestnanci (331)	103.898,25	88.122,15
Zúčtovanie s orgánmi soc. a zdrav. poisť (336)	64.988,18	55.706,89
Ostatné priame dane (342)	14.911,42	12.098,04
Iné záväzky (379)	866,73	794,37
Prijaté preddavky (324)	21.519,84	33.688,56
Transfery so subjektami mimo verejnej správy (372)	0	0
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	5.044,59	3.375,18
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	5.044,59	3.375,18
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0,00€	0,00€

c) **popis významných položiek záväzkov**

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2019	Hodnota záväzku k 31.12.2018	Opis
Dodávatelia (321)	4.732,93	4.217,36	Dodávateľské faktúry neuhradené do konca roka, úhrada bola realizovaná v januári 2020
Prijaté preddavky (324)	21.519,84	33.688,56	Stravné prijaté vopred
Iné záväzky	866,73	794,37	Iné záväzky z miezd 12/2019
Zamestnanci (331)	103.898,25	88.122,15	Záväzky voči zamestnancom z miezd 12/2019 – uhradené v januári 2020
Poistné voči zdravotným poisťovniam, sociálnej poisťovni a DDP (336)	64.988,18	55.706,89	Záväzky voči poisťovniam z miezd 12/2019 – uhradené v januári 2020
Ostatné priame dane – daň zo závislej činnosti (342)	14.911,42	12.098,04	Daň zo zúčtovaných miezd za mesiac 12/2019 – uhradená voči Daňovému úradu v januári 2020
Transfery so subjektami mimo verejnej správy	0,00	0,00	Dar od subjektu mimo verejnej správy

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
Kapitálový transfer	1.644,00	1.857,00

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Kapitálový transfer	1.644,00	1.857,00

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	292.534,73	307.410,30
- Školné	78.163,00	59.215,60
- Rozbory	348,18	255,12
- Réžia ŠJ	39.838,40	34.731,40
- Strava	174.185,15	213.208,18
b) finančné výnosy		
662 - Úroky	566,34	465,02
672 - Náhrada škôd	0,00	127,94
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	1.308.736,57	1.131.416,08
- bežný transfer na školský klub	160.634,00	132.660,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	249.850,00	213.138,00
- bežný transfer na materskú školu	569.774,00	422.351,00
- bežný transfer z vlastných príjmov	260.765,18	329.550,75
- bežný transfer z dotácii zriaďovateľa	33.896,74	33.716,33
- bežný transfer z dotácii zriaďovateľa – zostatok príjmov z min.rokov	33.816,65	0,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	74.622,00	64.749,04
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1.438.123,20	1.198.652,00
- bežný transfer na prenesené kompetencie	1.277.282,00	1.108.357,00
- bežný transfer na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia	0,00	200,00
- bežný transfer na pomoc v hmotnej núdzi	14,40	35,00
- bežný transfer na stravovacie návyky	61.474,80	0,00
- bežný transfer na predškolskú výchovu	9.783,00	10.095,00
- bežný transfer na asistentov učiteľa	41.469,00	37.699,00
- bežný transfer na odchodné	5.495,00	1.650,00
- bežný transfer vzdelávacie poukazy	22.138,00	21.766,00
- bežný transfer z Úradu práce	0,00	886,00
- bežný transfer - mimoriadne výsledky	400,00	0,00
- bežný transfer na LVK	9.300,00	9.600,00
- bežný transfer na ŠvP	7.600,00	8.100,00
- bežný transfer na učebnicu Prvouky	373,00	264,00
- bežná transfer na učebnice cudzích jazykov	2.794,00	0,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	1.550,00	800,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	213,00	213,00
d) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	10.899,10	14.467,72
- z prenájmu	6.207,80	6.168,10
- z dobropisov	3.816,80	4.964,05
- z vratiek zdravotných poisťovní	874,50	3.335,57

Celková výška výnosov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 3.127.244,94. €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2018, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 2.718.301,10. €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1.438.123,20 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 1.308.736,57 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 74.622,00 € (účet 692)

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	324.472,94	287.504,93
- Spotreba potravín v školskej jedálni	235.421,25	213.243,18
- Učebné pomôcky, hračky	5.352,45	4.721,80
- Knihy, časopisy	5.108,26	1.773,09
- Čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky	15.272,50	12.369,41
- Kancelárske potreby, tlačivá	7.699,92	4.662,06
- Tonery	7.133,61	4.767,69
- Údržbársky materiál	2.013,07	2.806,89
- Maliarsky a stavebný materiál	2.640,57	983,35
- Výpočtová a kancelárska technika a zariadenia	11.631,00	7.035,22
- Pracovné stroje a zariadenia	2.825,62	1.561,54
- Školský a kancelársky nábytok	19.569,42	24.156,51
- Materiálne vybavenie ŠJ	4.345,12	3.675,75
- Spotreba ostatného režijného materiálu	5.460,15	5.748,44
502 - Spotreba energie	87.270,65	98.904,18
- elektrická energia	24.090,04	27.861,33
- voda	4.965,65	5.002,96
- plyn	525,70	546,09
- teplo	57.689,26	65.493,80
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	47.466,80	46.337,27
- Oprava budov a objektov	38.953,29	37.520,25
- Oprava pracovných strojov, prístrojov a zariadení	8.513,51	8.817,02
512 - Cestovné	191,04	320,39
518 - Ostatné služby	73.867,18	60.518,48
- Stočné	10.636,61	11.374,98
- Refundácie prevádzkových nákladov	18.128,52	0
- Telefón a komunikačná infraštruktúra	2.964,15	2.943,21
- Revízie	1.124,00	6.153,95
- Ochrana objektu	613,01	556,56
- Odvoz odpadu	1.929,36	1.533,77
- Deratizácia, dezinfekcia	996,22	1.162,47
- Správa IS	1.911,84	1.911,84
- Prevádzka výmenníkovej stanice	2.437,80	2.437,80
- Čistenie rohoží	761,64	613,93
- Update softvéru	711,95	711,95
- Poštovné	453,36	634,95
- Strava + ubytovanie LVK	7.130,00	8.000,00
- Strava + ubytovanie ŠvP	7.600,00	8.100,00
- Prepravné žiakov na LVK, školské exkurzie	3.380,48	2.589,22
- Pranie posteľnej bielizne – MŠ	3.202,24	2.128,39
- Školenie	1.752,50	1.749,93
- Čistenie kanalizácie	2.769,72	1.416,00
- Práca BOZP, výkon zodpovednej osoby	1.425,60	1.309,60
- Prenájom tlačového zariadenia	897,32	0
- Vyhľadanie úniku vody	1.015,20	0
- Lepenie bezpečnostnej fólie na sklá	0	2.727,36
- Vyhľadanie poruchy na kúrenárskom potrubí	0	1.016,88
- Ostatné služby (brúsenie nožov, výroba kľúčov, pečiatok...)	2.025,66	1.445,69

c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	1.590.820,05	1.318.095,60
524 - Zákonné sociálne náklady	549.905,19	457.203,60
525 - Ostatné sociálne náklady	13.874,11	10.348,42
527 - Zákonné sociálne náklady	50.916,32	34.354,75
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky		
- Poplatky za odvoz komunálneho odpadu	5.662,80	5.662,80
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	74.835,00	64.962,04
- odpisy z vlastných zdrojov	60.685,00	50.812,04
- odpisy z cudzích zdrojov od zriaďovateľa	13.937,00	13.937,00
- odpisy z cudzích zdrojov	213,00	213,00
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	3.387,29	3.642,80
- Poplatky banke	463,80	541,90
- Poistné	2.923,49	3.100,90
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	301.545,30	329.712,66
h) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	3.532,80	35,00
- Príspevok na podporu výchovy k stravovacím návykom	3532,80	35,00
i) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov	107,52	88,28

Celková výška nákladov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 3.127.854,99 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2018, kedy bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2.717.691,20 €.

Nárast nákladov bol spôsobený uvedeným do prevádzky novej štvortriednej budovy MŠ a ZŠ, zvýšením cien energií,

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 1.590.820,05 €
- sociálne náklady vo výške 614.695,62 € (účty 524,525,527)
- náklady na energie vo výške 87.270,65 €
- odpisy vo výške 74.835,00 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 301.545,30 € (účet 588)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Iné - Drobný hmotný majetok	570.264,71 €	771

Na podsúvahových účtoch vedieme evidenciu Drobného hmotného majetku od 100,- € do 1.700,- € v celkovej výške 570.264,71 €.

Čl. VII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

Čl. VIII
Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch
účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Názov spriaznenej osoby	Druh obchodu	Hodnota obchodu v eurách
TT-IT, s.r.o.	Poskytnutie služieb	2.352,63 €
FCC Trnava, s.r.o.	Poskytnutie služieb	1827,37 €
Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.	Poskytnutie služieb	4.073,09 €
STEFE Trnava, s.r.o.	Poskytnutie tovarov a služieb	35.741,11 €

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Tabuľka č. 12 Príjmy rozpočtu a č. 13 Výdavky rozpočtu obsahuje členenie podľa podrobných kategórií ekonomickej klasifikácie.

Tabuľka č.12

k čl. IX. - Príjmy rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2018
a	b	1	2	3	4
210	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	6.000,00	6.208,00	6.207,80	6.168,10
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	325.500,00	280.366,00	280.366,01	315.036,43
240	Úroky z tuzemských úverov, pôžičiek, návratných finančných výpomocí, vkladov a ážio	500,00	459,00	458,82	376,74
290	Iné nedaňové príjmy	0,00	4.691,00	4.691,30	8.427,56
310	Tuzemské bežné granty a transfery	0,00	550,00	550,00	2.586,00
Úhrn		332.000,00	292.274,00	292.273,93	332.594,83

Celková výška príjmov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 292.273,93 €, čo predstavuje pokles príjmov oproti roku 2018, kedy bola celková výška príjmov vykázaná vo výške 332.594,83 €.

Najväčší podiel v administratívnych poplatkoch tvorili príjmy:

- za stravné v školskej stravovni v sume 162.016,43 €
- poplatky ŠKD v sume 41.833,00 €
- poplatky MŠ v sume 36.330,00 €

Najväčší podiel v iných nedaňových príjmoch tvorili príjmy:

- dobropisy z energií v sume 3.816,80 €

Tabuľka č.13

k čl. IX. - Výdavky rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2018
a	b	1	2	3	4
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	1.359.940,00	1.590.555,00	1.589.920,05	1.317.078,60
620	Poistné a príspevok do poisťovní	483.898,00	563.778,00	563.779,30	467.552,02
630	Tovary a služby	573.947,00	606.493,00	578.517,09	537.351,47
640	Bežné transfery	7.400,00	18.542,00	18.540,68	10.448,32
710	Obstarávanie kapitálových aktív	0,00	3.984,00	3.983,40	7.862,72
Úhrn		2.425.185,00	2.783.352,00	2.754.740,52	2.340.293,13

Celková výška výdavkov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 2.754.740,52 €, čo predstavuje nárast výdavkov oproti roku 2018, kedy výdavky boli vykázané vo výške 2.340.293,13 €.

Osobné výdavky na mzdy a poisťné do poisťovní v roku 2019: nárast výdavkov oproti predchádzajúcemu roku bolo z dôvodu zvýšenia mzdových nákladov a zvýšeným počtom zamestnancov.

Najväčšie výdavky na zabezpečenie tovarov :

- výdavky na energie a komunikácia v sume 100.431,40 €
- výdavky na potraviny v sume 235.321,55 €
- výdavky na interiérové vybavenie na zariadenie novopostavenej prístavby v sume 19.569,42 €
- výdavky na čistiace prostriedky v sume 15.275,50 €
- výpočtová technika a zariadenia v sume 11.631,00 €
- učebné pomôcky a knihy v sume 10.483,61 €
- materiálne vybavenie ŠJ v sume 4.345,12 €

Najväčšie výdavky na údržbárske práce :

- výmena dlažby na chodbe v sume 14.995,00 €
- elektroinštalačné práce 4.355,60 €
- výmena podlahoviny v triedach 10.176,00 €
- oprava vzduchotechniky 2.220,36 €
- oprava kuchynských zariadení 1.755,30 €

Najväčšie výdavky na služby tvoria:

- tvorba sociálneho fondu v sume 17.907,29 €
- refundácie prevádzkových nákladov 18.128,52 €
- revízia zariadení v sume 1.124,00 €
- ubytovanie, strava a zabezpečenie dopravy na lyžiarsky výcvik 9.300,00 €
- ubytovanie a strava v škole v prírode 7.600,00 €
- stravovanie zamestnancov v sume 6.854,57 €
- úhrada poplatku za komunálny odpad v sume 5.662,80 €
-

Najväčšie výdavky na transfery tvoria:

- transfer na nemocenské dávky v sume 8.919,20 €
- transfer na odchodné v sume 9.268,68 €

Z kapitálových výdavkov bola zabezpečená modernizácia softvéru pre školskú kuchyňu z dôvodu poskytovania bezplatnej stravy žiakom v celkovej výške 3.983,40 €.

k čl. IX - Finančné operácie

Finančné operácie	Číslo riadku	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2018
a	b	1	2
Prijímové finančné operácie v tom:	01	0,00	35.054,72
Zostatok prostriedkov finančných aktív	02	0,00	35.054,72

Rozpočet rozpočtovej organizácie na originálne kompetencie a na prenesené kompetencie bol schválený Uznesením Mestského zastupiteľstva č. 1024/2018 zo dňa 06.11.2018

Bol zmenený:

- | | |
|---|------------------|
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-163/2019-5860/2019/2 | - dňa 07.01.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-1300/19-164/19 | - dňa 10.01.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-4585/19-164/19 | - dňa 22.01.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-199/-6024/2019/Rrá | - dňa 25.01.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-9351/19-163/19 | - dňa 11.02.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-162/2019-9341/2019/14 | - dňa 11.02.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-162/2019-14017/2019/31 | - dňa 04.03.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-23711/19-164/19 | - dňa 08.04.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-27215/19-164/19 | - dňa 23.04.2019 |
| - Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.12 | - dňa 29.04.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-162/2019-29609/2019/54 | - dňa 02.05.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-162/2019-71992/2019/61 | - dňa 28.05.2019 |
| - Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.16 | - dňa 28.05.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-77289/19-164/19 | - dňa 10.06.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-1294-78795/2019/Hš | - dňa 17.06.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-79233/19-164/19 | - dňa 18.06.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-164/19 | - dňa 02.07.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-162/2019-83225/2019/77 | - dňa 17.07.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-87457/19-164/19 | - dňa 17.07.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-89330/2019/Mks | - dňa 23.07.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-162/2019-93128/2019/107 | - dňa 19.08.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-164/19 | - dňa 22.08.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-162/2019-95411/2019 | - dňa 26.08.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-162/2019-95400/2019 | - dňa 26.08.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-162/2019-98895/2019/128 | - dňa 16.09.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-199-101638/2019/Rrá | - dňa 25.09.2019 |
| - Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.29 | - dňa 26.09.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-162/2019-104611/2019/139 | - dňa 14.10.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-106639/19-164/19 | - dňa 24.10.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-107431/19-164/19 | - dňa 28.10.2019 |
| - Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.37 | - dňa 29.10.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-162/2019-108506/2019/145 | - dňa 06.11.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-162/2019-109404/2019/146 | - dňa 08.11.2019 |

- | | |
|---|------------------|
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-162/2019-109665/2019/147 | - dňa 11.11.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-109369/19-163/19 | - dňa 12.11.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-111475/19-164/19 | - dňa 19.11.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-111650/19-164/19 | - dňa 20.11.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-1294-112060/2019/Hš | - dňa 25.11.2019 |
| - Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.45 | - dňa 29.11.2019 |
| - Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.50 | - dňa 03.12.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-162/2019-117608/2019/155 | - dňa 06.12.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-162/2019-120974/2019 | - dňa 19.12.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-162/2019-5906/2019/3 | - dňa 27.12.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-162/2019-5906/2019/3 | - dňa 27.12.2019 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK | - dňa 27.12.2019 |

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.