

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 31.12.2019

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 1 8 5 8 8 8 3	X riadna	zostavená	od 0 1	2 0 1 9
IČO	mimoriadna	X schválená	do 1 2	2 0 1 9
3 6 4 9 5 5 7 3	priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	v eurocentoch		od 0 1	2 0 1 8
6 3 . 9 9 . 0	X v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2	2 0 1 8
			Bezprostredne predchádzajúce obdobie	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

K A Y L A , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
Č a s ť P o d l e s o m	2 8 3
PSČ	Obec
0 5 9 9 1	v e l k ý S l a v k o v
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 5 2 / 4 4 2 3 6 0 4	0 /
E-mailová adresa	
c e r n a @ m e t o d i k a . s k	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
1 1 . 0 3 . 2 0 2 0			
Schválené dňa:			
1 6 . 0 3 . 2 0 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov v uvedenom období - 6.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

Spoločnosť v uvedenom období neobstarala žiaden dlhodobý majetok.

Krátkodobý finančný majetok spoločnosť oceňovala menovitou hodnotou.

Účtovná jednotka v uvedenom účtovnom období nevtvárala zásoby vlastnou činnosťou.

Dlhodobý hmotný majetok má zaradený do odpisovej skupiny 1, s dobou odpisovania 4 roky a použila metódu rovnomerného odpisovania.

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve.

V účtovnom období neboli vykonané žiadné opravy chýby minulých období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť neeviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov.

Počas účtovného obdobia účtovná jednotka nenadobudla vlastné akcie, neúčtovala o položkách nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

Účtovná jednotka nemá finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.