

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 3 1 8 8 6 2 9	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 9
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 1 9	
4 6 0 2 7 2 0 3	☐ priebežná	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 8
SK NACE	☒ v eurocentoch		do 1 2 2 0 1 8	
8 1 . 2 1 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)		

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

L O D R O S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

R A Č I A N S K A

Číslo

8 1

PSČ

8 3 1 0 2

Obec

B R A T I S L A V A

Číslo telefónu

0 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 6 . 0 3 . 2 0 2 0			
Schválené dňa:			
2 6 . 0 3 . 2 0 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....10.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť postupuje podľa zákona o účtovníctve a súvisiacich predpisov. Majetok odpisuje rovnomernou metódou.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát