

ČI. I Všeobecné údaje**(1) Informácie o účtovnej jednotke**

<p>Obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, zostavujúcej účtovnú závierku Top Q international, s.r.o. "v likvidácii" Tulská 101, Banská Bystrica Dátum založenia: 30.03.2004 Dátum zápisu do obchodného registra: 30.03.2004 Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica. Oddiel: S.r.o., vložka č. 9062/S</p>
<p>Predmet činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevádzkovanie cestovnej agentúry - kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) v rozsahu voľnej živnosti - kúpa tovaru na účely jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod) v rozsahu voľnej živnosti - sprostredkovanie obchodu a služieb v rozsahu voľnej živnosti - reklamná a propagačná činnosť - automatizované spracovanie dát - sprostredkovateľská činnosť v oblasti dopravy v rozsahu voľnej živnosti - ubytovacie služby v rozsahu voľnej živnosti - organizovanie kultúrnych, spoločenských podujatí a výstav v rozsahu voľnej živnosti - inzertná činnosť - reprografické práce <p>- Účtovná jednotka nie je v žiadnom inom podniku neobmedzene ručiacim spoločníkom. - Účtovná závierka sa zostavuje ako riadna v súlade s § 17 z.č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, a to za účtovné obdobie od 01.01.2019 do 31.12.2019.</p>

Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

<p>Štatutárnym orgánom je konateľ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mgr. Kristína Lehoťanová, V mene spoločnosti koná konateľ samostatne. <p>Likvidátor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mgr. Kristína Lehoťanová
--

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

<p>Spoločnosť sa rozhodla počnúc účtovným obdobím 2014 sa stať mikro účtovnou jednotkou, nakoľko spĺňa všetky podmienky vzniku mikro účtovnej jednotky. Mikro účtovná jednotka pri zostavovaní účtovnej závierky postupuje v zmysle Opatrenia MF SR č.MF/15464/2013-74. Ide o samostatné opatrenie pre mikro účtovné jednotky, podľa ktorého zostavia účtovnú závierku v zjednodušenej skrátenej podobe. Účtovná závierka pozostáva z týchto výkazov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Súvaha Úč MÚJ 1-01, - Výkaz ziskov a strát Úč MÚJ 2-01, - Poznámky Úč MÚJ 3-01, ktoré obsahujú len základné údaje pre používateľov účtovnej závierky.

Informácie o štruktúre spoločníkov, akcionárov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a o štruktúre spoločníkov, akcionárov do dňa jej zmeny vzniknutej v priebehu účtovného obdobia

Spoločník, akcionár do dňa zmeny v štruktúre spoločníkov, akcionárov		Výška podielu na základnom imaní		Podiel na hlasovacích právach v %	Iný podiel na ostatných položkách VI ako na ZI v %
Spoločník, akcionár	Dátum zmeny	absolútne	v %		
a	b	c	d	e	f
Mgr. Kristína Lehoťanová	30.03.2004	6 638,783	100,00%	100,00%	

(2) Údaje o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	0	0
- počet vedúcich zamestnancov	0	0

ČI. II Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

--

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov,

a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku,

- obstarávacou cenou

b) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou,

- vlastnými nákladmi

c) pohľadávok,

- menovitou hodnotou pri ich vzniku

d) krátkodobého finančného majetku,

- nominálnou cenou

e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

- menovitou hodnotou pri ich vzniku

f) derivátových operácií

- nominálnou cenou

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh investičného majetku	Odpisova metóda doba	Ročná odpisová sadzba	Spôsob stanovenia odpisovej sadzby
Dlhodobý nehmotný majetok			
Dlhodobý hmotný majetok			

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu

a) finančnú hodnotu majetku

b) záväzkov

c) základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

- účtovná jednotka nezmenila účtovné zásady a metódy počas účtovného obdobia
--

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve

- neboli poskytnuté

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov

- v účtovnom období nebolo účtované o oprave minulých chýb
--

ČI. III Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Významné informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov (napr. predaj podniku, škody...)

--

(2) Informácie o záväzkoch

a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu		
- Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov		
- Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov		

b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov.

--

(3) Informácie o vlastných akciách, a to

a) dôvode nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia

Názov položky	Mena	p. a. v %	Počet akcií	Menovitá hodnota	Bežné účtovné obdobie
Nadobudnuté vlastné akcie					
Vlastné akcie					
V držbe vlastné akcie k poslednému dňu účtovného obdobia					

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány,

Druh záruk alebo iné zabezpečenie	Hodnota	Druh orgánu ÚJ

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to

1. celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány

Druh poskytnutých pôžičiek	Hodnota	Druh orgánu ÚJ

2. celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,

Splatené pôžičky	Hodnota	Druh orgánu ÚJ

3. celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,

Odpustené pôžičky	Hodnota	Druh orgánu ÚJ

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby,

--

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely

--

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky

--

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov

1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane
2. existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe

--

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,

--

d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,

--

e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

--