

Poznámky k 31.12.2019

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola, Slatinská 3, Beluša
Sídlo účtovnej jednotky	Slatinská 3, 018 61 Beluša
IČO	36125717
Dátum zriadenia	1.1.2002
Spôsob zriadenia	zriaďovacou listinou zo dňa 3.12.2001 ako rozpočtová organizácia - rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Beluša
Sídlo zriaďovateľa	Farská 1045/6, 018 61 Beluša
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	vyučovanie a výchova žiakov podľa vyhlášky o základných školách a podľa osnov vydaných MŠ SR
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Ing. Edita Horváthová, riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Miriam Bajzová, zástupkyňa RŠ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	68
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	69 6

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná zvierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno

nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý majetok je zaradený do jednej zo šiestich odpisových skupín podľa prílohy č. 1 zákona o dani z príjmov. Pri zatriedňovaní hmotného majetku okrem budov a stavieb sa vychádza z kódu

Základná škola, Slatinská 3, Beluša
Slatinská 3, 018 61 Beluša

štatistickej klasifikácie produktov podľa činnosti a pri budovách a stavbách z kódu klasifikácie stavieb podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 323/2010Z.z.

1. skupina – doba odpisovania 4 roky
2. skupina – doba odpisovania 6 rokov
3. skupina – doba odpisovania 8 rokov
4. skupina – doba odpisovania 12 rokov
5. skupina – doba odpisovania 20 rokov
6. skupina – doba odpisovania 40 rokov

Odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku sú také, aby bol dodržaný zákon a zároveň sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania je lineárna.

Drobný nehmotný majetok od 0 € do 300,- € podľa rozhodnutia účtovnej jednotky sa pri obstaraní účtuje do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 0 € do 40,- €, ktorého doba použiteľnosti je väčšia ako 1 rok, sa neviduje a účtuje sa priamo do spotreby na 501 - Spotrebovaný materiál. Majetok, ktorého jednotková cena je väčšia alebo rovná 40,- € a menšia ako 70,- € a doba použiteľnosti je väčšia ako 1 rok, sa eviduje v programe excel a účtuje priamo do spotreby na účet 501. Majetok, ktorého jednotková cena je väčšia alebo rovná 70,- € a menšia ako 1 700,- € a doba použiteľnosti je väčšia ako 1 rok, sa eviduje v programe Vema a účtuje do spotreby na účet 501.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou

Základná škola, Slatinská 3, Beluša
Slatinská 3, 018 61 Beluša

centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok, ktorý má účtovná jednotka v správe	Suma
Pozemky	11 424,92 €
Budovy, stavby	2 907 574,22 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	61 481,97 €
Majetok v správe účtovnej jednotky	2 980 481,11 €

V roku 2019 sa do majetku zaradili: Prístavba školskej jedálne /44 305,08 €/ a na budove školy 2. st. - výmena okien /101 548,80 €./

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

1. Časové rozlíšenie

a) informácia o účte 384

Na účte 384 – Výnosy budúcich období suma 402 642,17 € predstavuje zostatkovú cenu majetku obstaraného z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu.

Základná škola, Slatinská 3, Beluša
Slatinská 3, 018 61 Beluša

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

Od 1.6.2018 sa na škole realizuje projekt „Spoločnými silami cez prekážky k úspechu“ /doba trvania projektu je tri roky/ a od 1.4.2019 projekt „Cesta k modernému vzdelaniu“ /doba trvania 2 roky/.

Ich cieľom je zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov.

Projekty sú financované z Európskeho sociálneho fondu – 95 % /tok cez štátny rozpočet/ a spolufinancované zriaďovateľom – 5 %. V roku 2019 na prvom projekte bola suma 95 % - 79 800,- € a 5 % spolufinancovanie predstavovalo 4 200,- €, na druhom projekte 95 % bolo 82 216,80 € a 5 % 4 327,20 €.

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb		
- strava	73 918,18 €	86 949,15 €
b) ostatné výnosy		
648 - ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	15 125,69 €	13 078,05 €
z toho		
- výnosy z činnosti školského klubu detí	13 251,64 €	9 206,32 €
- výnosy z činnosti školy	1 874,05 €	1 702,14 €
- výnosy z vratiek zdravotného poistenia /RZZP r. 2018/	0,00 €	2 169,59 €
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	236 656,90 €	178 143,08 €
z toho		
- bežný transfer na školský klub	111 775,64 €	76 912,21 €
- bežný transfer na školskú jedáleň	110 423,52 €	94 028,73 €
- bežný transfer na školu	5 930,54 €	4 702,14 €
- bežný transfer – 5 % spolufinancovanie projektu	8 527,20 €	2 500,00 €
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	47 209,80 €	45 457,80 €
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1 265 419,86 €	1 001 539,04 €
z toho		
- bežný transfer – prostriedky zo ŠR	1 134 087,26 €	955 039,04 €
- bežný transfer – 95 % financovanie projektov	131 332,60 €	46 500,00 €
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	25 295,16 €	25 295,16 €

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	180 901,79 €	119 572,28 €
v tom		

Základná škola, Slatinská 3, Beluša
Slatinská 3, 018 61 Beluša

- nákup potravín	88 745,64 €	69 809,10 €
502 - Spotreba energie	41 001,49 €	38 049,16 €
z toho		
- elektrická energia	16 926,37 €	15 074,38 €
- voda	1 841,60 €	1 532,45 €
- plyn	22 233,52 €	21 442,33 €
b) služby		
518 - Ostatné služby	45 269,64 €	44 027,09 €
v tom		
- dopravné	9 867,44 €	9 656,00 €
- služby – lyžiarsky výcvik	7 050,00 €	6 750,00 €
- škola v prírode	5 600,00 €	4 800,00 €
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	906 032,26 €	731 457,86 €
524 - Záonné sociálne náklady	314 734,53 €	253 769,35 €
527 - Záonné sociálne náklady	38 216,89 €	31 327,28 €
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky		
- poplatok za komunálny odpad	1 283,91 €	872,84 €
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	73 068,00 €	71 316,00 €
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	4 292,72 €	3 580,70 €
- poistenie majetku	3 581,04 €	2 952,96 €
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	37 389,70 €	27 289,08 €

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-13

Textová časť k tabuľke č.12-13:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 12.12.2018 uznesením OZ č. 40/12.18

Zmeny rozpočtu:

- I. zmena rozpočtu k 31.1.2019 (1. RO) schválená dňa 28.1.2019 uznesením OZ č. 6/19.1
- II. zmena rozpočtu k 31.3.2019 (2. RO) schválená dňa 25.3.2019 uznesením OZ č. 79/19.3
- 3. RO k 31.3.2019 zobrať na vedomie OZ dňa 29.4.2019 uznesením OZ č. 92/19.4
- III. zmena rozpočtu k 30.4.2019 (4. RO) schválená dňa 29.4.2019 uznesením OZ č. 93/19.4
- IV. zmena rozpočtu k 31.5.2018 (5. RO) schválená dňa 27.5.2019 uznesením OZ č. 116/19.5
- V. zmena rozpočtu k 30.6.2019 (6. RO) schválená dňa 24.6.2019 uznesením OZ č. 117/19.6
- 7. RO k 30.6.2019 zobrať na vedomie OZ dňa 30.9.2019 uznesením OZ č. 136/19.9
- VI. zmena rozpočtu k 30.9.2019 (8. RO) schválená dňa 30.9.2019 uznesením OZ č. 137/19.9
- 9. RO k 30.9.2019 zobrať na vedomie OZ dňa 28.10.2019 uznesením OZ č. 154/19.10
- VII. zmena rozpočtu k 31.10.2019 (10. RO) schválená dňa 28.10.2019 uznesením OZ č. 155/19.10

Základná škola, Slatinská 3, Beluša
Slatinská 3, 018 61 Beluša

- VIII. zmena rozpočtu k 30.11.2019 (11. RO) schválená dňa 25.11.2019 uznesením OZ č. 172/19.11
- 12. RO k 30.11.2019 zobraté na vedomie OZ dňa 13.12.2019 uznesením OZ č. 197/19.12
- IX. zmena rozpočtu k 13.12.2019 (13. RO) schválená dňa 13.12.2019 uznesením OZ č. 198/19.12
- 14. RO k 31.12.2019 zobraté na vedomie OZ dňa 25.2.2019 uznesením OZ č. 63/19.2

Čl. VII

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná
závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.