

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke

Poznámky k 31.12.2019

**Čl. I
Všeobecné údaje****1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky**

| | |
|--|--|
| a) | |
| Názov účtovnej jednotky | Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky |
| Sídlo účtovnej jednotky | Nábrežná ul. č. 95, 940 57 Nové Zámky |
| IČO | 36106011 |
| Dátum zriadenia | 1. 1. 2000 |
| Spôsob zriadenia | Zriaďovacia listina Škola bola zriadená ako štátna rozpočtová organizácia Okresného úradu v Nových Zámkoch s právnou subjektivitou od 1. 1. 2000. |
| Názov zriaďovateľa | Mesto Nové Zámky – od 1.7.2002 |
| Sídlo zriaďovateľa | Hlavné nám. 10, Nové Zámky |
| DIČ | 2021516750 |
| b) | |
| Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) | |
| Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |
| d) | |
| Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

| | |
|----------------------------------|--|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Základná škola s bežnou starostlivosťou – zabezpečenie výchovy vzdelávania smerujúcej k umožneniu získať stupeň vzdelania poskytovaný základnou školou a k príprave žiakov na ďalšie štúdium |
|----------------------------------|--|

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

| | |
|--|---|
| Štatutárny zástupca /meno a priezvisko/ Funkcia | Mgr. Róbert Rudinský riaditeľ školy |
| Zástupca štatutárneho zástupcu /meno a priezvisko/ Funkcia | PaedDr. Iveta Brelíková zástupca riaditeľa školy |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia | 75,3 |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet riadiacich zamestnancov | 76 5 |
| Organizačné členenie účtovnej jednotky | Základná škola Školská jedáleň pri ZŠ Školský klub detí |

Či. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

Ak áno:

| Druh zmeny | Dôvod zmeny | Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia | Peňažné vyjadrenie |
|------------|-------------|--|--------------------|
| | | | |

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

| Položky | Spôsob oceňovania |
|--|--|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou |
| f) dlhodobý finančný majetok | obstarávacou cenou |
| g) zásoby nakupované | obstarávacou cenou |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| i) zásoby získané bezodplatne | reálnou hodnotou |
| j) pohľadávky | menovitou hodnotou |
| k) krátkodobý finančný majetok | menovitou hodnotou |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov | menovitou hodnotou |
| n) rezervy | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku |
| o) časové rozlíšenie na strane pasív | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisové sadzby platné do 31.12.2019 boli stanovené vnútorným predpisom nasledovne:

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba |
|------------------|--|-----------------------|
| 1 | 4 | 25% |
| 2 | 6 | 16,7% |
| 3 | 8 | 12,5% |
| 4 | 12 | 8,33% |
| 5 | 20 | 5% |
| 6 | 40 | 2,5% |

Drobný nehmotný majetok do 2.400 EUR, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.
Drobný hmotný majetok do 1.700 EUR, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahových účtoch ako spotrebný materiál.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

ČI. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

- a) Prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku (tabuľka č.1)

V roku 2019 boli vyradené 2 kusy DIHM – chladiaca skriňa v ŠJ a projektor v ZŠ z dôvodu nefunkčnosti a nerentabilnej oprave. Hodnota vyradeného majetku je 3 164,51 Eur.

- b) Spôsob a výška poistenia majetku – **majetok školy poist'uje zriad'ovateľ – Mesto Nové Zámky**
- c) Opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma |
|---|---------------------|
| Pozemky | |
| Budovy, stavby | |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár | |
| Dopravné prostriedky | |
| | |
| Majetok v správe účtovnej jednotky | Suma |
| Pozemky | 162 305,32 |
| Budovy, stavby | 1 799 971,28 |
| Stroje, prístroje, zariadenia | 34 777,95 |
| Ostatný majetok | 3 097,71 |
| S P O L U : | 2 000 152,26 |

2. Dlhodobý finančný majetok **Nemáme.**

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Informácia o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel /riadky 025 až 026 súvahy/:

Nemáme.

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok **Nemáme.**

B Obežný majetok

1. Zásoby

| Zásoby | Riadok súvahy | Hodnota v EUR k 31.12.2018 | Prírastky + | Úbytky - | Hodnota v EUR k 31.12.2019 |
|----------------|---------------|----------------------------|-------------|-----------|----------------------------|
| Potraviny v ŠJ | 035 | 727,61 | 96 739,81 | 95 009,04 | 2 458,38 |

2. Pohľadávky

a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

| Pohľadávky | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávok v EUR | Opis |
|--|---------------|--------------------------|--|
| Pohľadávky z nedaňových príjmov | 068 | 968,73 | Nedoplatky na stravnom v ŠJ–nie je významné + neuhradené nájomné (318) |
| Iné pohľadávky | 081 | 990,00 | Nedoplatky na službách k nájomnému (378) |
| Transfery a ostatné zúčtovane so subjektami mimo verejnej správy | 084 | 500,00 | Pohľadávka voči Nadácii Volkswagen – v zmysle zmluvy č. 0147/19_MA – 50% financií určených na realizáciu porjektu. |
| Spolu | | 2 458,73 | |

b) Pohľadávky podľa doby splatnosti /riadky 048 a 060 súvahy/:

| Pohľadávky podľa doby splatnosti | Hodnota v EUR k 31.12.2018 | Hodnota v EUR k 31.12.2019 |
|---|----------------------------|----------------------------|
| Pohľadávky v lehote splatnosti do jedného roka | 2 369,92 | 2 458,73 |
| Pohľadávky v lehote splatnosti od 1 roka do 5 rokov | 0,00 | 0,00 |
| Pohľadávky v lehote splatnosti nad päť rokov | 0,00 | 0,00 |
| SPOLU pohľadávky: | 2 369,92 | 2 458,73 |

Textová časť k tabuľke č.4

V lehote splatnosti sú evidované pohľadávky za nedoplatky na stravnom stravníkov v školskej jedálni za mesiac 12/2019. Evidujeme tu aj pohľadávku za neuhradené nájomné telocvične a tiež pohľadávku z transferu o subjektu mimo verejnej správy – Nadácia Volkswagen, kde výška pohľadávky zodpovedá 50% celkovej sumy určenej na realizáciu projektu v zmysle Zmluvy č. 0147/19_MA. Pohľadávka bude uhradená po zaslaní a následnom schválení záverečnej správy projektu. Ukončenie realizácie projektu bolo 31.12.2019. Predpokladáme, že všetky evidované pohľadávky budú do jedného roka uhradené.

3. Finančný majetok

Opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku.**

| p.č. | Finančné účty | Hodnota v EUR k 31.12.218 | Hodnota v EUR k 31.12.219 |
|------|---|------------------------------|------------------------------|
| 1. | 2626758795 (Tatra banka N. Zámky) -výdavkový – 222 | 27,75 | 8,48 |
| 2. | 2624759129 (Tatra banka N. Zámky) – príjmový -223 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Ostatné bankové účty – 221 r.4-8 | 160 514,58 | 178 734,94 |
| 4. | 2625758910 (Tatra banka N. Zámky) – depozit -221-25 | 153 887,50 | 145 622,50 |
| 5. | 2658744072 (Tatra banka N. Zámky) – SF- 221-08 | 1 567,86 | 3 567,99 |
| 6. | 2625758689 (Tatra banka N. Zámky) – ŠJ- 221-03 | 1 303,72 | 18 465,93 |
| 7. | 2628108171 (Tatra banka N. Zámky) – granty – 221-34 | 0,00 | 0,00 |
| 8. | 2621108304 (Tatra banka N. Zámky) – ESF – 221-88 | 3 755,50 | 11 078,52 |
| | Celkom: | 160 542,33 | 178 743,42 |

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci /riadky 098 a 104 súvahy/:
Finančné výpomoci neboli poskytnuté.

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2018 | Zostatok k 31.12.2019 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Náklady budúcich období (381) spolu: | 1 340,69 | 3 301,36 |
| z toho : poisťné | 348,40 | 345,10 |
| predplatné časopisov | 59,85 | 311,79 |
| softvérové služby | 932,44 | 943,47 |
| licencia + softvérové služby EMPIRE | | 1 701,00 |
| Príjmy budúcich období spolu: | | |
| z toho : | | |

ČI. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien jednotlivých položiek (tabuľka č.5)

| Názov položky | Zostatok k 31.12.2018 | Zvýšenie | Zníženie | Presun | Zostatok k 31.12.2019 | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|--------------------------------------|-----------------------|----------|----------|----------|-----------------------|--|
| Nevysporiadaný výsledok hospodárenia | -6 019,16 | | | 3 067,44 | -2 951,72 | |
| Výsledok hospod.za účtovné obdobie | 3 067,44 | 4 580,05 | | 3 067,44 | 4 580,05 | |
| Výsledok hospodárenia | -2 951,72 | | 4 508,05 | | 1 628,33 | |

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie tvorí rozdiel medzi nákladmi z odvodov príjmov a výnosov z príjmov a rozdiel medzi nákladmi a výnosmi z transferov na chod školy.

Celkový výsledok hospodárenia sa kumuluje od roku 2008, keď sa začali aj v rozpočtovej organizácii účtovať rezervy na nevyčerpané dovolenky a začali sa účtovať aj nevyfakturované dodávky.

B Závazky

1. Rezervy (tabuľka č. 6-7) **Nemáme.**

2. Závazky podľa doby splatnosti

Textová časť k tabuľke č.8

Významnú časť záväzkov tvoria zaúčtované mzdy a odvody za mesiac 12/2019, ktoré sú splatné do 14. 1. 2020 vo výške 145 494,39 Eur (účet 331, 336, 342, 379) . Tieto záväzky majú dobu splatnosti do jedného roka - krátkodobé záväzky.

Pod záväzkami so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov evidujeme záväzky zo sociálneho fondu (účet 472) – dlhodobé záväzky.

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Neevidujeme žiadne záväzky po lehote splatnosti.

| Závazky | Hodnota v EUR k 31.12.2018 | Hodnota v EUR k 31.12.2019 |
|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Závazky v lehote splatnosti | 161 253,38 | 164 154,13 |

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

| Závazky podľa zostatkovej doby splatnosti | Hodnota v EUR k 31.12.2018 | Hodnota v EUR k 31.12.2019 |
|--|----------------------------|----------------------------|
| - so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka | 159 685,52 | 160 763,86 |
| - so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov | 0,00 | 0,00 |
| - so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov | 1 567,86 | 3 390,27 |

Rozpis podľa jednotlivých skupín – podľa doby splatnosti vid' v nasledujúcej tabuľke.

c) popis významných položiek záväzkov

| Zväzok | Hodnota záväzku k 31.12.2018 | Hodnota záväzku k 31.12.2019 | Opis |
|---|------------------------------|------------------------------|--|
| Zväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka | 159 685,52 | 160 763,86 | |
| 321 – dodávatelia | 0,00 | 0,00 | Neuhradené faktúry – nemáme |
| 324 – prijaté preddavky | 1 177,83 | 593,87 | Preddavky na stravné v SJ |
| 326 – Nevyfakturované dodávky | 4 955,37 | 4 013,23 | Zaúčtovanie nevyfakturovaných dodávok za 12.mes. KR |
| 379 – iné záväzky | 1 917,01 | 10 785,17 | Zrážky + zábezpeka a iné záväzky v SJ |
| 331 - zamestnanci | 83 549,42 | 80 830,38 | Záväzky voči zamestnancom – mzdy 12.mes. KR |
| 336 – zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia | 54 191,95 | 51 506,05 | Odvody zo mzdy za 12.mes. KR na sociálne a zdravotné poistenie |
| 342 – Daň z príjmov | 13 893,94 | 13 035,16 | Odvod dane z príjmov za mzdy 12.mes. KR |
| Zväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov | 1 567,86 | 3 390,27 | |
| 472 – Záväzky zo sociálneho fondu | 1 567,86 | 3 390,27 | Finančné prostriedky - Sociálny fond |
| CELKOM: | 161 253,38 | 164 154,13 | |

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

Nemáme.

4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

| Popis významnej položky časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2018 | Zostatok k 31.12.2019 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Výdavky budúcich období spolu z toho: | | |
| Výnosy budúcich období spolu (384) z toho: | 991 404,18 | 983 394,85 |
| Odpisy | 990 402,13 | 960 817,81 |
| Výnos v budúcom roku | 1 002,05 | 1 167,89 |
| Zúčtované z 357 | 0,00 | 21 409,15 |

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

| Kapitálový transfer | Stav k 31.12.2018 | Stav k 31.12.2019 |
|---------------------|-------------------|-------------------|
| | | |

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/ | Suma k 31.12.2018 | Suma k 31.12.2019 |
|--|----------------------|----------------------|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar | | |
| 602 - Tržby z predaja služieb - strava | 86 035,36 | 56 194,34 |
| b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob | | |
| c) aktivácia | | |
| d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov | | |
| e) finančné výnosy | | |
| f) mimoriadne výnosy | | |
| g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC | | |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: | 340 398,26 | 348 618,92 |
| - bežný transfer na školský klub | 120 794,57 | 116 749,79 |
| - bežný transfer na školskú jedáleň | 118 266,11 | 156 534,46 |
| - bežný transfer na stravné | 86 936,31 | 58 277,90 |
| - na projekty Mesto + ESF | 2 988,50 | 5 565,50 |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa | 18 480,00 | 19 163,00 |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho: | 1 087 084,70 | 1 319 703,53 |
| - bežný transfer na prenesené kompetencie ZŠ | 1 066 105,13 | 1 207 964,16 |
| - bežný transfer na PK – dotácie pre žiakov z UPSVaR | 502,15 | 39 704,60 |
| - bežný transfer – projekt ESF | 18 781,50 | 63 977,23 |
| - ostatný bežný transfer na PK | | 8 057,54 |
| 694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR | 29 584,33 | 8 057,54 |
| 695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ | 4 583,76 | 0,00 |
| 696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ | | |
| 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy -bežný transfer na projekt | | |
| 698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy | | |
| 699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov | | |
| h) ostatné výnosy | | |
| 644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania | | |
| 645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania | | |
| 648 - Ostatné výnosy z toho: | 43 652,38 | 39 835,56 |
| - za školné ŠKD | 31 116,00 | 27 684,00 |
| - z réžie v SJ | 9 218,00 | 9 238,00 |
| - z nájomného | 1 746,10 | 1 809,28 |
| i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia | | |
| 653 – Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti - zúčt. rezervy na nevyfakturované dodávky k 31.12.2018 | 7 295,46 | 4 955,37 |

Celková výška výnosov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 1 821 534,04 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2018, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 617 114,25 €.

Nárast výnosov o 204 419,79 Eur bol spôsobený zvýšením výnosov z bežných transferov zo ŠR a použitým transferom na stravné v školskej. Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 348 618,92 € (účet 691)
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1 319 703,53 € (účet 693).

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/ | Suma k 31.12.2018 | Suma k 31.12.2019 |
|--|----------------------|----------------------|
| a) spotrebované nákupy | | |
| 501 - Spotreba materiálu | 117 864,78 | 146 908,94 |
| z toho: | | |
| - Spotreba materiálu v ŠJ – potraviny | 86 035,36 | 95 009,03 |
| - Spotreba materiálu - ostatné | 31 829,42 | 51 899,91 |
| 502 - Spotreba energie | 45 952,58 | 47 826,49 |
| - elektrická energia, voda, plyn, tepelná energia | | |
| b) služby | | |
| 511 - Opravy a udržiavanie | 4 406,60 | 20 285,25 |
| 512 - Cestovné | 246,53 | 442,58 |
| 518 - Ostatné služby | 29 695,55 | 41 871,23 |
| c) osobné náklady | | |
| 521 - Mzdové náklady | 876 595,38 | 967 657,46 |
| 524 - Záonné sociálne náklady | 306 120,81 | 333 967,54 |
| 527 - Záonné sociálne náklady | 25 562,22 | 32 886,96 |
| 528 - Ostatné sociálne náklady | | 499,20 |
| d) dane a poplatky | | |
| 532 - Daň z nehnuteľností | | |
| 538 - Ostatné dane a poplatky - Odvoz odpadu - smeti | 2 745,60 | 2 745,60 |
| e) odpisy, rezervy a opravné položky | | |
| 551 - Odpisy DNM a DHM | 48 064,33 | 48 747,32 |
| 553 - Tvorba ostatných rezerv | 4 955,37 | 4 013,23 |
| 558 - Tvorba ostatných opravných položiek | | |
| f) finančné náklady | | |
| 561 - Predané CP a podiely | | |
| 562 - Úroky | | 2,28 |
| 568 - Ostatné finančné náklady | 1 318,45 | 1 384,88 |
| g) mimoriadne náklady | | |
| 572 - Škody | | |
| h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov | | |
| 585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektov verejnej správy | | |
| 586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy | | |
| 587 - Náklady na ostatné transfery | | |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO | 129 727,22 | 97 666,63 |
| 589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov | | |
| i) ostatné náklady | | |
| 541 - ZC predaného DNM a DHM | | |
| 544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania | | |
| 545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania | | |
| 546 - Odpis pohľadávky | | |
| 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť | 20 791,39 | 70 048,40 |
| 549 - Manká a škody | | |
| j) dane z príjmov | | |

Celková výška nákladov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 1 816 953,99 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2018, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 614 046,81 €.

Nárast nákladov o 202 907,18 bol spôsobený zvýšením osobných nákladov a nákladov na materiál, energie a ďalšie prevádzkové náklady školy.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 967 657,46 € (účet 521)
- sociálne náklady vo výške 367 353,70 € (účet 524 + 527+528)
- spotreba materiálu v ŠJ na potraviny vo výške 95 009,03 € (účet 501)
- odpisy DHM vo výške 48 747,32 € (účet 551)
- náklady z odvodu príjmov – predpis odvodu príjmov RO vo výške 97 666,63 € (účet 588)

ČI. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

| Druh položky | Opis položky | Hodnota k 31.12.2018 | Hodnota k 31.12.2019 | Účet |
|----------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|------|
| Podsúvahové účty – evid. DHM | Podsúvahový účet | 429 281,32 | 419 640,17 | 791 |
| Vyrovňavací účet k podsúv. účtom | Podsúvahový účet | 429 281,32 | 419 640,17 | 799 |

Na podsúvahových účtoch školy evidujeme Drobný hmotný majetok I. a II., Ostatný hmotný majetok I. a II. (učebné pomôcky), Knižnice – učiteľská a žiacka, Fond učebníc a Software.

ČI. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Nemáme

ČI. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

| Spriaznená osoba | Druh obchodu/ druh transakcie | Hodnotové vyjadrenie obchodu/transakcie alebo percentuálne vyjadrenie obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ | Informácia o neukončených obchodoch/transakciách v hodnotovom vyjadrení obchodu/transakcie alebo percentuálnom vyjadrení obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ | Informácia o cenách/hodnotách realizovaných obchodov/transakcií medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami |
|------------------|-----------------------------------|---|--|--|
| Bytkomfort | Dodávka tepla a teplej UV | | Zmluvný dodávateľ | 42 037,18 |
| Brantner | Odvoz a likvidácia odpadu - ŠJ | | Zmluva o dielo | 857,41 |
| Hotel Korzo | Poskytnutie služieb | | Objednávka - faktúra | 157,64 |
| Novovital | Prenájom | | Objednávka - faktúra | 1 162,50 |

ČI. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu- tabuľka č. 12-14

Textová časť k tabuľke č.12: Príjmy rozpočtu

Rozpočet na príjmy za rok 2019 bol schválený vo výške 139 089,00 EUR, z čoho 98 989,00 Eur boli príjmy v školskej jedálni za stravu. Ostatné príjmy školy boli rozpočtované vo výške 40 100,00 Eur.

V priebehu roka bol rozpočet príjmov menený hlavne z dôvodu úprav výšky príjmov za stravné v školskej jedálni a z dôvodu prijatia finančných prostriedkov na realizáciu projektov.

Rozpočet príjmov školy bol upravený za rok 2019 na výšku 167 334,00 EUR.

Príjmy školy tvoria hlavne príjmy z poplatkov za ŠKD (27 684,00 EUR), z príjmov za réžiu v ŠJ (9 238,00 EUR), z nájomného (1 809,28 EUR), príjmy z grantov (66 485,00 EUR) a za stravné v ŠJ (56 974,18 EUR).

Rozpočet príjmov bol plnený vo výške 164 672,63 EUR.

Textová časť k tabuľke č.13: Výdavky rozpočtu

Rozpočet výdavkov bol schválený na rok 2019 vo výške **1 299 087,00 EUR** MsZ (10. 12. 2018) - uznesením číslo 25/101218 A2 -

| | | |
|---|---|-----------------------|
| schválené financie z prenesených kompetencií (ZŠ) | - | 995 510,00 Eur |
| <i>schválené financie z originálnych kompetencií (ŠJ+ŠKD)</i> | - | <i>303 577,00 Eur</i> |

a bol upravovaný v priebehu roka nasledovne:

| | |
|--------------------|---|
| - + 148 207,00 EUR | - úprava rozpočtu PK na základe rozpisu normatívu z MŠ SR; |
| - + 7 500,00 EUR | - dotácia z MŠ SR pre žiakov na Lyžiarsky výcvik 2019; |
| - + 8 800,00 EUR | - dotácia z MŠ SR pre žiakov na Školu v prírode 2019; |
| - + 3 696,00 EUR | - dotácia z MŠ SR pre Asistent učiteľa 1-4/2019; |
| - + 5 357,00 EUR | - vzdelávacie poukazy na 1-3/2019; |
| - + 200,00 EUR | - SZP 1-4/2019; |
| - + 80 196,00 EUR | - <i>úprava rozpočtu OK - rozpočet príjmov + zvýšenie výdavkov;</i> |
| - + 999,00 EUR | - odchodné; |
| - + 3 696,00 EUR | - dotácia z MŠ SR pre Asistent učiteľa 5-8/2019; |
| - + 200,00 EUR | - SZP 5-8/2019; |
| - + 5 357,00 EUR | - vzdelávacie poukazy na 4-6/2019; |
| - - 2 100,00 EUR | - vyúčtovanie dotácia z MŠ SR na Lyžiarsky výcvik 2019; |
| - + 2 600,00 EUR | - <i>úprava rozpočtu OK - rozpočet na projekty Mesta;</i> |
| - + 46,00 EUR | - príspevok z MŠ SR na rekreačné poukazy 1-4/2019; |
| - + 10 260,00 EUR | - dotácia z MŠ SR_DK Asistent učiteľa ESF 2019; |
| - + 1 977,00 EUR | - dotácia z MŠ SR_DK osobné náklady 2019; |
| - + 2 563,00 EUR | - príspevok na jazykové učebnice 2019; |
| - + 218,00 EUR | - príspevok na učebnice Prvouka pre 2.ročník; |
| - + 5 914,00 EUR | - dotácia z MŠ SR pre Asistent učiteľa 9-12/2019; |
| - - 41 246,00 EUR | - <i>úprava rozpočtu OK – rozpočet na nákup potravín ŠJ;</i> |
| - + 532,00 EUR | - príspevok z MŠ SR na rekreačné poukazy 5-7/2019; |
| - - 800,00 EUR | - vyúčtovanie dotácia z MŠ SR na Školu v prírode 2019; |
| - + 11 908,00 EUR | - úprava rozpočtu na základe Eduzberu; |
| - + 250,00 EUR | - SZP 09-12/2019; |
| - + 7 078,00 EUR | - vzdelávacie poukazy na 9-12/2019; |
| - + 1 600,00 EUR | - mimoriadne výsledky žiakov; |
| - + 3 944,00 EUR | - <i>úprava rozpočtu OK – rozpočet na nákup potravín ŠJ;</i> |
| - + 2 220,00 EUR | - príspevok z MŠ SR na rekreačné poukazy 8-12/2019. |

Rozpočet školy na výdavky bol upravený za rok 2019 na výšku **1 570 259,00 EUR**,

| | | |
|---|---|-----------------------|
| upravený rozpočet na prenesené kompetencie (ZŠ) | - | 1 221 188,00 Eur |
| <i>upravený rozpočet na originálne kompetencie (ŠJ+ŠKD)</i> | - | <i>347 767,00 Eur</i> |
| <i>upravený rozpočet na originálne kompetencie (ŠJ – 453)</i> | - | <i>1 304,00 Eur</i> |

Ďalšie úpravy rozpočtu boli v mysle realizácie projektov v roku 2019 nasledovné:

| | |
|-------------------|--|
| - + 2 965,50 EUR | - spolufinancovanie projektu ESF “Moderné vzdelávanie“ ; |
| - + 57 974,96 EUR | - dotácia na realizáciu projektu ESF “Moderné vzdelávanie“ ; |
| - + 6 820,29 EUR | - dotácia na realizáciu projektu ESF “Moderné vzdelávanie“ ; |
| - + 366,00 EUR | - dotácia na výdavky z príjmov z ročného zúčtovania ZP za PK; |
| - + 2 700,00 EUR | - dotácia na realizáciu projektov schválených NSPK; |
| - + 2 479,00 EUR | - dotácia na realizáciu projektu EPH; |
| - + 500,00 EUR | - dotácia na realizáciu projektu Volkswagen Slovakia; |
| - + 49 729,40 EUR | - dotácia UPSVaR na podporu k stravovania + školské potreby |
| - + 1 459,29 EUR | - dotácia UPSVaR na realizáciu projektu „Pracuj v školskej kuchyni“. |

Transfery

Transfery neboli v danom roku rozpočtované, počas roka bol rozpočet upravený na **84 127,04 EUR**, z čoho **67 760,75 Eur** je rozpočet z projektu ESF - „**Moderné vzdelávanie**“.

V časti transfery sme účtovali náklady na náhradu príjmu za prvých 10 dní práceneschopnosti – nemocenské dávky a odchodné zamestnancom pri prvom odchode do starobného dôchodku, náklady na realizáciu projektu ESF „**Moderné vzdelávanie**“ a výdavky na realizáciu projektu z UPSVaR „Pracuj v školskej kuchyni“.

Nemocenské dávky sme vyplatili zamestnancom vo výške **3 414,69 EUR**.

Jednotkové náklady vyplatené zamestnancom v rámci realizácie projektu ESF „**Moderné vzdelávanie**“ v celkovej výške **67 180,78 EUR** boli financované z viacerých zdrojov. V súlade s rozpočtom projektu bolo čerpaných 56 679,83 Eur, sumu 10 260,00 sme čerpali z dotácie MŠVVaŠ SR na pokrytie zvýšených osobných nákladov zamestnancov uvedeného projektu a 240,95 Eur sme doplatili z vlastných rozpočtových prostriedkov. Na aktívne opatrenia trhu práce sme vyplatili zamestnancovi, ktorý bol prijatý v rámci projektu „Pracuj v školskej kuchyni“ sumu **2 865,37 EUR** (Mzdy + odvody za 4 mesiace 9/2019-12/2019 + jednorázový príspevok na osobné ochranné pracovné pomôcky). Z úradu práce nám bol uhradený príspevok 1 459,29 Eur. Rozdiel 1 406,08 Eur sme hradili z finančných prostriedkov na OK.

Rozpočet výdavkov na transfery bol čerpaný k 31.12. 2019 vo výške 74 459,24 EUR.

Celkový rozpočet školy – VÝDAVKY bol za rok 2019 upravený na 1 693 949,120 EUR.

Rozpočet bežných výdavkov bol čerpaný vo výške 1 670 177,55 EUR.

Nevyčerpané finančné prostriedky rozpočtu za rok 2019:

- zostatok na bežnom účte školy (222) – 8,48 Eur (odvedené zriaďovateľovi 20.1.2020);
- nevyčerpaná poskytnutá dotácia na realizáciu projektu ESF_“Moderné vzdelávanie“ – zostatok na bežnom účte školy pre ESF (221-88) – 11 078,52 Eur (budú použité v roku 2020);
- nevyčerpaná dotácia na príspevok na rekreačné poukazy v roku 2019 – 305,83 Eur (k 31.12.2019 na depozitnom účte) a následne 16. 1. 2020 odvedené zriaďovateľovi;
- nevyčerpaná dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa v roku 2019 – 10 024,80 Eur (k 31.12.2019 na účte ŠJ) a následne 25. 2. 2020 odvedené zriaďovateľovi;
- zostatok zábezpeky k 31.12.2019, ktorá bola prijatá od stravníkov ŠJ – žiakov školy – 8 151,71 Eur (k 31.12.2019 na účte ŠJ) a následne bude v roku 2020 použitá, alebo vrátená;
- rozdiel rozpočtu na výdavky na potraviny v ŠJ a skutočnými výdavkami na potraviny v ŠJ – 1 614,10 Eur.

Textová časť k tabuľke č.14: Finančné operácie

Príjmové finančné operácie predstavujú zapojenie zostatkov finančných prostriedkov na jednotlivých účtoch z predchádzajúcich rokov do rozpočtu – zostatok na účtoch k 1.1.2019 + prijaté finančné zábezpeky (na stravné v ŠJ) – v eurách zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

| Zdroj | Forma príjmu | Popis príjmu | Zostatok k 31.12.2018 | Zostatok k 31.12.2019 |
|---------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1305 | Granty pre ZŠ | z projektu ERASMUS+ | 1718,76 | 0,00 |
| 72f | Stravné v ŠJ | za stravné v školskej jedálni | 502,32 | 1 303,72 |
| 3AC1 | Granty pre ZŠ – ESF | NFP – OP ĽZ – Moderné vzdelávanie | 0,00 | 3 360,18 |
| 3AC2 | Granty pre ZŠ – ESF | NFP – OP ĽZ – Moderné vzdelávanie | 0,00 | 395,32 |
| 71 | Ostatné príjmy | Prijaté finančné zábezpeky | 0,00 | 8 208,56 |
| SPOLU: | | | 2 221,08 | 13 267,78 |

Výdavkové finančné operácie predstavujú vrátené finančné zábezpeky (na stravné v ŠJ) – v eurách zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

| Zdroj | Forma výdavku | Popis výdavku | Zostatok k 31.12.2018 | Zostatok k 31.12.2019 |
|--------|-----------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 71 | Ostatné výdavky | Vrátené finančné zábezpeky | 0,00 | 56,85 |
| SPOLU: | | | 0,00 | 56,85 |

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.

V Nových Zámkoch, dňa 6. 3. 2020

Zuzana Žatková
zodpovedná osoba za vypracovanie

Mgr. Róbert Rudinský
riaditeľ školy