

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 0 3 2 7 6 9 4	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 9
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 1 9	
3 1 3 4 9 4 0 4	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 8
3 3 . 1 5 . 0	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 8	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
T E C O , s p o l . s r . o .

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
S t a r é z á h r a d y	1 8
PSČ	Obec
8 2 1 0 5	B r a t i s l a v a
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 0 3 / 4 5 4 7 0 2	0 /
E-mailová adresa	
t e c o . s r o @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 8 . 0 3 . 2 0 2 0			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Ku dňu zostavovania závierky nemá spoločnosť žiadnych zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka nadväzuje kontinuálne na svoje účtovníctvo r.2018. Spoločnosť nezmenila účtovné zásady ani účtovné metódy. Členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy:

Na strane aktív spoločnosti má významné postavenie dlhodobý hmotný majetok majetok 3630 a finančný majetok 3819

Strana pasív súvahy:

Na strane pasív má najvyššiu váhu záväzky voči spoločníkom 45633 záväzky z obchodného styku 13338 nerozdelený zisk 57578 bankový úver 2092 a základné imanie 6640 .

Výnosy účtovnej jednotky:

Spoločnosť v roku 2019 realizovala výnosy a tržby za predaj služieb a tovaru. Za predaj služieb 1624 a predaj tovaru 2720 .

Náklady účtovnej jednotky:

Na zúčtovaných nákladoch spoločnosti sa najvyššou mierou podielajú náklady za služby 1439 náklady za spotrebované energie a materiál 2250 a náklady za odpisy dlhodobého hmotného majetku 2904 a náklady na obstaranie tovaru 2210 .

V roku 2019 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych nákladoch.