

POZNÁMKY K 31.12.2019

Všeobecné údaje o organizácii

Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	SPŠ Samuela Mikovíniho
Sídlo účtovnej jednotky	Akademická 13, 96915 Banská Štiavnica
IČO	0016166700
DIČ	2021116471
Spôsob založenia	Rozpočtová organ. s právnou subjektivitou
Názov zriaďovateľa	Banskobystrický samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Banská Bystrica
Štatutár organizácie (od 1.februára 2019)	Ing. Ján Totkovič Ing. Miroslav Jausch
Priemer. evidenčný počet zamestnancov	44
Počet riadiacich zamestnancov	3
Organizačné členenie účtovnej jednotky	Riaditeľ školy Pedagogickí zamestnanci (zástupca riad., učitelia) Nepedagogickí zamestnanci,(údržbári, upratovačky) Administratívni zamestnanci (hospodárka, účtovníčka, sekretárka)

Informácie o organizácii:

SPŠ Samuela Mikovíniho v Banskej Štiavnici je rozpočtová organizácia pôsobiaca v zriaďovateľskej pôsobnosti VUC v Banskej Bystrici, ktorá nevykonáva žiadnu podnikateľskú činnosť.

SPŠ S. Mikovíniho poskytovala v roku 2019 vzdelávanie 310 žiakom v ôsmych študijných odboroch. Študijné odbory na škole sa delia na odbory s technickým a umeleckým zameraním. V priebehu roka činnosť školy zabezpečovalo 34 pedagogických a desať prevádzkových zamestnancov školy. Z pedagogických zamestnancov štyria učitelia pracovali na skrátený pracovný úväzok a 3 učitelia na dohodu o činnosti. V priebehu roka ukončili pracovný pomer s organizáciou šiesti zamestnanci, či už odchodom na starobný dôchodok, alebo na vlastnú žiadosť, a prijali sme troch nových zamestnancov.

Informácie o účtovných zásadách

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti x áno

Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu obdobiu x nie

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek

a – d) **Dlhodobý majetok** sa oceňuje obstarávacou cenou, za ktorú sa majetok obstaral spolu s nákladmi súvisiacimi s jeho obstaraním, ako sú poštovné, dopravné a pod. súčasťou obstarávacej ceny nie sú úroky a kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

- e) Dlhodobý majetok získaný darovaním sa oceňuje reálnou hodnotou.

- Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom sa oceňuje cenou, v ktorej sa viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou.

- f) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou

g – h) Zásoby

nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním.

- Zásoby získané darovaním, alebo delimitáciou sa oceňujú reálnou hodnotou, prípadne znaleckým posudkom.

j) Pohľadávky

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou

k) Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou

l) Časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

m) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctva a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

l) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

q) Majetok obstaraný z transferov

- oceňuje sa obstarávacou cenou

Organizácia nie je platcom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platcami DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob a nákladov.

Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania, ako aj doby jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa zaradenia majetku do používania. Organizácia používa metódu rovnomerného odpisovania. Doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný majetok v hodnote od 0 – 66 € organizácie pri obstaraní účtuje priamo do nákladov

Cudzia mena

Majetok a záväzky v cudzej mene sa prepočítavajú na eurá výmenným kurzom vyhláseným Európskou centrálnou bankou, alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu, alebo v iný deň, ak to stanovuje osobitný predpis, a v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. Neobežný majetok

I. – Dlhodobý nehmotný majetok

II. – Dlhodobý hmotný majetok — jeho pohyb a obstaranie je vypracovaný v tabuľke, ktorá je prílohou uzávierky v konsolidovanom balíku.

SPŠ Samuela Mikovíniho má v správe 3 historické budovy, ktoré boli postavené okolo roku 1895. V hlavnej budove školy sídlia učebne, v ďalšej sú chemické laboratóriá a v tretej budove sa nachádza výdajňa školskej jedálne, posilňovňa a priestory pre reštaurátorov.

Opravné položky

Organizácia k obstarávaniu v roku 2019 netvorila opravné položky

a) Prehľad o pohybe poskytnutých preddavkov na dlhodobý majetok

-účtovná jednotka neevidovala preddavky na DIM

b) Spôsob a výška poistenia majetku

- Poistenie majetku uzatvára zriaďovateľ BBSK ako vlastník majetku

III. - Dlhodobý finančný majetok

- organizácia nevlastní finančný majetok
- účtovná jednotka nevlastní podiely v iných spoločnostiach
- účtovná jednotka nevlastní cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

B. Obežný majetok

I. Zásoby a opravné položky k zásobám v € (riadky 035 a 039 súvahy)

Zásoby tvoria materiál na skladoch chemikálií, laboratórneho skla a zásoby PHM.

Položky k zásobám v € (riadok 035 až 039 súvahy):

Položka zásob	Riadok súvahy	Stav k 31.12.2018	Tvorba +	Zníženie -	Zrušenie	Stav k 31.12.2019	Opis dôvodov tvorby, zníženia zrušenia OP k zásobám
Materiál na sklade	035	6519,66	850,34	1.070,75		6.299,25	Vyradenie, spotreba

Poistenie na zásoby nie je uzatvorené.

IV. Pohľadávky

I. Pohľadávky podľa doby splatnosti v € (riadky 60 až 84 súvahy):

Pohľadávka – r. 68 súvahy - € vznikla neuhradením fa za nájomné za školský bufet vo výške € 287,97

r. 81 súvahy - € 71,01 pohľadávky za neuhradené faktúry. Pohľadávka z bývalej SPŠ S. Mikovíniho vo výške € 3.491,77 bola v priebehu roka 2019 odpísaná ako nevymožiteľná.

V. Finančný majetok

Organizácia má uzatvorené účty v Štátnej pokladnici. Sú to účty:

- bežný výdajový účet
- príjmový účet
- účet sociálneho fondu
- účet cudzích prostriedkov
- účet BÚ - projektový
- účet BÚ – prostriedky ES

Prehľad krátkodobého finančného majetku podľa položiek súvahy:

Finančný majetok	Riadok súvahy	Stav k 31.12.2018	Prírastky +	Úbytky –	Stav k 31.12.2019
Účet 213	087	98,10	5.064,04	5.120,69	41,45
Účet 221	088	2.104,23	33.535,91	33.615,32	2.024,82

Organizácia nemá zriadené záložné právo na krátkodobý finančný majetok, ani nemá obmedzenie práva s ním nakladať.

VI. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadok 098 až 104 súvahy)

Účtovná jednotka neeviduje návratné finančné výpomoci.

C: Časové rozlíšenie nákladov budúcich období

Prehľad časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období podľa položiek súvahy :

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Stav k 31.12.2018	Prírastky +	Úbytky –	Stav k 31.12.2019
Náklady budúcich obd.	111	239,53	344,28	349,03	234,78

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A – Vlastné imanie

I. Vlastné imanie podľa jednotlivých položiek súvahy

(účty tvoriace vlastné imanie a ich zostatky sú vypracované v tabuľkách tvoriacich prílohu Konsolidovaného balíka

B – Záväzky

I. Rezervy podľa jednotlivých položiek súvahy

Účtovná jednotka nevytvára dlhodobé rezervy v roku 2019

II. Popis významných položiek záväzkov podľa jednotlivých položiek súvahy je spracovaný v tabuľkách prílohy poznámok (riadok 152 súvahy – dodávateľia)

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy – popis a výška je spracovaná v tabuľke, ktorá je prílohou poznámok
2. Náklady - popis a výška je spracovaná v tabuľke, ktorá je prílohou poznámok

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka vedie na podsúvahových účtoch osobitnú evidenciu drobného hmotného a nehmotného majetku, evidenciu učebníc, ako aj kníh v školskej knižnici

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

I. Iné aktíva a iné pasíva

Účtovná jednotka neviduje iné aktíva a pasíva

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Organizácia nevedie vzájomné vzťahy v zmysle tohto článku.

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet organizácie v jeho príjmovej a výdajovej časti bol schválený zastupiteľstvom BBSK a pojednávajú o ňom finančné výkazy, ktoré sú súčasťou Účtovných závierok za rok 2019

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenej účtovnej závierky

Nie sú známe žiadne skutočnosti v zmysle tohto bodu.

V Banskej Štiavnici. 23.3.2020

Vyhotovila: Koledová Eva

Stredná priemyselná škola
Samuela MIKOVÍNIHO
Akademická 13
969 15 BANSKÁ ŠTIAVNICA


Ing. Miroslav Jausch
riaditeľ organizácie

Správa o rozpočte a hospodárení s rozpočtom za rok 2019

SPŠ SM v Banskej Štiavnici ako právny subjekt zamestnáva podľa údajov vykázaných v štatistických výkazoch nasledovný počet zamestnancov:

- 44 fyzických osôb,
- z toho : 34 pedagogických zamestnancov
10 nepedagogických
3 zamestnanci pracujúci na dohody
- 4 zamestnancov vykázaných na kratší pracovný úväzok
- 2 zamestnancov so zdravotným postihnutím

V priebehu roka ukončili s organizáciou pracovný pomer na vlastnú žiadosť a odchodom na starobný dôchodok 6 zamestnanci , prijali sme 3 nových zamestnancov.

Na rok 2019 bol organizácii pridelený rozpočet podľa normatívov na 310 žiakov stredných škôl a žiakov s umeleckým zameraním .

Organizácia mala naplánovaný a pridelený rozpočet na vytvorenie vlastných príjmov, ktoré pozostávali v prevažnej miere z príjmov za prenájom nebytových priestorov a faktúry pozostávajúce za poskytované služby organizácie spojené s výdajom stravy tak pre vlastných zamestnancov, ako aj zamestnancov SOŠL.

Rozpočet príjmov:	Naplnenie príjmov:
20.000,-	10.973,46

V roku 2019 sme mali poskytnuté finančné prostriedky od zriaďovateľa vo forme normatívnych a nenormatívnych finančných zdrojov v členení podľa nasledovných rozpisov:

Normatívne prostriedky zo štátneho rozpočtu:

Kód zdroja 111 ŠR	Maturitné skúšky	Zvýšenie začínaj. učiteľ'ov	Normatív spolu:
968.430,-	1.809,-	4.351,-	974.590,-

Nenormatívne prostriedky zo štátneho rozpočtu:

Vzdelávacie poukazy	Lyžiarsky Kurz	Odchodné	Mimor.výsledky žiakov	Nenormatívne prostr. spolu:
8.365,-	7.650,-	5.163,-	2.400,-	23.578,-

Normatívne a nenormatívne zdroje organizácie za rok 2019 spolu tvorili sumu € 998.168,- a boli poskytované v pravidelných mesačných limitkách:

Normatív spolu:	Nenormatívne prostr. spolu:	Rozpočet za rok 2019
974.590,-	23.578,-	998.168,-

V roku 2019 bol organizácii pridelený kapitálový rozpočet vo výške € 150.000,- . Tieto finančné prostriedky boli plánované na projektovú dokumentáciu – Stavebná obnova budov školy . Z uvedených prostriedkov bolo do konca roka vyčerpané € 16.928,- na zhotovenie schodiskových madiel a výkresovú dokumentáciu. Zvyšný kapitálový rozpočet bol vrátený zriaďovateľovi a bude použitý v roku 2020. Už na konci roka začala prebiehať rekonštrukcia WC na prvom nadzemnom podlaží, a rekonštrukcia kúpeľne v budove Botaniky. Práce budú ukončené v roku 2020 a predpokladaná hodnota zákazky je cca |€ 30.000,- V súčasnej dobe je vysúťažnený dodávateľ na čiastku € 63.360,- na zhotovenie projektovej dokumentácie, ktorá bude odovzdaná v roku 2020 .

Finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu boli v priebehu roka použité na krytie nákladov spojených so mzdami zamestnancov, financovanie energií a zabezpečenie plynulého chodu školy.

Zo štátneho rozpočtu sa v priebehu roka zakúpili pre vybavenie a plynulý chod študijných odborov zariadenie pre vybavenie biotechnologického laboratória, 2 stolové počítače, 2 notebooky, svetelnú tabuľu pre potreby TV, prívesný vozík pre potreby školy, snežná fréza, nástenky, magnetické tabule, nový dochádzkový systém, chemikálie, papier pre umelecké odbory,

Z daňových príjmov zriaďovateľa boli v roku 2019 účelovo určené finančné prostriedky vo výške: € 6.350,- - príspevok na dofinancovanie energií

€ 41.000,- - obnova nástennej maľby a vnútorného schodišťa v priestoroch laboratórií

€ 3.500,- - vyhotovenie elektrických revízií celej budovy

€ 6.300,- - vyrovnanie nedoplatku elektrickej energie v budove bývalej SPŠ

€ 2.300,- - pľenie ohrozujúcich stromov v priestore Botanickej záhrady

V priebehu roka nadriadený orgán poskytol zamestnancom možnosť čerpať rekreačné poukazy, a na tieto pridelil z daňových príjmov čiastku € 11.838,-. Z nich bolo vyčerpaných € 2.543,95 - na rekreácie a prázdninové pobyty sa zúčastnili 18 zamestnanci a ich deti. Nevyčerpané finančné prostriedky v sume € 9.453,- boli ponechané v rozpočte školy a so zmenou účelu použité na prevádzku organizácie.

Z nedaňových príjmov organizácie boli v prevažnej miere vykryté mzdové prostriedky, energie, voda a materiálne vybavenie potrebné pre plynulý chod výdajne stravy , ako aj odchodné poskytnuté zamestnancom nad rámec kolektívnej zmluvy.

Na konci roka 2019 sme nevykazovali žiadne neuhradené faktúry po lehote splatnosti, všetky záväzky voči zamestnancom boli vysporiadané v priebehu roka.

Organizácia nedočerpala všetky finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu. Nevyčerpanú čiastku € 33.546,42 sme preniesli do roku 2020, kde ju môžeme použiť do marca 2020.