

**Poznámky individuálnej účtovnej závierky Malokarpatského múzea v Pezinku  
zostavenej k 31. decembru 2019**

**ČI. I  
VŠEOBECNÉ ÚDAJE**

**1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej**

Názov účtovnej jednotky	Malokarpatské múzeum v Pezinku
Sídlo účtovnej jednotky	M.R. Štefánika 4, 902 01 Pezinok
Dátum zriadenia	17.10.1960
Spôsob zriadenia	Zriad'ovacia listina
IČO	00350095
DIČ	2020663645

Účtovná závierka ÚJ k 31. decembru 2019 je zostavená ako riadna individuálna účtovná závierka podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2019 do 31. decembra 2019.

**2. Opis činnosti účtovnej jednotky**

Základnou úlohou ÚJ je:

- cieľavedome zhromažďovať, ochraňovať, vedecky a odborne spracovávať a sprístupňovať hmotné doklady o vývoji prírody a spoločnosti v oblasti svojej pôsobnosti v intenciách zákona o múzeách a galériách,
- vo svojej špecializácii sa zameriava na výskum a dokumentáciu vinohradníctva a vinárstva v oblasti Malých Karpát,
- poskytuje poradenské služby pre návštevníkov, bádateľov a mládež, organizuje tvorivé aktivity v jednotlivých odboroch múzejnej činnosti a pôsobí ako informačné a vzdelávacie centrum,
- vykonáva výstavnú a propagačnú činnosť

ÚJ je súčasťou súhrnného celku verejnej správy Slovenskej republiky.

**3. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky**

Štatutárny orgán	PhDr. Martin Hrubala, PhD., riaditeľ
Zástupca štatutárneho orgánu	PhDr. Tomáš Klokner, PhD.

Názov položky	2019	2018
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	18	17
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	18	17
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	2

## Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

### 1. Účtovná závierka

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za účtovné obdobie od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 podľa slovenských právnych predpisov, a to zákona o účtovníctve, zákona o rozpočtových pravidlách a postupov účtovania pre rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC.

### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovné metódy a účtovné zásady boli aplikované konzistentne s predchádzajúcim obdobím v súlade s platným zákonom o účtovníctve.

Účtovníctvo sa vedie v mene euro a účtovná závierka je zostavená v mene euro.

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

#### *a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok*

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, montáž a iné. Súčasťou obstarávacej ceny nie sú: úroky, realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý majetok získaný bezodplatne sa oceňuje reálnou hodnotou.

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splnutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou. Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

#### *b) Dlhodobý finančný majetok*

Dlhodobý finančný majetok ÚJ neeviduje.

#### *c) Zásoby*

Zásoby ÚJ neeviduje.

#### *d) Pohľadávky*

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok. V tomto účtovnom období sme nevytvárali opravné položky.

#### *e) Krátkodobý finančný majetok*

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou (euro).

#### *f) Časové rozlíšenie na strane aktív*

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

**g) Závazky**

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

**h) Rezervy**

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti tzn. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

**i) Časové rozlíšenie na strane pasív**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

**j) Majetok obstaraný z transferov.**

Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

**k) DPH**

Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, nákladov.

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov dlhodobého majetku**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná.

Drobný nehmotný majetok od 150 € do 2.400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov.

Drobný hmotný majetok od 150 € do 1.700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov.

Doba odpisovania dlhodobého majetku je určená zadaným percentom a to nasledovne :

<b>Druh majetku</b>	<b>Predpokladaná doba používania v rokoch</b>	<b>Ročná odpisová sadzba</b>
budovy	40 – 70 rokov	1/40 – 1/70
stavby –inžinierske, drobné	20 – 50 rokov	1/20 – 1/50
výpočtová technika	4 roky	1/4
nábytok	10 rokov	1/10
Koberce, inventár	6 rokov	1/6
motorové vozidlá	8 rokov	1/8
drobný dlhodobý hmotný majetok	4 roky	1/4

**5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku**

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku.

Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak sa udiala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.

Ak došlo k trvalému zníženiu hodnoty majetku, zníženie sa účtuje na ľarchu nákladov, napríklad odpis pohľadávky na základe súdneho rozhodnutia o jej vyrovnaní, mimoriadny odpis dlhodobého majetku.

Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

3 mesiace po splatnosti – 25% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

6 mesiace po splatnosti – 50% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

12 mesiace po splatnosti – 100% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ľarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek.

Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov a na ľarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

## **6. Zásady pre vykazovanie transferov**

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

## **7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané.

### Čl. III INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

#### A) Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### **a) prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

od 1. januára 2019 do 31. decembra 2019 je uvedený v prílohe v tabuľkovej časti (tabuľka č. 1)

*Významné pohyby položiek majetku sú najmä (€):*

###### **b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku**

ÚJ má majetok poistený v poisťovni Kooperatíva, a. s. Bratislava; Allianz a.s.; Komunálna poisťovňa, a.s. Bratislava

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia (ročné)
Dlhodobý hmotný majetok – 3 osobné automobily	Havarijné poistenie, poistenie zodpovednosti	1088,70

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nie je poistený.

###### **c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve (správe) účtovnej jednotky**

ÚJ v zmysle zriaďovacej listiny nemá vlastnícke právo (vlastnícke právo má zriaďovateľ – Bratislavský samosprávny kraj), **ÚJ má majetok v správe**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo (právo správy)	Suma v €
Softvér	0
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	0
Pozemky	313246,49
Budovy, stavby	523427,94
Technické zhodnotenie budov	858757,81
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	160772,80
Dopravné prostriedky	50743,93
Umelecké diela a zbierky	0,00

## 2. Dlhodobý finančný majetok

### a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku

Prehľad dlhodobého finančného majetku účtovnej jednotky od 1. januára 2019 do 31. decembra 2019 je uvedený v tabuľkovej časti *Prehľad o pohybe dlhodobého majetku*. (tabuľka č. 1)

Účtovná jednotka neeviduje finančný majetok

## **B) Obežný majetok**

### 1. Zásoby

Účtovná jednotka neúčtuje o zásobách

### 2. Pohľadávky

#### a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka v brutto	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
311-odberatelia	61	345,00	
<b>Spolu</b>		<b>345,00</b>	

#### b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam (tabuľka č. 3)

ÚJ neeviduje opravné položky k pohľadávkam

#### c) pohľadávky podľa doby splatnosti a podľa zostatkovej doby splatnosti (tabuľka č. 4)

Pohľadávky podľa doby splatnosti brutto	číslo riadku	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Zostatok ku 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	b	1	2
Pohľadávky v lehote splatnosti z toho:	01	345,00	40,00
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04		
Pohľadávky po lehote splatnosti	05	0	0
<b>Spolu</b>	06	<b>345,00</b>	<b>40,00</b>

### 3. Finančný majetok

#### a) Významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
<b>Pokladnica</b>	86	0	24756,50	24756,50	0
<b>Ceniny</b>	87	0	0	0	0
<b>Bankové účty</b>	88	1151,08	1104029,63	1097357,34	7823,37
<b>Spolu</b>		<b>1151,08</b>	<b>1128786,13</b>	<b>1122113,84</b>	<b>7823,37</b>

Ako finančný majetok sú vykázané peniaze v pokladnici a účty v bankách. Úctami v bankách môže účtovná jednotka voľne disponovať.

### 4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci

ÚJ neposkytuje návratné finančné výpomoci

### 5. Časové rozlíšenie aktív

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív ÚJ je uvedený v nasledovnom prehľade:

v eur

	31.12.2019	31.12.2018
Nájomné	0	0
Predplatné		0
Poistné	165,71	0
<b>Náklady budúcich období spolu</b>	<b>165,71</b>	<b>0</b>

## Čl. IV

### INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

#### A) Vlastné imanie

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2019 do 31. decembra 2019 je uvedený je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 5).

Názov položky	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	1	2	3	4	5
Zákonný rezervný fond	0	0	0	0	0
Ostatné fondy	834,09	2264,70	2171,48		927,31
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	30330,53			-11479,37	18851,16
Výsledok hospodárenia	-11479,37	17861,15		11479,37	17861,15
<b>Spolu</b>	<b>19685,25</b>	<b>20125,85</b>	<b>2171,48</b>	<b>0</b>	<b>37639,62</b>

**Zúčtovanie záporného výsledku hospodárenia z roku 2018 v roku 2019:** -11479,37  
- Prevodom na účet 428 VH

## **B) Závazky**

### **1. Rezervy**

Prehľad tvorby a použitia rezerv účtovnej jednotky od 1. januára 2019 do 31. decembra 2019 je uvedený je uvedený v tabuľkovej časti ([tabuľky č. 6 a 7](#)).

#### **A) Záonné rezervy**

ÚJ neeviduje tvorbu a použitie zákonných rezerv

#### **B) Rezervy ostatné**

Opis významných položiek rezerv:

##### *a) Ostatné rezervy dlhodobé*

ÚJ nemala dôvod vytvárať dlhodobú rezervu na odchodné

ÚJ nevytvárala krátkodobé rezervy

### **2. Závazky**

Prehľad záväzkov podľa doby splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti ([tabuľka č. 8](#)).

<b>Názov položky</b>	<b>Výška k 31.12.2019</b>	<b>Výška k 31.12.2018</b>	<b>Opis</b>
Dodávatelia	2664,21	366,48	Krátkodobé záväzky
Zamestnanci	0,00	12860,81	Krátkodobé záväzky
Zúčtovanie s orgánmi soc. zdravotného zabezpečenia	0,00	2838,53	Krátkodobé záväzky
Transfery a zúčtovania mimo orgánov VS	1720,00	0,00	Krátkodobé záväzky
Záväzky zo SF	927,31	834,09	Dlhodobé záväzky

Záväzky po lehote splatnosti ÚJ nemá

Závazky zo sociálneho fondu (€)

Sociálny fond	Rok 2019	Rok 2018	
<b>Stav k 1.januáru</b>	834,09	550,48	
Tvorba sociálneho fondu	2264,70	2016,83	
Čerpanie sociálneho fondu	2171,48	1733,22	
<b>Stav k 31.decembru</b>	<b>927,31</b>	<b>834,09</b>	

Tvorba sociálneho fondu je v zmysle kolektívnej zmluvy vo výške 1,05 % z vyplatených miezd. SF sa čerpá na príspevok na stravovanie zamestnancov

### 3. Časové rozlíšenie pasív

**a) Popis významných položiek časového rozlíšenia – účet 384**

Ročný opis tvoril 11336,76

**b) Informácie o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384**

Zúčtovanie dotácie - zaradenie majetku 5800,00

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia pasív ÚJ je uvedený v nasledovnom prehľade v €

Prijaté dotácie k	31.12.2019	31.12.2018
Kapitálové transfery prijaté z prostriedkov ŠR	5800,00	18100,00
Bežné transfery prijaté z prostriedkov ŠR	11700,00	6900,00
Kapitálové transfery prijaté od iných subjektov		
Bežné transfery prijaté od iných subjektov		
Ostatné		
<b>Výnosy budúcich období spolu</b>	<b>17500,00</b>	<b>25000,00</b>

## Čl. V INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

### 1. Výnosy

a) popis a výška významných položiek

Prehľad o nedaňových výnosoch ÚJ:

Druh výnosov	31.12.2019	31.12.2018
Výnosy z tržieb (602)	36151,81	27206,80
Výnosy z bežných transferov zriaďovateľa (691)	420214,00	393353,85
Výnosy z transferov obce (693)	12300,00	10031,00
Výnosy z transferov od iných subjektov (697)	15025,00	11162,35

v €

*Malokarpatské múzeum v Pezinku*

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

Prehľad o ostatných výnosov z prevádzkovej činnosti:

v €

	31.12.2019	31.12.2018
Dobropisy, refundácie nákladov minulého účtovného obdobia	3154,18	323,54
Výnosy z prenájmu		
Náhrada za škodu		
Ostatné		
<b>Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti spolu</b>	<b>3154,18</b>	<b>323,54</b>

**2. Náklady**

a) popis a výška významných položiek

Druh nákladov	31.12.2019	31.12.2018
Materiálne náklady	25703,77	44502,07
Náklady na energie	21400,75	30359,68
Náklady na opravy	2847,73	5984,79
Služby	47953,48	38711,30
Mzdové náklady	257137,09	227699,06
Sociálne náklady	87411,24	77563,99
Ostatné sociálne náklady	17766,24	18759,72
Daň z nehnuteľností	5041,23	5041,23
Ostatné dane a poplatky	4070,45	774,96
Ostatné náklady	142,00	648,00

Prehľad o nákladoch na služby: účty 518

v €

	31.12.2019	31.12.2018
Prenájom (lízing)	723,32	723,32
Poštovné	433,55	352,93
Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	400,82	286,48
Telekomunikačné služby	6205,71	5261,11
Propagácia, reklama, inzercia	2960,58	2488,05
Práčovňa	305,96	259,02
Ochrana majetku	3082,35	2270,63
Ostatné služby	28348,02	27069,76
<b>Spolu</b>	<b>42460,31</b>	<b>38711,30</b>

Prehľad o ostatných prevádzkových nákladoch - 548

v €

Názov položky	31.12.2019	31.12.2018
Členské príspevky	142,00	648,00
Opravy z minulých rokov		
Iné		
<b>Spolu</b>	<b>142,00</b>	<b>648,00</b>

**Malokarpatské múzeum v Pezinku**

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods. 6

Názov položky	Suma nákladov v €
Iné súvisiace služby poskytnuté účtovnej jednotke týmto audítorom alebo audítorskou spoločnosťou	0

**3. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií**

Prehľad tržieb a výrobných nákladov (HČ – hlavná činnosť, PČ – podnikateľská činnosť):

	Text	HČ	PČ	SPOLU
602	Tržby z predaja služieb	36151,81	0,00	36151,81
604	Tržby za tovar	0,00	0,00	0,00
504	Predaný tovar	0,00	0,00	0,00
	Tržby celkom (001 + 002 - 003)	36151,81	0,00	36151,81
501	Spotreba materiálu	25703,77	0,00	25703,77
502	Spotreba energie	21400,75	0,00	21400,75
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok		0,00	
511	Opravy a udržiavanie	2847,73	0,00	2847,73
512	Cestovné	1963,86	0,00	1963,86
513	Náklady na reprezentáciu	681,58	0,00	681,58
518	Ostatné služby	42460,31	0,00	42460,31
521	Mzdové náklady	257137,09	0,00	257137,09
524	Zákonné sociálne poistenie	87411,24	0,00	87411,24
525	Ostatné sociálne poistenie	3840,00	0,00	3840,00
527	Zákonné sociálne náklady	13926,24	0,00	13926,24
528	Ostatné sociálne náklady	0,00	0,00	0,00
531	Daň z motorových vozidiel	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	5041,23	0,00	5041,23
538	Ostatné dane a poplatky	4070,45	0,00	4070,45
548	Ostatné náklady	142,00	0,00	142,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	38105,08	0,00	38105,08
568	Ostatné finančné náklady	1487,35	0,00	1487,35
	Výrobné náklady celkom ( r. 004 až r. 018)	542370,49	0,00	542370,49

**Čl. VI**  
**INFORMÁCIE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH**

Prehľad položiek, ktoré eviduje ÚJ na podsúvahových účtoch sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

<b>Druh položky</b>	<b>Opis položky</b>	<b>Hodnota €</b>	<b>Účet 760</b>
Drobný hmotný majetok	Majetok v operatívnej evidencii	16857,51	16857,51

**Čl. VII**  
**INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH a INÝCH PASÍVACH**

**1. Iné aktíva a iné pasíva**

ÚJ neeviduje iné aktíva a iné pasíva

Prehľad o iných aktívach a iných pasívach ÚJ je uvedený v tabuľkovej časti ([tabuľka č. 10](#)).

**a) Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou**

<b>Inv. číslo</b>	<b>Nehuteľná kultúrna pamiatka</b>	<b>Hodnota celkom</b>
1/96	Malokarpatské múzeum v Pezinku – meštiansky dom	66849,30
2/96	(520/0)	13088,96
50/07	Časť SŠS	795348,57
55/08	Iný majetok	14911,14
1/96/TZ	TZ	43488,84
	TZ	
58/10		29181,56
	<b>Spolu:</b>	<b>962868,37</b>
4/96	Rodný dom F. Kostku v Stupave – pamätný dom	5827,70
5/96	(543/477)	1699,89
63/14		19673,21
	<b>Spolu:</b>	<b>27200,80</b>
66/16	Synagóga v Senci - synagóga (2275/0)	0,25
67/16	Kaštieľ Malinovo (452/1)	290122,62
	<b>Spolu</b>	<b>1280192,04</b>

Prehľad o kultúrnych pamiatkach v majetku ÚJ je uvedený v tabuľkovej časti ([tabuľka č. 11](#))

**Čl. VIII.**  
**INFORMÁCIE O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU**

Rozpočet ÚJ na rok 2019 bol schválený zastupiteľstvom BSK dňa 14.12.2018 uznesením č. 101/2018 ako vyrovnaný - Schválený rozpočet:	1 295 204€
Z toho: Bežné výdavky:	411 294€
Kapitálové výdavky:	883 910€
ÚJ si naplánovala vlastné príjmy vo výške:	23 500€
ÚJ si naplánovala príjmy od iných subjektov vo výške:	8 000€

Zmeny rozpočtu v roku 2018:

- prvá zmena schválená dňa 06.05.2019 Úprava limitu dotácií č. 156	-200 000,00
- druhá zmena schválená dňa 27.05.2019 Úprava limitu dotácií č. 189	415,00
- tretia zmena schválená dňa 04.06.2019 Úprava limitu dotácií č. 195	-510,00
- štvrtá zmena schválená dňa 14.06.2019 Úprava limitu dotácií č. 216	3 080,00
- štvrtá zmena schválená dňa 14.06.2019 Úprava limitu dotácií č. 216	-16 800,00
- piata zmena schválená dňa 16.08.2019 Úprava limitu dotácií č. 309	-144 165,40
- šiesta zmena schválená dňa 20.09.2019 Úprava limitu dotácií č. 356	-46 410,00
- šiesta zmena schválená dňa 20.09.2019 Úprava limitu dotácií č. 356	-8 024,00
- šiesta zmena schválená dňa 20.09.2019 Úprava limitu dotácií č. 356	-400 000,00
- šiesta zmena schválená dňa 20.09.2019 Úprava limitu dotácií č. 356	2 500,00
- siedma zmena schválená dňa 04.10.2019 Úprava limitu dotácií č. 371	7 920,00
- siedma zmena schválená dňa 04.10.2019 Úprava limitu dotácií č. 371	1 000,00
- ôsma zmena schválená dňa 04.12.2019 Úprava limitu dotácií č. 484	-7 500,00
- Dotácia z Fondu na podporu umenia	11 500,00

Informácie o rozpočte sú uvedené v tabuľkovej časti (tabuľka č. 12)

**Čl. IX**  
**INFORMÁCIE O SKUTOČNOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA DO DŇA ZOSTAVENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY**

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.

Pezinok 21.3.2020

Spracovala: Renáta Jakubcová, účtovník .....

Schválil: PhDr. Martin Hrubala, PhD, riaditeľ .....