

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 7 4 1 8 8 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
IČO 4 4 5 0 1 3 4 0	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8	
SK NACE 6 1 . 9 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

K O N E X I M S R O

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica K A R A D Ž I Č O V A	Číslo 6
PSC 8 2 1 0 8	Obec B R A T I S L A V A
Číslo telefónu 0 2 / 5 5 4 2 3 4 1 7	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa k o n e x i m @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 3 . 0 3 . 2 0 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....nula.....

V bežnom účtovnom období nula, v bezprostredne predchádzajúcom nula

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude pokračovať vo svojej činnosti
2. Spôsob oceňovania

Účty 211,221,321,326,331,333,365,411- menovitou hodnotou

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu- účtovná jednotka nemala odpisovaný majetok v účtovnom období
4. Zmeny účtovných zásad

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých období v bežnom účtovnom období

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt -----

2. informácie o záväzkoch v celých eurách:

326- 6

331- 18600

333- 22072

365- 10879

z toho, so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov su účty 331,333,365

3. informácie o vlastných akciách -----

4. Výkaz ziskov a strát, najvýznamnejšie účty v celých eurách

nákladové účty:

518- 300

538- 77

545- 30

hospodársky výsledok strata -407

5. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky: Konateľ- Ing. Jozef Kubán

6. informácie o povinnostiach účtovnej jednotky: -----