

Poznámky k 31. 12. 2019

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 267, 059 52 Veľká Lomnica
IČO	37874225
Dátum zriadenia	1.4.2002
Spôsob zriadenia	rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy – zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Veľká Lomnica
Sídlo zriaďovateľa	Tatranská 175/23, 059 52 Veľká Lomnica
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	výchovno-vzdelávacia činnosť
----------------------------------	------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Mária Langová, riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Ing. Emília Tokárová zástupkyňa riaditeľa pre Centrum voľného času
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	96
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	89 6

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Riaditeľka školy – zodpovedná osoba

- *zástupkyňa RŠ pre predprimárne vzdelávanie MŠ* - úsek predprimárneho vzdelávania
 - metodické združenie
 - upratovačka
 - údržbár – kurič
- *zástupkyňa RŠ pre primárne vzdelávanie a ŠKD* - úsek primárneho vzdelávania a ŠKD
 - metodické združenie

- **zástupkyňa RŠ pre sekundárne vzdelávanie** - úsek sekundárneho vzdelávania
 - predmetové komisie
- **zástupkyňa RŠ pre záujmovú činnosť /zástupca štatutára/** - úsek mimoškolskej činnosti
 - správca telocvične a ihriska
- **výchovný poradca**
- **účtovníčka**
- **referentka pre PaM, sekretariát**

- **vedúca ŠJ** - upratovačka
 - kuchárky
 - pomocná sila

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie

	zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č. 1 – Účtovná jednotka v roku 2019 vyradila zo svojho majetku softvér v hodnote 19 800,00 eur a školské dielne vo výške 1 976,03 eur.

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Softvér	0,00
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	22 258,25
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	
Pozemky	11 018,39
Budovy, stavby	1 320 878,15
Projektová dokumentácia	19 992,00
Dlhodobý majetok spolu	1 395 922,82

B Obežný majetok

1. Zásoby

Účtovná jednotka vykazuje zásoby vo výške 1 472,89 eur – nákup potravín v školskej jedálni.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Účtovná jednotka eviduje k 31. 12. 2019 pohľadávky vo výške 267,21 eur.

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Pohľadávky uvedené v riadku 60 súvahy sú pohľadávky s dobou splatnosti do jedného roka /prečerpaný limit na potraviny v ŠJ/

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2019	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Krátkodobé pohľadávky z toho:	0	267,21	
- pohľadávka – iné - ŠJ		267,21	
- pohľadávka voči obci – zostatky na bank. účtoch	0	0	

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2019
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 570,43	0
Poistné plnenia	608,23	0
Elektronické prístupové práva	755,98	0
Upgrade softvéru	186,67	0

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2018	Zvýšenie	Zníženie	Pr es un	Zostatok k 31.12.2019	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný VH	1 036,16		14 630,34		-13 594,18	
Výsledok hospodárenia	-14 628,10	16 577,7	0		1 949,60	
Vlastné imanie spolu	-13 591,94	16 577,7	14 630,34		-11 644,58	

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Všetky záväzky spolu sú vo výške 216 515,73 eur. Z toho 208 865,32 eur má zostatkovú dobu splatnosti do jedného roka. Tvoria ich záväzky na mzdy a poistné za december 2019 voči dodávateľom. Záväzky s dobou splatnosti nad 5 rokov sú záväzky zo sociálneho fondu.

Závazky	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2019
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálne ho fondu – účet 472	4 679,52	7 650,41
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom - 321	1 152,50	0
- záväzky voči odberateľom - 324	9 814,48	12 316,80
- záväzky voči zamestnancom - 331	79 618,76	104 229,00
- záväzky voči poisťovniam - 336	55 985,61	72 438,65
- záväzky voči daňovému úradu - 342	14 573,99	19 484,61
- ostatné záväzky – 326	0	0
- ostatné záväzky – 379	1 255,75	396,26

2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2019
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	122 445,92	115 145,97
Výnosy z odpisov dlhodobého majetku	120 875,49	115 145,97
Výnosy z bežných výdavkov /poistné plnenie, elektronické prístupové práva, upgrade softvéru, predplatné časopisov	1 570,43	0,00

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2019
a) tržby za vlastné výkony a tovar	50 259,02	75 436,04
602 - Tržby z predaja služieb		
- Za poskytnutie stravy	35 078,40	53 536,04
- Za réžiu školskej jedálne	15 180,62	21 900,00
b) Finančné výnosy	0	0
662 - Úroky	0	0
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1 844 100,77	2 356 310,25
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- bežný transfer pre základnú školu – vlastné príjmy	0	3 495,00
- bežný transfer pre materskú školu	267 025,00	378 864,00
- bežný transfer pre školskú jedáleň	82 541,91	131 346,00
- bežný transfer pre školský klub	12 656,00	20 164,00
- bežný transfer pre centrum voľného času	68 515,00	74 125,00
- bežný transfer pre MŠ – školné	4 528,00	5 984,00
- bežný transfer pre ŠJ – réžia	0	20 110,70
- bežný transfer pre ŠKD – školné	1 040,00	1 324,00
- bežný transfer pre ŠJ – stravné	34 850,34	55 693,73
- výnosy z vratky MR – ZŠ	11 515,83	48,96
- výnosy z vratky MR – MŠ	303,98	0
- výnosy z vratky MR – ŠJ	1 037,90	0
- výnosy z vratky MR – CVČ	109,80	0
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	28 701,24	28 295,16
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR		
- bežný transfer pre základnú školu, príspevok na učebnice, lyžiarsky kurz, rekreačné poukazy, BT z min. roku	1 195 995,38	1 420 340,64
- príspevok pre 5-ročné deti	4 701,00	7 438,00
- vzdelávacie poukazy	20 544,00	22 253,00
- príspevok na dávky v hmotnej núdzi	42 120,90	94 043,90
- príspevok pre žiakov so SZP	51 641,85	62 300,00
- bežný transfer – z min. roku	13 733,68	0
- bežný transfer – MŠ – projekt	0	24 254,64
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR		
- zúčtovanie daru od SPP	2 538,96	5 729,52
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov		
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		500,00
d) ostatné výnosy	26 622,60	22 722,82
648 - Ostatné výnosy		
- výnosy z prijatých dobropisov		0
- výnosy z prenájmu budov a pozemku	6 452,50	6 215,00
- výnosy z energií	12 235,50	9 150,86
- výnosy zo školného	5 568,00	7 308,00
- výnosy z vrátenie ZP	2 366,60	48,96

Celková výška výnosov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 2 454 469,11 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2018, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 920 982,39 €

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1 630 630,18 €
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy o výške 5 729,52 €
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 691 155,39 €

- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 28 295,16 €
- tržby z predaja služieb /poskytnutie stravy a réžia ŠJ/ vo výške 75 436,04 €
- ostatné výnosy vo výške 22 722,82 €

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2019
a) spotrebované nákupy	201 926,28	212 909,55
501 - Spotreba materiálu		
- spotreba potravín	35 209,82	56 364,19
- kancelárske potreby	11 350,57	3 211,29
- prevádzkový materiál	14 476,72	23 861,88
- výpočtová technika	39 036,97	23 088,39
- pracovné odevy	1 282,02	1 312,09
- učebné pomôcky	42 114,37	55 756,98
- interiérové vybavenie	11 995,97	46 348,47
- prevádzkové stroje, prístroje	904,30	2 427,63
- podujatia, akcie	868,68	538,63
502 - Spotreba energie		
- elektrická energia	12 084,24	16 353,53
- plyn	23 982,98	42 283,08
- voda	8 619,64	8 879,81
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie		
- oprava budov a objektov	63 748,13	64 431,47
- oprava strojov a prístrojov	657,10	7 807,53
512 - Cestovné	82,60	60,12
513 - Náklady na reprezentáciu	369,18	226,43
518 - Ostatné služby		
- poštovné a telekomunikačné služby	2 905,60	3 584,63
- revízie, BOZP	7 672,84	4 451,64
- servis výpočtovej techniky, upgrade, softvér	5 197,57	8 708,15
- elektronický prístup	70,76	2 401,16
- školenie	265,00	457,00
- vývoz odpadu	312,00	387,60
- prepravné	360,00	280,70
- podujatia, akcie	9 901,09	7 248,80
- ostatné služby	39 667,60	17 390,30
c) osobné náklady	1 467 687,44	1 467 687,44
521 - Mzdové náklady	1 034 571,27	1 302 033,50
524 - Záonné sociálne náklady	355 234,81	443 996,30
525 – Ostatné sociálne poistenie	17 145,33	22 474,62
527 - Záonné sociálne náklady	25 786,33	53 374,27
528 – Ostatné sociálne náklady	34 949,70	1 645,50
d) odpisy, rezervy a opravné položky	33 375,96	32 956,80
551 - Odpisy DNM a DHM	33 375,96	32 956,80
e) finančné náklady	2 615,77	4 122,20
568 - Ostatné finančné náklady		
- poistné plnenia	1 827,38	3 295,42
- bankové poplatky	788,39	826,78
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	104 923,38	104 093,15
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	39 892,75	27 381,14
- náklady z odvodu príjmov – ŠJ – potraviny	49 850,01	54 812,01
- náklady z odvodu réžia - ŠJ	15 180,62	21 900,00
g) ostatné dane a poplatky	9 152,00	5 720,00
538 – Ostatné dane a poplatky	9 152,00	5 720,00
h) ostatné náklady	65,87	69,77
544 – Zmluvné pokuty a penále	65,87	59,77
545 – Ostatné pokuty a penále	65,87	10,00

Celková výška nákladov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 2 452 519,51 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2018, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 935 610,49 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 1 302 033,50 €
- sociálne náklady vo výške 521 490,69 €
- opravy a údržby vo výške 72 239,00 €
- služby vo výške 45 160,48 €
- odpisy vo výške 32 956,80 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 104 093,15 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok

Opis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Účet
Evidovaný krátkodobý majetok	645 436,09	751

Čl. VII.

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet Základnej školy s materskou školou na rok 2019 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 11. 12. 2018 uznesením číslo 28,29/2018.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena – RO 1 účelovo určené prostriedky k 10.02.2019 – vzatá na vedomie dňa 26.02.2019 uznesením č. 43/2019
- druhá zmena – RO 2 schválená dňa 26.02.2019 uznesením č. 44/2019
- tretia zmena – RO 5 účelovo určené prostriedky k 7. 6. 2019, vzatá na vedomie dňa 25.06.2019 uznesením č. 70/2019
- štvrtá zmena – RO 6 schválená dňa 25.06.2019 uznesením č. 71/2019
- piata zmena – RO 8 schválená dňa 17.09.2019 uznesením č. 94/2019
- šiesta zmena – RO 9 účelovo určené prostriedky k 02.12.2019, vzatá na vedomie dňa 10.12.2019 uznesením č. 116/2019
- siedma zmena – RO 11 účelovo určené prostriedky k 30.12.2019, vzatá na vedomie dňa 25.02.2020 uznesením č. 148/2019
- ôsma zmena – RO 12 starostu obce k 31.12.2019, vzatá na vedomie dňa 25.02.2020 uznesením č. 149/2019
-

Rozpočet školy bol upravovaný priebežne pri poskytnutí bežných transferov zo štátneho rozpočtu.

Čl. VIII.

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.