

Poznámky k 31.12.2019

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Ulica Ivana Krasku 29, Trnava
Sídlo účtovnej jednotky	Ulica Ivana Krasku 29, 917 05 Trnava
IČO	360 808 29
Dátum zriadenia	01.01.1998
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy - zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Trnava
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 1, 917 71 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p>Základná škola s materskou školou poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.</p> <p>Materská škola – podporuje osobitný rozvoj detí predškolského veku v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady pre ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.</p> <p>Školská jedáleň je zriadená na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení.</p> <p>Školský klub detí je vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov mimo vyučovania a v čase školských prázdnin</p>
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PaedDr. Adriana Jančichová Riaditeľka ZŠ s MŠ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Gabriela Delinčáková Zástupkyňa
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	46
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	46 5
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Základná škola Materská škola Školský klub Školská jedáleň

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky	menovitou hodnotou
j) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,7
3	12	8,4
4	20	5
5	50	2

Drobný nehmotný majetok od 1,00 € do 2 400,00 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 100,01 € do 1 700,00 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Účtovná jednotka spravuje k 31.12.2019 dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok v celkovej hodnote 928 542,38 €.

Účtovná jednotka v roku 2019 vykonala investičné práce:

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 021 v sume 3385,20 €.

Uvedený prírastok je vykázaný na účte 021 tabuľky č. 1 na riadku 12.

- **rekonštrukcia podlahy v hodnote 3 385,20 €** v školskej jedálni v Základnej škole s materskou školou Ulica Ivana Krasku 29, Trnava.

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 022 v sume 22 497,61 €.

Uvedený prírastok je vykázaný na účte 022 tabuľky č. 1 na riadku 13.

Vybavenie školskej jedálne :

- **Stroj umývací EHT/NHT-8 hodnota 5 111,36 €**
- **Elektrický konvektomat Naboo 10xGN1/01 v hodnote 17 386,25 €**

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
majetok v správe účtovnej jednotky	živelné poistenie	4 010 000,00
majetok v správe účtovnej jednotky	poistenie proti odcudzeniu	16 000,00
majetok v správe účtovnej jednotky	poistenie strojov a elektroniky	10 000,00
majetok v správe účtovnej jednotky	poistenie skla	2 000,00
majetok v správe účtovnej jednotky	poistenie zodpovednosti za škodu	33 500,00

c) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	45 228,37
Umelecké diela	1 709,09
Budovy, stavby	813 868,05
Stroje, prístroje, zariadenia a inventár	67 736,87
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	928 542,38

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Pokladnica		
Ceniny		
Sociálny fond	1 351,95	1 999,41
Depozit	62 878,82	70 211,24
Školská jedáleň		
Bankové účty spolu :	64 230,77	72 210,65

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2018	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2019	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-259,55	0	0	-587,00	-846,55	Túto položku znižuje zúčtovanie záporného výsledku hospodárenia za rok 2018 v roku 2019
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-587,00		4737,90	587,00	-4737,90	Túto položku zvyšuje hodnota obežného a neobežného majetku, časové rozlíšenie nákladov a výnosov a znižuje nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov, záväzky a časové rozlíšenie nákladov a výnosov.

B. Záväzky

1.Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky v tabuľke č. 8 obsahujú:

Účtovná jednotka neeviduje záväzky po splatnosti. Záväzky voči dodávateľom k 31.12.2019 boli v plnej výške uhradené 17.01.2020 z výdavkového účtu. Záväzky voči zamestnancom, zdravotným poisťovniam a odvod dane zo závislej činnosti bol zrealizovaný dňa 02.01.2020 z depozitného účtu účtovnej jednotky.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	1 361,44	2 008,90
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	154,72	148,52
- prijaté preddavky	5 704,54	920,52
- záväzky voči zamestnancom	34 707,50	38 963,91
- záväzky voči poisťovniam	22 744,07	25 051,65
- záväzky voči daňovému úradu	5 072,28	6 064,47
- záväzky voči štátnemu rozpočtu		
- záväzky z finančnej zábezpeky na verejné obstarávanie		
- ostatné záväzky	354,97	131,21

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
Záväzky zo sociálneho fondu predstavujú dlhodobé záväzky s dobou splatnosti od 1 do 5 rokov v hodnote 1361,44 €.

Krátkodobé záväzky v celkovej hodnote **68 738,08** € predstavujú záväzky, ktoré budú uhradené v priebehu roka 2020.

c) **významné záväzky** podľa jednotlivých položiek súvahy

Záväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku k 31.12.2019	Hodnota záväzku k 31.12.2018	Opis
Záväzky voči dodávateľom (321)	152	154,72	148,52	Neuhradené faktúry k 31.12.2019
Prijaté preddavky (324)	154	5 704,54	920,52	Prijaté stravné vopred
Zamestnanci (331)	163	34 707,50	38 963,91	Záväzky voči zamestnancom z miezd 12/2019
Zúčtovanie s organmi soc. a zdrav. Poisťovne (336)	165	22 744,07	25 051,65	Záväzky voči sociálnej a zdravotnej poisťovni plynúce z miezd za 12/2019
Ostatné priame dane (342)	167	5 072,28	6 064,47	Daň zo závislej činnosti z miezd za 12/2019
Iné záväzky (379)	160	354,97	131,21	Záväzky voči DDP a odborom
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	1 361,44	2 008,90	Zostatok záväzkov zo sociálneho fondu
Spolu		70 099,52	73 289,18	

d) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Záväzky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	68 738,08	71 280,28
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	1 361,44	2 008,90
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov		

2. Časové rozlíšenie

a) významné položky časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období** podľa jednotlivých položiek súvahy

Opis položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
Finančný dar od Nadácie Pontis – Telocvična na zelenej lúke	6 305,41	6 507,31

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Kapitálový transfer grant od Nadácie Pontis – Telocvična na zelenej lúke	6 305,41	6 507,31

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	78 311,69	85 813,36
- školné	26903,50	23 835,00
- réžia ŠJ	9821,20	7 782,00
- zber papiera	657,46	995,40
- strava	45094,55	49 952,21
b) finančné výnosy		
662 - Úroky	98,19	83,63
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	384 520,22	364 131,12
- bežný transfer na školský klub	49 362,00	37 484,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	61 597,00	54 369,00
- bežný transfer na materskú školu	174 353,42	165 568,00
- bežný transfer z rozpočtu mesta	23 646,03	16 282,45
- bežný transfer z réžie školskej jedálne	9 821,20	6 912,35
- bežný transfer z príjmov	1502,66	8 195,61
- bežný transfer z príjmov z príspevkov rodičov	21 823,94	22 825,51
- bežný transfer z rozpočtu mesta a rozpočtu VÚC	39 395,95	52 497,20
- bežný transfer z rozpočtu mesta zo zostatku z predchádzajúcich r.	3 018,02	3866,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriadaťovateľa	23 144,10	21 982,84
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	458 104,14	408 678,20
- bežný transfer na podporu výchovy v MŠ – predškolační	3 231,00	3 087,00
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	2 880,00	3 994,00
- bežný transfer na nákup učebníc AJ	957,00	0,00
- bežný transfer na prenesené kompetencie	405 941,00	371 091,00
- bežný transfer na asistentov	22 176,00	20 160,00
- bežný transfer na príspevok na lyžiarsky kurz	1 950,00	3 450,00
- bežný transfer na príspevok na školu v prírode	1 400,00	2 300,00
- bežný transfer na nákup učebníc prvouky	83,00	129,00
- bežný transfer na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia	230,00	300,00
- bežný transfer na podporu výchovy k stravovacím návykom	18 412,94	268,00
- bežný transfer na podporu výchovy k plneniu školských povin.	43,20	33,20
- bežný transfer na mimoriadne výsledky žiakov	800,00	0,00
697- Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00	400,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	201,90	201,90
d) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	150,14	7 666,76

Celková výška výnosov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 944 530,38 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2017, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 888 957,81 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 458 104,14 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 384 520,22 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 23 144,10 € (účet 692)

2. Náklady – popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
a) spotrebované nákupy		
501 – Spotreba materiálu	85653,90	88 901,76
502 – Spotreba energie	28325,73	22 478,69
- elektrická energia	6 701,63	6 980,29
- voda	1 027,13	1 141,03
- plyn	20 596,97	14 933,97
b) služby		
511 – Opravy a udržiavanie	3 480,48	9 597,80
512 - Cestovné	179,71	56,60
518 – Ostatné služby	27 380,73	24 534,18
- Telekomunikačné služby	1 182,54	1 032,98
- TT-IT SLA služby	1 065,60	1065,60
- Ochrana objektov	309,20	249,34
- Stočné	1 805,80	1 684,64
- Odvoz odpadu	1 027,88	639,60
- Lyžiarsky kurz	1950,00	3 450,00
- Škola v prírode	1400,00	2 300,00
- Revízie a kalibrácie	1668,10	1 153,70
- Ostatné služby	16 971,61	13 858,32
c) osobné náklady		
521 – Mzdové náklady	502 583,11	458 019,86
524 – Záonné sociálne náklady	178 909,51	160 364,67
527 – Záonné sociálne náklady	13 550,35	6 501,11
d) dane a poplatky		
538 – Ostatné dane a poplatky		
- Odvoz a likvidácia odpadov	1 132,56	1132,56
545 – Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	27,57	9,16
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	43,20	301,20
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	23346,00	22 184,74
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	1 311,39	1 339,95
- Bankové poplatky	233,40	280,30
- Poistné	1 077,99	1 059,64
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	83 325,44	94 106,69
h) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	43,20	301,20
i) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov - Zrážková daň z úrokov z bežných účtov	18,60	15,84

Celková výška nákladov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 949 268,28 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2018, kedy bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 889 544,81 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 502583,11 €
- sociálne náklady vo výške 178 909,51 € (účty 524)
- náklady na energie vo výške 28 325,73 €
- odpisy vo výške 23 346,00 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 83 325,44 € (účet 588)

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie - informácie o významných položkách

Druh položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok v používaní	153 184,11	771

V podsúvahovej evidencii účtovná jednotka eviduje drobný hmotný majetok nakupovaný v hodnote od 100,01 € do 1 700,00 €.

Čl. VII.
Informácie o iných aktívach a iných pasívach
(účtovná jednotka nemá obsahovú náplň)

Čl. VIII.
Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch
účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Spriaznená osoba	Druh obchodu	Hodnota obchodu v eurách
Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.	Poskytnutie tovaru a služieb	2 991,46
FCC Trnava, s.r.o.	Poskytnutie služieb	576,00
TT-IT, s.r.o	Poskytnutie služieb	1 065,60

Čl. IX.
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12. - 14

Tabuľka č. 12 Príjmy rozpočtu a č. 13 Výdavky rozpočtu obsahuje členenie podľa podrobných kategórií ekonomickej klasifikácie.

Tabuľka č.12 k čl. IX – Príjmy rozpočtu

	Kategória ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2018
a		1	2	3	4
210	Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku	165,00	619,00	619,00	350,00
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	69 573,00	82 477,00	82 476,71	82 564,61
240	Úroky z tuzemských úverov, pôžičiek, návratných finančných výpomocí, vkladov a ážio	44,00	80,00	79,59	67,79
290	Iné nedaňové príjmy	0,00	150,00	150,14	7 666,76
310	Tuzemské bežné granty a transfery	0,00	0,00	0,00	400,00
Spolu		69 782,00	83 326,00	83 325,44	91 049,16

Tabuľka č.13 k čl. IX – Výdavky rozpočtu

	Kategória ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2018
a		1	2	3	4
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	449122,00	503249,00	501436,65	455 193,37
620	Poistné a príspevok do poisťovní	157688,00	178912,00	178913,51	160 364,67
630	Tovary a služby	136933,00	163329,00	154359,04	156 391,20
640	Bežné transfery	3358,00	7915,00	7915,16	1 260,08
710	Obstaranie kapitálových aktív	0,00	25883,00	25882,81	0,00
Spolu		747101,00	879288,00	868507,17	773 209,32

Tabuľka č. 14: k čl.IX – finančné operácie

Finančné operácie	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2018
Príjmové finančné operácie v tom:	0	3 457,53
Zostatok prostriedkov finančných aktív	0	3 457,53

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2019 bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Trnave 06.11.2018, uznesením číslo 1024/2018.

Zmeny rozpočtu – mesto Trnava :

1. zmena schválená dňa 10.01.2019 – list primátora č. OVŠaK-1300/19-164/19
2. zmena schválená dňa 11.01.2019 – list primátora č. OVŠaK-1990/19-164/19
3. zmena schválená dňa 14.01.2019 – list primátora č. OVŠaK-2392/19-164/19
4. zmena schválená dňa 25.01.2019 – list primátora č. OVŠaK-199-6024/2019-Rrá
5. zmena schválená dňa 07.01.2019 – list primátora č. OVŠaK-163/20195860/2019/2
6. zmena schválená dňa 11.02.2019 – list primátora č. OVŠaK-9351/19-163/19
7. zmena schválená dňa 11.02.2019 – list primátora č. OVŠaK-162/2019-9341/2019/14
8. zmena schválená dňa 20.02.2019 – rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 4
9. zmena schválená dňa 28.02.2019 – list primátora č. OVŠaK-162/2019-15021/2019/33
10. zmena schválená dňa 04.03.2019 – list primátora č. OVŠaK-162/2019-14017/2019/31
11. zmena schválená dňa 02.05.2019 – list primátora č. OVŠaK-162/2019-29609/2019/54
12. zmena schválená dňa 02.05.2019 – list primátora č. OVŠaK-29693/19-164/19
13. zmena schválená dňa 13.05.2019 – list primátora č. OVŠaK-162/2019-36589/2019/57
14. zmena schválená dňa 28.05.2019 – list primátora č. OVŠaK-162/2019-71992/2019/61
15. zmena schválená dňa 17.06.2019 – list primátora č. OVŠaK/1294-78795/2019/Hš
16. zmena schválená dňa 30.06.2019 – list primátora č. OVŠaK-162 /2019-84814/2019/82
17. zmena schválená dňa 16.07.2019 – list primátora č. OVŠaK-164/2019-87018/19
18. zmena schválená dňa 18.07.2019 – list primátora č. OVŠaK-83935/19-164/19
19. zmena schválená dňa 18.07.2019 – list primátora č. OVŠaK-164/19
20. zmena schválená dňa 23.07.2019 – list primátora č. OVŠaK-89330/2019/Mks
21. zmena schválená dňa 13.08.2019 – list primátora č. OVŠaK-162/2019-93128/2019/107
22. zmena schválená dňa 26.08.2019 – list primátora č. OVŠaK-162/2019-95411/2019
23. zmena schválená dňa 26.08.2019 – list primátora č. OVŠaK-162//2019-95400/2019
24. zmena schválená dňa 16.09.2019 – list primátora č. OVŠaK-162 /2019-98895/2019/128
25. zmena schválená dňa 26.09.2019 – list primátora č. OVŠaK-199-101638/2019/Rá
26. zmena schválená dňa 16.10.2019 – list primátora č. OVŠaK/1294-105044/2019/Hš
27. zmena schválená dňa 10.10.2019 – rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 33
28. zmena schválená dňa 31.10.2019 – list primátora č. OVŠaK-107788/19-164/19

29. zmena schválená dňa 06.11.2019 – list primátora č. OVŠaK-169/2019-108506/2019/145
30. zmena schválená dňa 11.11.2019 – list primátora č. OVŠaK-162/2019-109665/2019/147
31. zmena schválená dňa 12.11.2019 – list primátora č. OVŠaK-109369/19-163/19
32. zmena schválená dňa 13.11.2019 – rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 39
33. zmena schválená dňa 25.11.2019 – list primátora č. OVŠaK-162/2019-114507/2019/148
34. zmena schválená dňa 05.12.2019 – list primátora č. OVŠaK-162/2019-5906/2019/3
35. zmena schválená dňa 05.12.2019 – rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 57
36. zmena schválená dňa 05.12.2019 – rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 57
37. zmena schválená dňa 06.12.2019 – list primátora č. OVŠaK-162/2019-117608/2019/155
38. zmena schválená dňa 05.12.2019 – rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 57
39. zmena schválená dňa 27.12.2019 – list primátora č. OVŠaK-162/2019/Gá

Čl. X.

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.